

Instruções de uso para o Wordpress CPS



Sobre este guia

Este guia foi desenvolvido para servir de apoio a todos os funcionários do CPS que utilizam a plataforma Wordpress, os que estão em primeiro contato com a plataforma e também aos usuários mais experientes. Nas páginas a seguir estão explicadas em forma de texto e vídeo as funções básicas que o usuário desenvolve para publicar e gerenciar conteúdo dentro dos sites cps.sp.gov.

Login na Área Administrativa

Para entrar na área administrativa você deve digitar o endereço do site e adicionar ao final da URL o texto “entercps”.

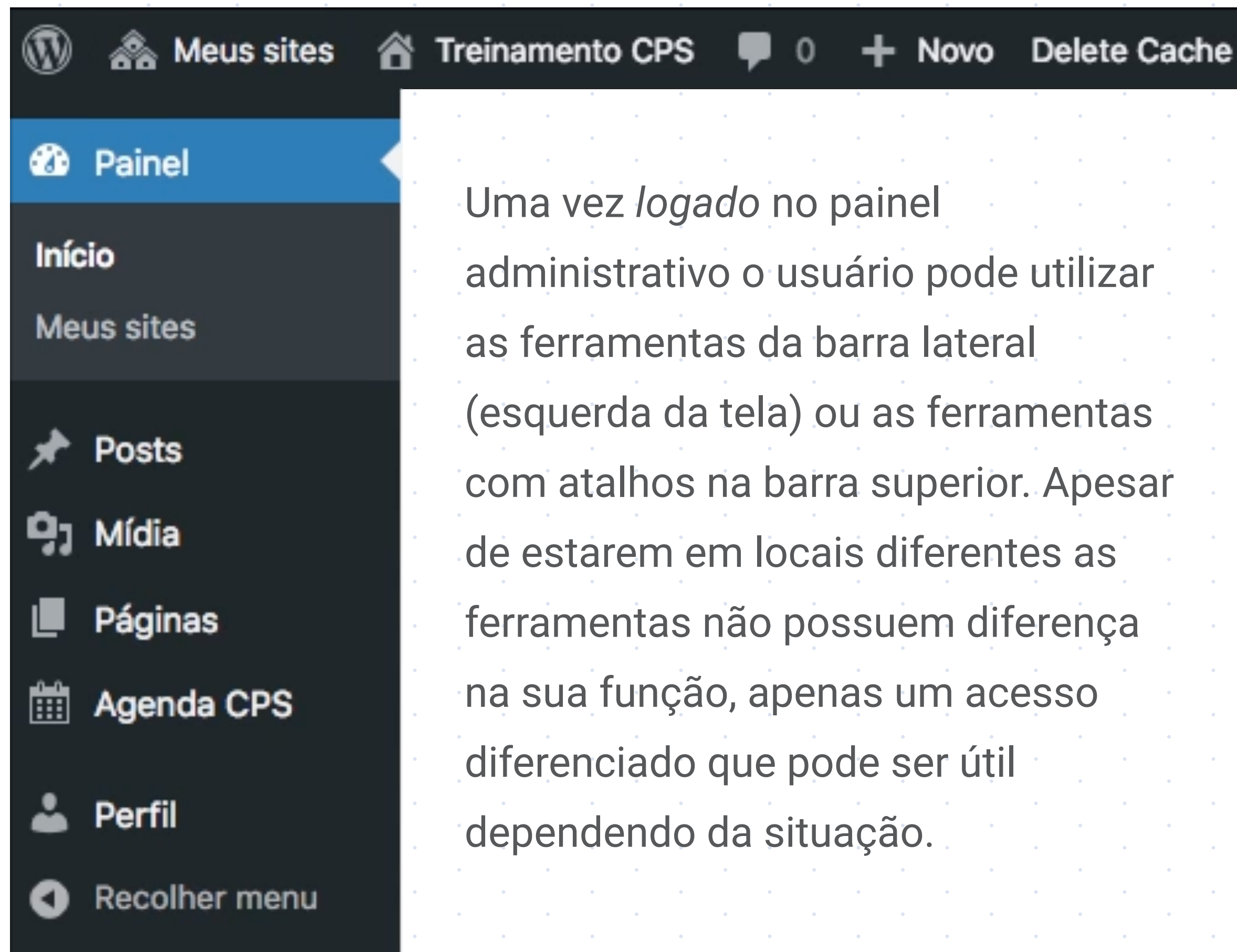
Dessa maneira você conseguirá acessar o painel de login e senha. Após a confirmação dos dados você estará *logado* no painel do Wordpress, por onde é possível a criação de páginas, posts, eventos, adicionar usuários, menus, atualização de conteúdo, etc.

