

CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Técnico em Transações Imobiliárias

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até às 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo o caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Assinale as alternativas escolhidas na folha de respostas definitiva utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
11. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
12. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir A B C D E
13. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
14. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar equipamento eletrônico, como calculadora, telefone celular, computador, tablet, reproduzidor de áudio, máquina fotográfica, filmadora, equipamento eletrônico do tipo vestível (como smartwatch, óculos eletrônicos, ponto eletrônico), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara fechada que impeça a visualização do rosto, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova. Quanto ao telefone celular (o(s) aparelho(s) deverá(ão) permanecer totalmente desligado(s), durante o exame, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado).
15. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2024, o candidato que:
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 21 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 21 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se ou tentar utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec (Classe descentralizada).

Gabarito oficial

Classificação Geral

BOA PROVA!

• Divulgação a partir das 15h do dia **12/06/2024**, no site **vestibulinhoetec.com.br**

• Divulgação a partir das 15h do dia **10/07/2024** no site **vestibulinhoetec.com.br**

Etec

Etec

Questão 01

A mala direta é uma técnica que envolve o envio de comunicações personalizadas para uma lista de destinatários. No Microsoft Word, a função de mala direta permite criar documentos personalizados, sendo útil em situações em que precisamos enviar a mesma mensagem para várias pessoas, mas com informações personalizadas para cada destinatário, como nome, endereço, número de cliente etc. Como exemplo desse recurso temos:

I.	Preparação dos Dados de Destinatários
II.	Inserir Campos de Mala Direta
III.	Conectar ao Banco de Dados de Destinatários

É correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa I está correta.
- (B) somente a afirmativa II está correta.
- (C) somente a afirmativa III está correta.
- (D) somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 02

Apresentações eletrônicas são formas de comunicação visual que utilizam recursos digitais para transmitir informações, ideias ou conceitos de forma organizada e atrativa. São projetadas e exibidas em dispositivos eletrônicos, como computadores, tablets, telas de projeção ou dispositivos móveis. As apresentações eletrônicas são amplamente utilizadas em ambientes empresariais, educacionais e em diversos contextos profissionais para transmitir mensagens de maneira eficaz e envolvente, geralmente, incluem uma combinação de texto, imagens, gráficos, áudio e vídeo para comunicar uma mensagem. São exemplos de software que geram apresentações eletrônicas.

- (A) Microsoft PowerPoint, Google Slides, Filmora e Prezi
- (B) Microsoft PowerPoint, Google Slides, Impress e Prezi
- (C) Microsoft PowerPoint, Camtasia, Impress e Prezi
- (D) Microsoft PowerPoint, Camtasia, Filmora e Prezi
- (E) Microsoft PowerPoint, Windows Movie Maker, Camtasia e Filmora

Questão 03

No Microsoft Excel, os gráficos são representações visuais de dados numéricos, projetados para ajudar na análise e interpretação de informações. Eles transformam dados brutos em representações visuais mais compreensíveis e intuitivas, permitindo que os usuários identifiquem tendências, padrões e discrepâncias nos dados de forma mais eficiente do que simplesmente olhando para números em uma planilha. São exemplos de gráficos no Microsoft Excel:

I.	Gráfico de Colunas e Barras
II.	Gráfico de Pizza e Área
III.	Gráfico de Linhas

É correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa I está correta.
- (B) somente a afirmativa II está correta.
- (C) somente a afirmativa III está correta.
- (D) somente as afirmativas I e II estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 04

São inúmeros os motivos que evidenciam a relevância da Ética para as pessoas, especialmente o fato de que uma postura ética está ganhando cada vez mais destaque no cenário laboral, sendo considerada uma valorização do profissional. Partindo dessa premissa, podemos inferir que no ambiente empresarial:

- (A) A ética não se relaciona com a competência profissional, já que não se discutem tais atitudes ao articular, acionar e mobilizar conhecimentos e habilidades para resolver problemas do cotidiano.
- (B) A ética não é priorizada no contexto empresarial, pois mesmo que a empresa desenvolva projetos sociais, o faz de maneira discreta, sem divulgar suas ações para os clientes.
- (C) A ética influencia apenas o indivíduo, cultivando valores, habilidades e conhecimentos no convívio familiar e com amigos, sem impactar sua vida profissional.
- (D) Os direitos e deveres individuais não estão fundamentados em uma postura ética, especialmente no mundo empresarial, onde prevalece a “lei do mais forte”.
- (E) A ética é promovida no âmbito empresarial, na medida em que muitas empresas assumem suas responsabilidades sociais por meio de projetos educacionais, ambientais e de inclusão social.

