

### CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

### Técnico em Recursos Humanos

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 26 (vinte e seis) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 3 (três) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 9h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: 

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o(s) aparelho(s) deverá(ão) permanecer totalmente desligado(s), inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara fechada que impeça a visualização do rosto, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo Vestibulinho, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, o candidato que:
  - não comparecer ao Exame na data determinada;
  - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 8h00;
  - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
  - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§5º e 6º do artigo 23 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho;
  - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorrida uma hora e trinta minutos do início do exame, por qualquer motivo;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
  - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
  - zerar na prova teste.

Gabarito oficial

Resultado

BOA PROVA!

• O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 15h do dia **22/12/2022**, no site **vestibulinhoetec.com.br**

• Divulgação da lista de classificação geral a partir das 15h do dia **10/01/2023**, no site **vestibulinhoetec.com.br**

Etec

Etec

### Questão 01

Entende-se por ética profissional o conceito moral e a cultura social que foram considerados aceitáveis dentro do universo corporativo. Ela envolve o respeito às normas de conduta, à área de trabalho e às demais pessoas que o integram.

Nesse contexto, no que se refere à ética profissional, assinale a alternativa correta:

- (A) nos códigos de ética, não se verificam quaisquer variações, pois a honestidade, responsabilidade e competência são princípios universais.
- (B) não há que se falar em código de ética profissional, uma vez que a ética profissional apenas pressupõe o cumprimento das atividades determinadas pelo grupo de trabalho.
- (C) a ética profissional resume-se à atuação dentro dos padrões, sem prejudicar o próximo.
- (D) ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.
- (E) a palavra ética, de origem latina, significa propriedade do caráter; assim, ética profissional refere-se ao caráter dos membros de uma determinada profissão.

### Questão 02

Sabemos que Ética é a área da filosofia que se debruça sobre as ações e o comportamento humano e seus princípios norteadores. No nosso cotidiano, vivenciamos condutas humanas capazes de chocar e, por essa razão, mister se faz a necessidade de repensar a Ética.

A partir dessas considerações, podemos afirmar que:

- (A) o conceito de ética reside apenas nos discursos das pessoas que não se costumam portar eticamente.
- (B) a invocação exagerada do vocábulo ética, em hipótese alguma, banaliza seu conteúdo, tal qual ocorre com as palavras Justiça, Liberdade, Igualdade e Solidariedade.
- (C) o apelo a ética é trivial e serve-se a diversos objetivos, nem todos compatíveis com o núcleo conceitual transmitido pelo vocábulo.
- (D) a palavra ética não traz em seu bojo carga emotiva e tampouco está impregnada de sentimentos.
- (E) o vocábulo ética não se distancia do sentido racional.

### Questão 03

O empregado Arlindo Orlando trabalhava como repositor de mercadorias, contratado pelo regime CLT para o Mercado Dom Manoel, empresa essa que foi adquirida pelo Supermercado Pedrão. O Supermercado Pedrão, por sua vez, determinou ao empregado Arlindo Orlando que além de repositor, nas horas vagas, deveria trabalhar como empacotador, sem qualquer aumento salarial. Caso houvesse recusa, Arlindo Orlando seria dispensado.

Considerando a situação do empregado X e as normas da CLT, é correto afirmar que:

- (A) O artigo 10 da CLT, ao determinar que as alterações na estrutura jurídica das empresas não podem afetar seus empregados, deve ser interpretado à luz dos artigos 2º e 448 da CLT, ou seja, a alteração proposta é nula de pleno direito.
- (B) a alternativa está errado pois a alteração trouxe prejuízo ao empregado o que não é permitido pela CLT.
- (C) O Supermercado Pedrão está promo-vendo um ganho nas competências individuais do profissional, que terá outros tipos de conhecimentos e esse ganho não há como remunerar o empregado.
- (D) É melhor para o empregado X aceitar as condições impostas pelo Supermercado Pedrão pois em tempos de crise e desemprego a CLT não é respeitada e o Poder Judiciário sequer iria processar sua ação trabalhista.
- (E) Correto o posicionamento do Supermercado Pedrão que tem o poder de melhor alocar seus colaboradores, considerando os cargos existentes e, nesse caso, a CLT não tem aplicação.

