

**VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/15**

CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

**Exame: 14/06/2015 (domingo), às 13h30min****CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Recursos Humanos**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

**Prezado(a) candidato(a):**

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

- Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
- A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
- Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
- Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
- Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
- Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
- Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
- Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
- Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
- Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
- Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
- Preencha as quadriculas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: 

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
----------	----------	----------	----------	----------
- Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
- Enquanto você estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não), nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
- O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
- Será eliminado do Exame o candidato que:
  - Não comparecer ao Exame na data determinada;
  - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
  - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS GDS 963 de 31/03/2015;
  - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS GDS 963 de 31/03/2015;
  - Retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
  - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
  - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - Realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
  - Zerar na prova teste;
  - Zerar na prova de aptidão.
  - Faltar na prova de aptidão;

**BOA PROVA!****Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 15/06/15, no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)**Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 14/07/15.

### Questão 01

Leia o texto a seguir e responda a questão

"O e-commerce tem sofrido com a falta de trabalhadores(...) Apesar de usar as ferramentas tradicionais de recrutamento, o método mais eficiente para a Dafiti acabou sendo a indicação dos próprios funcionários.." A empresa busca, com essa estratégia, agregar novos talentos à sua equipe. Fabiano Accorsi. Revista Você RH.

Disponível em <http://exame.abril.com.br/revista-voce-rh/edicoes/34/noticias/procuram-se-profissionais>. Acesso em 17/02/2015. Adaptado.

Qual foi o método de recrutamento considerado mais eficiente pela Dafiti?

- (A) Recrutamento interno, pois houve movimentação vertical no quadro de funcionários.
- (B) Recrutamento misto, recrutando pessoas do mercado e funcionários.
- (C) Recrutamento externo, pois recrutaram pessoas que não são funcionários da Dafiti.
- (D) Recrutamento interno, recorrendo à indicação de funcionários da própria empresa.
- (E) Recrutamento externo, pois houve movimentação horizontal no quadro de funcionários.

### Questão 02

"A Emprego Ligado criou uma ferramenta de geolocalização que permite o encaminhamento de mensagens SMS aos celulares dos candidatos sobre vagas operacionais de trabalho em um raio de 4 quilômetros de sua residência. (...). O sistema identifica onde está o candidato pelos dados do computador ou CEP da residência e mostra em um mapa as vagas mais próximas dele."

Paulo Pampolim. Revista Você RH. Disponível em <http://exame.abril.com.br/revista-voce-rh/edicoes/34/noticias/a-um-passo-do-emprego>. Acesso em 17/02/2015. Adaptado.

Se uma empresa contrata a Emprego Ligado, qual etapa do processo de recrutamento e seleção está mais relacionada a esse serviço?

- (A) Identificação de necessidade de contratação.
- (B) Elaboração do material de divulgação da vaga.
- (C) Aplicação de testes de aptidão.
- (D) Análise do perfil comportamental.
- (E) Divulgação da vaga.

### Questão 03

Cansada de resultados frustrantes ou pouco motivantes na captação de talentos que acabam de se desvencilhar da universidade, a empresa decidiu (...)apontar seu programa de recrutamento para um extrato profissional um pouco mais experiente e, conseqüentemente, melhor preparado para os desafios propostos(..).“Precisa ser um jovem com um inglês mais que fluente, capacitado para conduzir negociações no exterior, com experiência no mercado e uma pós-graduação ou MBA no currículo”, diz ela.

RENATO JAKITAS <http://economia.estadao.com.br/blogs/expediente/candidatos-akzonobel/> . Acesso em 17/02/2015. Adaptado.

O conjunto de requisitos da vaga estão relacionados a:

- (A) Conhecimentos.
- (B) Habilidades.
- (C) Atitudes.
- (D) Competências.
- (E) Personalidade.

### Questão 04

“Há muitas companhias que são comandadas dessa forma e funcionam bem: os diretores são sinceros e leais e os funcionários respondem com lealdade e boa disponibilidade. Porém, percebo que muitas organizações ainda não são administradas desse jeito. Visto que há muitos diretores que não atuam com lealdade e sinceridade, que acreditam que há justificativas para agirem como mentirosos e embusteiros... Julgo que eles já renunciaram ao ideal de ser um bom gestor.”

Revista Você RH. Disponível em <http://exame.abril.com.br/revista-voce-rh/edicoes/34/noticias/diretores-infieis-e-desleais> . Acesso em 17/02/2015. Adaptado.

