

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/14
CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
Exame: 08/06/14 (domingo), às 13h30min

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Transações Imobiliárias

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B		D	E
---	---	--	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é **terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular (deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14, da portaria CEETEPS nº 654/14;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14, da portaria CEETEPS nº 654/14;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste.

BOA PROVA!**Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **09/06/14**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br****Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **04/07/14**.

Leia o texto a seguir para responder à questão de número 01.

Profissional especializado e habilitado que, com absoluta imparcialidade, honestidade, transparência e lealdade aos padrões de ética, atua como intermediário na transação imobiliária, aproximando as partes interessadas para a concretização de um negócio. Na realização do seu trabalho ele informa os interessados sobre as vantagens, desvantagens e condições do mercado, promovendo, com segurança, o acordo de vontades para a celebração do contrato.

Questão 01

O texto anteriormente transcrito está se referindo ao Corretor Imobiliário. Como podemos classificar esse profissional? Assinale a alternativa correta.

- (A) Servidor público, classificado como agente de negócios.
- (B) Profissional liberal, classificado como estatutário.
- (C) Estatutário, classificado como agente de comércio.
- (D) Profissional liberal, classificado como Pessoa física ou Pessoa jurídica.
- (E) Profissional autônomo, classificado como comerciante.

Questão 02

O TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS é o profissional que está habilitado para intermediar a compra, a venda, a locação e a permuta. Atua na administração de bens imóveis, solicita e orienta quanto à documentação necessária para cadastramento, transferência, inscrição e registro junto aos órgãos competentes. Apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos no mercado imobiliário. Neste contexto, o que caracteriza a corretagem imobiliária?

- (A) Nome e qualificação das partes envolvidas no processo imobiliário.
- (B) As operações de venda/compra, locação e intermediação dos bens imóveis.
- (C) A inscrição do profissional no sindicato dos corretores de imóveis.
- (D) O prazo de validade do instrumento de negociação.
- (E) Todas as alternativas acima estão corretas.

Questão 03

Observe o texto a seguir e complete as lacunas com as referidas Legislações pertinentes transcritas abaixo.

Sancionada em agosto de 1962, a _____ (a primeira que regulamentou a profissão dos intermediadores imobiliários) foi revogada por ter sido julgada parcialmente inconstitucional, pois não apresentava a grade curricular necessária para uma formação técnica específica. Nova regulamentação à profissão foi obtida com a _____, de 12 de maio de 1978 a qual, além de permitir o exercício da profissão ao Técnico em Transações Imobiliárias, ratificou também a atuação dos Conselhos Federal e Regionais, autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, operacional e financeira.

- (A) Lei 10406 e Lei 8078
- (B) Lei 4591 e Lei 8245
- (C) Lei 4116 e Lei 6530
- (D) Lei 11788 e Resolução 8245
- (E) Lei 10406 e Resolução 1127

Questão 04

O estágio supervisionado é o evento que permite ao estudante das transações imobiliárias a aproximação maior do mercado de trabalho, esta condição é regulamentada em legislação específica e o Conselho Regional exerce rigorosa fiscalização desta atividade. Assinale a alternativa que apresenta o documento legal que deu nova regulamentação ao registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.

- (A) Novo código civil lei 12112/2010.
- (B) Resolução Cofeci 1127/2009.
- (C) Resolução Cofeci 4591/1964.
- (D) Lei Ordinária 8245/1991.
- (E) Resolução Cofeci 1130/2002.

Questão 05

Ainda com referência ao estágio supervisionado para os estudantes das transações imobiliárias, podemos afirmar que:

“Conforme o artigo 8º da legislação que regulamenta o registro de estágio nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis, ao estudante estagiário fica proibido”.

- (A) Anunciar, intermediar interesses ou abrir escritório em seu próprio nome.
- (B) Selecionar imóveis de acordo com as necessidades dos clientes.
- (C) Acompanhar o andamento da documentação.
- (D) Recepcionar documentos dos imóveis e das partes.
- (E) Requerer complementação de documentos para a negociação.

