

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Logística

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: A B C D E
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
 - Não comparecer ao Exame na data determinada;
 - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
 - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS nº 1241, de 18/03/2016;
 - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS nº 1241, de 18/03/2016;
 - Retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - Utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do Exame;
 - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do Exame, por qualquer motivo;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do Exame;
 - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do Exame;
 - Realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
 - Zerar na prova teste.

BOA PROVA!**Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **20/06/16**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br****Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **12/07/16**.

Questão 01

O controle dos níveis de estoque e produção é uma prática adotada há tempos dentro da ciência administrativa. A empresa Toyota, montadora de automóveis, implantou em sua unidade no Japão um sistema revolucionário de cartões para essa atividade, que se espalhou por diversos países do mundo, e é conhecido como:

- (A) Just In Time.
- (B) Kaizen.
- (C) 5s.
- (D) Kanban.
- (E) Poka Yoke.

Questão 02

Michael Porter é um dos pensadores da Administração mais influentes do mundo, e em 1979 concebeu o modelo das “cinco forças de Porter”, com o objetivo de analisar a competitividade entre empresas, considerando os fatores que devem ser estudados para que se possa desenvolver uma estratégia empresarial diferente e bem-sucedida.

No modelo “cinco forças de Porter”, os pontos a serem analisados são:

- (A) Ameaça de novos entrantes, ameaça de produtos substitutos, poder de barganha dos fornecedores, poder de barganha dos clientes e rivalidade entre concorrentes.
- (B) Ameaça de novos entrantes, ameaça de produtos substitutos, rivalidade entre concorrentes, poder de barganha dos empregados e poder de barganha dos órgãos reguladores.
- (C) Poder de barganha dos fornecedores, poder de barganha dos clientes, rivalidade entre concorrentes, acordos comerciais e transações internacionais.
- (D) Poder de barganha dos fornecedores, poder de barganha dos clientes, rivalidade entre nações, acordos comerciais e transações internacionais.
- (E) Ameaça de novos entrantes, ameaça de produtos substitutos, ameaça de órgãos reguladores, poder de barganha dos clientes e rivalidade entre concorrentes.

Questão 03

Para que uma empresa de manufatura possa executar suas operações, necessita de instalações, máquinas, equipamentos e veículos, que possibilitem a transformação de materiais em produtos e a criação de valor e satisfação ao cliente. A esses recursos damos o nome de:

- (A) Humanos.
- (B) Financeiros.
- (C) Patrimoniais.
- (D) Naturais.
- (E) Administrativos.

Questão 04

As empresas possuem um setor responsável pela entrada da matéria-prima e pelo fluxo de materiais desde sua aquisição, com intuito de ser transformado por um processo produtivo, até a sua distribuição, garantindo condições de qualidade ao chegar ao cliente/consumidor final. Esse setor é conhecido por:

- (A) Recrutamento e Seleção.
- (B) Logístico.
- (C) Manutenção.
- (D) Controle e Processos Administrativos.
- (E) Financeiro.

Questão 05

O movimento da qualidade total, iniciado no Japão e posteriormente disseminado pelo mundo todo, trouxe consigo um conjunto de novas técnicas ou metodologias de trabalho nas áreas de produção e administração. Uma delas, amplamente reconhecida e cultuada, é a "Produção Enxuta", e um dos seus principais pontos consiste em:

- (A) Permitir que a produção seja flexível e adaptável, por intermédio da utilização de ferramentas e técnicas como o *kanban* e o *just in time*.
- (B) Satisfazer as necessidades dos clientes com a produção de bens de capital e de consumo no menor tempo possível, mesmo com preços mais altos que os praticados pela concorrência.
- (C) Terceirizar a produção para empresas específicas.
- (D) Fazer com que toda a cadeia de abastecimento adquira certificações de qualidade para desempenhar da melhor forma suas tarefas.
- (E) Possuir fornecedores com exclusividade, fazendo com que haja maior padrão quando da aquisição de matérias-primas.

Questão 06

Produção é a função das empresas que cuida da transformação de insumos – matérias-primas, energias, informações – em produtos e serviços, utilizando, de forma organizada, os recursos e conhecimentos da empresa.

(OLIVEIRA, 2013).

A atividade que procura garantir o balanceamento entre a capacidade produtiva disponível e a demanda de mercado, a disponibilidade dos recursos necessários nas quantidades e tempos certos, bem como os níveis de produtividade e qualidade planejados para os produtos e serviços da empresa, é conhecida como PCP, cuja sigla corresponde a:

- (A) Planejamento do Controle de Produtos.
- (B) Programação e Controle de Preço.
- (C) Participação do Cliente na Produção.
- (D) Produção Controlada por Perfil.
- (E) Programação e Controle da Produção.

Questão 07

A distribuição física, considerada parte fundamental da Logística, é estruturada em três atividades essenciais, a saber:

- (A) Suprimentos, recebimento e vendas.
- (B) Recebimento, armazenagem e expedição.
- (C) Planejamento, recebimento e roteirização.
- (D) Armazenagem, estocagem e movimentação.
- (E) Recebimento, movimentação e inovação.