Defina quais técnicas de seleção podem ser utilizadas para identificar as características pessoais citadas no texto anterior:

- (A) Testes de conhecimento e Dinâmica em grupo.
- (B) Teste de aptidões e Entrevista.
- (C) Teste de personalidade e Dinâmica em grupo.
- (D) Testes de personalidade e Testes de capacidades.
- (E) Testes de conhecimento e Testes de capacidades.

**Questão 05**

“De acordo com a pesquisa anual realizada pela consultoria **Deloitte**, a remuneração do RH, em geral, mais do que dobrou nos últimos dois anos. De 2012 a 2013, apenas o salário do diretor de RH cresceu 18%”

Marcelo Calenda Revista Você RH. Disponível em <http://exame.abril.com.br/revista-voce-rh/edicoes/27/noticias/os-salarios-do-rh>  
Acesso em 17/02/2015. Adaptado.

Considerando que um diretor de RH tinha, em 2013, um salário de R\$29.500,00, quanto ele ganhava, de acordo com o índice apontado na reportagem, em 2012?

- (A) R\$ 24.190,00
- (B) R\$ 34.810,00
- (C) R\$ 25.500,00
- (D) R\$ 27.700,00
- (E) R\$ 25.000,00

**Analise a tabela a seguir para responder à questão de número 06.**

**TABELA DE CÁLCULO DE INSS**

<b>SALÁRIO-DE-CONTRIBUIÇÃO (R\$)</b>	<b>ALÍQUOTA PARA FINS DE RECOLHIMENTO AO INSS (%)</b>
até R\$ 1.399,12	8,00
de R\$ 1.399,13 a R\$ 2.331,88	9,00
de R\$ 2.331,89 até R\$ 4.663,75	11,00

Fonte: <http://www.previdencia.gov.br/noticias/beneficios-indice-de-reajuste-para-segurados-que-recebem-acima-do-minimo-e-de-623-em-2015/> Acesso em 18/02/2015. Adaptado.

**Questão 06**

A empresa Alfa está contratando um funcionário com um salário de R\$ 5.000,00. Ele tem outro emprego na empresa Beta, com um salário de R\$ 4.900,00. Considerando que ele continuará trabalhando na empresa Beta, como será seu desconto do INSS na empresa Alfa?

- (A) O desconto será o mesmo realizado na empresa Beta, ou seja, de R\$ 513,01.
- (B) Não haverá desconto, sendo apresentada carteira de trabalho com o salário atualizado da empresa Beta.
- (C) O desconto será de R\$ 550,00 na empresa Alfa, valor superior ao descontado na empresa Beta.
- (D) Não haverá o desconto de INSS na empresa Alfa, desde que ele comprove mensalmente por meio de holerite ou declaração de empresa aberta o salário informado e o respectivo desconto do INSS.
- (E) O desconto será o mesmo realizado na empresa Beta, ou seja, de R\$ 300,00.

Analise a tabela a seguir para responder à questão de número 07.

**Tabela de cálculo de Imposto de Renda**

<b>BASE DE CÁLCULO MENSAL EM R\$</b>	<b>ALÍQUOTA %</b>	<b>PARCELA A DEDUZIR DO IMPOSTO EM R\$</b>
Até 1.787,77	–	–
De 1.787,78 até 2.679,29	7,5	134,08
De 2.679,30 até 3.572,43	15,0	335,03
De 3.572,44 até 4.463,81	22,5	602,96
Acima de 4.463,81	27,5	826,15

Fonte: <http://www.receita.fazenda.gov.br/aliquotas/ContribFont2012a2015.htm>. Acesso em 18/02/2015. Adaptado.

**Questão 07**

Um funcionário, que recebe um salário mensal bruto de R\$ 3.000,00 e possui apenas um dependente, verifica em seu holerite do mês de janeiro/2015 que houve um desconto de R\$ 114,97, correspondente à aplicação da alíquota e dedução da parcela.

- (A) O desconto está errado, pois só levou em consideração a dedução por dependentes.
- (B) O desconto está correto, pois descontou a parcela a deduzir do imposto constante da tabela.
- (C) O desconto está errado, pois não levou em consideração o valor do INSS e dependentes.
- (D) O desconto está correto, pois obedece à alíquota de desconto da tabela e a parcela a deduzir.
- (E) O desconto está errado, pois o correto é considerar somente a alíquota sobre a base de cálculo, sem deduzir a parcela.