### Questão 04

Mala direta é um tipo de ação que consiste em um envelope (carta), pacote físico ou uma mensagem eletrônica que a empresa envia para o endereço dos clientes. Essa comunicação pode ter como objetivo informar o seu público-alvo sobre alguma novidade ou lançamento ou convencê-lo sobre a compra de algum produto ofertado pela empresa. No Microsoft Word (Office 365), os recursos de mala direta estão alocados na barra de menu, representada pela opção:

- (A) Design
- (B) Referências
- (C) Correspondências
- (D) Revisão
- (E) Desenvolvedor

### Questão 05

No Microsoft Excel (Office 365), temos várias funções, entre as mais utilizadas podemos citar as funções SOMA() e MÉDIA() que, respectivamente, permitem realizar a soma e a média de uma célula e/ou de um conjunto de células (blocos). A empresa Xpto apresenta a seguinte planilha de vendas:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Análise da formação de preço para venda</b>						
2	Produto	Fornecedor	Custo	Quantidade	Custo Total	Comissão	Valor Final
3			Unitário				
4	Produto 1	Fornecedor 1	R\$ 100,00	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10,00	R\$ 1.010,00
5	Produto 2	Fornecedor 2	R\$ 150,00	3	R\$ 450,00	R\$ 4,50	R\$ 454,50
6	Produto 3	Fornecedor 3	R\$ 125,00	7	R\$ 875,00	R\$ 8,75	R\$ 883,75

O analista de vendas da empresa Xpto deseja saber o valor médio de venda de todos os produtos, considerando o valor total e a quantidade de produtos vendidos. Qual estrutura de fórmula melhor se enquadra para atender à solicitação:

- (A) =SOMA(G4;G6)/SOMA(D4;D6)
- (B) =MÉDIA(D4:D6;G4:G6)
- (C) =SOMA(D4:D6;G4:G6)
- (D) =MÉDIA(G4;G6)/MÉDIA(D4;D6)
- (E) =SOMA(G4:G6)/SOMA(D4:D6)

### Questão 06

A vontade deliberada de distribuir informação falsa ou rumores, independentemente dos meios de comunicação e motivações associadas a sua criação, não constituem em si uma limitação da liberdade de imprensa, mas podem causar um grande impacto com consequências graves na reputação de uma pessoa, comunidade e/ou empresa, causando complicações econômicas, pessoais e até mesmo psicológicas. Além das informações falsas, a tecnologia permitiu alterações no conteúdo dos vídeos, gerando uma segunda onda de disseminação de informações falsa. Notícias e vídeos falsos, respectivamente, são conhecidos como:

- (A) Fake News e Deep Fake
- (B) Fake News e Scammers
- (C) Spam e Fake News
- (D) Spam e Deep Fake
- (E) Spam e Scammers

### Questão 07

(MARRAS, p.69, 2011). O processo de seleção de pessoal deve ser conduzido com extremo profissionalismo, de modo que a entrevista de seleção seja organizada de maneira objetiva, a fim de facilitar a identificação de dados e informações sobre o profissional.

Nessa fase, a coleta de dados se utiliza de quatro campos de análise do perfil do candidato, a saber:

- (A) Pessoal, Profissional, Educacional e Social.
- (B) Coletivo, Instrutivo, Informacional e Restrito.
- (C) Particular, Processual, Psicológico e Cultural.
- (D) Comunitário, Trabalhista, Laborativo e Privativo.
- (E) Grupal, Ocupacional, Informativo e Exclusivo.

### Questão 08

(OLIVEIRA, p. 306, 2014). A subdivisão de uma organização administrativa proposta de acordo com um critério específico de homogeneidade, das atividades empresariais, bem como, dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos, materiais e de equipamentos disponíveis em unidades organizacionais é definida como:

- (A) Macroestratégia.
- (B) Instrumentalização.
- (C) Aparelhamento.
- (D) Liderança.
- (E) Departamentalização.

### Questão 09

Uma parte integrante e fundamental para o sucesso do processo seletivo configura-se no encaminhamento do candidato para avaliação das condições físicas gerais e específicas, respeitando as especificidades da função ou cargo que irá exercer. Essa etapa do processo de seleção é denominada avaliação médica, e o profissional responsável pela análise e avaliação clínica emitirá um atestado denominado:

- (A) Atestado de Antecedentes Criminais.
- (B) Atestado de Teste Toxicológico.
- (C) Atestado de Saúde Ocupacional.
- (D) Atestado de Avaliação Pedagógica.
- (E) Atestado de Idoneidade.

