

Tutorial - Almoxarifado – Baixa de Requisição de Materias

Utilização do GRP para efetuar Baixa de Requisições

Versão janeiro/2024

Ugaf
Unidade de Gestão
Administrativa e Financeira

CPS
Centro
Paula Souza



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO

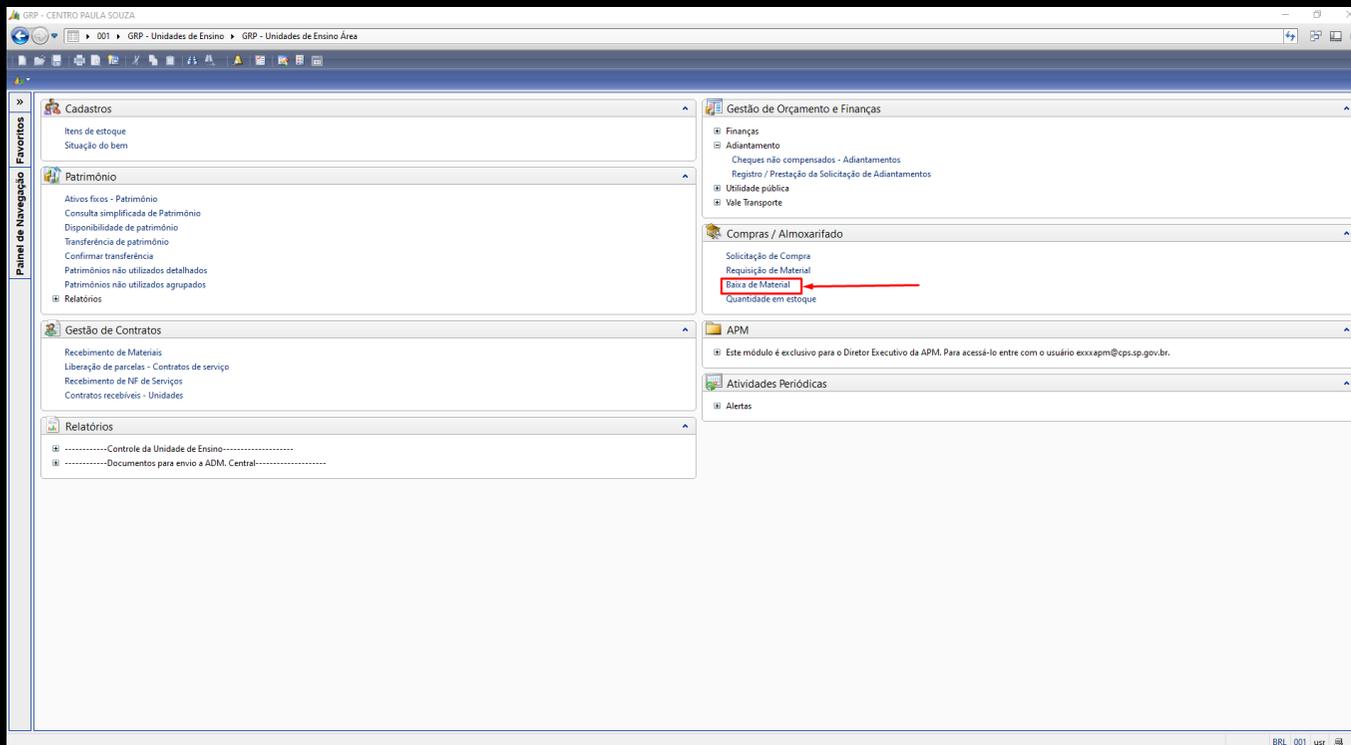
Almoxarifado – baixa de Requisição de Materiais

Baixa de Requisição de Materiais

O processo de Baixa de Requisição de Materiais no GRP será efetuado pelas unidades de ensino através do seguinte caminho:

GRP – Unidades de Ensino -> Compras/Almoxarifado -> Baixa de Material

Nome do formulário: Unidades de Ensino



Nome do formulário: Baixa de Material

Mostrar: **Confirmados** | Mostrar requisições: Minhas solicitações | Requisitante: Demandante: 7079 | Mostrar Todas as Unidades:

Diário de Requisição

Id Requisição	Descrição	Status	Unidade	Centro de Custo	Descrição	Criado por	Lançado Por	Observação
REQ_065370		Confirmado	001	110	UNIDADE DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO -...	graz1		

Linhas da Requisição

Data	Unidade	Centro de Custo	Nº do item	Nome do item	Unidade do item	Descrição	Quantidade	Preço	Valor	Data de Lançamento
20/09/2...	001	110	100105	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A...	33	PACOTE 500 FOLHAS	1,00	18,16	18,16	

Opções de exibição | BRL 001 usr

1. Ao abrir o formulário de baixa de requisição de material é apresentado ao usuário todas as requisições criadas para a unidade de ensino poder efetuar as baixas das requisições, conforme figura acima.
2. Primeiro mudar o status para “Confirmados”, irá aparecer todas as requisições que foram feitas pela unidade.

