

CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Técnico em Administração

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até às 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo o caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Assinale as alternativas escolhidas na folha de respostas definitiva utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
11. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
12. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir A B C D E
13. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
14. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar equipamento eletrônico, como calculadora, telefone celular, computador, tablet, reproduzidor de áudio, máquina fotográfica, filmadora, equipamento eletrônico do tipo vestível (como smartwatch, óculos eletrônicos, ponto eletrônico), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara fechada que impeça a visualização do rosto, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova. Quanto ao telefone celular (o(s) aparelho(s) deverá(ão) permanecer totalmente desligado(s), durante o exame, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado).
15. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2024, o candidato que:
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se ou tentar utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec (Classe descentralizada).

Gabarito oficial

Classificação Geral

BOA PROVA!

• Divulgação a partir das 15h do dia **14/12/2023**, no site **vestibulinhoetec.com.br**

• Divulgação a partir das 15h do dia **11/01/2024** no site **vestibulinhoetec.com.br**

Etec

Etec

Questão 01

A técnica _____ parece estar baseada no pressuposto de que um _____ atrai mais a atenção do espectador quanto mais violar o sistema de expectativas retóricas, ou violar as normas da _____.

Dentre as alternativas a seguir, qual preenche correta e respectivamente as lacunas do texto acima?

- (A) jornalística – artigo acadêmico – comunicação
- (B) publicitária – anúncio – comunicação
- (C) leitora – relatório – redação acadêmica
- (D) redacional – currículo – persuasão
- (E) publicitária – anúncio – computação

Questão 02

Leia o trecho a seguir.

"... Nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente encerrou a sessão e convocou outra sessão para o dia 28 de janeiro, às 14 horas e trinta minutos, quando serão examinados os assuntos em pauta. E, para constar, lavrei a presente _____ que subscrevo e vai assinada pelo Sr. Presidente depois de lida.

São Paulo, 15 de janeiro de 2022." (Adaptada de MEDEIROS, J. B. *Redação Empresarial*. 7ed. São Paulo: Atlas, 2010.)

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna acima e que, em seguida, apresenta a definição correta do termo faltante.

- (A) Trata-se de um trecho de encerramento de uma ata. Ata é um registro em que se relata minuciosamente o que se passou em uma reunião, convenção ou assembleia.
- (B) Trata-se de um trecho de encerramento de uma redação escolar. Redação escolar é um tipo de texto que visa averiguar as habilidades linguísticas dos estudantes.
- (C) Trata-se de um trecho de encerramento de um atestado. Atestado é a declaração firmada por uma autoridade em favor de alguém ou algum fato de que se tenha conhecimento.
- (D) Trata-se de um trecho de encerramento de uma ata. Ata é empregada no comércio, na indústria, no serviço público e na rede bancária. É um documento resultante obrigatoriamente de um acordo entre duas pessoas que transferem uma para a outra algum direito ou se sujeitam a alguma obrigação.
- (E) Trata-se de um trecho de encerramento de um contrato. Um contrato é empregado no comércio, na indústria, no serviço público e na rede bancária. É um documento resultante de um acordo entre duas ou mais pessoas que transferem uma para a outra algum direito ou se sujeitam a alguma obrigação.

Questão 03

A leitura de relatórios é uma atividade frequente no âmbito empresarial. Os relatórios são textos administrativos ou científicos que versam sobre acontecimentos relativos a negócios, organizações empresariais, visitas técnicas, conclusões de serviços prestados etc. Por mais técnico que possa ser, há muitas formas de despertar o interesse pela leitura de um relatório.

Qual das alternativas a seguir **não** apresenta informação verdadeira quanto a normas que podem auxiliar na leitura de relatórios.

