

CADERNO DE QUESTÕES: ESPECIALIZAÇÃO

Nome do(a)
candidato(a): _____

Nº de inscrição: _____

LOGÍSTICA REVERSA

Prezado(a) candidato(a),

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até às 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo o caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Assinale as alternativas escolhidas na folha de respostas definitiva utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
11. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
12. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir A B C D E
13. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
14. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar equipamento eletrônico, como calculadora, telefone celular, computador, tablet, reproduzidor de áudio, máquina fotográfica, filmadora, equipamento eletrônico do tipo vestível (como smartwatch, óculos eletrônicos, ponto eletrônico), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara fechada que impeça a visualização do rosto, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova. Quanto ao telefone celular (o(s) aparelho(s) deverá(o) permanecer totalmente desligado(s), durante o exame, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado).
15. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2024, o candidato que:
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 21 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 21 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se ou tentar utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec (Classe descentralizada).

Gabarito oficialDivulgação a partir das 15h do dia **12/06/2024**, no site vestibulinhoetec.com.br**Classificação Geral**Divulgação a partir das 15h do dia **10/07/2024** no site vestibulinhoetec.com.br**BOA PROVA!**

QUESTÃO 1

(SENAI, 2019). A comunicação é uma atividade administrativa que se aplica a qualquer relação estabelecida, seja em contexto profissional ou pessoal, individual ou coletivo. Nesse contexto, comunicar-se significa:

- (A) Conhecer outras pessoas, estudar e tomar conhecimento de algo, tornar algo comum em sua rotina.
- (B) Participar de alguma coisa, fazer alguém tomar conhecimento de algo, tornar algo comum a várias pessoas.
- (C) Participar das atividades, fazer análise dos resultados obtidos, tornar algo disponível a várias pessoas.
- (D) Identificar alguma situação, fazer alguém analisar o conhecimento de algo, tornar algo fácil a várias pessoas.
- (E) Participar de alguma integração, fazer alguém adquirir habilidades, tornar algo comum aos dirigentes da empresa.

QUESTÃO 2

(MAXIMIANO, 2011). A aprendizagem representa a capacidade de obtenção e utilização de conhecimentos, sendo um resultado do processo de tomada de decisões para solução de problemas, gerando assim, diversas informações que devem ser processadas e armazenadas em bancos de dados para futuras aplicações. Esse contexto da aprendizagem refere-se a:

- (A) Aprendizagem significativa.
- (B) Aprendizagem criativa.
- (C) Aprendizagem motora.
- (D) Aprendizagem organizacional.
- (E) Aprendizagem ativa.

QUESTÃO 3

(NOVAES, 2007). O Supply Chain Management consiste na integração dos processos industriais e comerciais, partindo do consumidor final e indo até os fornecedores iniciais, gerando produtos, serviços e informações que agregam valor para o cliente. Nesse sentido, as atividades logísticas ganharam uma conotação estratégica, colaborando de maneira efetiva para:

- (A) Contratação de novos colaboradores, análise de medida preventiva e redução dos níveis de estoques das empresas participantes da cadeia de suprimento.
- (B) Obtenção de novas certificações, melhoria da qualidade de vida e análise dos concorrentes das empresas participantes da cadeia de suprimento.
- (C) Aprimoramento de novos serviços, melhoria dos processos e aumento da margem de contribuição das empresas participantes da cadeia de suprimento.
- (D) Conquista de novos mercados, melhoria da competitividade e aumento do *market share* das empresas participantes da cadeia de suprimento.
- (E) Condução de novas pesquisas, melhoria dos resultados operacionais e aumento no capital de giro das empresas participantes da cadeia de suprimento.

QUESTÃO 4

(OLIVEIRA, 2014). Define-se que um processo estruturado de análise e divisão do mercado, em grupos que apresentem características básicas comuns, com objetivo de facilitar a identificação de necessidades e a melhor alocação dos produtos e serviços oferecidos por um empreendimento, corresponde a:

- (A) Posicionamento do produto.
- (B) Informação mercadológica.
- (C) Segmentação de mercado.
- (D) Gestão estratégica.
- (E) Estabelecimento de objetivos.

QUESTÃO 5

O foco em questões relacionadas à utilidade, arrumação, limpeza, higiene e disciplina são fatores significativos de recuperação de empresas e foi base para implantação do método de qualidade total no Japão. Esse método, utilizado até os dias atuais na implantação de sistemas de qualidade, é denominado:

- (A) Estatística do processo.
- (B) Metodologia 5S.
- (C) Técnica brainstorming.
- (D) Diagrama de Pareto.
- (E) Metodologia Scrum.

