

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/15
CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
Exame: 07/12/14 (domingo), às 13h30min

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Transações Imobiliárias

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta **esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B	C	D	E
----------	----------	----------	----------	----------
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é **terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular (deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que
 - Não comparecer ao Exame na data determinada.
 - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30min.
 - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS nº 836/14;
 - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §4º e §5º do artigo 14 da portaria CEETEPS nº 836/14.
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
 - Zerar na prova teste;

BOA PROVA!

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **08/12/14**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br**

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **13/01/15**.

Questão 01

Conforme o artigo 2º, da Lei 6530/78 que regulamentou a profissão, "O exercício da profissão de corretor de imóveis, em todo o território nacional, somente será permitido":

- (A) a todo Brasileiro Maior de 18 anos.
- (B) a todo Brasileiro idôneo, com diploma de nível Superior.
- (C) ao possuidor de título de Técnico em Transações Imobiliárias.
- (D) a qualquer pessoa alfabetizada.
- (E) a qualquer pessoa que demonstre capacidade civil.

Questão 02

"É vedado ao Corretor de Imóveis aceitar tarefas para as quais não esteja preparado ou que não se ajustem às disposições vigentes, ou ainda, que possam prestar-se à fraude."

Considerado como o mais importante documento da categoria, estabelece os parâmetros de atuação dos profissionais. O texto em negrito se refere ao artigo 6º, inciso 1º, de qual instrumento legal?

- (A) Novo Código Civil Brasileiro.
- (B) Código de Ética Profissional.
- (C) Código de Obras.
- (D) Código de Honra ao mérito.
- (E) Código deregulamentação.

Questão 03

Foi fundado em 29 de maio de 1941, em Assembleia Geral, numa iniciativa da Associação Profissional dos Corretores de Imóveis. Em 29 de outubro de 1942 foi reconhecido pelo Governo Federal, por meio da Carta Sindical expedida pelo Ministério do Trabalho.

O documento descrito é:

- (A) O CRECI
- (B) O PLENÁRIO
- (C) O COFECI
- (D) O SINDUSCON
- (E) O SCIESP

Questão 04

Assinale a alternativa que apresenta a Resolução que estabelece nova regulamentação para o funcionamento do Cadastro Nacional de Avaliadores Imobiliários, assim como para elaboração de Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica e dá outras providências.

- (A) Resolução COFECI 14116/1962.
- (B) Resolução COFECI 16530/1978.
- (C) Resolução COFECI 1066/2007.
- (D) Resolução COFECI 1027/2009.
- (E) Resolução COFECI 1266/2007.

Questão 05

No que se refere à Avaliação Imobiliária, Bem é definido como tudo o que passa a ter valor ao se relacionar com o homem. Os bens abrangidos pela norma que fixa as diretrizes para a avaliação de bens são divididos em duas classes. Assinale a alternativa que os nomeia corretamente.

- (A) Singular e Usufrutos .
- (B) Terreno e Condomínio .
- (C) Casa e Apartamento .
- (D) Tangíveis e Intangíveis .
- (E) Servidão e Comodato .

Questão 06

Leia a definição a seguir e assinale a alternativa que a ela se refere. Melhorias incorporadas definitivamente ao solo ou a um imóvel pelo homem e que não podem ser retiradas sem destruição ou dano considerável, são divididas em necessárias, úteis, voluptuárias, não produtivas e reprodutivas. Essas melhorias também podem ser chamadas de:

- (A) Corretagem.
- (B) Obsolescências.
- (C) Depreciação.
- (D) Desvalorização.
- (E) Benfeitorias.

Questão 07

Promulgada em 11 de setembro de 1990, a Lei 8078 estabeleceu direitos e obrigações para evitar qualquer tipo de prejuízo por parte do consumidor. Como é uma lei de ordem pública, não pode ser contrariada, nem por acordo entre as partes. Estabelece, como princípios fundamentais, a nulidade de cláusulas abusivas, a facilitação da defesa, o prazo de reflexão e a responsabilidade do fornecedor por vício do produto ou serviço.

Trata-se do:

- (A) Código de Defesa do Consumidor.
- (B) Código Tributário Nacional.
- (C) Código de Ética Profissional.
- (D) Contrato de Trespasse.
- (E) Código de Honra ao mérito.

Questão 08

Leia a definição a seguir e assinale a alternativa que a ela se refere. Auto de conclusão da obra edificada em conformidade com os projetos aprovados, é expedido pelo poder público municipal e autoriza a incorporadora a proceder a entrega do empreendimento.