Questão 05

A edição do Código de Defesa do Consumidor foi motivada, dentre outros motivos, pela necessidade de equilibrar a relação entre consumidores e fornecedores, proteger os direitos dos consumidores, modernizar a legislação e alinhar o país com os padrões internacionais de proteção ao consumidor. Nesse cenário, o artigo 1º do Código de Defesa do Consumidor estipula:

“Este Código estabelece normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública e interesse social, nos termos dos artigos 5º, inciso XXXII, 170, inciso V da Constituição Federal e artigo 48 de suas Disposições Transitórias”.

Diante disso, podemos considerar:

- (A) A promulgação do Código de Defesa do Consumidor decorre de um claro mandamento constitucional, uma vez que a Constituição Federal de 1988 atribui ao Estado a responsabilidade de promover, por meio de legislação, a defesa do consumidor.
- (B) Não se pode afirmar que não há um mandamento constitucional, pois o artigo 48 das Disposições Transitórias estabeleceu um prazo de 180 dias para a elaboração do Código, mesmo que tenha sido desrespeitado.
- (C) o Código de Defesa do Consumidor representa tanto uma conquista do movimento consumerista brasileiro, quanto uma determinação constitucional.
- (D) As normas públicas e de interesse social estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor podem ser livremente ignoradas pela vontade das partes em uma relação de consumo.
- (E) Não é correto afirmar que não há caráter cogente nas normas do Código de Defesa do Consumidor, mesmo quando se trata de cláusulas abusivas, pois estas são objeto de regulamentação estatal e dirigismo contratual.

Questão 06

As ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum são aquelas realizadas com o propósito de beneficiar não apenas o indivíduo que as pratica, mas a comunidade como um todo. Tais ações se justificam pelo desejo de promover o bem-estar coletivo, a justiça social e o desenvolvimento sustentável, por meio de atividades como voluntariado, colaboração em projetos comunitários, defesa dos direitos humanos, participação em iniciativas de preservação ambiental, entre outras. Nesse contexto, qual das seguintes afirmações melhor representa a interpretação das ações comportamentais orientadas para a realização do bem comum?

- (A) As ações para o bem comum são exclusivamente baseadas na generosidade individual, sem considerar o impacto social.
- (B) A realização do bem comum é alcançada somente por meio de iniciativas governamentais, excluindo a participação da sociedade civil.
- (C) As ações para o bem comum são orientadas pela cooperação e solidariedade, visando ao benefício de toda a comunidade.
- (D) O bem comum é alcançado apenas por meio da competição entre os indivíduos, promovendo o progresso social.
- (E) A realização do bem comum é uma responsabilidade exclusiva das organizações religiosas, deixando de lado outras instituições.

Leia o texto para responder às questões de 07 a 09.

Cybersecurity Career

Mar 5, 2024

Pursuing a career in cybersecurity means joining a **booming** industry where available jobs outnumber qualified candidates. According to the US Bureau of Labor Statistics (BLS), the number of cybersecurity jobs is expected to increase by 32 percent between 2022 and 2032. The COVID-19 pandemic has only accelerated this demand.

As cybersecurity continues to grow in importance, more specialized roles are emerging. Starting as a cybersecurity analyst creates opportunities to follow your interests within the world of information security and create a career path that's right for you.

Getting started: Entry-level cybersecurity jobs

If you're new to cybersecurity, you may start out in an entry-level IT role, such as a help desk technician, network administrator, or software developer. Many cybersecurity professionals enter the field as a junior information security analyst after gaining some experience in IT.

Before you apply for your first cybersecurity role, take some time to develop core IT skills, including programming, networks and systems administration, and cloud computing. While you don't necessarily need a degree to get a job in cybersecurity, having some form of structured training might accelerate your path toward a job.

<<https://www.coursera.org/articles/cybersecurity-career-paths>> Acesso em 16.03.2024. (Adaptado)

Questão 07

The word *booming* in the sentence "Pursuing a career in cybersecurity means joining a **booming** industry" (paragraph 1) could be replaced, keeping the same meaning, by

- (A) deleting.
- (B) pressing.
- (C) prospering.
- (D) diminishing.
- (E) decreasing.