.sp.gov.br/entercps

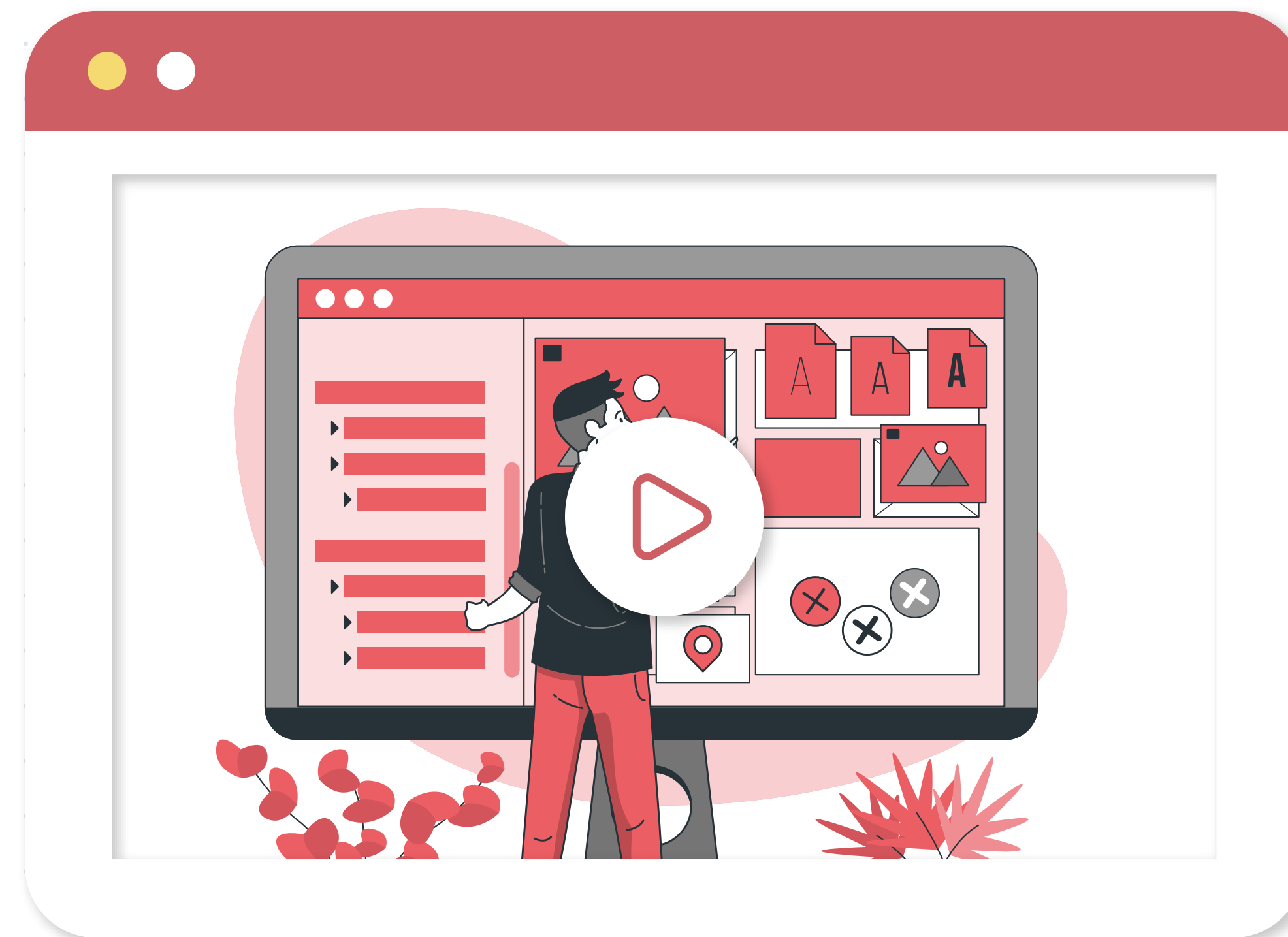
**Veja o vídeo
explicativo**



Painel Administrativo



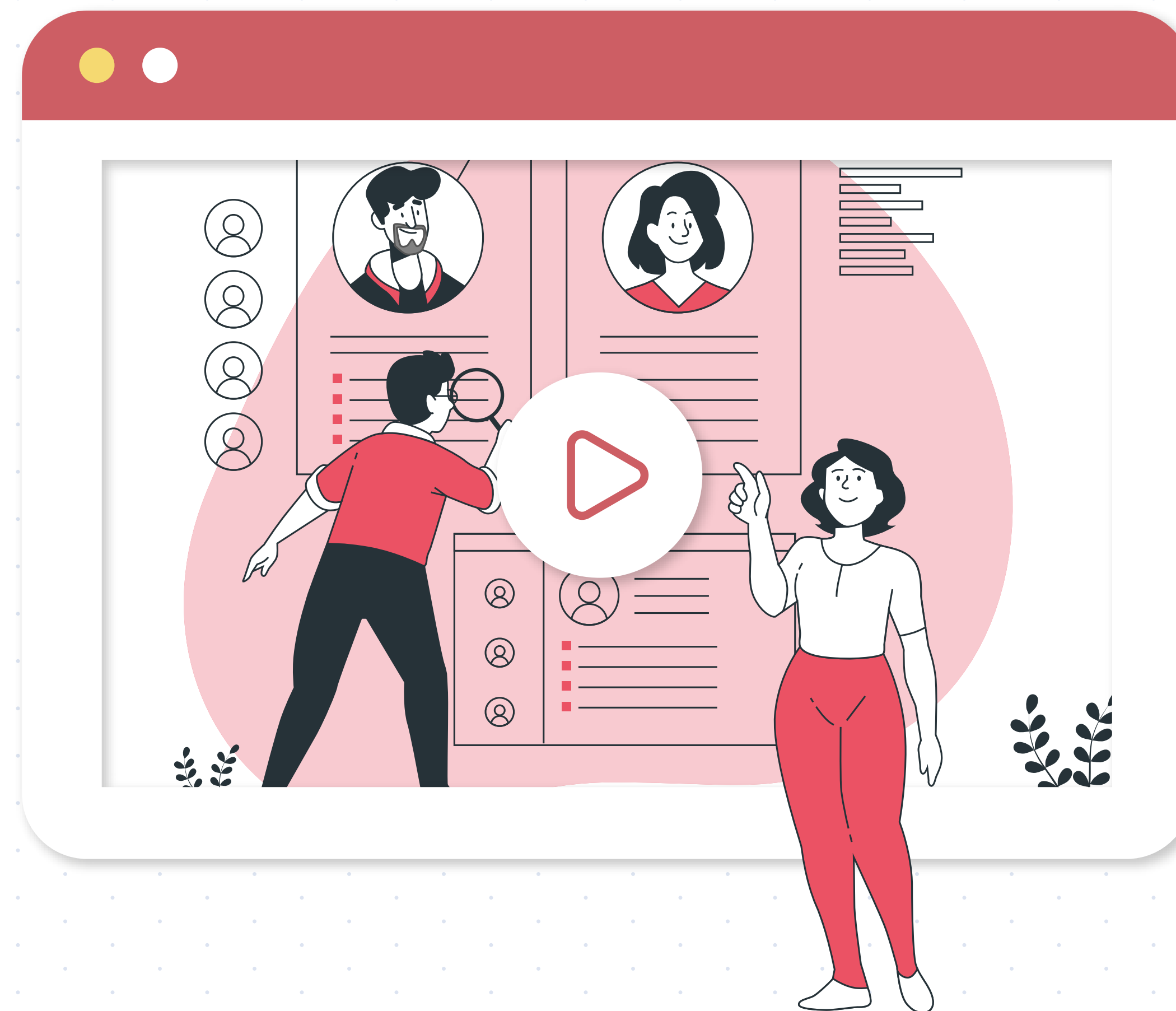
Uma vez *logado* no painel administrativo o usuário pode utilizar as ferramentas da barra lateral (esquerda da tela) ou as ferramentas com atalhos na barra superior. Apesar de estarem em locais diferentes as ferramentas não possuem diferença na sua função, apenas um acesso diferenciado que pode ser útil dependendo da situação.