- (A) O relatório deve ser fácil de ler.
- (B) Quanto mais compreensível for o relatório, maior será sua eficácia.
- (C) A organização das ideias e a concatenação dos parágrafos é a medida exata para manter o leitor sempre atento à leitura de um relatório.
- (D) Para deixar o conteúdo de um relatório mais compreensível e torná-lo mais efetivo, recomenda-se, sempre que possível, o uso de quadros, gráficos, tabelas e figuras.
- (E) A distribuição do texto no papel ou a apresentação da matéria de forma estética é um critério que não contribui para despertar a atenção do leitor de um relatório.

Questão 04

O código de ética profissional é um dos princípios que norteiam a ética com algumas diferenciações, de acordo com os campos de atuação. Entretanto, alguns itens da ética profissional são universais, ou seja, são aplicados independentemente da área em que o profissional atua. A implantação do Código promove benefícios que vão além do retorno financeiro imediato.

Nesse contexto, podemos afirmar que:

- (A) o código estabelece a forma de conduta da empresa, o qual, por sua vez, agregará valor à imagem da empresa no mercado.
- (B) o código de ética trata-se de um modismo e não há vantagens em sua aplicação.
- (C) a implantação do código de ética não fortalece a imagem da instituição junto à comunidade em que está inserida.
- (D) o código de ética não leva a empresa a se comprometer com o desenvolvimento próprio e da sociedade como um todo.
- (E) o código de ética não traz obrigações que devam ser cumpridas pelos colaboradores.

Questão 05

A ética ambiental deve ser entendida como ética de terceira geração, concentrando-se na sobrevivência do planeta Terra com todos os seus ecossistemas. Trata-se de uma “ética qualificada”, cuidando das questões voltadas ao meio ambiente, inserindo nesse contexto o meio ambiente natural, artificial, paisagístico e arqueológico.

Nesse contexto, é plausível afirmar que:

- (A) a relação do homem quanto à subsistência do meio ambiente não se relaciona com ecologia, pois essa atua apenas com a natureza e não se relaciona com a sociedade e a cultura.
- (B) a atual ordem mundial exige uma postura moral e ética específica, atinente às questões ambientais, haja vista, que a conduta humana é o principal fator de mudança no mundo natural.
- (C) Na visão ecológica, tudo o que existe coexiste, tudo que coexiste preexiste, mas não necessariamente subsiste, dada a teia finita de relações compreensivas.
- (D) O papel do homem, na questão ambiental e ecológica, está em saber utilizar o meio ambiente de forma supérflua e indiscriminada, com uma visão capitalista, utilitarista e consumista.
- (E) A ética ambiental busca promover uma relação mais distante para com o meio natural, sem relações com animais, plantas, espécies e ecossistemas.

Questão 06

A relação de consumo tem como elemento a prestação de um serviço a outrem. Essa prestação é considerada trabalho. Porém, nem por isso, trata-se de uma relação de trabalho, pois:

- (A) na relação de consumo, o favorecido é o consumidor, que efetua pagamento pela realização do serviço que pode ser realizado por pessoa física.
- (B) o prestador de serviços do Direito do Consumidor não pode ser pessoa jurídica em hipótese alguma.
- (C) em uma relação de trabalho, encontramos em um pólo o prestador de serviços laborais e no outro o seu tomador, beneficiado pelo trabalho. Para a relação de emprego, o empregado é o trabalhador e o empregador, o tomador do serviço.
- (D) não há que se falar em trabalho na relação de consumo, uma vez que aquele não é determinante na forma como as pessoas adquirem produtos.
- (E) não existe diferença entre relação de trabalho e relação de consumo.

