

CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Técnico em Contabilidade

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o(s) aparelho(s) deverá(ão) permanecer totalmente desligado(s), inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo Vestibulinho, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, o candidato que:
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30min;
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§ 5º e 6º do artigo 21 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho do 2º Semestre 2022;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§ 5º e 6º do artigo 21 da Portaria Portaria CEETEPS GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho do 2º Semestre 2022;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se ou tentar utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste.

BOA PROVA!**Resultado**

- Dia **18/07/2022**, a partir das 15h – Divulgação da lista de classificação geral dos demais cursos e do resultado da prova de aptidão e convocação para envio dos documentos de matrícula da 1ª Lista de Convocação **vestibulinhoetec.com.br**

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 15 horas do dia **07/07/2022**, no site **vestibulinhoetec.com.br**

Etec**Etec**

Questão 01

Segundo o Conselho Federal de Contabilidade (2019), a norma que “tem por objetivo fixar a conduta do contador, quando no exercício da sua atividade e nos assuntos relativos à profissão e a classe” refere-se a:

- (A) Coleção de dados de Profissionais Contabilistas.
- (B) Roteiro de Trabalho diário do Contador.
- (C) Código de Ética Profissional do Contador.
- (D) Etiqueta Social do Profissional de Contabilidade.
- (E) Arranjo das ações diárias da Contabilidade.

Questão 02

A ciência social aplicada pela qual se realiza o controle, organização, estudo e avaliação do patrimônio de uma empresa permanentemente, correspondem à:

- (A) Administração.
- (B) Economia.
- (C) Gestão Financeira.
- (D) Gestão de Custos.
- (E) Contabilidade.

Leia o texto para responder às questões 03 a 05.

(IUDÍCIBUS (Coord.), 2010). O registro da informação contábil é essencial para organização. Nesse sentido, pode ser agrupada pela finalidade de planejamento, finalidade de controle e finalidade de auxílio no processo decisório.

Questão 03

Assinale a alternativa que descreve a finalidade de planejamento:

- (A) O processo de decidir o direcionamento das ações a serem tomadas para o futuro.
- (B) O processo e a consolidação do estímulo e da influência no comportamento das pessoas.
- (C) O procedimento de correlação das atividades ou das áreas de atuação contábeis.
- (D) O processo de controle dos documentos contábeis de uma determinada entidade.
- (E) A Ação de comunicação dos relatórios contábeis consolidados para administração.

Questão 04

Marque a alternativa que indica a finalidade do processo decisório:

- (A) As normas definidas e divulgadas no Código de Ética do profissional de Contabilidade.
- (B) O conjunto de regras de conduta consideradas como válidas e necessárias para empresa.
- (C) A avaliação da qualidade dos serviços executados pelos empregados da empresa.
- (D) O conjunto de ações que permite a obtenção dos objetivos definidos no planejamento.
- (E) A apreciação do desempenho do contador na elaboração das informações prestadas.

Questão 05

A finalidade de controle é conceituada como:

- (A) Um relação equilibrada e otimizada entre os resultados alcançados e os objetivos propostos ao longo do tempo pelo empresário.
- (B) Uma observação de conduta definida a partir de reuniões periódicas realizadas com diversos segmentos de mercado.
- (C) O estabelecimento do percentual de lucro do empreendimento no exercício considerado e distribuído aos acionistas e investidores.
- (D) Um ato de delegar responsabilidades e autoridades aos funcionários pela estrutura hierárquica do empreendimento.
- (E) Um processo de certificação, na medida do possível, de que a organização está agindo em conformidade com os planos estabelecidos.

Questão 06

O conjunto de bens, direitos e obrigações de uma entidade é definido como:

- (A) Planejamento.
- (B) Patrimônio.
- (C) Benefícios.
- (D) Capital social.
- (E) Recursos naturais.

Leia o texto para responder às questões 07 a 09.

(RIBEIRO, 2009). Um desembolso, que se caracteriza pela entrega do numerário (valores financeiros), pode ocorrer com pagamento antecipado, à vista ou a prazo em relação à efetivação do gasto. Contudo, segue classificações diferentes quanto a sua aplicação, sendo caracterizado como investimento, custo ou despesa.

