

Tutorial- GRP – Reimprimir TRIAL e Ficha de Recebimento de Material (Unidades de Ensino)

Versão janeiro/2024

Ugaf
Unidade de Gestão
Administrativa e Financeira

CPS
Centro
Paula Souza



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO

Reimprimir Material e Ficha de Recebimento de Material

Orientações para reimpressão de Material já faturado (lançado) no sistema:

1- Selecionar a linha que foi LIBERADA e já consta o número da Nota Fiscal no sistema:

The screenshot displays a software interface for contract management. The main window is titled "Consulta Gerencial de Contratos (1 - 001) - Número do contrato: 224/2021, Vigente". The interface includes a menu bar (Arquivo, Editar, Ferramentas, Comando, Ajuda) and a toolbar with various icons. Below the menu, there are tabs for "Contratos", "Detalhes", "Financeiro", "Alterações", "Histórico", "Histórico Anterior", "Dimensão", and "Lotes/Empenhos".

The "Contratos" tab is active, showing a table with columns: Ordem de compra, Código único, Número do contrato, CNPJ/CPF Credor, Nome, Status, Contrato em Andamento, Total do Contrato, Tipo, CNO - Código da Obra, and Objeto det. The table contains three rows of contract data.

Below the contract table, there are tabs for "Unidades", "Itens", "Dimensão", and "Histórico de parcelas". The "Unidades" tab is active, showing a table with columns: Unidade, Nome, Gestor do contrato, Início de execução, Parcelas liberadas, Diretor, Nome do diretor da unidade, Código do ajuste, and Data de Encerramento. The table contains one row of unit data.

At the bottom, the "Parcelas" tab is active, showing a table with columns: Data máx de entrega, Ano, Mês da referência, Reajuste Retr..., Valor previsto, Valor realizado, Ordem de compra, Status, Liberada, Lançada, Nota fiscal, Validada, Data do pagamento, Data de vencimento, and Observação. The table contains one row of parcel data, which is highlighted with a red box. A red arrow points from the text "1 selecionar linha que foi liberada e lançada a NF" to this row.

On the right side of the interface, there are several buttons and options: "Caução de Contratos a Pagar", "Contrato", "Consultas", "Funções", "Trocar NE do Contrato", "Inserir Audesp", "Complemento", "Complemento (b)", "Receber Nota Fiscal", "Acordo de contrato (q)", "Consulta Nota Fiscal (w)", and "Receber Nota Fiscal do Item". A red arrow points from the text "2 IR em RECEBER NOTA FISCAL DO ITEM" to the "Receber Nota Fiscal do Item" button.

2 – Clicar em REIMPRIMIR TERMO:

OK PARA REIMPRIMIR

Código único	Ordem de compra	CNPJ/CPF Credor	Nome	Numero do documento	Numero CT	Status	Ordem ampla	Tipo de documento
SP21/14460	00112060	353805820001-63	ERAGON COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA...	2021NE07439	2021CT00864	Faturado	00098251	NFC

Reimprimir termo

Receber Nota Fiscal (d)

Atualiza SP SEM PAPEL

3 CLICAR EM REIMPRIMIR TERMO

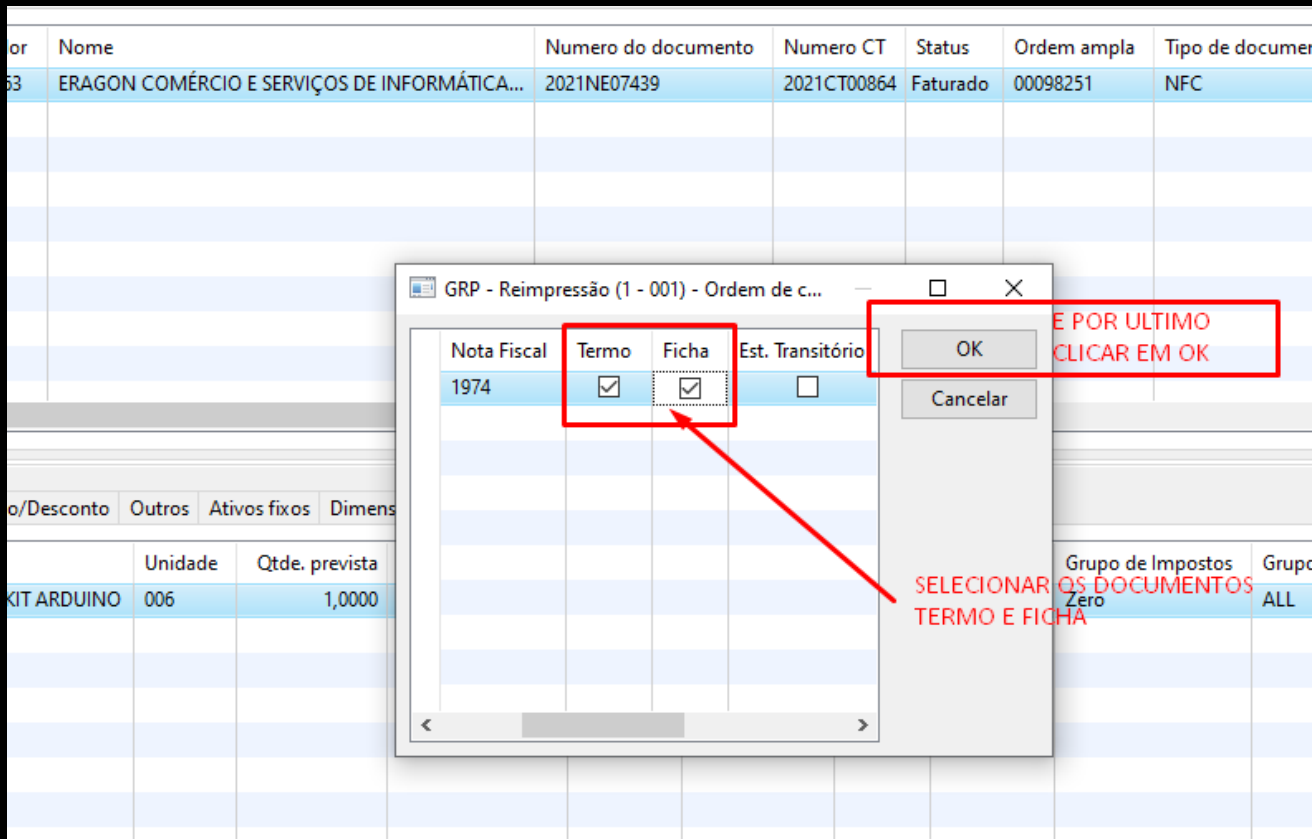
Nº do item	Código SIAFISICO	Nome do item	Unidade	Qtde. prevista	Quantidade Total	Descrição	Preço unitário	% desc.	Preço total	Grupo de Impostos	Grupo de retenção de impostos	En
103908	5873460	CONJUNTO DIDATICO KIT ARDUINO	006	1,0000	1,0000	UNIDADE	400,0000		400,00	Zero	ALL	

Data Prevista Recebimento:

Código único

BRL 001 var

3 – Selecionar os Campos Termo e Ficha



4 – Aguardar a geração dos documentos.

Dúvidas e Suporte: grp@cps.sp.gov.br