Questão 06

Conforme artigo 3º da Legislação que regulamenta a profissão, compete ao Corretor de Imóveis exercer a intermediação na compra, venda, permuta e locação de imóveis, podendo, ainda, opinar quanto à qualquer assunto referente comercialização imobiliária. Como se denomina o estudo das condições de conservação, localização, proporção e usufruto do imóvel, como fatores determinantes de seu valor?

- (A) Georreferenciamento.
- (B) Estudo potencial dos negócios.
- (C) Avaliação imobiliária.
- (D) Estudo sistêmico dos bens imóveis.
- (E) Estudo do super *price* imobiliário.

Questão 07

A Transação Imobiliária é uma modalidade de trabalho de exploração econômica. Assim deve ser desempenhada de forma tal que todas as partes envolvidas tenham tratamento igualitário e coerente com os princípios básicos de qualquer profissional que prima pela melhor forma de desenvolver seu trabalho. A categoria profissional que se despertou em 1962, redescobriu-se em 1978, e hoje caminha a passos largos para ser em breve, o celeiro de valorosos técnicos de nível superior, prontos a doar sua colaboração às altas autoridades do país, a emprestar seu conhecimento enfim, a todos os usuários dos seus serviços, os verdadeiros beneficiários. Devido a importância da profissão e o próprio desenvolvimento das cidades os legisladores entenderam a necessidade da reformulação em face disso, O novo código civil, inovando em relação ao anterior, trouxe um capítulo dedicado à corretagem. Assinale abaixo qual alternativa descreve esta inovação. Qual lei, capítulo e artigos trataram desse assunto?

- (A) Lei 11 788/08 – XXI – 312 a 520
- (B) Lei 6530/78 – XVI – 605 a 616
- (C) Lei 10 406/02 – XIII – 722 a 729
- (D) Lei 10 406/02 – XIV – 345 a 350
- (E) Todas as alternativas estão erradas

Questão 08

Você está estagiando em uma grande imobiliária de sua cidade, o Corretor de Imóveis responsável pela supervisão de seu estágio lhe solicita que envie uma proposta via e-mail de negociação a um cliente, nessa proposta deverão estar especificados alguns percentuais de valores dos serviços prestados na comercialização de imóveis urbanos e rurais. Sabedor que os honorários profissionais do Corretor de Imóveis são calculados tendo como base a Tabela de Honorários de Corretagem Imobiliária, aprovada em Reunião de Diretoria do SCIESP e em Assembleia de 27/01/2009, homologada pelo CRECI da 2ª Região, na 24ª Reunião Plenária de 27/01/2009, nos termos do artigo 17, IV da Lei 6.530/78. Conforme a tabela, o percentual cobrado nas transações de Venda dos Imóveis Urbanos é de ____ a ____ e dos Imóveis Rurais é de ____ a _____. Defina qual alternativa seria a correta.

- (A) e .
- (B) e .
- (C) e .
- (D) e .
- (E) e .

Questão 09

O exercício da profissão de Corretor de Imóveis está legalmente subordinado em âmbito nacional ao _____ e em âmbito regional ao _____ de sua jurisdição de competência.

- (A) e .
- (B) e .
- (C) e .
- (D) e .
- (E) e .

Questão 10

Documento lavrado em cartório, por instrumento público, por meio do qual uma pessoa concede a outra poder para tratar de negócios imobiliários em seu nome e representá-la no ato jurídico formal. No referido documento são definidas, exatamente, quais as funções a serem desempenhadas pelo outorgado. Informa-se ainda se o documento é irrevogável e irretroatável, se o outorgado tem prazo para o exercício do mandato e se tem de prestar contas ou não dos atos praticados. Na alienação de imóveis, só tem validade se for por instrumento público. Esse documento é chamado de:

- (A) Contrato de prestação de serviços.
- (B) Matrícula do bem imóvel.
- (C) Escritura pública.
- (D) Procuração.
- (E) Nenhuma das alternativas.

Questão 11

Observe o quadro, descubra e circule as datas em questão. Utilizando a alternativa com a data correta complete a frase abaixo:

Nessa data, foi promulgada uma lei que se tornou um marco na história dos Corretores de Imóveis, razão pela qual o dia _____ é oficialmente considerado o dia nacional do Corretor de Imóveis.