Usuários

Somente o Administrador do site pode adicionar novos usuários. Para fazer isso, basta acessar o menu de usuários e preencher os dados solicitados na tela.

Existem algumas diferenças entre os tipos de usuários que estão detalhadas na próxima página.



Usuários

Na criação de um novo usuário é possível selecionar o cargo que ele desenvolverá dentro do site, e com essa atribuição serão estabelecidas as permissões referentes a este cargo.

**Mudar a senha
do usuário**



Administrador

Possui todas as funções liberadas na ferramenta.



Editor

Gerencia Páginas, Posts, Mídia e pode publicá-las. Também gerencia postagens criadas por outros usuários.



Autor

Gerencia e publica as postagens criada por ele.



Colaborador

O Colaborador cria as postagens mas não pode publicá-las. A postagem deve ser aprovada através de um Editor ou Administrador.



Assinante

Pode apenas fazer as alterações do seu perfil.

Páginas e Posts

Páginas e posts são semelhantes dentro do Wordpress. Apesar de compartilharem a mesma biblioteca de mídia e os mesmos blocos de conteúdo, as páginas e posts possuem as seguintes diferenças:

Páginas

Não aparece a data de publicação para o usuário, costuma abrigar o conteúdo mais genérico ou estático do site como descrição da unidade, descrição dos cursos, etc.

Posts

Conteúdo mais dinâmico como notícias e eventos. Na seção de notícias são listados os últimos posts publicados.