Questão 08

Assinale a alternativa que expressa a ideia da sentença “available jobs outnumber qualified candidates” (paragraph 1).

- (A) Há mais candidatos qualificados do que empregos disponíveis.
- (B) Há mais empregos disponíveis do que candidatos qualificados.
- (C) O número de empregos disponíveis é atendido pelos profissionais no mercado.
- (D) O número de profissionais no mercado supera o número de empregos abertos.
- (E) O número de vagas abertas é inferior ao número de profissionais que se formam anualmente.

Questão 09

O texto sugere que, antes de assumir seu primeiro papel na área de cibersegurança, a pessoa deve ter tido experiência em

- (A) desenvolvimento de software e hardware.
- (B) robótica e análise comportamental.
- (C) inteligência artificial e reparo de hardware.
- (D) computação em nuvem e administração de redes.
- (E) programação de jogos eletrônicos e plataformas sociais.

Questão 10

A vida profissional envolve frequentemente a necessidade de exposição oral. Trata-se de uma espécie de “conversa” em que os interlocutores frequentemente não estão em pé de igualdade. Como vai desempenhar o papel de especialista, o expositor precisa estar muito bem-preparado, o que envolve, particularmente, um cuidado especial com a linguagem verbal. Considerando o contexto formal da vida profissional, leia com atenção as afirmações a seguir e julgue quais são Verdadeiras (V) e quais são Falsas (F):

I.	Deve-se evitar a repetição exagerada de certas expressões como “né?”, “tá?”, “veja só” etc.
II.	É recomendável que o expositor construa frases completas e bem articuladas.
III.	A norma padrão da língua é irrelevante em uma exposição oral.
IV.	As gírias (cara, maneiro, tipo assim) não representam empecilhos à comunicação e nem transmitem nenhuma imagem do expositor.

Isso feito, assinale a alternativa correta:

	I	II	III	IV
(A)	V	V	F	F
(B)	V	V	V	F
(C)	F	F	V	V
(D)	V	F	V	F
(E)	F	V	V	V

Questão 11

Muitos acreditam que a coesão só existe na escrita, mas isso não procede. Ela está presente também na fala e em outras formas de comunicação. A coesão é a responsável por garantir uma fala bem “costurada” e por “guiar” a plateia ao longo de uma palestra, por exemplo. Tendo isso em conta, considere as seguintes afirmativas e em seguida assinale alternativa correta:

I.	Na introdução de uma comunicação oral, é comum ouvir sequências como: “Primeiro, vamos ver...”, “Em seguida, vamos analisar...” e “Por fim...”
II.	Na parte do desenvolvimento de uma comunicação oral, não é raro escutarmos expressões como: “Acabamos de ver que...”, “Agora, passaremos aos aspectos relacionados a...”
III.	Quando um palestrante está encerrando uma apresentação, expressões como “Em primeiro lugar vamos falar de...” e “Para encerrar, gostaria de lhes propor uma reflexão...” são muito frequentes.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa I está correta.
- (D) Apenas a afirmativa II está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

Questão 12

Um dos documentos administrativos mais recorrentes no dia a dia das repartições em geral é a declaração. Sobre as características desse documento, assinale a alternativa correta.

- (A) Trata-se de um tipo de documento que apresenta linguagem formal e, da mesma forma que o atestado, corresponde a um depoimento.
- (B) Trata-se de um tipo de documento escrito em linguagem informal e de pouca utilidade para além das repartições públicas.
- (C) Trata-se de um tipo de documento cuja assinatura do declarante não precisa constar.
- (D) Trata-se de um tipo de documento em que a data e o local da expedição são importantes, mas não o nome do declarante.
- (E) Trata-se de um tipo de documento que firma um acordo entre duas pessoas para estabelecer, modificar ou anular uma relação de direito.

Questão 13

Uma das alunas do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, ao participar das aulas do componente Aplicativos Informatizados, leu a seguinte definição: é uma malha que interliga milhares de sistemas computacionais para a transmissão de dados. Também conhecidos como nós, esses dispositivos interconectados enviam, recebem e trocam tráfego de dados, voz e vídeo.