**Questão 08**

A empresa Gama tem verificado o aumento nos índices de absenteísmo e turn over na sua divisão farmacêutica. Foram adotados o empowerment e job rotation como políticas para melhorar a produtividade e a motivação da equipe e assim diminuir esses índices. Considerando a situação, escolha a alternativa que apresenta a análise adequada da situação:

- (A) A empresa busca, por meio de uma liderança com maior poder de decisão e concessão de benefícios, diminuir o prejuízo causado por atrasos e faltas.
- (B) A empresa adotou a polivalência e delegação de maior autonomia aos funcionários, para diminuir as perdas derivadas de faltas e rotatividade de pessoal.
- (C) A empresa adotou a polivalência e delegação de maior autonomia aos funcionários, para diminuir as perdas derivadas de atrasos e faltas.
- (D) A empresa, por meio da concessão de benefícios aos funcionários, busca diminuir o índice de faltas e rotatividade de pessoal.
- (E) A empresa adotou uma política de concessão de benefícios aos funcionários que têm baixo índice de atrasos e faltas.

**Questão 09**

**Missão** “Transformar recursos naturais em prosperidade e desenvolvimento sustentável”.

**Visão** “Ser a empresa de recursos naturais global número um em criação de valor de longo prazo, com excelência, paixão pelas pessoas e pelo planeta”.

<http://www.vale.com/brasil/pt/aboutvale/mission/paginas/default.aspx> . Acesso em 18/02/2015. Adaptado.

Considerando a Missão e Visão da empresa Vale, escolha uma competência que está diretamente relacionada ao Planejamento Estratégico da empresa e que todo candidato a funcionário da empresa deve ter:

- (A) Relacionamento Interpessoal.
- (B) Capacidade de Trabalhar sob Pressão.
- (C) Flexibilidade.
- (D) Intuição.
- (E) Tomada de Decisão.

**Questão 10**

A empresa Ômega tem um estagiário que terminou o curso técnico em Recursos Humanos. Tendo sido aprovado no curso, ele encerrou o semestre letivo em 30 de Novembro. Como o desempenho do estagiário foi excelente, há interesse da empresa em prorrogar o estágio a partir do dia 1º de dezembro, pois não há vaga para contratação do estagiário como empregado. Assinale a alternativa mais adequada para essa situação:

- (A) O estágio não pode ser prorrogado, se aluno não estiver regularmente matriculado e frequentando o curso.
- (B) O estágio pode ser prorrogado até o final do ano, pois o curso é semestral, sendo necessário solicitar à escola o histórico escolar do aluno.
- (C) O estágio não pode ser prorrogado, pois não é permitida a prorrogação do estágio por iniciativa da empresa.
- (D) O estágio pode ser prorrogado, desde que o aluno assine uma declaração de que aceita permanecer como estagiário.
- (E) A contratação do estagiário foi irregular, pois no curso técnico em Recursos Humanos o estágio não é obrigatório.

Analise o quadro para responder às questões de números 11 a 13.

**Quadro de horário de trabalho da empresa Zeta**

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
<b>Ana Silva</b> <i>Auxiliar de escritório</i>	10h às 12h	7h às 12 h	12h às 17h	08h às 12h	09h às 12h
	13h às 20 h	13h às 15 h	19h às 23h	13h às 17h	13h às 17h
<b>Márcio Louzada</b> <i>Assistente Administrativo</i>	07h às 11h	07h às 11h	07h às 11h	07h às 11h	07h às 11h
	11h30 às 15h30	11h30 às 15h30	11h30 às 15h30	11h30 às 15h30	11h30 às 15h30
<b>César Agnelli</b> <i>Auxiliar administrativo</i>	08h às 12h	09h30 às 13h	08h às 12h	09h30 às 13h	08h às 12h
	14h às 18h	15h às 19h30	14h às 18h	15h às 19h30	14h às 18h
<b>João Quantt</b> <i>Assistente Administrativo</i>	07 às 11h	12h às 17h	07 às 11h	12h às 17h	08h às 12h
	14h às 16h	18h às 23h	14h às 16h	18h às 23h	15h às 19h