Questão 07

Plataformas para publicação de conteúdo na internet são sistemas ou serviços que permitem que indivíduos, empresas e organizações compartilhem informações, mídia e recursos online. Essas plataformas facilitam a criação, publicação, gerenciamento e distribuição de conteúdo na web. Existem diversas plataformas disponíveis para diferentes tipos de conteúdo. São exemplos de plataformas para publicação de conteúdo

I.	Plataformas de Redes Sociais
II.	Plataformas de Vídeo
III.	Plataformas de Podcast

É correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa I está correta.
- (B) somente a afirmativa II está correta.
- (C) somente a afirmativa III está correta.
- (D) somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 08

As suítes de produtividade são um conjunto de aplicativos projetados para ajudar as pessoas a realizarem uma variedade de tarefas relacionadas à produtividade pessoal e profissional. Geralmente, incluem uma variedade de aplicativos que abrangem diferentes aspectos, facilitando a criação, edição e compartilhamento de documentos. Para as suítes de Processamento de Texto, Planilhas, Apresentações, E-mail e Comunicação, Armazenamento em Nuvem, Agenda e Calendário, respectivamente, são exemplos:

- (A) Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Gmail, Google Drive e Google Calendar
- (B) Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Gmail, Google Drive e Visual Studio
- (C) Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Gmail, Borland Delphi e Google Calendar
- (D) Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel, Gmail, Google Drive e Visual Studio
- (E) Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Gmail, Borland Delphi e Visual Studio

Questão 09

O gerenciamento de dados e informações é realizado por sistemas de informação projetados para coletar, armazenar, processar, analisar e gerenciar dados e informações de forma eficiente e organizada de diferentes fontes, permitindo a tomada de decisões, melhorando a eficiência operacional e atendendo às demandas de análise de dados. Os sistemas de informação podem ser categorizados de acordo com o nível em que são usados em uma organização. Geralmente, essas categorias correspondem aos níveis operacional, tático e estratégico de uma organização, dessa forma, definimos:

I.	Nível operacional	As organizações que usam sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBDs) para armazenar, recuperar e manipular dados de rotina usados nas operações diárias. Esses sistemas garantem a disponibilidade e a integridade dos dados usados pelos funcionários que executam tarefas operacionais.
II.	Nível tático	As organizações que usam plataformas de BI (<i>Business Intelligence</i>) para acessar, consolidar e analisar dados de várias fontes. Isso permite que os gerentes e equipes tomem decisões informadas com base em relatórios e análises.
III.	Nível estratégico	As organizações que podem usar plataformas de análise de Big Data para processar grandes volumes de dados e realizar análises avançadas, incluindo análise preditiva e Inteligência Artificial, para tomar decisões estratégicas de alto nível.

Com base nisso, é correto afirmar que

- (A) somente a afirmativa II está correta.
- (B) somente as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) somente as afirmativas I e II estão corretas.
- (D) somente as afirmativas II e III estão corretas.
- (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 10

Marigeane era diarista e começou a vender panos de prato e de limpeza para complementar sua renda. Sua pequena empresa se chamava “Casa, conforto e beleza by Marigeane”.

Como aluna do curso técnico em Administração, ela aprendeu a importância de elaborar o planejamento estratégico. Para começar o planejamento, ela se reuniu com sua equipe e começou a discutir a razão de ser da empresa e os benefícios gerados pela sua empresa para seu público-alvo. Ela precisava, em uma frase curta, definir a identidade do negócio para inspirar e engajar seus colaboradores e clientes.

A alternativa correta que apresenta o elemento do planejamento estratégico elaborado por Marigeane é:

- (A) Objetivos.
- (B) Indicadores.
- (C) Metas.
- (D) Missão.
- (E) Estratégia.

Questão 11

Marigeane, em sua reunião com a equipe, discutiu o futuro da empresa “Casa, conforto e beleza by Marigeane”. Eles decidiram que, em 4 anos, o que inspiraria e desafiaria a equipe seria a seguinte frase:

“Ser reconhecida como a melhor em atendimento e qualidade de produtos para casa na região”. Considerando a frase elaborada, a alternativa correta que apresenta o elemento do planejamento estratégico correspondente é:

- (A) Visão.
- (B) PM Canvas.
- (C) Princípios.
- (D) DMADV.
- (E) Matriz GUT.