Mostrar: **Confirmados** | Mostrar: | Requisitante: | Mostrar Todas as Unidades:
Mostrar requisições: Minhas solicitações | Demandante: 7079

Mudar status para CONFIRMADOS caso necessário

Diário de Requisição

Id Requisição	Descrição	Status	Unidade	Centro de Custo	Descrição	Criado por	Lançado Por	Observação
REQ_065370		Confirmado	001	110	UNIDADE DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO - ...	graz1		

- Separar
- Baixar Requisição
- Imprimir Guia de Saída
- Estorno
- Nova data de lançamento
- Atualiza Data da Transação

Linhas da Requisição

	Data	Unidade	Centro de Custo	Nº do item	Nome do item	Unidade do item	Descrição	Quantidade	Preço	Valor	Data de Lançamento
[20/09/2...	001	110	100105	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A...	33	PACOTE 500 FOLHAS	1,00	18,16	18,16	

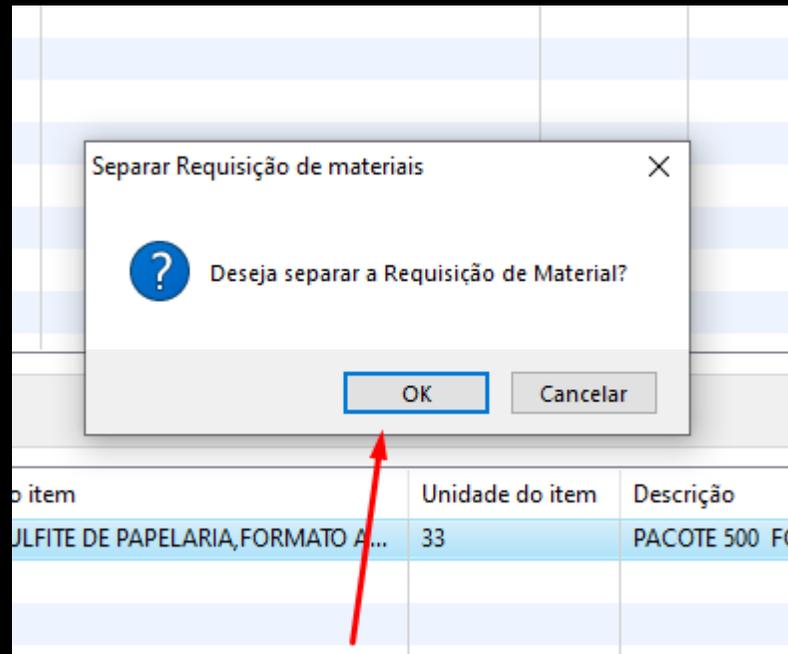
3. Após selecionar a requisição que deseja fazer a baixa, clicar no botão “Separar”.

The screenshot shows the 'Baixa de material (1 - 001)' application window. At the top, there is a menu bar with 'Arquivo', 'Editar', 'Ferramentas', 'Comando', and 'Ajuda'. Below the menu bar, there are several filters and controls: 'Mostrar: Confirmados', 'Mostrar requisições: Minhas solicitações', 'Requisitante Demandante: 7079', and 'Mostrar Todas as Unidades: '. The main area is divided into two sections: 'Diário de Requisição' and 'Linhas da Requisição'. The 'Diário de Requisição' table has columns: Id Requisição, Descrição, Status, Unidade, Centro de Custo, Descrição, Criado por, Lançado Por, and Observação. The first row is highlighted in blue and contains: REQ_065370, UNIDADE DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO - ..., Confirmado, 001, 110, UNIDADE DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO - ..., graz1, and an observation '2- Clicar em SEPARAR'. A red arrow points from the text '1- Selecionar a linha' to the first row. Another red arrow points from the text '2- Clicar em SEPARAR' to the 'Separar' button in the right-hand sidebar. The sidebar contains buttons: 'Separar', 'Baixar Requisição', 'Imprimir Guia de Saída', 'Estorno', 'Nova data de lançamento', and 'Atualiza Data da Transação'. The 'Linhas da Requisição' table has columns: Data, Unidade, Centro de Custo, Nº do item, Nome do item, Unidade do item, Descrição, Quantidade, Preço, Valor, and Data de Lançamento. The first row contains: 20/09/2..., 001, 110, 100105, PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A..., 33, PACOTE 500 FOLHAS, 1,00, 18,16, 18,16, and an empty date field. The status bar at the bottom shows 'Separar Requisição de Material' and 'BRL 001 usr'.