**Questão 11**

Na empresa Zeta, não há pagamento de horas extras e não há Acordo nem Convenção Coletiva de trabalho para jornada de trabalho diário diferenciada. Em relação exclusivamente aos dispositivos da CLT sobre jornada de trabalho, é correto afirmar que:

- (A) A jornada de trabalho diária da funcionária Ana Silva é regular, pois sua jornada semanal é de 40 horas.
- (B) A jornada diária de trabalho do funcionário Márcio Louzada é irregular, pois sua jornada de trabalho é inferior a 44 horas.
- (C) A jornada de trabalho do funcionário João Quant é regular, pois totaliza 08 horas diárias.
- (D) Todas as jornadas de trabalho diárias são irregulares, pois a jornada de trabalho semanal é inferior a 44 horas semanais.
- (E) A jornada de trabalho diária do funcionário César Agnelli é regular, pois totaliza 08 horas diárias.

**Questão 12**

A empresa Zeta não tem dispositivo sobre horário de trabalho diferenciado em Acordo Escrito e Contrato Coletivo. No que se refere a intervalo de descanso e refeição, é correto afirmar, em relação ao disposto na CLT, que:

- (A) O intervalo de refeição da funcionária Ana Silva é irregular, pois na quarta feira não se inicia às 12 horas.
- (B) O intervalo de almoço do funcionário Márcio Louzada é irregular, pois é inferior ao disposto na lei.
- (C) O horário de refeição do funcionário César Agnelli é irregular, por ser superior a uma hora e inferior a três horas.
- (D) O horário de refeição do funcionário João Quant é regular, pois varia de uma a três horas.
- (E) Todos os horários de refeição são corretos, pois variam de meia hora a três horas.

### Questão 13

No que se refere aos dispositivos da CLT que regulam o intervalo entre jornadas de trabalho, é correto afirmar que:

- (A) Os horários da funcionária Ana Silva e João Quantt atendem aos dispositivos da CLT, pois obedecem ao intervalo mínimo de oito horas entre as jornadas.
- (B) Os horários do funcionário Márcio Louzada e César Agnelli não atendem aos dispositivos da CLT, pois obedecem ao intervalo máximo de onze horas entre as jornadas.
- (C) Os horários da funcionária Ana Silva e Márcio Louzada estão de acordo com os dispositivos da CLT, pois obedecem ao intervalo mínimo de oito horas entre as jornadas.
- (D) Os horários dos funcionários César Agnelli e João Quantt atendem aos dispositivos da CLT, pois obedecem ao intervalo mínimo de onze horas entre as jornadas.
- (E) Os horários dos funcionários Ana Silva e João Quantt não atendem aos dispositivos da CLT, pois não é respeitado o intervalo mínimo de onze horas entre as jornadas.

### Questão 14

A empresa Sampi tem 150 funcionários. Considerando que, segundo a lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, ela precisa ter em seus quadros pelo menos 2% de beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, qual a quantidade mínima de funcionários nessas condições a empresa deve possuir?

- (A) Três
- (B) Seis
- (C) Oito
- (D) Dois
- (E) Um

### Questão 15

Em um processo seletivo, são avaliados 150 candidatos. Cem candidatos são reprovados e cinquenta são aprovados. É necessário elaborar cartas nominiais com o resultado do processo e encaminhar aos candidatos a resposta pelo correio. Considerando a utilização de mala direta, que softwares seria mais adequado utilizar?

- (A) Processadores de Texto e Banco de Dados.
- (B) Software para Elaboração de Slides e Processadores de Texto.
- (C) Banco de Dados e Planilhas Eletrônicas.
- (D) Planilhas Eletrônicas e Software para Elaboração de Slides.
- (E) Software para Elaboração de Slides e Banco de Dados.



### Questão 16

A empresa Lambda solicita ao departamento de Recursos Humanos que prepare dois documentos: um na qual sejam definidas todas as atividades de cada departamento e outro em que sejam representados graficamente os processos existentes nos departamentos. Esses documentos seriam, respectivamente:

- (A) Organograma Funcional e Fluxograma
- (B) Organograma Funcional e Funcionograma
- (C) Funcionograma e Fluxograma
- (D) Fluxograma e Organograma Departamental
- (E) Organograma Departamental e Funcionograma

### Questão 17

Um funcionário de uma empresa, trabalhando há 18 meses na mesma, vem requerer férias. Verifica-se que, nesses dezoito meses, ele teve oito faltas injustificadas, sendo cinco faltas no período aquisitivo correspondente às férias. Sendo assim, ele tem direito a férias de:

- (A) Doze dias corridos
- (B) Quinze dias corridos
- (C) Dezoito dias corridos
- (D) Vinte e quatro dias corridos
- (E) Trinta dias corridos

### Questão 18

A empresa PY vai demitir seu diretor financeiro e é necessário buscar um candidato no mercado. O processo deve ser sigiloso, pois o atual diretor não pode saber que será demitido. Qual seria a forma de recrutamento mais adequada nesse caso?