- (A) 31 de março
- (B) 27 de novembro
- (C) 27 de agosto
- (D) 28 de agosto
- (E) 27 de junho

ERMN3IT23MLK18MARÇO
TNB27AGOSTOMNER35LK
NFDKLMNR02FEVEREIROP
3OKMNFLR5ABRILNGRDO
1MJH28AGOSTOBCVDFEG
MKOR5427NOVEMBROYT
AMNBFRT12MAIOMNBVO
RMNBTROPT7ABRILMLKP
ÇO12SETEMBROMKJG2OJ
OMKL27JUNHOLKMITFDO

Questão 12

Leopoldino acaba de adquirir a capacidade de direito da pessoa, ou seja, a aptidão para ser titular e para gozar de direitos e deveres. Toda pessoa natural adquire sua Personalidade Civil no momento de _____.

- (A) seu alistamento militar
- (B) seu nascimento com vida
- (C) seu casamento
- (D) seu divórcio
- (E) ao completar 18 anos

Questão 13

_____ : É a entidade abstrata com existência e responsabilidades jurídicas como, por exemplo, uma associação, empresa, companhia, legalmente autorizadas. É uma criação legal, instituída para atender à necessidade humana no tocante às relações comerciais e afins.

O texto representa a definição de:

- (A) Capacidade civil.
- (B) Personalidade civil.
- (C) Desmembramento jurídico.
- (D) Pessoa jurídica.
- (E) Contrato de compra e venda.

Questão 14

Escala é a relação entre a medida do desenho e a dimensão real do objeto (MONTENEGRO, 1978 P. 33-35). Como o tamanho real dos empreendimentos imobiliários é muito grande, os projetos técnicos são representados sempre em escala menor do que a realidade. Se um desenho tem a escala numérica de 1:50, significa que o desenho é 50 vezes menor do que a realidade. Em uma escala numérica de 1:100, cada centímetro desenhado no papel corresponde a um metro na realidade. O conjunto de desenhos técnicos que fazem parte dos projetos são representações em escalas reduzidas da verdadeira grandeza das edificações. Observe as escalas a seguir identificando sua usabilidade.

Enumere a segunda coluna de acordo com a primeira e assinale a alternativa correta:

(1) 1:200	() Escala mais usual para o projeto legal
(2) 1:100	() Escala usada para detalhes construtivos
(3) 1:50	() Anteprojeto, desenhos com menos detalhes
(4) 1:20	() Estudos preliminares, planta de localização

- (A) 1, 2, 3, 4
- (B) 3, 4, 2, 1
- (C) 4, 1, 2, 3
- (D) 4, 3, 2, 1
- (E) 1, 4, 2, 3

Questão 15

A informática é uma importante ferramenta que auxilia o profissional imobiliário no desenvolvimento de seu trabalho, na prospecção dos serviços prestados, bem como na criação e exposição de anúncios de imóveis. Para salvar em seu computador uma figura de imóvel encontrada em um site, deve-se:

- (A) Marcar a figura com o mouse, clicar em "Arquivo" e depois em "Salvar".
- (B) Digitar em "Arquivo" e depois "Salvar" em figura.
- (C) Clicar com o botão direito do mouse sobre a figura e clicar em "Colar".
- (D) Clicar com o botão esquerdo do mouse sobre a figura e clicar em "Salvar Como".
- (E) Clicar com o botão direito do mouse sobre a figura e clicar em "Salvar Figura Como".

Questão 16

Local onde os corretores estão de plantão; local de atendimento a clientes atraídos por publicidade, geralmente para comercialização e prospecção de imóveis em fase de construção; é o espaço onde ficam as maquetes, plantas e folhetos promocionais, também encontram-se unidades decoradas para visitação, usualmente instalado no local onde será construído o empreendimento imobiliário. Esse local é chamado de:

- (A) Salão imobiliário.
- (B) *Meeting* imobiliário.
- (C) Construtora e Incorporadora.
- (D) Sindicato dos Corretores de Imóveis.
- (E) Estande ou *Stand* de vendas.