A definição estudada pela aluna trata de

- (A) Rede
- (B) TCP/IP
- (C) Servidor
- (D) Plataforma
- (E) Sistema Operacional

Questão 14

Para transcrever ou duplicar informação em um documento que está sendo editado no Word, após selecionar, devem ser pressionadas simultaneamente, as teclas:

- (A) CTRL + C
- (B) Shift + B
- (C) CTRL + T
- (D) Shift + D
- (E) CTRL + Z

Questão 15

Joaquim é corretor de imóveis e recentemente intermediou a negociação para a venda de um terreno. Agora, pretende elaborar um contrato de promessa de compra e venda, contendo os termos acordados entre as partes.

Sobre as características do contrato de compra e venda pode-se afirmar que é um contrato

- (A) Bilateral e aleatório.
- (B) Unilateral e aleatório.
- (C) Bilateral e comutativo.
- (D) Unilateral e acessório.
- (E) Acessório e comutativo.

Questão 16

Ao concretizar uma transação imobiliária, o profissional corretor deve atentar-se para os requisitos que tornam o negócio jurídico válido, como a regularidade da capacidade e a personalidade jurídica das pessoas estabelecidas pelo Código Civil. Tendo o texto como referência e conforme a legislação civil brasileira é válido afirmar que

- (A) a pessoa jurídica não possui capacidade para realizar negócios em seu nome, sendo inviável ser parte em um contrato.
- (B) o contrato social é ato constitutivo de pessoa jurídica e deve ser registrado para conferir personalidade jurídica.
- (C) a personalidade civil começa no nascimento com vida e a lei em nada dispõe sobre a proteção e os direitos do nascituro.
- (D) os pródigos e os ébrios habituais são absolutamente incapazes de exercer os atos da vida civil, ainda que representados.
- (E) os menores de dezoito e os maiores de quatorze anos de idade são relativamente incapazes de exercer os atos da vida civil.

Questão 17

Mariana comprou uma casa e resolveu fazer uma reforma antes de se mudar. Assim, contratou uma empresa de construção para realizar a obra que consiste em construir uma piscina na área dos fundos do terreno e fechar a área da varanda com parede e porta. Considerando as informações como referência e a classificação de benfeitorias, pode-se afirmar que as duas benfeitorias que serão realizadas no imóvel são, respectivamente, de natureza

- (A) Úteis e úteis.
- (B) Úteis e necessárias.
- (C) Voluptuárias e úteis.
- (D) Voluptuárias e necessárias.
- (E) Voluptuárias e voluptuárias.

Questão 18

Sobre Direito das Obrigações, é válido afirmar que:

- (A) a obrigação a ser cumprida deve ser clara, sendo impossível vincular o cumprimento em uma situação condicional.
- (B) a obrigação alternativa é aquela em que existe mais de um modo pelo qual a prestação pode ser cumprida pelo devedor.
- (C) o direito das obrigações estabelece critérios para a posse de um imóvel e gera direito de propriedade ao nu proprietário.
- (D) o direito das obrigações é um vínculo jurídico formado entre uma pessoa e um bem que pode ser de natureza móvel ou imóvel.
- (E) a obrigação sucessiva é aquela que independe de relação jurídica e precisa ser renovada por escrito a cada cumprimento da parcela.

Questão 19

João gerencia uma incorporadora e precisa comunicar de forma clara aos colaboradores de alguns setores da empresa sobre o lançamento de um empreendimento, bem como o início dos plantões de vendas que serão realizados. Nessa situação, o instrumento mais adequado para a comunicação é o

- (A) anúncio, que informa publicamente e detalhadamente a oferta de venda aos clientes e as condições de pagamento.
- (B) ofício, no qual são veiculadas ordens formais, solicitações e informações externas com o objetivo de produzir efeitos jurídicos.
- (C) relatório técnico, que tem por objetivo coletar e armazenar informações de uma visita técnica, apresentando os dados obtidos.
- (D) memorando, que é destinado a transmitir informações internas entre departamentos dentro de uma instituição de forma objetiva.
- (E) memorial descritivo, que escreve de forma detalhada e aprofundada todos os setores do projeto da construção que está para iniciar.

Questão 20

Luciana precisa encaminhar um e-mail ao responsável pelos plantões de vendas de um empreendimento onde presta serviços, mas está em dúvida quanto ao uso da grafia correta da palavra **porque** no texto a seguir:

“Boa tarde,

Tomei ciência que meu horário no plantão de vendas neste final de semana no empreendimento Florescer foi alterado. Gostaria de saber o _____ do ocorrido, se eu já havia solicitado horário diferente em e-mail anterior.”