Estamos falando de:

- (A) Escritura.
- (B) Habite-se.
- (C) Assembleia de condomínio.
- (D) Certidão de Registro de Imóveis.
- (E) Certidão Negativa de Débitos.

Questão 09

Observe a seguinte definição: É a transferência do devedor para o credor do domínio de um bem, em garantia de pagamento. O credor conserva o domínio do bem alienado (posse indireta) somente até a liquidação da dívida garantida. Após a quitação do pagamento, o comprador adquire o direito de propriedade do imóvel. Enquanto não houver a quitação da dívida, o devedor permanece apenas como fiel depositário do bem financiado.

Esse processo é chamado de:

- (A) Adjudicação.
- (B) Arresto.
- (C) Alienação fiduciária.
- (D) Anuência Imobiliária.
- (E) Arrendamento.

Questão 10

O Tributo cujo fato gerador é a transação imobiliária e cobrado pela prefeitura sempre que há transmissão de propriedade de bens imóveis. O recolhimento dessa taxa é de responsabilidade do comprador. Essa taxa é chamada de:

- (A) ISSQN
- (B) INSS
- (C) ICMS
- (D) ITBI
- (E) IRPF

Questão 11

Obedecendo ao **CÓDIGO DE ÉTICA**, em relação aos clientes, cumpre ao Corretor de Imóveis, dentre outros deveres:

I. ...inteirar-se de todas as circunstâncias do negócio, antes de oferecê-lo;

II. ...recusar transação que saiba ser ilegal, injusta ou imoral;

III. ...apresentar, ao oferecer um negócio, dados parcialmente certos, omitindo detalhes que o depreciam.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) III, apenas
- (C) II e III apenas
- (D) I e II apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 12

O valor pago, no mês de setembro pelos moradores do condomínio Edifício Loanda como taxa para sua manutenção foi um total de R\$ 21.600,00. O condomínio, em sua planilha de custos, distribuiu a receita da seguinte forma:

	DESTINO – APLICAÇÃO	VALOR GASTO
I.	Energia elétrica	R\$ 4.240,00
II.	Manutenção Interfone	R\$ 1.260,00
III.	Jardinagem	R\$ 2.240,00

A partir dessa tabela, calcule o percentual gasto com cada uma das aplicações e assinale a alternativa correta:

	I.	II.	III.
(A)	15%	6%	11%
(B)	19,63%	5,8%	10,37%
(C)	21,63%	6,20%	12,40%
(D)	13%	7%	15%
(E)	18,60%	4,8%	9,37%

Questão 13

Assinale a alternativa que apresenta o sistema criado pela Lei Federal 9514/1997, com a finalidade de financiar qualquer tipo de imóvel, facultando o financiamento comercial, de hotéis, de shoppings centers, de loteamentos, de imóveis usados, na planta ou em construção, bem como de imóveis residenciais.

- (A) CEF
- (B) BNDES
- (C) SFH
- (D) SFI
- (E) BACEN

Questão 14

Num processo de negociação imobiliária, ocorrem diversas etapas até o fechamento do negócio propriamente dito. Nesse sentido, são aplicados diferentes tipos de poder entre cliente e negociador. Observe a seguir, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira e assinale a alternativa correta.

(1) ABORDAGEM	() Descobrir o que o cliente sabe
(2) DEMONSTRAÇÃO	() Mostrar que conhece o seu produto e os dos concorrentes
(3) ENTREVISTA	() Comunicar similaridade

- (A) 1, 3, 2
- (B) 2, 3, 1
- (C) 3, 2, 1
- (D) 1, 2, 3
- (E) 3, 1, 2

Questão 15

Adilson alugou um imóvel no bairro novo de uma determinada cidade, ele deverá pagar o locativo no quinto dia útil de cada mês. Ao receber o boleto de cobrança este trazia as seguintes instruções: VALOR DO DOCUMENTO: R\$ 485,00. Após o vencimento, serão acrescidos ao valor do documento: multa fixa de R\$ 9,71, mais juros de 0,1% do valor do documento a cada dia de atraso.

O valor da multa representa que percentual do valor do documento?

- (A) 1%
- (B) 2,5%
- (C) 3%
- (D) 10%
- (E) 2%

Leia a frase apresentada a seguir e assinale a alternativa que a completa corretamente à questão de número 16.

Questão 16

Toda e qualquer Edificação deve ser representada em _____ que, por convenção, é um corte horizontal da edificação inteira, na altura aproximada de 1,50 m do nível do chão. Representa uma vista seccional de cima para baixo e tem a finalidade de ilustrar as relações entre os ambientes, bem como os elementos de definição das superfícies.