- (A) Anúncio em página da empresa em redes sociais.
- (B) Anúncio da vaga no mural da empresa.
- (C) Utilização de agência de empregos.
- (D) Anúncio no quadro de vagas na fachada externa da empresa.
- (E) Colocação de cartazes em universidade.

**Questão 19**

É etapa do processo de integração do funcionário a uma nova empresa:

- (A) Entrevista
- (B) Teste psicológico
- (C) Análise do currículo
- (D) Apresentação do organograma
- (E) Teste de conhecimentos

**Questão 20**

Para elaboração do organograma funcional de uma empresa, é necessário conhecer:

- (A) Tarefas de cada cargo
- (B) Funcionamento dos processos
- (C) Relações de hierarquia e subordinação
- (D) Nome dos funcionários
- (E) Quantidade de funcionários

**Questão 21**

A indústria Delta precisa contratar serviços especializados de manutenção predial em instalações elétricas, inclusive em áreas de alta periculosidade. Os serviços são eventuais e seria necessária a contratação de apenas um indivíduo. Nesse caso, seria mais indicada a contratação de:

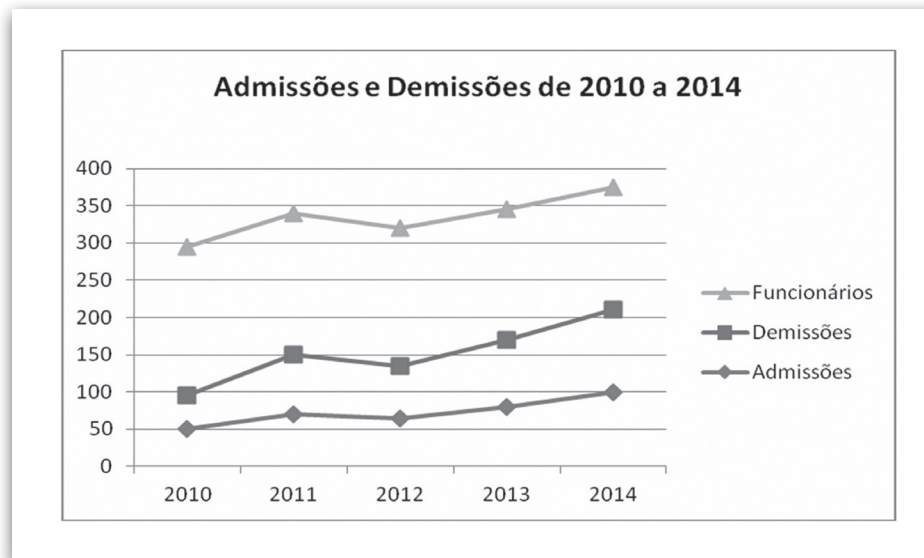
- (A) Estagiário
- (B) Trabalhador autônomo
- (C) Empregado com registro em carteira
- (D) Empregado doméstico
- (E) Voluntário

**Questão 22**

Um funcionário contratado por prazo determinado atua em uma empresa durante dois anos. Para contratá-lo novamente por tempo determinado, a empresa deve:

- (A) Encerrar o contrato e esperar pelo prazo de seis meses, antes de contratá-lo novamente.
- (B) Prorrogar o contrato de trabalho pelo prazo de um ano.
- (C) Propor ao funcionário que ele trabalhe seis meses sem registro e contratá-lo após esse prazo.
- (D) Prorrogar o contrato de trabalho pelo prazo de seis meses.
- (E) Encerrar o contrato e esperar pelo prazo de um ano, antes de contratá-lo novamente.

Analise o gráfico para responder à questão de número 23.