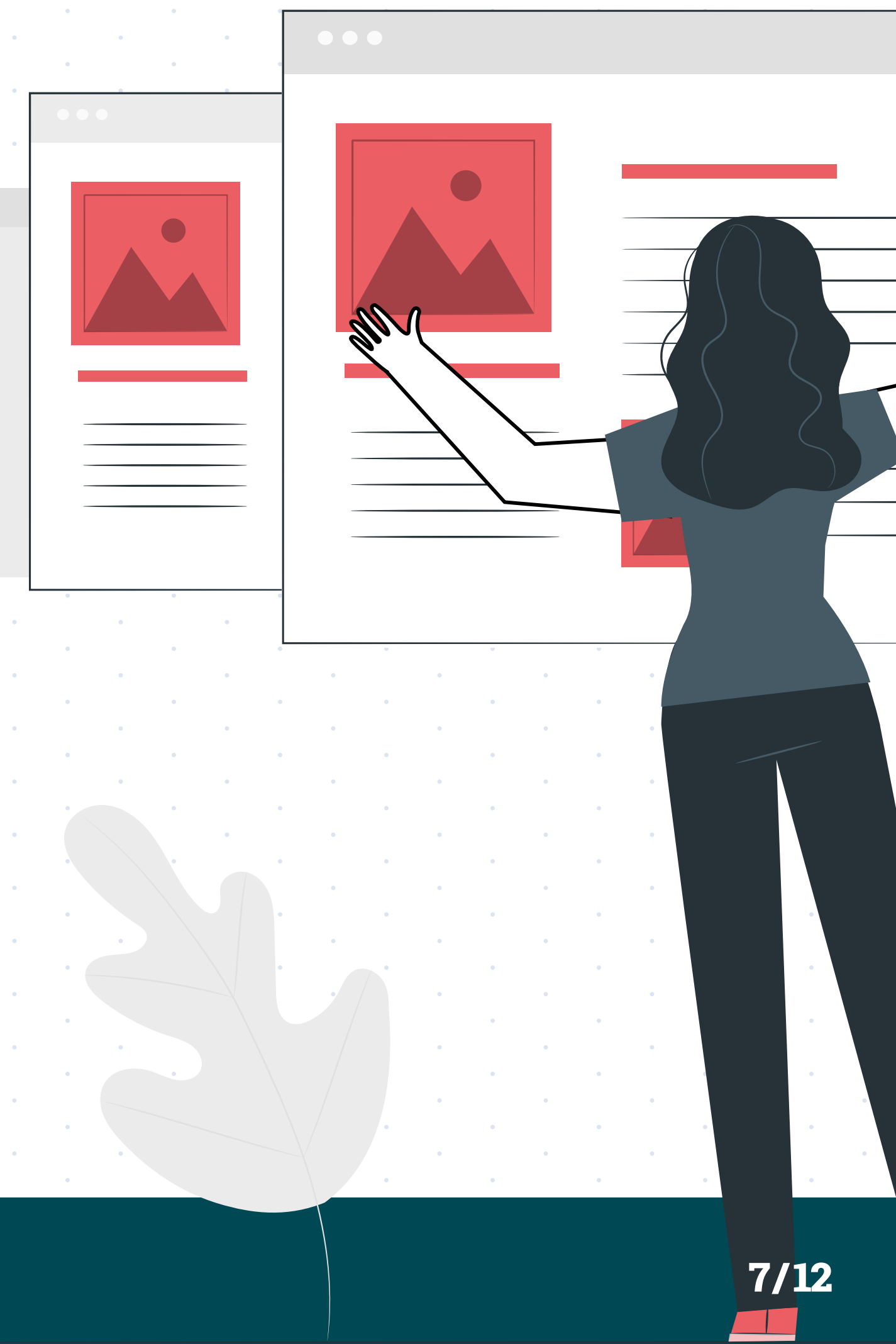
***Veja o vídeo
sobre páginas***



***Veja o vídeo
sobre posts***



***Veja o vídeo
sobre agenda***



Biblioteca de mídia

A biblioteca de mídia é um espaço virtual onde ficam alocados todos os arquivos que são inseridos no site pelo painel do wordpress.

Atualmente a biblioteca aceita arquivos de diversas extensões, desde que não ultrapasse o tamanho de 5MB.

Todos os arquivos inseridos na biblioteca de mídia recebem um link de acesso que pode ser utilizado para qualquer fim dentro do site. Seja em um botão, Menu, outra imagem, etc.