Questão 07

(RIBEIRO, 2009). Um gasto efetuado para obtenção de bens e serviços que são aplicados diretamente na produção de outros bens corresponde a:

- (A) Juros.
- (B) Despesas.
- (C) Custos.
- (D) Demonstrativo.
- (E) Contas.

Questão 08

(RIBEIRO, 2009). Os gastos quando destinados à aquisição de bens para uso da empresa, como computadores, equipamentos, veículos, imóveis ou ações no mercado financeiro são classificados como:

- (A) Patrimônio.
- (B) Custos.
- (C) Recursos.
- (D) Investimentos.
- (E) Receitas.

Questão 09

(RIBEIRO, 2009). Considerando um gasto efetuado para obtenção de bens e serviços aplicados na área administrativa ou comercial, visando direta ou indiretamente à obtenção de receitas se caracteriza como:

- (A) Despesa.
- (B) Receita.
- (C) Transação.
- (D) Custo.
- (E) Depreciação.

Questão 10

Uma entidade formada por indivíduos e reconhecida pelo Estado como detentora de direitos e deveres considera-se como:

- (A) Razão Social.
- (B) Pessoa Física.
- (C) Balanço Social.
- (D) Pessoa do direito.
- (E) Pessoa Jurídica.

Questão 11

Na contabilidade das empresas, a perda de valor de um bem decorrente de seu uso, do desgaste natural ou de sua obsolescência, é calculada considerando a vida útil do mesmo. Nesse caso, a perda é classificada como:

- (A) Investimento.
- (B) Depreciação.
- (C) Custo.
- (D) Apuração.
- (E) Transação.

Questão 12

(IUDÍCIBUS , 2010). A demonstração contábil que tem por finalidade apresentar a situação patrimonial da empresa, em dado momento, e dentro de determinados critérios de avaliação é denominada:

- (A) Demonstração de Resultado.
- (B) Fluxo de Caixa.
- (C) Relatório de custos.
- (D) Balanço Patrimonial.
- (E) Plano de contas.

Questão 13

(IUDÍCIBUS, 2010). O Balanço Patrimonial é a demonstração que encerra a sequência de procedimentos contábeis, e apresenta-se na forma ordenada de três elementos que compõe o patrimônio.

Tais elementos são classificados como:

- (A)

| | | |
|-------|---------|--------------------|
| Ativo | Passivo | Patrimônio Líquido |
|-------|---------|--------------------|
- (B)

| | | |
|----------|----------|---------------|
| Receitas | Despesas | Gastos Totais |
|----------|----------|---------------|
- (C)

| | | |
|----------|--------|------------|
| Entradas | Saídas | Resultados |
|----------|--------|------------|
- (D)

| | | |
|------|----------|------------|
| Bens | Direitos | Obrigações |
|------|----------|------------|
- (E)

| | | |
|--------|---------|-----------|
| Débito | Crédito | Resultado |
|--------|---------|-----------|

Questão 14

De maneira simplificada, o ativo corresponde às contas representativas:

- (A) Dos débitos e dos créditos.
- (B) Das contas a pagar e receber.
- (C) Dos bens e dos direitos.
- (D) Dos custos e despesas.
- (E) Da liquidez e prazo.

Questão 15

(RIBEIRO, 2009). Os custos de fabricação compreendem a soma dos gastos com bens e serviços utilizados na produção de outros bens com maior valor agregado.

Tais custos são compostos por três elementos considerando:

- (A)

| | | |
|-------------|----------|-----------------|
| Ferramentas | Serviços | Boletos a pagar |
|-------------|----------|-----------------|
- (B)

| | | |
|---------|--------------|-------------------------|
| Bagagem | Empreiteiros | Dispêndios com serviços |
|---------|--------------|-------------------------|
- (C)

| | | |
|----------|------------|----------------|
| Aparatos | Orçamentos | Danos e perdas |
|----------|------------|----------------|
- (D)

| | | |
|-----------|---------------|--------------------|
| Artefatos | Planejamentos | Prejuízos e custas |
|-----------|---------------|--------------------|
- (E)

| | | |
|-----------|-------------|-----------------------------|
| Materiais | Mão de obra | Gastos gerais de fabricação |
|-----------|-------------|-----------------------------|

Questão 16

(RIBEIRO, 2009). Em relação aos produtos fabricados, os custos podem ser classificados em:

- (A) Direitos e auxiliares.
(B) Diretos e indiretos.
(C) Alternativos e fixos.
(D) Integrais e fracionados.
(E) Atribuídos e perdas.