Questão 17

Tabela que mostra as prestações referentes à extinção dos juros de uma dívida, calculadas de forma a ter um valor constante ao longo do período de pagamento, capitalizado mês a mês, ou seja, juros calculados sobre juros (juros compostos). A descrição apresentada refere-se a:

- (A) Sistema financeiro imobiliário
- (B) Consórcio imobiliário
- (C) Taxa referencial nacional
- (D) Sistema de amortização Francês
- (E) Sistema monetário nacional

Questão 18

Sindicato das Empresas de Compra, Venda e Administração de Imóveis, entidade que reúne entre seus associados as empresas de *construbusines* (negócios da construção civil), como define o seu nome, distribuída e instalada em várias cidades, com interesses de defesa da classe e promoção do desenvolvimento profissional. Esse órgão é chamado de:

- (A) SINDUSCON
- (B) COFECI
- (C) SECOVI
- (D) ASBEA
- (E) CONFEA

Questão 19

Observe o texto e complete as lacunas:

Conforme artigo 12 da lei que regulamenta a profissão do corretor imobiliário; "Somente poderão ser membros de Conselho Regional os Corretores de Imóveis _____ na jurisdição há mais de _____ e que não tenham sido condenados por infração disciplinar.

- (A) com inscrição principal e dois anos .
- (B) proprietários de escritório e cinco anos .
- (C) aposentados e seis anos .
- (D) com inscrição principal e cinco anos .
- (E) proprietários de imobiliária e dois anos .

Questão 20

Devido ao crescimento das urbes e do próprio desenvolvimento da economia nacional o alto valor agregado aos bens imóveis, surgiu a necessidade de um novo perfil da profissão. "O profissional da área de vendas do segmento imobiliário que detém conhecimento suficiente para desenvolver um relacionamento proativo com os clientes. Além da exigência de ser corretor de imóveis credenciado, é necessário que o profissional tenha uma visão global do mercado." A esse profissional denominamos:

- (A) Consultor imobiliário.
- (B) Coordenador de vendas.
- (C) Coordenador de plantão.
- (D) Consultor de mercado.
- (E) Administrador de imobiliária.

Questão 21

Fase que precede o lançamento oficial de um projeto imobiliário, sem presença maciça na mídia, divulgado apenas a um público restrito. Nessa fase, a comercialização geralmente ainda não foi iniciada, mas podem-se reservar unidades para compra futura. Essa fase é chamada de:

- (A) Motivacional.
- (B) Pré-lançamento.
- (C) Inauguração.
- (D) Alienação fiduciária.
- (E) Licenciamento.

Questão 24

O valor estimativo de mercado para efeito de pagamento de tributos municipais, valor atribuído pela prefeitura a cada imóvel, levando-se em consideração a metragem, localização, destinação e características. Estamos descrevendo o

- (A) valor cultural do imóvel.
- (B) valor real do imóvel.
- (C) valor de custo do imóvel.
- (D) valor venal do imóvel.
- (E) valor de tombamento do imóvel.

Questão 22

O Corretor Imobiliário sendo um profissional liberal deve estar sempre atento quanto às suas obrigações fiscais, tributárias e previdenciárias. Ele tem obrigações com o município por meio do _____ com a Receita Federal por meio do _____ e com a Previdência Social por meio do _____.

Identifique as siglas a seguir que correspondem aos encargos do Corretor de Imóveis.

- (A) ; e .
- (B) ; e .
- (C) ; e .
- (D) ; e .
- (E) ; e .

Questão 23

O COFECI (Conselho Federal dos Corretores de Imóveis) e os CRECI's (Conselhos Regionais dos Corretores de Imóveis) são órgãos de disciplina e fiscalização do exercício da profissão de Corretor de Imobiliário, exercendo, dentre outras, ações de natureza:

- (A)
- (B)
- (C)
- (D)
- (E)

“Multinada”

O fato é que vivemos em um momento de multi: multiconectividade, multitarefas, multi-informações. Mas nem por isso somos mais produtivos ou mais eficientes.

Pesquisas sobre o mito da multitarefa afirmam que o nosso cérebro não se adapta tão rapidamente às mudanças sociotecnológicas quanto gostaríamos.