Questão 12

Uma parte importante do planejamento estratégico da “Casa, conforto e beleza by Marigeane” é a representação dos princípios que orientam o comportamento da organização. Marigeane pede, então, que sua equipe discuta os ideais de atitudes e comportamentos que devem estar presentes nas relações dentro e fora da empresa. Essa lista de atitudes vai auxiliar Marigeane na contratação e avaliação de colaboradores e na orientação sobre as relações com colaboradores, clientes e fornecedores.

Assinale a alternativa correta que apresenta a qual elemento do planejamento estratégico essa lista corresponde:

- (A) Pressupostos.
- (B) Cultura organizacional.
- (C) Artefatos.
- (D) *Compliance*.
- (E) Lista de valores.

Questão 13

Marigeane aprendeu que uma meta, para ser válida, deve ser SMART (específica, mensurável, atribuível, realista e temporal). Ela elaborou metas para a “Casa, conforto e beleza by Marigeane”.

Assinale a alternativa correta que apresenta uma meta SMART para a empresa:

- (A) Contratar pessoas para melhorar as vendas de Natal, em dezembro deste ano.
- (B) Diminuir os custos com devedores e inadimplentes, no prazo de doze meses.
- (C) Aumentar o lucro em 200 %, diminuindo o custo de embalagens em 100 %.
- (D) Melhorar a satisfação dos colaboradores com a gestão da empresa neste ano.
- (E) Aumentar as vendas em 20 %, no período de um ano, por meio de programa de fidelidade.

Questão 14

Marigeane aprendeu, no curso técnico em Administração, uma metodologia de organização criada no Japão, visando simplificar procedimentos, otimizar recursos e tempo. O resultado é o melhor desempenho profissional e de serviços, com reflexo direto na satisfação de usuários e na produção. Ela envolve os seguintes princípios:

- utilização,
- organização,
- limpeza,
- padronização e
- autodisciplina.

Assinale a alternativa correta que apresenta essa metodologia:

- (A) 5Ws2H.
- (B) 5 Ss.
- (C) Ciclo PDCA.
- (D) Histograma.
- (E) 5 porquês.

Questão 15

Marigeane pediu a sua colaboradora, Ana Paula, que fizesse uma análise criteriosa dos documentos do escritório, identificando e mantendo os documentos em ordem. Ela deveria separar documentos sem valor dos que tinham valor e verificar sua origem e destino.

Assinale a alternativa correta que apresenta a atividade desenvolvida por Ana Paula:

- (A) Triagem.
- (B) Registro.
- (C) Distribuição.
- (D) Arquivamento.
- (E) Descarte.

Questão 16

Marigeane aprendeu que, para expandir a “Casa, conforto e beleza by Marigeane”, ela precisa de uma ferramenta de marketing que permita coletar informações de clientes, concorrentes e fornecedores.

Assinale a alternativa correta que apresenta a ferramenta adequada para conseguir informações desses três públicos:

- (A) *Servqual*.
- (B) *Benchmarking*.
- (C) *Customer Relationship Management*.
- (D) Matriz BCG.
- (E) Pesquisa de Mercado.

Questão 17

Com as informações que coletou sobre clientes, fornecedores e concorrentes, Marigeane desenvolveu sua estratégia de marketing para o crescimento e expansão da “Casa, conforto e beleza by Marigeane”. Para isso, ela elaborou os 4 Ps do Mix de Marketing.

Assinale a alternativa correta que apresenta os 4 Ps do Mix de Marketing:

- (A) Produto, Preço, Promoção e Praça.
- (B) Participação, Pesquisa, Persona e Portfólio.
- (C) Produto, Pesquisa, Promoção e Portfólio.
- (D) Participação, Preço, Persona e Praça.
- (E) Preço, Pesquisa, Portfólio e Promoção.