Questão 17

(RIBEIRO, 2009). Em relação ao volume de produção, os custos podem ser classificados em:

- (A) Indiretos ou Abstratos.
(B) Importantes ou Supérfluos.
(C) Integrante ou Descartável.
(D) Fixos ou Variáveis.
(E) Depreciável ou Apurado.

Questão 18

(MARION, 2009). São considerados bens as coisas úteis, capazes de satisfazer às necessidades das pessoas e das empresas. Nesse sentido, os bens podem ser classificados como bens tangíveis e intangíveis.

Escolha a alternativa que define o bem tangível e bem intangível respectivamente:

- | | | |
|-----|--|---|
| (A) | Bens tangíveis: tem forma física, são palpáveis. | Bens intangíveis: são incorpóreos, não palpáveis. |
| (B) | Bens tangíveis: tem forma lúdica, são virtuais. | Bens intangíveis: são corpóreos, são reais. |
| (C) | Bens tangíveis: tem forma análoga, são iguais. | Bens intangíveis: são semelháveis, não parentes. |
| (D) | Bens tangíveis: tem forma figurativa, não similar. | Bens intangíveis: são equivalentes, não pares. |
| (E) | Bens tangíveis: tem forma regular, autônoma. | Bens intangíveis: são benfeitorias, reformas. |

Questão 19

(MARION, 2009). Quanto à classificação dos bens, além de apresentar as características de tangibilidade e intangibilidade, podem ser divididos em bens imóveis e bens móveis.

Assinale a alternativa que define os bens móveis:

- (A) São aqueles vinculados ao solo, que não podem ser retirados sem destruição.
- (B) São aqueles que podem ser removidos por si próprios ou por outras pessoas.
- (C) São aqueles relacionados às grandes construções ou edificações permanentes.
- (D) São aqueles que nunca podem ser removidos por si próprios, mas talvez remodelado.
- (E) São aqueles que podem ser modificados por meio de obras e reformas planejadas.

Questão 20

(MARION , 2009). Todos os dados coletados pela Contabilidade são apresentados periodicamente aos interessados de maneira resumida e ordenada, formando os relatórios contábeis. Dentre os vários relatórios, destacam-se os que são obrigatórios de acordo com a legislação brasileira.

Tais relatórios são denominados como:

- (A) Demonstrações monetárias ou Demonstrações econômicas.
- (B) Demonstrações de balanço ou Demonstrações de numerário.
- (C) Demonstrações financeiras ou Demonstrações Contábeis.
- (D) Demonstrações de custos ou Demonstrações despesas.
- (E) Demonstrações calculistas ou Demonstrações trabalhistas.

Leia o texto para responder às questões de 21 a 23.

O custo correspondente aos materiais estocados é determinado com base no valor de compra constante na Nota Fiscal (de compra do produto) e acrescida das despesas acessórias e dos tributos considerados não recuperáveis. Considerando que, a empresa poderá realizar o processo de compra de materiais em datas e preços diferentes dentro do período, será necessário determinar o custo desses materiais estocados, bem como dos produtos transferidos para a produção. Para tanto, utiliza os critérios de avaliação de estoques dentre os quais podemos citar: PEPS, UEPS e Custo Médio Ponderado Móvel.

Questão 21

(RIBEIRO, 2009). Dentre os critérios apresentados temos o representado pela sigla PEPS, também conhecida como FIFO em inglês.