### Questão 10

A Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, em seu art. 1º determina que a Previdência Social, mediante contribuição, tem por fim assegurar aos seus beneficiários meios indispensáveis de manutenção, por motivo de incapacidade, desemprego involuntário, idade avançada, tempo de serviço, encargos familiares e prisão ou morte daqueles de quem dependiam economicamente. Estabelece no art. 93 (Lei nº 8.213/91), de maneira compulsória, a admissão de minorias, definindo que uma empresa com 100 (cem) ou mais empregados está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus cargos com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, ficando conhecida pela sociedade como:

- (A) Lei de capacidade.
- (B) Lei de cotas.
- (C) Lei de soberania.
- (D) Lei de inclusão.
- (E) Lei de valorização.

### Questão 11

O Art. 41 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) pressupõe que, em todas as atividades será obrigatório para o empregador o respectivo registro dos empregados. O registro poderá ser realizado em diferentes formatos, desde que, observadas as instruções expedidas pelo Ministério do Trabalho, cabendo à organização definir o modelo adequado as suas características considerando

- (A) Modelos, princípios ou sistema institucional.
- (B) Impressos, cartilhas ou sistema digital.
- (C) Manuais, boletins ou sistema tecnológico.
- (D) Livros, fichas ou sistema eletrônico.
- (E) Formulários, cartões ou sistema técnico.

## Questão 12

(MARRAS, p. 49, 2011). O Recrutamento & Seleção de pessoal representa um subsistema da área de Recursos Humanos responsável pela:

- (A) Orientação e testes de profissionais para o mercado; Segregação e diferenciação de profissionais da empresa.
- (B) Capacitação e formação de profissionais para o mercado; Seleção e contratação de profissionais para a empresa.
- (C) Captação e triagem de profissionais no mercado; Seleção e encaminhamento de profissionais para a empresa.
- (D) Contratação e integração de profissionais do mercado; Seleção e premiação por mérito de profissionais do mercado.
- (E) Captação e aplicação de testes para profissionais no mercado; Seleção e registro de dados de profissionais da empresa.

## Questão 13

A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 prevê que a arrecadação decorrente das contribuições para o PIS, assim como para o PASEP serão destinadas a financiar, nos termos que a lei dispuser, o programa do seguro-desemprego, a outras ações da previdência social, bem como o abono a quem de direito. Assinale a alternativa que descreve o significado das siglas PIS e PASEP respectivamente

- (A) Programa de Interação da Sociedade; Programa de Fundação Partidária do Servidor Público.
- (B) Programa de Inclusão Social; Programa de Formulação do Patrimônio do Servidor Público.
- (C) Programa de Incorporação Social; Programa de Facilitação do Poder do Serviço Público.
- (D) Programa de Introdução Social; Programa de Favorecimento do Prestador de Serviço Público.
- (E) Programa de Integração Social; Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público.

## Questão 14

O processo de divulgação de oportunidades de trabalho para seleção de profissionais disponíveis no mercado, com o objetivo de captar candidatos com perfil desejado para uma determinada vaga de emprego é denominado como:

- (A) Recrutamento processual.
- (B) Recrutamento externo.
- (C) Recrutamento misto.
- (D) Recrutamento laboral.
- (E) Recrutamento interno.

### Questão 15

(Art. 29 da CLT). Todo empregador deverá efetuar as devidas anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social dos trabalhadores que admitir, especificando a data de admissão, a remuneração e as condições especiais, se houver, considerando o prazo de:

- (A) Cinco dias úteis.
- (B) Três dias úteis.
- (C) Dois dias úteis.
- (D) Sete dias úteis.
- (E) Dez dias úteis.

### Questão 16

Todo trabalhador tem instituído por lei o direito de receber além do salário acordado entre as partes, os recursos destinados ao vale transporte. Tal benefício considerado compulsório refere-se:

- (A) À utilização caracterizada como adiantamento de valor de salário.
- (B) À utilização efetiva em despesas de deslocamento residência-trabalho e vice-versa.
- (C) À utilização efetiva em despesas diversas do trabalhador durante a jornada de trabalho.
- (D) À utilização efetiva em despesas de deslocamento sempre que necessário independente do destino.
- (E) À utilização seletiva em despesas de deslocamento em horários de alimentação e interstício.