As pessoas, em geral, gostam de acreditar que são capazes de fazer várias atividades simultaneamente. Isso faz com que elas pareçam mais produtivas do que são de fato.

Entretanto, por mais que se deseje, quando se faz muita coisa ao mesmo tempo, não se consegue obter a mesma produtividade, principalmente quando se pensa em uma atividade bem-feita.

Imagine uma pessoa que alegue conseguir, ao mesmo tempo, traduzir a letra de uma música, analisar um relatório ou conversar com um cliente. Fazer essas três coisas, ou até mesmo duas, não é possível. É certo que alguma dessas tarefas será feita de modo errado.

Assim, para ser realmente produtivo e eficaz, exercite fazer uma tarefa bem-feita de cada vez e evite distrações e interrupções. Desative temporariamente as mensagens on-line e desligue o celular.

Acredite: a humanidade consegue viver sem você por algumas horas. Sua produtividade certamente aumentará e sobrá mais tempo para outros assuntos.

(Adriana Gomes, *Folha de S. Paulo*, 02.02.2014. Adaptado)

Questão 25

De acordo com as informações do texto, é correto afirmar que

- (A) o mundo atual baseado nas multitarefas favorece os profissionais, pois eles atuam com mais eficiência e produtividade.
- (B) as distrações e as interrupções constantes durante o trabalho não comprometem a realização de uma tarefa que se pretende bem-feita.
- (C) a biologia comprova que nosso cérebro está preparado para incorporar todas as mudanças sociotecnológicas com as quais nos deparamos.
- (D) os indivíduos que se propõem a fazer várias atividades, simultaneamente, não conseguem realizar todas elas com a mesma qualidade.
- (E) mensagens e chamadas pelo celular, especialmente as pessoais, devem ser respondidas imediatamente para que o profissional tenha mais tempo para se concentrar no trabalho.

Questão 26

Considere a frase do quinto parágrafo.

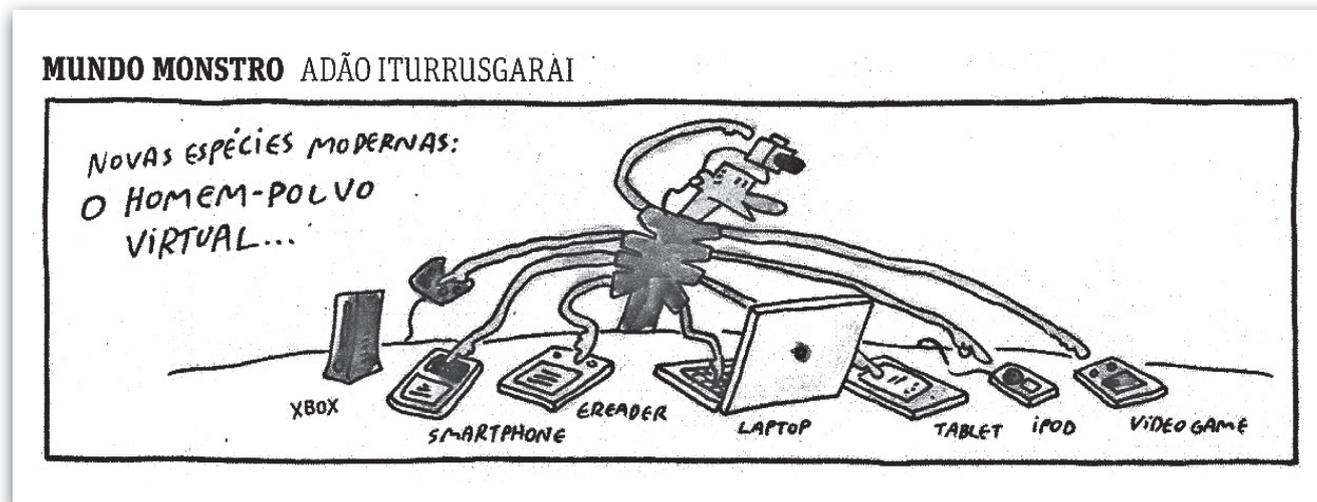
Imagine uma pessoa que **alegue** conseguir, ao mesmo tempo, traduzir a letra de uma música, **analisar** um relatório ou **conversar** com um cliente.