Assinale a alternativa que apresenta o significado da sigla PEPS:

| | | |
|-----|-------------------------|---------------------------|
| (A) | Planejamento de Envio | Planejamento de Submissão |
| (B) | Permissão Especial | Permissão de Sistema |
| (C) | Pedido Entrada | Pedido Sistemático |
| (D) | Parcelamento de Estoque | Parcelamento |
| (E) | Primeiro que Entra | Primeiro que Sai |

Questão 22

(RIBEIRO, 2009). Assinale a alternativa que descreve como ocorre atribuição de custos aos materiais em estoque com o critério representado pela sigla UEPS, também conhecido como LIFO em inglês:

- (A) A empresa atribuirá aos materiais em estoque os custos médios dos produtos.
- (B) A empresa sempre atribuirá aos materiais em estoque o custo mais recente dos produtos.
- (C) A empresa atribuirá aos materiais em estoque os custos de venda dos produtos.
- (D) A empresa sempre atribuirá aos materiais em estoque os custos mais antigos.
- (E) A empresa atribuirá aos materiais em estoque os custos praticados no mercado.

Questão 23

(RIBEIRO, 2009). No critério de avaliação dos estoques, quando utilizado o Custo Médio Ponderado Móvel, os materiais estocados serão sempre avaliados pela média de custos de aquisição, sendo os custos atualizados a cada compra realizada.

Tal ação é justificada pelo fato:

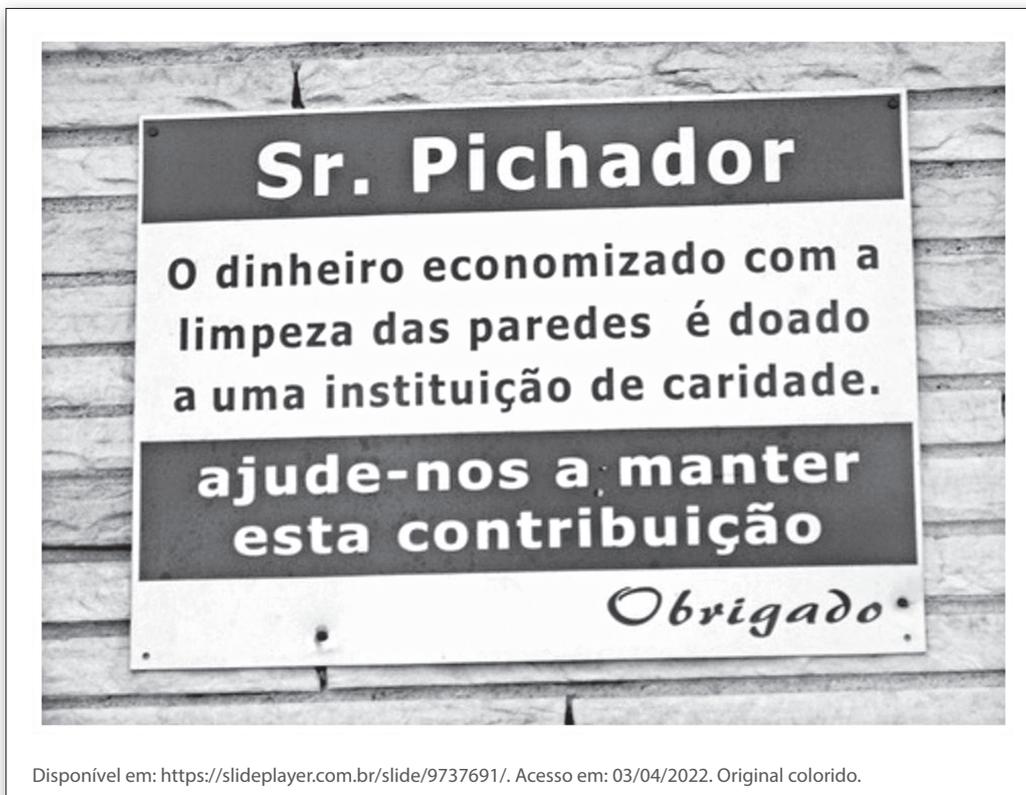
- (A) Toda vez que ocorrer uma compra por custo unitário diferente dos valores do estoque, o custo médio se modificará.
- (B) Toda vez que ocorrer uma transferência do estoque para a produção, o custo médio será indicado na solicitação.
- (C) Toda vez que ocorrer uma compra o total da Nota Fiscal será somado aos valores do estoque, o custo médio permanecerá.
- (D) Toda vez que ocorrer uma venda por custo unitário diferente dos valores do estoque, o custo médio se modificará.
- (E) Toda vez que ocorrer uma movimentação dos produtos em estoque, o custo médio será transferido do sistema.