QUESTÃO 6

(SEBRAE, 2023). O documento estruturado, que descreve detalhadamente todos os aspectos de um negócio, apresentando a visão, a missão, os valores, os processos e práticas, a definição dos objetivos e dos recursos necessários, a análise do mercado e da concorrência, bem como, as estratégias de crescimento e sucesso do empreendimento corresponde ao:

- (A) Plano de marketing.
- (B) Pensamento estratégico.
- (C) Plano de ação.
- (D) Objetivo funcional.
- (E) Plano de negócios.

QUESTÃO 7

O termo de origem japonesa, que significa mudança para melhor, utilizado para transmitir a noção de melhoria contínua dentro dos processos de gestão e de qualidade é nomeado como:

- (A) Downsizing.
- (B) Kanban.
- (C) Just in time.
- (D) Kaizen.
- (E) Turn over.

QUESTÃO 8

A atividade que envolve a prospecção, a identificação e a interação com os potenciais clientes de um negócio, que tem por objetivo a facilitação e consolidação de compras por esse grupo, a partir da apresentação e conhecimento dos produtos e serviços comercializados pelo empreendimento é denominada como:

- (A) Vendas.
- (B) Compras.
- (C) Estocagem.
- (D) Distribuição.
- (E) Armazenagem.

QUESTÃO 9

A identificação do ciclo de vida do produto é considerada útil no processo de gestão de um negócio, por representar as principais fases da existência de um produto qualquer. É definido a partir de cinco etapas distintas relacionadas a cada um dos produtos comercializados por uma organização. Indique a alternativa que apresenta as cinco etapas correspondentes ao ciclo de vida do produto.

- (A) Comercialização, Introdução, Manutenção, Pré-venda e Distribuição.
- (B) Desenvolvimento, Armazenagem, Crescimento, Maturidade e Pós-venda.
- (C) Desenvolvimento, Introdução, Crescimento, Maturidade e Declínio.
- (D) Desenvolvimento, Monitoramento, Crescimento, Auditoria e Declínio.
- (E) Desenvolvimento, Produção, Comercialização, Maturidade e Incremento.

QUESTÃO 10

Segundo Rufin (2017), "Sem objetivos, é impossível traçar uma rota". Nesse sentido, é essencial que uma organização elabore as declarações que definem o seu propósito fundamental, assim como os parâmetros que utilizará para avaliar o grau de cumprimento desses objetivos, ou seja, onde deseja chegar. Tais declarações são conhecidas, respectivamente, como:

- (A) Valores e atribuições.
- (B) Missão e visão.
- (C) Conhecimentos e atitudes.
- (D) Missão e valores.
- (E) Visão e resultados.

QUESTÃO 11

A capacidade de uma organização satisfazer ou superar as necessidades, exigências e expectativas de seus clientes externos e internos com seus produtos ou serviços é reconhecida como:

- (A) Projeto do produto.
- (B) Nível de produtividade.
- (C) Eficiência produtiva.
- (D) Qualidade total.
- (E) Melhoria do processo.

QUESTÃO 12

(Lei 12.305/2010) Considerada como um instrumento de desenvolvimento econômico e social, atua a partir do conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada. Tais ações, correspondem a:

- (A) Gerenciamento de resíduos sólidos.
- (B) Logística Reversa.
- (C) Coleta seletiva.
- (D) Controle social.
- (E) Gestão integrada de resíduos sólidos.

QUESTÃO 13

A capacidade de uma empresa de superar seus concorrentes, por meio da oferta de produtos ou serviços que apresentem características diferenciadas em um determinado mercado é classificada como:

- (A) Valor agregado.
- (B) Técnica estratégica.
- (C) Planejamento tático.
- (D) Nível de serviço.
- (E) Vantagem competitiva.

QUESTÃO 14

A representação gráfica da sequência das etapas de um processo, também conhecido como gráfico de procedimentos ou gráfico de processos é denominada de:

- (A) Diagrama.
- (B) Organograma.
- (C) Mapa mental.
- (D) Fluxograma.
- (E) Infográfico.

QUESTÃO 15

(BERTAGLIA, 2020). A globalização da economia traz oportunidades para diversos segmentos de mercado, contudo, observam-se maiores exigências diante da competição que se torna mais acirrada. Nesse contexto, o atendimento ao cliente é a meta principal. Assim, o setor de transportes deve atender aos requisitos definidos por um modelo que satisfaça as necessidades e expectativas desses clientes, considerando:

- (A) Pós-venda, Confiabilidade, Produção.
- (B) Agilidade, Confiabilidade, Flexibilidade.
- (C) Agilidade, Armazenagem, Inspeção.
- (D) Venda, Estocagem, Avaliação.
- (E) Unitização, Recebimento, Contagem.