- (A) Planta baixa
- (B) Planta de situação
- (C) Planta de localização
- (D) Maquete
- (E) Anteprojeto

Questão 17

Faz parte da planimetria a indicação do norte magnético (símbolo de indicação da orientação solar norte); o dimensionamento das divisas do terreno, marcos de referências (malha de dimensionamento) que fornecem coordenadas que facilitam a localização do terreno; os azimutes, que são ângulos de confluência das divisas do terreno – variam 0° a 360°; a localização dos acidentes naturais (árvores afloramentos de rochas, córregos etc.) e localização dos acidentes artificiais (muros, cercas, construções existentes).

O texto transcrito acima está referindo a uma atividade do desenho Arquitetônico. Como podemos definir essa atividade? Assinale a alternativa correta:

- (A) Levantamento de acessibilidade.
- (B) Levantamento topográfico.
- (C) Levantamento voluptuário.
- (D) Levantamento cultural.
- (E) Levantamento ambiental.

Questão 18

O projeto arquitetônico de uma edificação deve ser apresentado ao órgão municipal de urbanismo, para a devida aprovação. Essa apresentação deve ser feita em pranchas com formato padronizado e a planta de localização deve indicar também a orientação da edificação em relação ao terreno em que a edificação será executada. Nessa planta, estão indicadas as cotas de amarração e a posição da edificação em relação ao norte.

Assinale a seguir a escala mais conveniente para a apresentação da planta de localização.

- (A) 1:50
- (B) 1:20
- (C) 1:25
- (D) 1:200
- (E) 2:100

Questão 19

As dimensões mínimas dos cômodos de uma edificação, bem como os recuos laterais e frontal, áreas mínimas de iluminação e ventilação, são determinadas pelo:

- (A) Código de obras.
- (B) Código de zoneamento.
- (C) Código de posturas.
- (D) Código de ética.
- (E) Código de engenharia.

Questão 20

Leia a definição a seguir e assinale a alternativa que a ela se refere.

É uma lei municipal que estabelece um conjunto de normas que regulam o uso e a ocupação do solo urbano. Essa lei funciona como um instrumento para o planejamento e para a gestão das cidades com mais de vinte mil habitantes, pois contempla as questões de zoneamento urbano, bem como as possibilidades construtivas de cada terreno. Ainda, o Estatuto das cidades (2001, p.38-40) salienta que essa lei é um instrumento básico para as políticas de desenvolvimento e expansão do território das cidades.

Essa lei é o:

- (A) Plano Mestre.
- (B) Plano de Engenharia de Tráfego.
- (C) Plano Hierárquico.
- (D) Plano Operacional.
- (E) Plano Diretor.

Questão 21

O editor MS Power Point é um aplicativo que compõe o pacote Office da Microsoft. Com ele é possível realizar alguns trabalhos na área das transações imobiliárias.

Nesses trabalhos, além de textos, poderão ser inseridas figuras, diagramas, efeitos de transição de slides, animações, cores e outros recursos que vão enriquecer a sua explanação. Nesse contexto, assinale a seguir qual é uma das principais funções do Power Point na área das Transações Imobiliárias.

- (A) criar tabelas e textos.
- (B) criar e formatar documentos.
- (C) criar e inserir gráficos na ferramenta Word.
- (D) criar apresentações, seja para imprimir em lâminas ou para projetar em uma tela.
- (E) criar e organizar arquivos.

Questão 22

O processador de textos MS-Word, que compõe o pacote Office da Microsoft e pode ser utilizado para digitar textos e documentos, também pode ser usado para criar diagramas e tratar figuras. Dependendo da versão do MS Office, alguns detalhes podem ser alterados, porém as operações básicas se mantêm.

Olegário é estagiário e foi-lhe solicitado que digitasse um contrato imobiliário. Em determinado momento ele se deparou com um parágrafo específico que teve de ser formatado. Que procedimentos ele teve que seguir para fazer isso?

- (A) Selecionar célula, clicar em formatar no menu e depois em parágrafo.
- (B) Selecionar célula, clicar em formatar documentos e depois em parágrafo.
- (C) Selecionar o parágrafo, clicar em formatar no menu e depois em parágrafo.
- (D) Selecionar o parágrafo, clicar em formatar célula no menu e depois em alinhamento.
- (E) Selecionar o parágrafo, clicar em formatar célula no menu e depois em parágrafo.