As expressões em destaque podem ser substituídas, correta, respectivamente e sem alteração do sentido do texto, por

- (A) afirme – redigir – tratar.
- (B) pretenda – preparar – discutir.
- (C) declare – examinar – falar.
- (D) argumente – organizar – polemizar.
- (E) invente – avaliar – socializar.

Questão 27

Observe a tirinha.



(http://chebolas.blogspot.com.br/2013/05/charge-foto-e-frase-do-dia_4.html Acesso em: 04.02.2014. Original colorido)

Analise as alternativas elaboradas a partir da tirinha e assinale a que está gramaticalmente correta quanto à concordância verbal.

- (A) O conceito de multitarefas podem ser representado pela personagem do homem-polvo virtual.
- (B) Percebe-se que o artista, para criarem sua personagem, pensou nos tentáculos que os polvos possuem.
- (C) Na tirinha, linguagem verbal e não verbal associa-se para retratar o mundo multi-informações.
- (D) Os homens-polvo, ao executarem as tarefas, provavelmente as realize imperfeitamente.
- (E) A tirinha assim como o texto jornalístico fazem referências à multiconectividade.

Questão 28

No que se refere à ética profissional, assinale a alternativa correta:

- (A) nos códigos de ética, não se verificam quaisquer variações, pois a honestidade, responsabilidade e competência são princípios universais.
- (B) não há que se falar em código de ética profissional, uma vez que a ética profissional apenas pressupõe o cumprimento das atividades determinadas pelo grupo de trabalho.
- (C) a ética profissional resume-se à atuação dentro dos padrões, sem prejudicar o próximo.
- (D) a palavra ética, de origem latina, significa propriedade do caráter; assim, ética profissional refere-se ao caráter dos membros de uma determinada profissão.
- (E) ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.

Questão 29

Sobre Códigos de Ética Profissional, podemos afirmar que:

- (A) os códigos de ética profissional são aplicáveis apenas aos profissionais em efetivo exercício.
- (B) o código de ética profissional é um conceito moderno, oriundo da década de 1980, quando surgem os primeiros estudos acerca da ética empresarial.
- (C) os códigos de ética profissional agrupam as normas éticas que devem ser seguidas pelos profissionais no exercício de suas atividades, sendo elaboradas pelos Conselhos que representam e fiscalizam o exercício da profissão.
- (D) os Conselhos que representam determinada profissão possuem apenas função fiscalizadora, por meio de suas Comissões de Ética.
- (E) os códigos de ética profissional trazem conceitos relacionados à atitude dos profissionais e como esses interagem nas suas relações sociais.

Questão 30

Em 2000, um grupo de laureados com o Prêmio Nobel da Paz, dentre os quais Dalai Lama e Nelson Mandela, elaborou o Manifesto 2000: Por uma Cultura de Paz e Não Violência, para ser assinado por quem reconhecesse sua parte de responsabilidade quanto ao futuro da humanidade. Nesse contexto, podemos afirmar que a cidadania organizacional abarca:

- (A) o consumo responsável e contribuição para o desenvolvimento da comunidade na qual o indivíduo encontra-se inserido.
- (B) a prática de violência ativa.
- (C) a desconsideração do respeito à vida e à dignidade da pessoa humana.
- (D) o desperdício de recursos materiais.
- (E) o desrespeito à liberdade de expressão e diversidade cultural.

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/14 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Técnico em Transações Imobiliárias

Exame: 08/06/14 (domingo), às 13h30min

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro candidato,

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.**

Portaria CEETEPS nº 654, de 03 de abril de 2014.**DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA ESPECIALIZAÇÃO.**

Artigo 25 – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2014, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 10 e 11/07/2014;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 14 e 15/07/2014;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 16/07/2014;
- 4ª lista de convocação e matrícula: 17/07/2014;
- 5ª lista de convocação e matrícula: 18/07/2014.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO.

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

1. Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec / Extensão de Etec no dia);
2. 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
3. Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
4. CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
5. Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
6. Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação dos Estados correspondente.