**Questão 23**

Analisando o gráfico que representa as admissões e demissões da empresa TYE, pode-se afirmar que:

- (A) A empresa é benchmark no que se refere à retenção de talentos.
- (B) O absenteísmo é elevado e evoluiu durante o período de 2013 a 2014.
- (C) A empresa adota o job rotation e houve queda acentuada em 2012.
- (D) Os stakeholders são atingidos pelo aumento de demissões em 2012.
- (E) O índice de turnover aumentou em 2011, 2013 e 2014.

**Questão 24**

Uma empresa multinacional abriu uma vaga de estágio de técnico em Recursos Humanos. Com relação à contratação do estagiário, é correto afirmar que:

- (A) O estagiário pode atuar sem contrapartida, se o estágio não é obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.
- (B) As atividades que vai desenvolver não precisam estar relacionadas ao curso, pois o estagiário está na empresa para aprender atividades diversas.
- (C) A jornada de trabalho pode ser de oito horas diárias e quarenta horas semanais, caso o horário de trabalho seja compatível com o horário do curso técnico.
- (D) O estagiário poderá inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social, caso tenha interesse sem, contudo, caracterizar com isso vínculo empregatício.
- (E) Sua contratação representa uma diminuição de custos na folha, pois tem um custo menor e seu desempenho pode ser equivalente a um funcionário, tanto em responsabilidade como em produtividade.

*Saber aprender é principal requisito do novo profissional*

Se quiserem ser bem-sucedidos, os trabalhadores terão de se tornar principalmente leitores eficientes.

Essa é a opinião do economista americano Richard Murnane, professor da Universidade Harvard, que se dedica ao estudo de temas relacionados à educação e ao mercado de trabalho.

Segundo ele, os profissionais não podem se restringir mais a simplesmente seguir instruções que estão resumidas em um texto.

Em vez de receber e cumprir orientações prontas, o desafio, no mercado de trabalho atual, é encontrar soluções para os diferentes problemas no vasto campo das informações on-line.

Para isso, os candidatos a vagas precisam, entre outras qualidades, de um amplo vocabulário.

Para Murnane, “de forma crescente, computadores têm dado conta de todos os tipos de tarefas mais fáceis. Então, atualmente, trabalhadores precisam ser capazes de ler de forma a aprender as coisas”.

O que é mais importante “é que os trabalhadores usem a leitura para adquirir novos conhecimentos. Isso significa que precisam ser capazes de entender o significado de textos que tenham palavras que não viram antes. Essa é uma das razões **por que** ampliar o vocabulário é mais importante hoje do que há 30 anos. E nós sabemos que é importante começar a construir o vocabulário cedo, já na pré-escola”.

Para o estudioso, o ensino médio técnico deve preparar os indivíduos para serem cidadãos em uma democracia pluralista, por isso é fundamental que eles “tenham um bom conhecimento básico de ciências, que entendam a história de seu país e que tenham um entendimento de assuntos correntes”. Tudo isso é essencial para que esses cidadãos sejam capazes de “contribuir para o diálogo e para os desafios que países como o Brasil enfrentam no mundo atual”.

(Érica Fraga. Folha de S. Paulo, 26.10.2013. Adaptado)

Questão 25

Segundo Richard Murnane, os profissionais que desejam ser bem-sucedidos devem se tornar leitores eficientes. Para o economista, a principal qualidade de um leitor eficiente é

- (A) estar disponível para cumprir determinações previamente estabelecidas por superiores.
- (B) saber empregar o vocabulário básico da área profissional em que atua no mercado.
- (C) ter frequentado, na adolescência, escolas ou cursos que incentivavam a prática da leitura.
- (D) servir-se da competência para a leitura, a fim de ampliar constantemente os próprios conhecimentos.
- (E) ser capaz de seguir as orientações técnicas que estão resumidas em material publicado pela empresa.

Questão 26

Assinale a alternativa em que o trecho reescrito apresenta ideias incompatíveis com as ideias do texto.