QUESTÃO 16

(GURGEL, 2007). Um recipiente, invólucro ou qualquer forma de acondicionamento removível ou não, destinado a proteger, manter o produto, envasar ou facilitar sua comercialização é denominado:

- (A) Cápsula.
- (B) Produto.
- (C) Acondicionamento.
- (D) Embalagem.
- (E) Cartucho.

QUESTÃO 17

A logística tem como objetivo atender ao cliente com os níveis de serviços requeridos pelos mesmos. Dessa maneira, considera que a atividade de entrega dos produtos e serviços deve garantir:

- (A) Produto promocional, no lugar virtual, no momento comercial, nas condições certas e pelo custo médio.
- (B) Produto lançamento, marketplace, no momento certo, nas condições promocionais e pelo custo variável.
- (C) Produto certo, no lugar certo, no momento certo, nas condições certas e pelo custo certo.
- (D) Produto complementar, no lugar físico, no momento oportuno, nas condições legais e pelo custo integral.
- (E) Produto importado, no lugar de origem, no momento certo, nas condições legais e pelo custo certo.

QUESTÃO 18

(MAXIMIANO, 2012). A administração é o processo de tomada de decisões sobre metas, objetivos e utilização de recursos de um empreendimento. Nesse contexto, o processo abrange cinco principais decisões ou funções administrativas. Assinale a alternativa que indica esses princípios.

- (A) Programação, produção, comercialização, distribuição e controle.
- (B) Planejamento, organização, liderança, execução e controle.
- (C) Esquematização, organização, projeção, auditoria e ordenação.
- (D) Planificação, ordenamento, disposição, execução e controle.
- (E) Idealização, programação, capacitação, execução e mensuração.

QUESTÃO 19

(BRUNI, 2018). Considera-se que, na verificação financeira do negócio, mais significativa que a análise da lucratividade é a análise da rentabilidade. Tal fato ocorre, porque a análise da rentabilidade busca apresentar os resultados não em função dos lucros sobre as vendas. Assinale a alternativa que indica o parâmetro de análise da rentabilidade em relação à apresentação dos resultados.

- (A) Busca apresentar os ganhos em função dos lucros sobre os gastos totais realizados pelo negócio.
- (B) Busca apresentar os ganhos em função dos lucros sobre os custos variáveis aplicados no negócio.
- (C) Busca apresentar os ganhos em função dos lucros sobre os investimentos feitos no negócio.
- (D) Busca apresentar os ganhos em função dos lucros sobre as despesas totais apuradas no negócio.
- (E) Busca apresentar os ganhos em função dos lucros sobre a comercialização efetiva do negócio.

QUESTÃO 20

(Lei 12.305/2010) Os processos de produção e consumo de bens e serviços devem seguir práticas que busquem atender as necessidades das atuais gerações e permitir melhores condições de vida, sem comprometer a qualidade ambiental e o atendimento das necessidades das gerações futura. Tais processos representam:

- (A) Ciclo de vida do produto.
- (B) Padrões sustentáveis de produção e consumo.
- (C) Disposição final ambientalmente adequada.
- (D) Acordo setorial.
- (E) Geradores de resíduos sólidos.

QUESTÃO 21

(MAXIMIANO, 2012). Uma organização produz bens e serviços com o objetivo de resolver problemas ou entregar soluções, tanto para clientes externos, quanto para seus clientes internos. Nesse sentido, dois termos são muito empregados para caracterizar o desempenho da organização, em alinhamento com a realização de seus objetivos, bem como, indicar seu nível de produtividade. Tais termos correspondem, respectivamente, a:

- (A) Eficácia e Eficiência.
- (B) Êxito e Aptidão.
- (C) Competência e Poder.
- (D) Eficácia e Habilidade.
- (E) Produtividade e Êxito.

QUESTÃO 22

(MARRAS, 2017). O desempenho humano refere-se à capacidade de o indivíduo executar uma atividade previamente estabelecida. Relaciona-se diretamente ao querer fazer e ao saber fazer de cada um. Dessa maneira, as organizações utilizam um instrumento gerencial que permite mensurar o desempenho, a partir dos resultados obtidos pelos colaboradores em área específica e em determinado período de tempo. Esse instrumento é denominado:

- (A) Avaliação de aptidões.
- (B) Análise situacional.
- (C) Avaliação psicológica.
- (D) Avaliação de personalidade.
- (E) Avaliação de Desempenho.