Questão 24

O Sistema de Custeio Baseado em Atividades (ABC) se caracteriza pela atribuição dos custos indiretos aos produtos, por meio de atividades. Desse modo, a atividade representa:

- (A) O planejamento dos recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, que visa à comercialização de bens e serviços.
- (B) Um conjunto de tarefas decorrentes da combinação de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, que visa à produção de bens ou a prestação de serviços.
- (C) O controle da prestação continuada de serviços e de comunicação dos relatórios gerenciais e demonstrações contábeis.
- (D) Um conjunto de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos utilizados na elaboração do plano de negócios.
- (E) A execução das rotinas administrativas na produção e comercialização de bens e serviços em determinado mercado.

Leia com atenção o conteúdo da placa abaixo para responder à questão 25.



Questão 25

A mensagem contida na placa inicia-se com a seguinte expressão: “Sr. Pichador”. Sobre essa particularidade, podemos afirmar que:

- (A) quem escreveu a placa utilizou-se do vocativo, um recurso linguístico cuja função é atrair a atenção do interlocutor.
- (B) quem escreveu a placa, ao usar o vocativo, se dirigiu apenas a um pichador específico.
- (C) quem escreveu a placa pode ser considerado o receptor da mensagem, já o “Sr. Pichador” seria o emissor.
- (D) quem escreveu a placa considera o pichador uma pessoa de idade, pois se dirigiu a ele como “senhor”.
- (E) quem escreveu a placa mostra-se muito cansado da recorrência das pichações, por isso resolveu redigi-la.

Leia o trecho a seguir para responder à questão 26.

“No último carnaval, no mesmo dia, meu colega bateu a moto na zona sul e o seu irmão mais novo foi atropelado na zona norte. Por quê? Porque **ele** não foi nem um pouco prudente.”

A palavra “ele”, destacada no trecho acima, foi responsável por produzir um problema de sentido na frase, pois não fica claro se o redator está se referindo a “meu colega” ou “seu irmão mais novo”. Trata-se de uma ocorrência de _____ I _____, uma palavra utilizada para designar os equívocos de sentido advindos de construções _____ II _____ de frases ou do uso de termos impróprios.

Questão 26

As palavras que completam correta e respectivamente a passagem acima são:

| | I. | II. |
|-----|-------------|---------------|
| (A) | ironia | defeituosas |
| (B) | ironia | problemáticas |
| (C) | ambiguidade | defeituosas |
| (D) | ambiguidade | corriqueiras |
| (E) | polissemia | corriqueiras |

Leia a seguinte manchete publicada em um jornal de um bairro da cidade de São Paulo para responder à questão 27.

“Mick Jagger se apresentará no Brasil no próximo sábado. O vocalista do The Rolling Stones está bastante entusiasmado com o show.”

(Jornal do Bairro, 03/04/2022)

Questão 27

Sobre a passagem acima, escolha a alternativa correta:

- (A) O uso da passagem “O vocalista do The Rolling Stones”, na segunda oração, foi indevido, pois todos sabem quem é Mick Jagger.
- (B) Se considerarmos o contexto em que a passagem foi escrita, a expressão “no próximo sábado” está mal utilizada, pois não se sabe exatamente quando ocorrerá o show anunciado.
- (C) Trata-se de uma passagem com predominância da função emotiva da linguagem, pois o foco está integralmente em Mick Jagger, o emissor da mensagem.
- (D) O nome próprio Mick Jagger foi referenciado na segunda oração como “O vocalista do The Rolling Stones” como uma forma de evitar a repetição do nome próprio e também informar ao leitor quem é Mick Jagger.
- (E) A função da linguagem predominante na passagem é a fática, pois a intenção do jornal é chamar a atenção para o receptor da mensagem, ou seja, os leitores do bairro.

Questão 28

Nos documentos, além do conhecimento do autor também é importante as informações externas utilizadas, tais como: artigos, publicações, estudos de caso etc. Torna-se importante que as fontes confiáveis sejam apresentadas de forma padronizada, o que conhecemos como referências, que justificam a origem do texto e as relações de ética. Dessa forma, no Microsoft Word (Office 365), os passos para inserir uma referência são determinados pela sequência.