Questão 18

Marigeane resolveu criar um programa para aumentar as vendas na “Casa, conforto e beleza by Marigeane”. Ela criou um cartão, no qual as vendas do cliente eram registradas e, na 10ª venda, o cliente optava por um brinde ou desconto em compras.

A alternativa correta que apresenta essa estratégia de marketing é:

- (A) *Inbound*.
- (B) *Fidelização*.
- (C) *Outbound*.
- (D) Otimização de Conversão.
- (E) Endomarketing.

Questão 19

A empresa “Casa, conforto e beleza by Marigeane” tinha um grande número de clientes que buscavam além de produtos exclusivos, um atendimento personalizado, mesmo gastando mais com isso. Para manter esse perfil, Marigeane estudou as estratégias genéricas de Michael Porter e escolheu uma delas. Passou a fornecer, além da linha Maricasa, consultoria em decoração para os clientes.

A alternativa correta que apresenta a estratégia adotada é:

- (A) Liderança no custo total.
- (B) Estabilidade.
- (C) Redução.
- (D) Diferenciação.
- (E) Enfoque.

Questão 20

Marigeane lançou uma nova coleção da linha exclusiva Maricasa. Alguns clientes da “Casa, conforto e beleza by Marigeane” reclamaram que precisam desses produtos, porque tornarão seu dia a dia mais prático e confortável, querem muito comprá-los porém não têm dinheiro suficiente para isso.

Assinale a alternativa correta que apresenta o que faltou para os clientes comprarem os produtos:

- (A) Demanda.
- (B) Desejo.
- (C) Necessidade.
- (D) Aplicabilidade.
- (E) Confiança.

Questão 21

A nova coleção da linha Maricasa, antes mesmo de chegar às lojas, tinha uma procura muito grande. Marigeane, então, colocou os produtos à venda com um valor maior do que ela tinha pensado inicialmente.

Assinale a alternativa correta que apresenta a causa da inflação de preços da linha Maricasa:

- (A) Aumento da demanda.
- (B) Aumento nos custos da produção.
- (C) Inércia inflacionária.
- (D) Aumento de emissão de moeda.
- (E) Preocupação sobre futuros aumentos de custos.

Questão 22

As vendas da “Casa, conforto e beleza by Marigeane” aumentaram e Marigeane precisou da ajuda de seu filho João. A presença de dois gestores fez com que os colaboradores não soubessem quem mandava em quem. Ela dividiu as funções, ficando responsável pelo marketing, vendas e financeiro e seu filho pela gestão de pessoas.

Para que todos entendessem quem era o chefe de cada colaborador, Marigeane desenhou as relações entre as funções, autoridade e subordinação em sua empresa.

A alternativa correta que apresenta a representação gráfica dessas relações na empresa é:

- (A) Dashboard.
- (B) Escala gráfica.
- (C) Organograma funcional.
- (D) Descrição de cargos.
- (E) Mapeamento de processos.

Questão 23

Como o aumento de clientes na “Casa, conforto e beleza by Marigeane”, os colaboradores precisaram fazer hora extra. A colaboradora Ana Paula fez 6 horas extras em outubro. O salário de Ana Paula é de R\$ 12,00 a hora e a hora extra tem um acréscimo de 50% no valor normal da hora trabalhada.

Assinale a alternativa correta que apresenta quanto Ana Paula ganhou em horas extras no mês de outubro:

- (A) R\$ 72,00.
- (B) R\$ 144,00.
- (C) R\$ 312,00.
- (D) R\$ 122,00.
- (E) R\$ 108,00.

Questão 24

Marigeane percebeu que, às vezes, se formava fila na porta da “Casa, conforto e beleza by Marigeane”, quando havia espaço dentro da loja. Analisando a situação, ela verificou que a entrada era estreita e que a posição das prateleiras próximas à entrada da loja dificultavam a circulação das pessoas.

Assinale a alternativa correta que apresenta o que deve ser mudado na loja:

- (A) Vitrine.
- (B) Decoração.
- (C) *Layout*.
- (D) Armazenagem.
- (E) Mobiliário.