- (A) ... que se dedica ao estudo de temas relacionados à educação e ao mercado de trabalho. (2º parágrafo) → que se aplica ao estudo de assuntos pertinentes à educação e ao mundo corporativo.
- (B) ... seguir instruções que estão resumidas em um texto. (3º parágrafo) → acompanhar as instruções apresentadas de forma concisa em um texto.
- (C) Para isso, os candidatos a vagas precisam, entre outras qualidades, de um amplo vocabulário. (5º parágrafo) → Para tanto, os interessados nas vagas não podem, entre suas características, ter um vocabulário restrito.
- (D) ... computadores têm dado conta de todos os tipos de tarefas mais fáceis. (6º parágrafo) → computadores têm contribuído resolvendo tarefas de caráter menos complexo.
- (E) Então, atualmente, trabalhadores precisam ser capazes de ler de forma a aprender as coisas. (6º parágrafo) → Ainda que, hoje, trabalhadores necessitem de incentivo para a leitura e a aprendizagem intensivas.

Questão 27

No sétimo parágrafo do texto, a expressão destacada em – ... uma das razões **por que** ampliar o vocabulário... – pode ser substituída, corretamente e sem alteração de sentido, por:

- (A) pelas quais.
- (B) com as quais.
- (C) de que.
- (D) onde.
- (E) quando.

### Questão 28

O retorno ao Universo da Ética talvez esteja vinculado a um stress ante o modelo de sociedade industrial e capitalista que cresceu arraigada no materialismo e na supremacia do homem sobre a natureza. Nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) o materialismo, o consumismo e o individualismo não conduziram a sociedade a uma situação de crise socioambiental, uma vez que problemas como poluição, aquecimento global, destruição de milhares de espécies animais já fazem parte do cotidiano.
- (B) a nova ordem mundial, com as suas crises econômicas e as desigualdades sociais não provocam reflexões de natureza ética.
- (C) a ética não influencia a formação de recursos humanos, quando da gestão das empresas, uma vez que esta se opõe aos negócios em geral.
- (D) os cidadãos, atualmente, valorizam os produtos e serviços fornecidos por empresas que atuam positivamente na comunidade em que estão inseridas.
- (E) a ética empresarial é um modismo no mundo corporativo e não um processo crescente entre as empresas.

### Questão 29

O ser humano é um animal racional que se diferencia dos outros animais pelo dom da palavra articulada e da inteligência. Nesse contexto, considerando as relações sociais entre os seres humanos, podemos afirmar que:

- (A) a convivência com os outros indivíduos não faz com que as pessoas estabeleçam juízos de valor sobre seu modo de ser e também em relação às atitudes de seus companheiros.
- (B) a convivência dos homens em sociedade deve acontecer dentre uma ordem, permeada de regras, leis e normas que regulam o relacionamento humano, além de orientar quanto ao certo e errado, permitido e proibido.
- (C) as questões éticas, culturalmente, não integram todos os setores da atividade humana.
- (D) nem todas as pessoas possuem senso ético e, conseqüentemente, não julgam nem avaliam suas ações e as atividades dos demais companheiros.
- (E) a ética encontra sua origem histórico filosófica na Roma antiga.

### Questão 30

Considerando o debate atual sobre comportamento ético, seja no âmbito das relações individuais, quanto das relações empresariais, no que tange a ética das virtudes, é incorreto afirmar:

- (A) a palavra virtude, em sua origem, no latim virtus, significa uma atitude positiva do ser humano, que o motiva a agir de forma a fazer o bem para si e para os outros.
- (B) a ética das virtudes surgiu com os filósofos gregos, sendo defendida por Sócrates, Platão e Aristóteles.
- (C) a coragem, a justiça, a prudência e a temperança não são exemplos das virtudes aristotélicas.
- (D) o homem virtuoso, no entender de Aristóteles, é aquele capaz de refletir e escolher sobre o que é mais adequado para a sua vida e para os demais com quem convive em sociedade, buscando um ponto de equilíbrio.
- (E) a ética das virtudes é composta por quatro fases: a anomia, a heteronomia, a socionomia e a autonomia.

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/15 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

## Técnico em Recursos Humanos

Exame: 14/06/15 (domingo), às 13h30min

### FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ N° de inscrição: \_\_\_\_\_

Caro(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

#### PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,  
NÃO DOBRE,  
NEM RASURE  
ESTA FOLHA.**

**Portaria CEETEPS–GDS nº 963, de 31 de março de 2015.****DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA ESPECIALIZAÇÃO.**

**Artigo 25** – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2015, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 16 e 17/07/2015;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 20 e 21/07/2015;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 22/07/2015;
- 4ª lista de convocação e matrícula: 23/07/2015;
- 5ª lista de convocação e matrícula: 24/07/2015.

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec, além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

**DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO.**

**Artigo 27** – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.