### Questão 17

Os benefícios sociais são meios utilizados pelo governo e por empresas para melhorar a qualidade de vida dos trabalhadores e suas famílias. Dessa maneira, os benefícios oferecidos são classificados como compulsórios ou legais e espontâneos. Assinale a alternativa que descreve os benefícios compulsórios.

- (A) São os benefícios oferecidos pela empresa a seus empregados por vontade própria previstos no plano de benefícios.
- (B) São os benefícios exigidos pelo sindicato da classe dos trabalhadores em reuniões com a empresa.
- (C) São os benefícios oferecidos para tornar a remuneração atraente e competitiva no mercado.
- (D) São os benefícios exigidos por lei ou normas legais como os acordos ou convenções coletivas de trabalho.
- (E) São os benefícios exigidos por características regionais de cada estado da federação.

### Questão 18

O Seguro desemprego é um benefício legal que tem por objetivo garantir a assistência financeira temporária ao trabalhador dispensado. Nesse sentido, tem direito de acesso ao benefício:

- (A) Trabalhadores formais que foram demitidos involuntariamente (sem justa causa).
- (B) Trabalhadores informais que foram demitidos pela não efetivação de contrato de trabalho.
- (C) Trabalhadores formais que foram demitidos por vontade própria (pedido de demissão).
- (D) Trabalhadores formais que foram demitidos por acordo mútuo conforme previsto em legislação.
- (E) Trabalhadores informais sem vínculo empregatício (prestadores de serviços autônomos).

### Questão 19

O conjunto de funções, cargos, relações e responsabilidades que determinam o desenho orgânico de uma empresa é denominado:

- (A) Estrutura motivacional.
- (B) Estrutura organizatória.
- (C) Estrutura informacional.
- (D) Estrutura protocolar.
- (E) Estrutura organizacional.

### Questão 20

A Consolidação das Leis do Trabalho (Art. 2º) considera empregador a empresa, individual ou coletiva, que, assumindo os riscos da atividade econômica, admite, assalaria e dirige a prestação pessoal de serviço. Da mesma maneira, para o direcionamento das relações de trabalho, estabelece a definição de empregado considerando-o como:

- (A) Considera-se empregado toda pessoa física ou jurídica que prestar serviços de natureza contingente a empregador, sob a dependência deste e mediante salário.
- (B) Considera-se empregado toda pessoa física que prestar serviços de natureza não eventual a empregador, sob a dependência deste e mediante salário.
- (C) Considera-se empregado toda pessoa naturalizada que prestar serviços de natureza não formal ou imprevisto a empregador, sob a subordinação deste e mediante comissão.
- (D) Considera-se empregado toda pessoa jurídica que prestar serviços de natureza descontínua a empregador, sob a dependência deste e mediante recompensa.
- (E) Considera-se empregado toda pessoa física que prestar serviços de natureza não eventual a empregador, sob a dependência deste e mediante participação societária.

### Questão 21

O salário família compreende um benefício pago ao empregado, inclusive doméstico, e ao trabalhador avulso, definido pelo número de filhos ou dependentes que possua. Para ter direito, o cidadão precisa se enquadrar nos requisitos estabelecidos em lei. Assinale a alternativa que apresenta os principais requisitos.

- (A) Ter filho(s) de qualquer condição com menos de 18 anos de idade, ou filho(s) inválido(s) de qualquer idade; Ter remuneração mensal no valor de um salário mínimo nacional para o recebimento do salário-família.
- (B) Ter filho(s) de qualquer condição com menos de 21 anos de idade, ou filho(s) inválido(s) temporários; Ter remuneração mensal abaixo do valor do salário mínimo nacional para recebimento do salário-família.
- (C) Ter filho(s) de qualquer condição com menos de 15 anos de idade, ou filho(s) inválido(s) de qualquer idade; Ter remuneração mensal de até três salários mínimos nacional para recebimento do salário-família.
- (D) Ter filho(s) de qualquer condição com menos de 14 anos de idade, ou filho(s) inválido(s) de qualquer idade; Ter remuneração mensal abaixo do valor limite para recebimento do salário-família.
- (E) Ter filho(s) de qualquer condição com menos de 10 anos de idade, ou filho(s) inválido(s) de qualquer idade; Ter remuneração mensal de qualquer valor independente do limite para recebimento do salário-família.