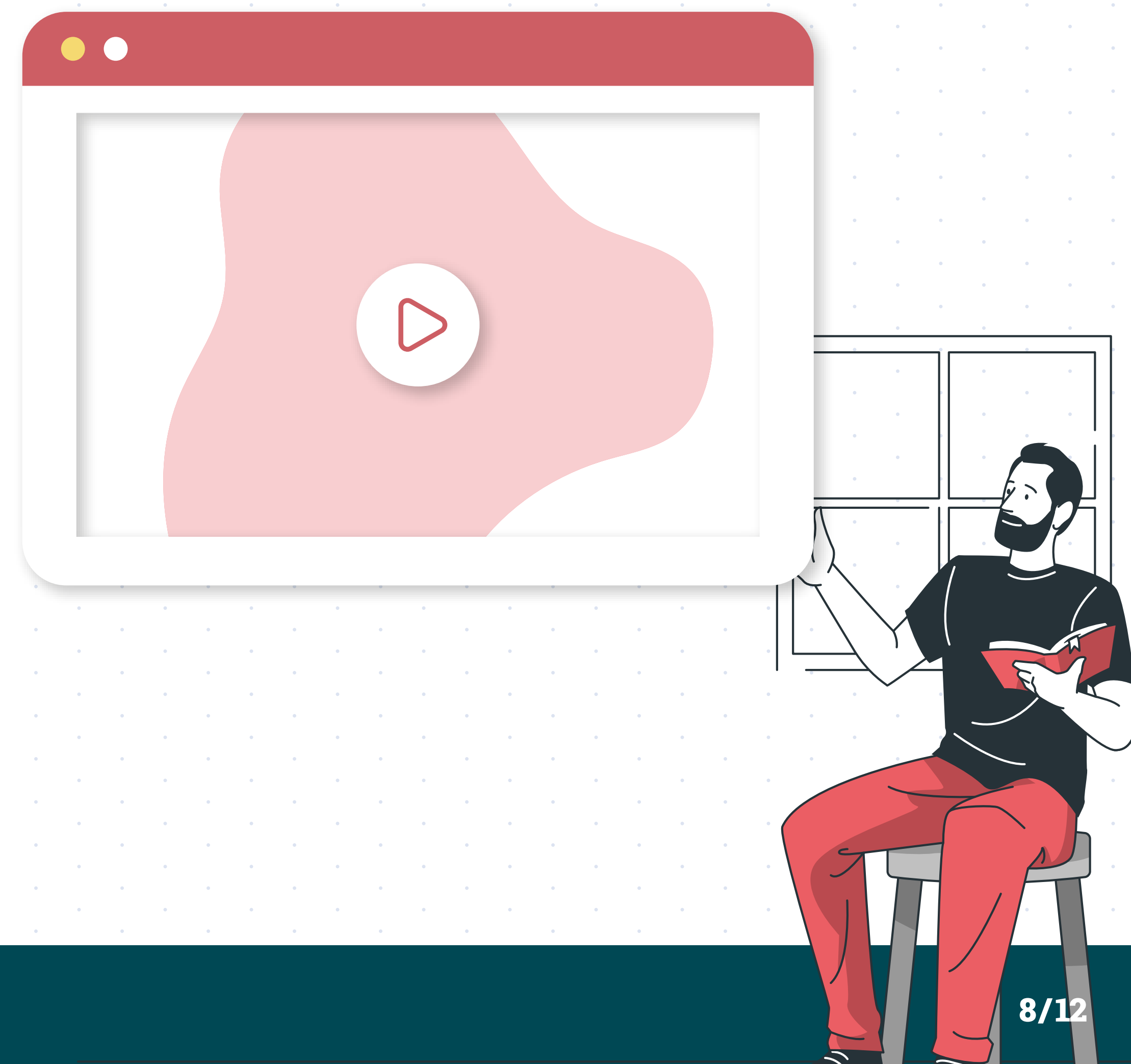
