

Administração Central
Coordenadoria Geral de Infraestrutura – CGINF
Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário – CPI
Divisão de Gestão Imobiliária – DGI

ANEXO IV
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DE PROCESSO DE DOAÇÃO DE
IMÓVEL DE PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO AO CEETEPS**

1. Documentos relativos ao Doador

- 1.1.** Declaração de vontade do proprietário do imóvel;
- 1.2.** Documentos de qualificação do proprietário;
- 1.3.** Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- 1.4.** Certidão Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 1.5.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 1.6.** Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;
- 1.7.** Certidão da Justiça do Trabalho;
- 1.8.** Certidão dos Cartórios de Protesto da região;
- 1.9.** Certidão de Distribuição Cível;
- 1.10.** Certidão de Executivos Fiscais – Municipal e Estadual;
- 1.11.** Certidão da Justiça Federal;
- 1.12.** Certidão da Justiça Criminal;
- 1.13.** Certidão Conjunta da Procuradoria Geral da Receita Federal para pessoa jurídica de Direito Privado (PGFN), em consonância à Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014.

2. Documentos relativos ao imóvel objeto da doação

- 2.1.** Lei de Aprovação do Loteamento, quando couber;
- 2.2.** Certidão de Averbação de Desafetação, quando couber;
- 2.3.** Certidão de Ocupação de Solo (para terreno sem edificação), quando couber;
- 2.4.** Certidão de Zoneamento;
- 2.5.** Aprovações municipais relativas a projetos, Habite-se, Corpo de Bombeiros, autorizações ambientais e outras que se fizerem necessárias;
- 2.6.** Certidão de Valor Venal do Imóvel;
- 2.7.** Certidão de Medidas e Confrontações;
- 2.8.** Certidão de dados cadastrais na Prefeitura (imóvel urbano) ou no INCRA (imóvel rural);
- 2.9.** Certidão de Tributos Imobiliários;
- 2.10.** Memorial Descritivo do Imóvel com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) devidamente assinados;
- 2.11.** Levantamento Topográfico Planialtimétrico atualizado (em arquivo “.pdf” e “.dwg”);
- 2.12.** Levantamento Planimétrico Cadastral atualizado (em arquivo “.pdf” e “.dwg”);
- 2.13.** Certidão atualizada da Matrícula /Transcrição do imóvel, devendo constar exata identificação do perímetro georreferenciado, filiação vintenária, negativa de ônus reais e ações pessoais reipersecutórias e averbação da edificação, quando houver;
- 2.14.** Minuta da Escritura Pública de Doação (em consonância ao Parecer Referencial AGI vigente).