A grafia correta da palavra a ser utilizada no espaço da frase em referência é

- (A) Por que.
- (B) Por quê.
- (C) Pôr quê.
- (D) Porque.
- (E) Porquê.

Questão 21

Ricardo é professor do Curso Técnico em Transações Imobiliárias e inicia as aulas do semestre letivo apresentando um pouco da história da corretagem e a regulamentação da profissão no Brasil.

Tendo como referência o texto apresentado e a história da corretagem no Brasil é válido afirmar que

- (A) em 1916 o Código Civil autorizou expressamente que as mulheres casadas pudessem exercer a atividade como corretoras.
- (B) a Lei nº 13.097/2015 exige que o corretor de imóveis tenha vínculo empregatício com as imobiliárias onde presta serviços.
- (C) a Lei nº 6.530/1978 é atualmente a norma responsável pela regulamentação da profissão do corretor de imóveis no Brasil.
- (D) o Decreto nº 81.871/1978 proíbe que pessoas jurídicas de responsabilidade limitada exerçam as atribuições de corretor de imóveis.
- (E) no ano de 1976, por lei complementar, surgiu o primeiro sindicato dos corretores de imóveis no Brasil, sediado no Estado de São Paulo.

Questão 22

A Resolução COFECI 326/1992 instituiu o Código de Ética sobre as condutas dos corretores de imóveis, especialmente com relação ao modo de agir com os clientes.

Tendo como referência as regras previstas nesta Resolução é válido afirmar que o corretor

- (A) é dispensado de informar aos clientes os riscos que possam comprometer o negócio, se não foi contratado com exclusividade.
- (B) deve inteirar-se de todas as circunstâncias do negócio, antes de oferecê-lo ao cliente e recusar a transação que saiba ser ilegal.
- (C) deve inutilizar os documentos de que não mais necessite, se o cliente não solicitou a devolução em até dez dias da conclusão do negócio.
- (D) é isento de fornecer recibos das quantias que os clientes lhe paguem a qualquer título devido, se previsto no contrato de corretagem.
- (E) deve preferencialmente optar pelo contrato verbal com o cliente para a prestação de serviços profissionais, evitando vínculo jurídico.

Questão 23

Sobre o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis é válido afirmar que

- (A) o corretor de imóveis é isento de pagar a anuidade do registro no Conselho Regional de Corretores, no primeiro ano de sua inscrição principal.
- (B) o profissional corretor pode promover a intermediação de negócios com cobrança de *over-price*, se apresentar declaração dando ciência por escrito.
- (C) o corretor de imóveis responde civil e penalmente por atos profissionais danosos ao cliente, se deu causa por imperícia, imprudência e negligência.
- (D) o corretor pode deixar de atender notificação para esclarecimentos à fiscalização do Conselho Regional de Corretores, se estiver em período de férias.
- (E) o profissional de corretagem deve zelar pela sua competência exclusiva na orientação técnica de qualidade e decidir pelo cliente o que for melhor negócio.

Questão 24

O corretor exerce atividade essencial nas transações imobiliárias, pois traz maior segurança àqueles que desejam realizar negócio com imóvel, em razão do conhecimento técnico na área.

Sobre o recebimento pelos serviços de corretagem, é válido afirmar que a remuneração do corretor

- (A) pode deixar de ser paga se o negócio foi realizado em decorrência da mediação do corretor, porém com o prazo de corretagem encerrado.
- (B) deve ser determinada por juiz arbitral, que atua no local do negócio, se não tiver sido fixada em lei e nem ajustada entre as partes por contrato.
- (C) será indevida, se iniciado e concluído o negócio diretamente entre as partes, mesmo que haja contrato escrito de exclusividade de corretagem.
- (D) não é devida, se as partes se arrependem do negócio mesmo sem motivo, ainda que se tenha obtido o resultado previsto no contrato de intermediação.
- (E) será devida se o negócio se concluir com a intermediação de mais de um corretor, sendo paga a todos em partes iguais, salvo ajuste em contrário.

Questão 25

A corretagem de imóveis é uma atividade reconhecida e regulamentada por lei a qual prevê as sanções em caso de condutas praticadas por corretores que não condizem com o exercício regular da profissão.