Id Requisição	Descrição	Status	Unidade	Centro de Custo	Descrição	Criado por	Lançado Por	Observação
REQ_065370	UNIDADE DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO - ...	Confirmado	001	110	UNIDADE DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO - ...	graz1		2- Clicar em SEPARAR

Data	Unidade	Centro de Custo	Nº do item	Nome do item	Unidade do item	Descrição	Quantidade	Preço	Valor	Data de Lançamento
20/09/2...	001	110	100105	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A...	33	PACOTE 500 FOLHAS	1,00	18,16	18,16	

4. Agora mude o status novamente para “Separado”, irá habilitar o botão “Baixar Requisição”, clique nele para fazer a baixa do material.



Baixa de material (1 - 001)

Arquivo Editar Ferramentas Comando Ajuda

Mostrar: **Separado** Mostrar: Mostrar requisições: Minhas solicitações Requisitante Demandante: 7079 Mostrar Todas as Unidades:

Diário de Requisição **1- Mudar o status para SEPARADO**

Id Requisição	Descrição	Status	Unidade	Centro de Custo	Descrição	Criado por	Laçado Por	Observação
REQ_065370		Separado	001	110	UNIDADE DO ENSINO MÉDIO E TÉCNICO – ...	graz1		

2- Clicar em BAIXAR REQUISISIÇÃO

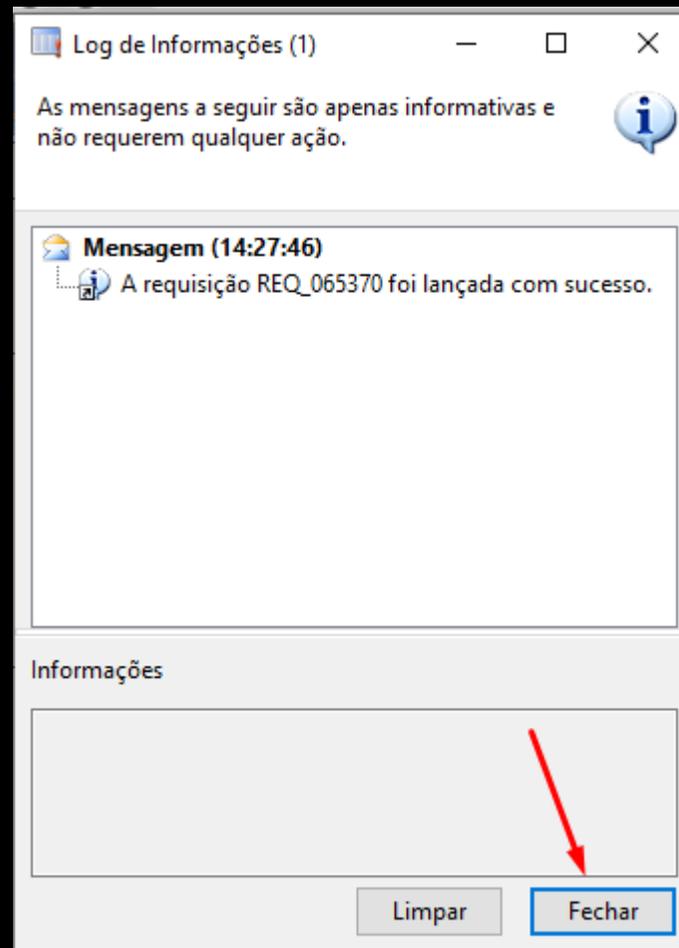
Separar
Baixar Requisição
Imprimir Guia de Saída
Estorno
Nova data de lançamento
Atualiza Data da Transação

Linhas da Requisição

Data	Unidade	Centro de Custo	Nº do item	Nome do item	Unidade do item	Descrição	Quantidade	Preço	Valor	Data de Lançamento
20/09/2...	001	110	100105	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA,FORMATO A...	33	PACOTE 500 FOLHAS	1,00	18,16	18,16	

Opções de exibição BRL 001 usr

5. Será apresentado a mensagem de confirmação da baixa do material no estoque do almoxarifado da unidade de ensino.



Dúvidas e Suporte: grp@cps.sp.gov.br