Questão 23

Aliada do corretor de imóveis, uma planilha eletrônica é uma ferramenta que funciona como uma folha de cálculo. Com ela, é possível inserir dados na forma de uma tabela e utilizar uma infinidade de funções que realizam cálculos com esses dados como por exemplo, fluxo de simulação para financiamento de imóveis. As planilhas do Excel são compostas por células. Cada célula possui uma localização na planilha, correspondendo a:

- (A) letra da coluna e número da linha
- (B) letra da linha e número da coluna
- (C) letra para linha e duas letras para coluna
- (D) letra para linha e coluna
- (E) letra para linha e dois números para coluna

Questão 24

Segundo José Dutra Sobrinho, "Juro é a remuneração do capital emprestado, podendo ser entendido, de forma simplificada, como sendo o aluguel pago pelo uso do dinheiro". Nesse caso, juro simples é aquele em que a taxa de juros incide somente sobre o capital inicial

(José Dutra V. Sobrinho, *Mat. Financeira*, 1986, pag. 17 e 18).

Tendo por base essa definição, qual é o valor dos juros correspondente a um empréstimo de R\$120.000,00 pelo prazo de 12 meses, sabendo-se que a taxa combinada é de 3% ao mês.

- (A) R\$ 36.000,00
- (B) R\$ 43.200,00
- (C) R\$ 43.300,00
- (D) R\$ 36.300,00
- (E) R\$ 36.400,00

Cliente oculto é tática para manter qualidade

Logo que entra no local, ele já repara se as mesas estão com limpeza impecável. Na hora de fazer o pedido, observa a postura, a competência e a simpatia dos atendentes. Nem quando vai comer pode relaxar, pois tem de analisar a temperatura da comida e o tempero, sempre obedecendo a critérios preestabelecidos.

A seguir, simplesmente paga a conta e vai embora, sem que seus reais objetivos sejam notados.

Alguns dias depois, o dono da loja receberá um relatório com todas as impressões desse cliente misterioso.

O cliente oculto, que se passa por consumidor normal mas na verdade é um profissional contratado para avaliar o serviço de uma loja, é uma das estratégias usadas por empresas como ferramenta para garantir a qualidade do empreendimento.

Entre as vantagens apontadas por quem usa a tática está a possibilidade de mostrar ao dono do negócio como os clientes enxergam o serviço oferecido. Assim fica mais fácil saber em que pontos é necessário melhorar. O objetivo do cliente oculto não é fazer uma auditoria, mas apresentar dados e sugestões para que a empresa consiga melhorar seu atendimento e, com isso, cresça mais.

Para o consultor Marcelo Cherto, o cliente oculto é uma estratégia interessante para manter a qualidade do estabelecimento comercial, especialmente de lojas franqueadas, desde que essa estratégia não seja aplicada isoladamente. Isso porque, segundo ele, resultados de um único dia de visita não bastam para julgar uma loja. "Funciona como a fotografia de um único dia, não como um filme completo."

Atender bem ao cliente oculto já trouxe bons resultados para S. Gomes, proprietário de uma loja franqueada. Por conta de suas boas notas nas visitas e em avaliações de cumprimento da legislação, ele foi premiado com pacotes de viagem por dois anos consecutivos.

"O interessante é que, como você não sabe quem será o cliente oculto, sempre está na berlinda e quer atender bem a todos", afirma Gomes.

(Filipe Oliveira. Folha de S. Paulo, 19.05.2013. Adaptado)

Questão 25

De acordo com a leitura do texto, é correto afirmar que

- (A) as conversas informais entre o cliente oculto e os frequentadores de uma determinada loja constituem a primeira etapa do processo para verificar se os consumidores estão satisfeitos com os serviços oferecidos.
- (B) o cliente oculto, após avaliar a organização e a competência dos funcionários, identifica-se para o dono do negócio e propõe mudanças na gestão administrativa.
- (C) o relatório elaborado pelo cliente oculto assemelha-se a uma auditoria, pois o objetivo é denunciar as irregularidades fiscais de um estabelecimento comercial.
- (D) a estratégia do cliente oculto pode motivar proprietários e funcionários de uma loja a atenderem bem a todos os consumidores, pois, entre eles, pode estar esse profissional a quem cabe avaliar o empreendimento.
- (E) as empresas que administram várias lojas premiam seus funcionários com viagens, bônus salariais e outros benefícios de acordo com os dados apresentados pelo cliente oculto.