Sobre o regime disciplinar é válido afirmar que

- (A) a suspensão da inscrição profissional como sanção disciplinar é de até noventa dias.
- (B) as sanções disciplinares por falta grave serão aplicadas pelo Conselho Federal de Imóvel.
- (C) o cancelamento da inscrição por punição não acarreta a apreensão da carteira profissional.
- (D) a sanção disciplinar de advertência será aplicada pelo CRECI com anuência escrita do CRF.
- (E) a multa como pena disciplinar não poderá ser acumulada, porém pode ser aplicada em dobro.

Questão 26

Bruna é estudante do Curso Técnico em Transações Imobiliárias e pretende iniciar estágio em uma imobiliária a fim de adquirir conhecimentos práticos sobre a atividade profissional que pretende exercer. Com relação ao estágio e aos respectivos direitos, é válido afirmar que

- (A) o estagiário tem direito ao fgts na rescisão, aviso-prévio e férias anuais de 30 dias, com comunicação prévia.
- (B) o estagiário de ensino médio profissionalizante tem sua jornada de trabalho limitada entre 6 a 8 horas semanais.
- (C) o registro do estágio é opcional e será cancelado em caso de abandono, desistência ou conclusão do curso.
- (D) a duração do contrato de estágio é de até 3 anos de acordo com o aproveitamento do aluno e anuência da escola.
- (E) o estágio é uma modalidade de contrato de trabalho que exige o vínculo de emprego entre a imobiliária e o estagiário.

Questão 27

Jonas é aluno do primeiro módulo do Curso Técnico em Transações Imobiliárias e ficou surpreso com a quantidade de normas jurídicas que o corretor precisa conhecer para exercer seguramente a atividade profissional. Em uma das aulas, estudou sobre a hierarquia das normas que compõem o ordenamento jurídico brasileiro.

Assim, tendo como referência o tema estudado por Jonas, é válido afirmar que

- (A) a lei complementar explica e acrescenta texto constitucional e tem a mesma força que a Constituição Federal.
- (B) a emenda constitucional altera e acrescenta dispositivo legal previsto na Lei Maior e tem a mesma força que lei ordinária.
- (C) a medida provisória é ato apresentado em juízo na situação de urgência de uma divergência a ser discutida no processo.
- (D) a portaria tem a finalidade de colocar em vigor lei ordinária a qual terá validade após dez dias da data de sua publicação.
- (E) o decreto é emitido pelo chefe do executivo e não é submetido ao poder legislativo para votação e aprovação.

Questão 28

Renato está traduzindo para a língua inglesa algumas informações de endereçamento, a fim de preparar um material de divulgação de um novo loteamento. Assim, a tradução das palavras: *Rua, Cidade, Estado e País*; será, respectivamente:

- (A) State, Country, Street e City.
- (B) City, Street, Country e State.
- (C) Street, Country, State e City.
- (D) Street, City, State e Country.
- (E) State, City, Street e Country.

Questão 29

A representação gráfica é uma forma de comunicação visual que utiliza elementos como imagens, gráficos e símbolos, a fim de transmitir informações de forma clara e objetiva, portanto, também é utilizada em projeto de edificação. Assim, em desenho arquitetônico, é válido afirmar que

- (A) as vistas laterais, frontal e posterior são denominadas fachadas.
- (B) a fachada é a vista de plano interno e frontal de uma edificação.
- (C) a vista frontal é obtida com o observador no plano horizontal inferior.
- (D) as vistas esquerda e direita são obtidas pelo olhar acima do desenho da edificação.
- (E) a planta de cobertura é a denominação para a vista inferior ou a lateral do desenho.

Questão 30

O profissional corretor, no exercício da atividade profissional, frequentemente depara-se com desenhos arquitetônicos, especialmente plantas de imóvel.

Com relação aos espaços desenhados em projetos, é válido que

- (A) o hall é o espaço utilizado para recepção e reunião, existente na área externa de um edifício.
- (B) o pátio é o local ou espaço na entrada de uma edificação que leva às escadarias ou elevadores.
- (C) o saguão é espaço descoberto no interior das casas e cercado pelos elementos da construção.
- (D) o living é o mesmo espaço de uma sala no qual se recebem pessoas e possui mobiliário como sofá.
- (E) o mezanino é o espaço caracterizado pelo último pavimento de uma construção com desnível.

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, se desejar, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Não deixe questões em branco.
3. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
4. Transcreva todas as alternativas para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**, conforme o modelo a seguir:

A B C D E

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 10

01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 11 a 20

11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 21 a 30

21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E