Questão 25

Marigeane precisou de um espaço maior para o seu negócio. Ela precisava organizar a abertura da nova sede da “Casa, conforto e beleza by Marigeane”. Para isso, ela elaborou um documento que descreve todas as tarefas a serem cumpridas, os responsáveis e as datas de início e fim de cada atividade.

Assinale a alternativa correta que apresenta o documento elaborado por Marigeane:

- (A) Folha de verificação.
- (B) Cartas de controle.
- (C) *Key Performance Indicators*.
- (D) Cronograma.
- (E) Mapa mental.

Questão 26

Marigeane emprestou R\$ 30.000,00 de João para investir na empresa “Casa, conforto e beleza by Marigeane”. Ele cobrou um juros simples de 1% a.m.

Assinale a alternativa correta que apresenta, ao final de seis meses, o valor que Marigeane deve pagar a João:

- (A) R\$ 31.500,00.
- (B) R\$ 33.000,00.
- (C) R\$ 30.300,00.
- (D) R\$ 34.650,00.
- (E) R\$ 31.800,00.

Questão 27

João precisava contratar mais funcionários para a “Casa, conforto e beleza by Marigeane”. Ele precisava, então, desenvolver um processo de recrutamento e seleção, buscando os melhores profissionais para manter o bom atendimento da empresa.

Assinale a alternativa correta que apresenta uma ação da etapa de recrutamento:

- (A) Entrevista individual.
- (B) Testes de conhecimentos.
- (C) Dinâmicas em grupo.
- (D) Teste psicológico.
- (E) Anúncio da vaga.

Questão 28

Os colaboradores da “Casa, conforto e beleza by Marigeane” procuraram João e se posicionaram sobre os benefícios que queriam que a empresa fornecesse. João se prontificou a verificar quais benefícios poderia oferecer aos colaboradores.

Assinale a alternativa correta que apresenta um benefício obrigatório por lei:

- (A) Vale alimentação.
- (B) Plano de saúde.
- (C) Vale transporte.
- (D) Vale refeição.
- (E) Plano odontológico.

Questão 29

Marigeane percebeu que o estoque da nova sede da “Casa, conforto e beleza by Marigeane” estava muito bagunçado. Ela conversou com a equipe e descobriu que cada colaborador organizava o estoque de maneira diferente.

Com o que aprendeu no curso técnico em Administração, ela usou um sistema simples para representar, por meio de formas geométricas, setas e descrições breves o processo de retirada e guarda de produtos no estoque. Ao documentar atividades dessa forma, ficou simples e fácil para todos entenderem o processo e padronizar o trabalho.

Assinale a alternativa que apresenta uma ferramenta barata para elaboração desse documento:

- (A) Matriz de Ansoff.
- (B) Fluxograma de processos.
- (C) Diagrama de Ishikawa.
- (D) Planejamento Avançado de Produção.
- (E) Sistema de Gestão Empresarial.

Questão 30

Analise a tirinha a seguir para responder à questão:



<<https://tinyurl.com/mse4ve9f>> Acesso em: 18.10.2023. Original colorido.

Analisando as falas da criança, é correto afirmar que:

- (A) A falta de tempo faz com que pensem que nunca terão tempo para si.
- (B) É impossível solucionar a falta de tempo na vida das pessoas hoje em dia.
- (C) A solução para o problema é planejar e fazer a correta gestão do tempo.
- (D) A falta de tempo em seu dia a dia faz com que as pessoas deixem de pensar.
- (E) As pessoas devem pensar menos, relaxar mais e terão mais tempo para viver.

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, se desejar, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Não deixe questões em branco.
3. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
4. Transcreva todas as alternativas para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**, conforme o modelo a seguir:

A B C D E

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 10

01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 11 a 20

11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

RESPOSTAS de 21 a 30

21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E