Questão 26

Com base no 6º parágrafo e nas demais informações do texto, é correto concluir que

- (A) as visitas devem ser recorrentes para permitir que os funcionários reconheçam o profissional que atua como cliente oculto e façam mudanças esporádicas na rotina do estabelecimento.
- (B) a avaliação de um estabelecimento com base em uma única visita será justa, desde que essa visita tenha sido feita em um dia em que ocorreram situações atípicas no local.
- (C) o monitoramento constante possibilita ao cliente oculto fazer uma análise adequada do estabelecimento, o que pode levar a melhorias no serviço oferecido aos consumidores.
- (D) uma única visita do cliente oculto apontará informações precisas e definitivas, se esse profissional dedicar-se a fazer um relatório minucioso do que observou na loja visitada.
- (E) alguns proprietários discordam da tática do cliente oculto, pois esse profissional usa critérios estritamente pessoais para julgar a qualidade de um empreendimento.

Questão 27

Assinale a alternativa gramaticalmente correta quanto à concordância verbal e nominal.

- (A) O proprietário leu atentamente o relatório do cliente oculto e fará urgentes modificações nas duas lojas que gerencia.
- (B) Deve existir vantagens significativas para o empreendedor quando se usa a tática do cliente misterioso.
- (C) As rádios vêm noticiando que falta três semanas para a inauguração da primeira loja de alimentos orgânicos no bairro.
- (D) O cliente oculto age como um consumidor qualquer que frequenta uma loja em busca de bom produtos e serviços.
- (E) Ao serem questionados pelo dono do restaurante, os clientes consideraram impecáveis o atendimento dado pelos funcionários.

Questão 28

No dia a dia, vivenciamos condutas humanas capazes de chocar e, por essa razão, invoca-se a necessidade de repensar a Ética. Exemplificativamente, podemos citar questões envolvendo eutanásia de jovens desenganados pela medicina.

Nesse contexto, podemos afirmar que:

- (A) o conceito de ética reside apenas nos discursos das pessoas que não costumam se portar eticamente.
- (B) o apelo à ética é trivial e serve a diversos objetivos, nem todos compatíveis com o núcleo conceitual transmitido pelo vocábulo.
- (C) a invocação exagerada do vocábulo ética, em hipótese alguma, banaliza seu conceito, como muitas vezes, ocorre com as palavras Justiça, Liberdade, Igualdade e Solidariedade.
- (D) a palavra ética não traz em seu bojo carga emotiva e tampouco está impregnada de sentimentos.
- (E) a concepção do vocábulo ética se restringe ao sentido racional e literal.

Questão 29

Sobre Ética e Moral:

- (A) ética e moral são conceitos sinônimos; portanto, não há razão para distingui-los.
- (B) a palavra moral origina-se de uma palavra grega que significa costume; a palavra ética é originária do latim e também significa costume.
- (C) o objeto da ética é a moralidade positiva, ou seja, o conjunto de regras de comportamento e formas de vida por meio das quais o homem tende a realizar o valor do bem.
- (D) a conceituação de ética não autoriza a distingui-la de moral, uma vez que elas não integram a ciência dos costumes.
- (E) como ciência, a ética procura extrair dos fatos morais a interpretação dos princípios a eles aplicáveis.

Questão 30

A classificação da ética constitui um instrumento que propicia sistematizar o tema. Nesse contexto, considerando as classificações da ética, podemos afirmar que:

- (A) a ética subjetivista origina-se em Kant que entendia que cada homem é a medida do real e, por essa razão, a verdade é sempre subjetiva.
- (B) o subjetivismo moral não está inserido na ética empírica, uma vez que não é dado a cada sujeito estabelecer o padrão ético que lhe convenha.
- (C) a ética ceticista acredita na liberdade natural, pois a vida em coletividade obriga a admitir que a liberdade é simples direito.
- (D) a ética empírica subdivide-se em ética anarquista, ética utilitarista e ética ceticista.
- (E) a ética anarquista caracteriza-se por considerar bom tudo aquilo que é útil, ou seja, a conduta ética desejável é a conduta útil.

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/15 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Técnico em Transações Imobiliárias

Exame: 07/12/14 (domingo), às 13h30min

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

A	B		D	E
---	---	--	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.**

Portaria CEETEPS-GDS nº 836, de 17 de setembro de 2014.**DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA ESPECIALIZAÇÃO.**

Artigo 25 – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2015, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 15 e 16/01/2015;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 19 e 20/01/2015;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 21/01/2015;
- 4ª lista de convocação e matrícula: 22/01/2015;
- 5ª lista de convocação e matrícula: 23/01/2015.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO.

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação dos Estados correspondente.