### Questão 22

A área de Recursos Humanos estrutura-se em diversas atividades ou departamentos, e tem por objetivo garantir a disponibilidade dos recursos humanos de uma organização. Busca atender os requisitos legais necessários para manutenção das relações de trabalho. Assinale a alternativa que indica o subsistema da administração de pessoas responsável pelas práticas administrativas e legais.

- (A) Recrutamento e seleção.
- (B) Higiene e Segurança no Trabalho.
- (C) Departamento Pessoal.
- (D) Relações Trabalhistas.
- (E) Treinamento e Desenvolvimento.

### Questão 23

A Carteira de Trabalho e Previdência Social é o documento que registra a vida profissional do trabalhador e garante o acesso aos direitos trabalhistas previstos em legislação. Assinale a alternativa que descreve a obrigatoriedade do documento nas relações de emprego previstas na Consolidação das Leis do Trabalho.

- (A) Obrigatória para o exercício de emprego de natureza industrial e comercial, ainda que em caráter determinado, e para o exercício por conta própria de atividade profissional remunerada.
- (B) Obrigatória para o exercício de qualquer emprego, inclusive de natureza rural, ainda que em caráter temporário, e para o exercício de atividade profissional registrada em conselho de classe.
- (C) Obrigatória para o exercício de qualquer emprego, inclusive de natureza rural, ainda que em caráter temporário, e para o exercício por conta própria de atividade profissional remunerada.
- (D) Obrigatória para o exercício de qualquer emprego, inclusive de natureza artesanal, ainda que em caráter autônomo, e para o exercício coletivo ou cooperativo de atividade profissional remunerada.
- (E) Obrigatória para o exercício de qualquer emprego nacional ou internacional, ainda que em caráter jurídico, e para o exercício por conta de assessorias de atividade profissional regulamentada.

Leia a cartum abaixo para responder às questões 24 e 25.



Disponível em: <https://www.facebook.com/tirinhasinteligentes/photos/a.667169360019119/2940755892660443/?type=3>. Acesso 31/10/2022.

### Questão 24

Bancos de dados NoSQL foram criados para modelos de dados específicos e são flexíveis para criação de aplicações modernas, sendo amplamente reconhecidos pela sua facilidade no desenvolvimento e performance em alta escala. São exemplos de banco de dados NoSQL:

- (A) Cassandra e MongoDB
- (B) Cassandra, MySQL e SQL Server
- (C) MongoDB, DB2 e PostgreSQL
- (D) Cassandra, MongoDB, DB2 e SQL Server
- (E) MySQL, SQL Server e PostgreSQL

### Questão 25

O efeito de humor suscitado particularmente pela fala do pai no último balão pode ser interpretado da seguinte forma:

- (A) Só decide ser pai quem não sabe o que isso de fato significa.
- (B) A decisão de ser pai é um ato premeditado.
- (C) Só depois de ser pai é que se sabe o quão interessante isso é.
- (D) Educar uma criança é muito complexo, mas no fim vale a pena.
- (E) Crianças não podem saber de determinadas coisas até que tenham idade para tal.

### Questão 26

Assinale a alternativa cuja conjunção ou locução conjuntiva destacada tem o sentido de conformidade:

- (A) **Como** não encontrou a peça correta, não pôde consertar o piano.
- (B) **Embora** seja tarde e em vão, perguntarei por que motivo tudo mudou.
- (C) **Caso** você termine de programar, antecipe a lição de amanhã.
- (D) **Segundo** foi anunciado, o preço dos combustíveis deve subir na próxima segunda.
- (E) A expectativa aumentava **à medida que** a viagem se aproximava.

### FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

Etec

#### PROVA (26 RESPOSTAS)

##### RESPOSTAS de 01 a 10

01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E

##### RESPOSTAS de 11 a 20

11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

##### RESPOSTAS de 21 a 26

21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E

NÃO AMASSE, NÃO DOBRE  
NEM RASURE ESTA FOLHA.