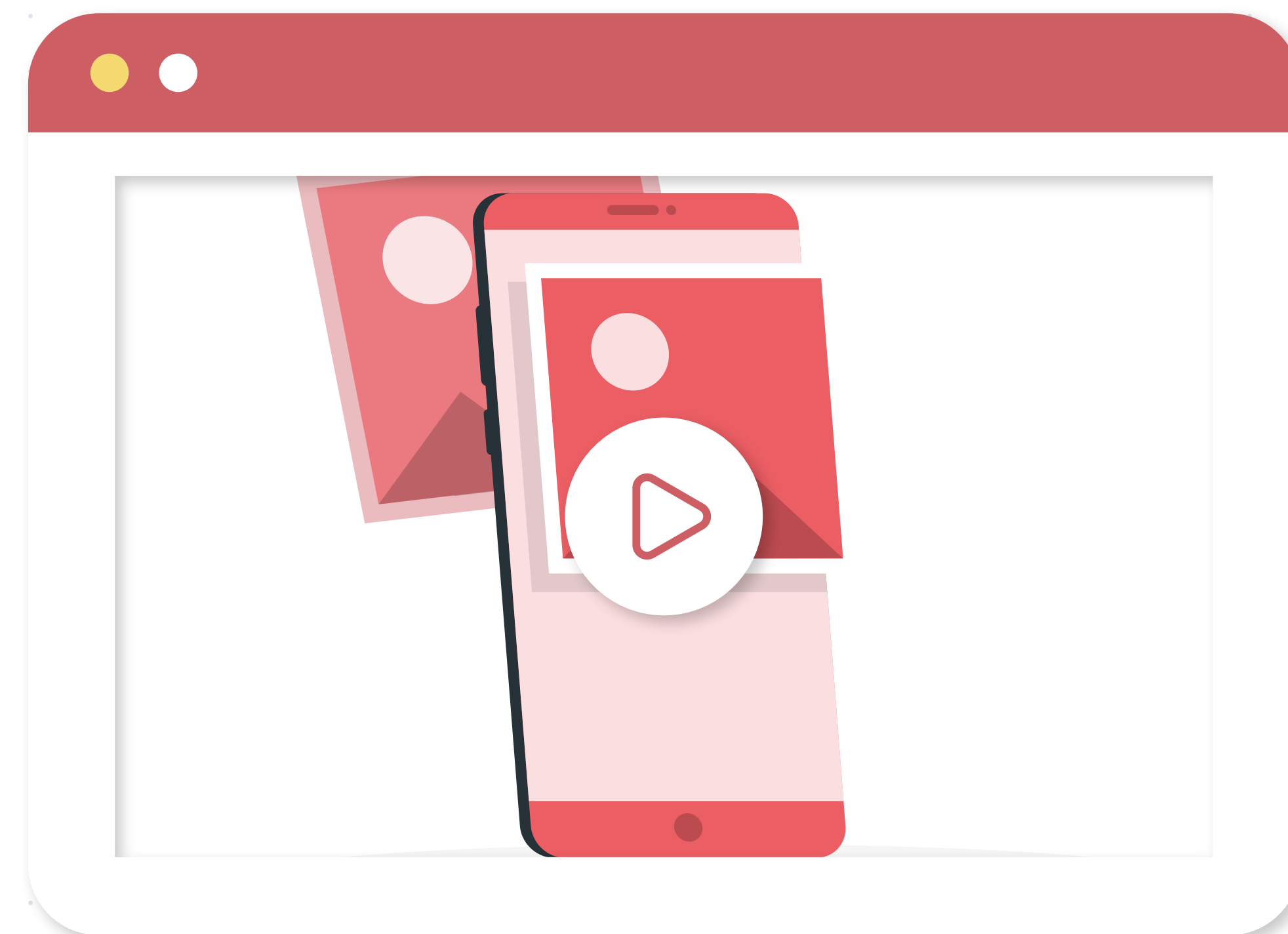