QUESTÃO 23

(CHIAVENATO, 2009). A administração, enquanto processo, assume a responsabilidade sobre o uso dos recursos e de competências organizacionais. Entre suas diversas atribuições, aplica-se a função administrativa na medição e correção do desempenho da empresa, das pessoas e dos recursos, com o intuito de garantir o alcance dos objetivos e resultados esperados. Assinale a alternativa correspondente a essa função.

- (A) Planejamento.
- (B) Organização.
- (C) Direção.
- (D) Correção.
- (E) Prototipação.

QUESTÃO 24

(RUFÍN, 2017). Michael Porter é considerado uma autoridade mundial em estratégia competitiva. Nesse sentido, aponta que a criação de uma posição única e valiosa para uma organização por meio da escolha de suas atividades configura-se em:

- (A) Competência.
- (B) Planejamento.
- (C) Inovação.
- (D) Organização.
- (E) Estratégia.

QUESTÃO 25

(Lei nº 5.452/1943) A Consolidação das Leis do Trabalho estabelece como disposições complementares, para Segurança e Medicina do Trabalho, obrigações, direitos e deveres a serem cumpridos por empregadores e empregados. Tais disposições objetivam a garantia do trabalho seguro e sadio, prevenindo a ocorrência de doenças e acidentes de trabalho. Assinale a alternativa que caracteriza essas disposições.

- (A) Normas complementares.
- (B) Normas regulamentadoras.
- (C) Normas disciplinares.
- (D) Normas condutivas.
- (E) Normas parametrizadas.

QUESTÃO 26

(OLIVEIRA, 2014). A observação do nível ideal de produção, a partir da demanda existente e prevista, que considere a capacidade dos fatores de produção instalados e planejados na organização é determinada como:

- (A) Capacidade produtiva.
- (B) Capacidade normativa.
- (C) Capacidade inovativa.
- (D) Capacidade distributiva.
- (E) Capacidade administrativa.

QUESTÃO 27

O termo competência, no contexto empresarial, refere-se a um conjunto de características de um indivíduo que o ajudam a desenvolver suas funções profissionais. É vista como um conjunto de habilidades e aptidões normalmente associado ao acrônimo CHA. Assinale a alternativa que apresenta o significado da sigla.

- (A) Cultura, Habilidade, Altruísmo.
- (B) Capacidade, Hábito, Astúcia.
- (C) Celeridade, Harmonia, Agilidade.
- (D) Conhecimentos, Habilidades, Atitudes.
- (E) Capacitação, Habilidade, Aptidão.

QUESTÃO 28

(MARRAS, 2017). O treinamento da equipe de trabalho compreende um processo de assimilação cultural com objetivo de reciclar conhecimentos ou atitudes relacionadas à execução de tarefas. Nesse contexto, a abrangência dos objetivos se organiza em dois aspectos distintos, a saber:

- (A) Aspecto técnico e aspecto comportamental.
- (B) Aspecto teórico e aspecto exercício.
- (C) Aspecto de rotina e aspecto científico.
- (D) Aspecto de execução e aspecto de aplicação
- (E) Aspecto ação e aspecto desempenho.

QUESTÃO 29

Para efetividade de um planejamento, é necessário que haja a orientação da equipe de trabalho por meio de comunicação adequada, liderança e motivação dos colaboradores. Essa função administrativa é denominada de direção e refere-se diretamente às:

- (A) Relações pessoais dos gestores com seus superiores.
- (B) Relações comerciais dos gestores com seus clientes externos.
- (C) Relações interpessoais dos gestores com seus subordinados.
- (D) Relações pessoais dos gestores com seu círculo afetivo.
- (E) Relações de controle dos gestores com os temporários.

QUESTÃO 30

(Lei 12.305/2010) Quanto aos resíduos, aqueles que apresentam características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade, patogenicidade, carcinogenicidade, teratogenicidade e mutagenicidade, ou significativo risco à saúde pública ou à qualidade ambiental, de acordo com lei, regulamento ou norma técnica são classificados como:

- (A) Resíduos não perigosos.
- (B) Resíduos domiciliares.
- (C) Resíduos de limpeza urbana.
- (D) Resíduos perigosos.
- (E) Resíduos agrossilvopastoris.

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, se desejar, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Não deixe questões em branco.
3. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
4. **Transcreva todas as alternativas para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul, conforme o modelo a seguir:**

A B C D E

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 10

01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 11 a 20

11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 21 a 30

21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E