- (A) Inserir → Comentário
- (B) Referências → Adicionar Texto → Nível 1
- (C) Correspondências → Inserir Campo de Mesclagem
- (D) Revisão → Controle → Painel de Revisão
- (E) Referências → Inserir Citação → Adicionar Nova Fonte

Questão 29

No Microsoft Excel (Office 365), temos várias funções e uma delas é a função SE() que permite que se façam comparações lógicas entre valores, dessa forma, uma instrução SE() pode ter dois resultados. O primeiro resultado é se a comparação for verdadeira, o segundo se a comparação for falsa. No cenário em que uma instituição de ensino público superior o critério de aprovação é dado pela tabela.

| | |
|---|-----------|
| Nota de 0,00 até 2,5 | Reprovado |
| Nota maior que 2,5 e menor que 5,0 | Exame |
| Nota igual e superior a 5,0 | Aprovado |

Qual a estrutura da fórmula SE() se enquadra para fornecer os resultados corretamente para “Reprovado”, “Exame” e “Aprovado”, considerando que a nota final do aluno está na célula B2?

- (A) SE(B2<=2,5;"Reprovado", SE(B2<5;"Exame","Aprovado"))
- (B) SE(B2<=2,5;"Reprovado"; SE(B2<=5;"Exame";"Aprovado"))
- (C) SE(B2<=2,5;"Reprovado"; SE(B2<5;"Exame";"Aprovado"))
- (D) SE(B2<=2,5;"Reprovado"; SE(B2<5;"Exame"; SE(B2<5;"Aprovado")))
- (E) SE(B2<=2,5;"Reprovado", SE(B2<5;"Exame", SE(B2>5;"Aprovado")))

Questão 30

O armazenamento em nuvem consiste em armazenar um ou vários arquivos em uma unidade física, outro HD (Hard Disk), fora da máquina em uso por meio da internet. Esse tipo de armazenamento pode ser representado pelos sistemas de armazenamentos:

| | | | |
|-------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| I. | FTP (File Transfer Protocol) | SSDs (Solid State Drives) | iCloud (Apple) |
| II. | Google Drive (Google) | SSDs (Solid State Drives) | iCloud (Apple) |
| III. | Google Drive (Google) | iCloud (Apple) | One Drive (Microsoft) |

É correto afirmar que:

- (A) as alternativas I, II e III estão corretas.
- (B) somente a alternativa I está correta.
- (C) somente a alternativa II está correta.
- (D) somente a alternativa III está correta.
- (E) somente as alternativas I e II estão corretas.

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| A | B | | D | E |
|---|---|--|---|---|
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

Etec

PROVA (30 RESPOSTAS)

| RESPOSTAS de 01 a 15 | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| 01 | A | B | C | D | E |
| 02 | A | B | C | D | E |
| 03 | A | B | C | D | E |
| 04 | A | B | C | D | E |
| 05 | A | B | C | D | E |
| 06 | A | B | C | D | E |
| 07 | A | B | C | D | E |
| 08 | A | B | C | D | E |
| 09 | A | B | C | D | E |
| 10 | A | B | C | D | E |
| 11 | A | B | C | D | E |
| 12 | A | B | C | D | E |
| 13 | A | B | C | D | E |
| 14 | A | B | C | D | E |
| 15 | A | B | C | D | E |

| RESPOSTAS de 16 a 30 | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| 16 | A | B | C | D | E |
| 17 | A | B | C | D | E |
| 18 | A | B | C | D | E |
| 19 | A | B | C | D | E |
| 20 | A | B | C | D | E |
| 21 | A | B | C | D | E |
| 22 | A | B | C | D | E |
| 23 | A | B | C | D | E |
| 24 | A | B | C | D | E |
| 25 | A | B | C | D | E |
| 26 | A | B | C | D | E |
| 27 | A | B | C | D | E |
| 28 | A | B | C | D | E |
| 29 | A | B | C | D | E |
| 30 | A | B | C | D | E |

NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.