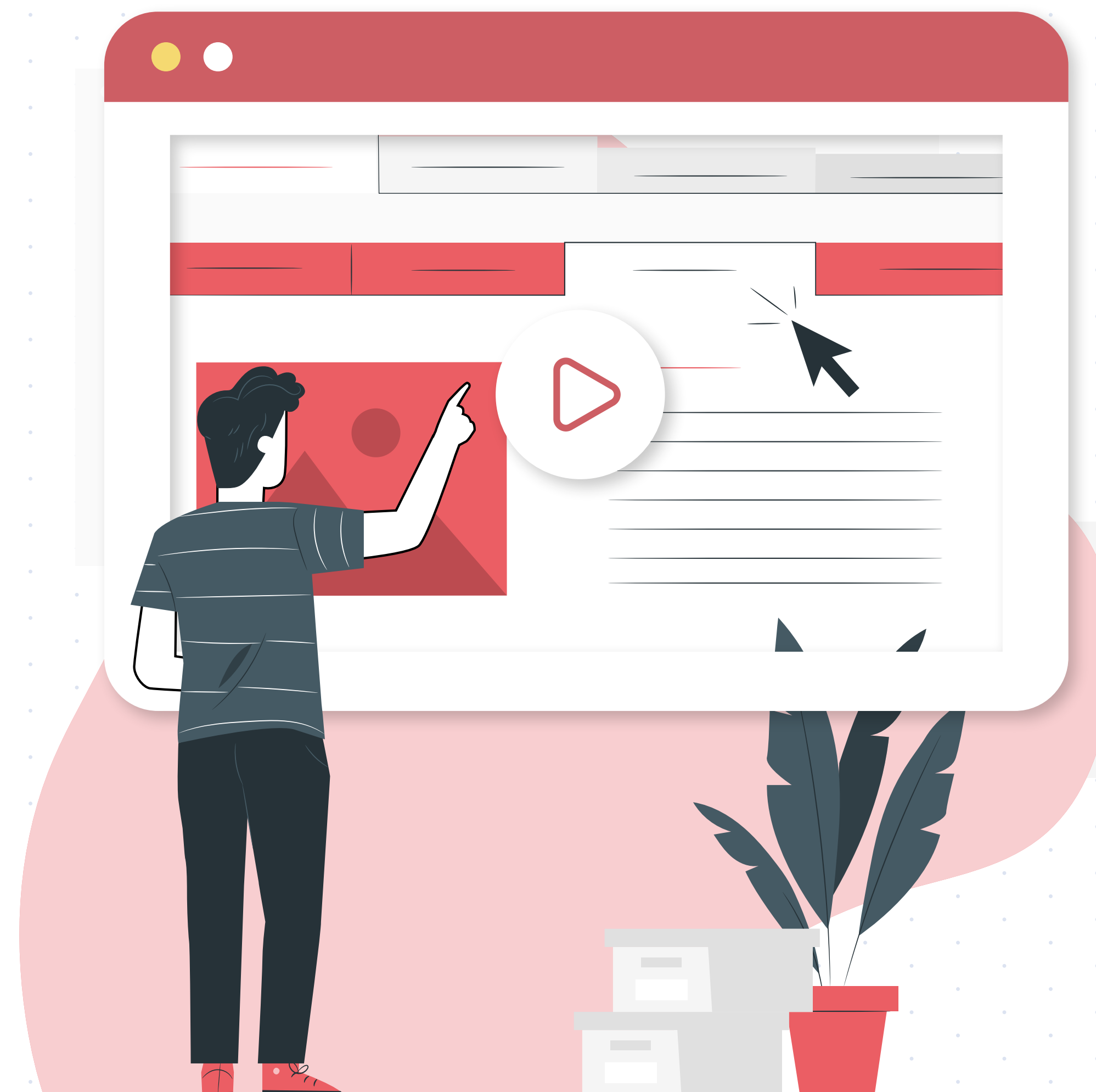
Imagem Destacada

A imagem destacada serve para identificar o post na página inicial. É através dessa imagem destacada que o site gera a miniatura que será vista pelos usuários na seção de notícias. A imagem destacada também serve para ilustrar o conteúdo do post, dando uma ideia abstrata sobre o tema abordado.



Menu

O menu do site serve para guiar os usuários na navegação além de ser uma ferramenta que ajuda na organização do conteúdo. Separando por assunto, seção ou qualquer outro critério estabelecido pela equipe que gerencia o conteúdo do site. Veja no vídeo ao lado como customizar o menu do site.



Recomendações Gerais

Conteúdos institucionais

O site do Centro Paula Souza já possui uma listagem completa de cursos e modalidades de ensino, caso queira disponibilizar as mesmas informações no seu site considere compartilhar as páginas do site cps ou criar links que levem para ele. Dessa maneira há garantia de que este tipo de conteúdo estará sempre atualizado.

O mesmo vale para documentos como licitações ou relatórios, se há necessidade de disponibilizá-los no seu site considere criar um link ou direcionar o acesso para o site do cps. Isso poupará o trabalho de atualização dessa página.

Vídeos

Quando precisar utilizar vídeos, dê preferência para vídeos armazenados em sites como o YouTube, Vimeo, ou similares pois essas plataformas já oferecem um carregamento baseado na qualidade da internet, o que gera uma experiência mais confortável para o usuário. Além disso os arquivos de vídeo ocupam bastante espaço e a biblioteca de mídia tem um limite reduzido para upload de arquivos.

Imagens

Ao subir imagens, leve em consideração a qualidade do arquivo e o enquadramento do assunto. É recomendável que o assunto esteja localizado próximo ao centro, pois dessa forma a mesma imagem pode ser utilizada em diversos campos do site sem precisar de nenhum ajuste posterior.

Arquivos Duplicados

Antes de fazer uploads na biblioteca, verifique se a imagem/arquivo já não se encontra cadastrada, isso evita o acúmulo de arquivos duplicados e torna a velocidade e desempenho do site muito melhor.

Contato



Em caso de dúvidas escreva para
imprensa@cps.sp.gov.br

Atualização Abril/2023

cps.sp.gov.br
2023