Questão 08

A atividade de estocagem em uma empresa é de fundamental importância para que seja garantida a entrega do produto certo, no momento certo, para os clientes. É possível classificar os estoques por categorias e, com isso, conseguir um gerenciamento melhor para cada tipo, utilizando técnicas e ferramentas apropriadas. Essas categorias são:

- (A) Matérias-primas, materiais semiacabados, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.
- (B) Matérias-primas, materiais semiacabados, materiais neutros, produtos em trânsito e estoque mínimo.
- (C) Matérias-primas, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.
- (D) Matérias-primas, materiais a serem utilizados, produtos acabados e estoque de segurança.
- (E) Materiais brutos e semiacabados, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.

Questão 09

Periodicamente, as empresas devem realizar a contagem física dos itens de seu estoque, listando bens e materiais disponíveis e armazenados. A esse processo atribui-se o nome de:

- (A) Demonstrativo de Resultados do Exercício.
- (B) Just In Time.
- (C) Inventário Físico.
- (D) Contagem dos Pedidos de Compras.
- (E) Inventário de Herdeiros.

Questão 10

O Sebrae (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas) é uma entidade reconhecida por incentivar a cultura empreendedora. Vários de seus estudos analisam as características essenciais do comportamento empreendedor, dentre as quais destacam-se:

- (A) Criatividade, reatividade, persistência e burocratização.
- (B) Planejamento, busca de oportunidades, reatividade e visão de curto prazo.
- (C) Planejamento, visão de curto prazo, persistência e imediatismo.
- (D) Planejamento e monitoramento sistemáticos, busca de oportunidades e iniciativa, persistência e comprometimento.
- (E) Planejamento e monitoramento sistemáticos, burocratização, insistência e comprometimento.

Questão 11

Ferramenta indispensável na gestão empresarial, o planejamento pode ser definido como o processo desenvolvido com o objetivo de alcançar uma determinada situação almejada, ou seja, é a preparação para o alcance de um ou mais objetivos propostos. Para podermos compreender e executar o planejamento, é necessário analisá-lo sob três níveis, a saber:

- (A) Ambiental, estratégico e empresarial.
- (B) Tático, operacional e financeiro.
- (C) Tático, financeiro e ambiental.
- (D) Operacional, de produto e técnico.
- (E) Estratégico, tático e operacional.

Questão 12

Tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, no sentido econômico do termo, compreende capital, terra e trabalho, que são considerados:

- (A) Fatores de expedição.
- (B) Fatores de produção.
- (C) Fatores de processo.
- (D) Fatores de trabalho.
- (E) Fatores de qualidade.

Questão 13

A ciência da Administração cita quatro funções consideradas básicas em uma empresa, quando realizamos as atividades e processos do dia-a-dia nas organizações, que são:

- (A) Planejar, organizar, dirigir e controlar.
- (B) Capacitar, dirigir, orçar e controlar.
- (C) Integrar, treinar, sistematizar e agir.
- (D) Planejar, agir, distribuir e controlar.
- (E) Dirigir, integrar, controlar e distribuir.

Questão 14

O planejamento estratégico é um processo amplamente adotado pelas empresas, no qual elas vislumbram onde querem chegar a longo prazo. Para tanto, é necessário traçar estratégias por meio de análise do ambiente interno e externo à organização (denominada SWOT), que compreende as variáveis de:

- (A) Táticas, mercado, forças e fraquezas.
- (B) Forças, fraquezas, operações e logística.
- (C) Forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.
- (D) Oportunidades, ameaças, operações e logística.
- (E) Oportunidades, ameaças, táticas e burocráticas.

Questão 15

As empresas, cada vez mais, adotam práticas que otimizam e organizam seu setor produtivo. Dentre várias atividades, destaca-se uma que é formada pela sequência de operações que envolve a identificação do material, conferência do documento fiscal com o pedido, inspeção da quantidade e qualidade do material e sua aceitação. A ela atribui-se o nome de:

- (A) Distribuição.
- (B) Compras.
- (C) Movimentação.
- (D) Estocagem.
- (E) Recebimento.

Questão 16

Atualmente, muitas empresas adotam em suas práticas a elaboração de um planejamento estratégico, que consiste em um processo permanente e contínuo voltado para o futuro e que visa à racionalidade das tomadas de decisão e à alocação dos recursos da forma mais eficiente possível, proporcionando mudanças e inovações. Quando da elaboração do planejamento estratégico, a empresa visa:

- (A) Estabelecer ações corretivas para objetivos planejados e não atingidos.
- (B) Definir as ações financeiras que possam impactar os resultados da organização.
- (C) Definir as estratégias de curto prazo da empresa e conceber os objetivos produtivos.
- (D) Definir as estratégias de longo prazo da empresa e definir a missão, visão e valores que servirão de parâmetro para tal.
- (E) Analisar os resultados consolidados da organização e aplicar modelos estatísticos, tendo em vista ações corretivas imediatas.

Questão 17

Quando da gestão de pessoas, uma organização deve adotar instrumentos que possam medir a performance de seus colaboradores. Uma dessas ferramentas é a “Avaliação de Desempenho”, por meio da qual o funcionário é analisado por algumas pessoas, a saber:

- (A) Colegas de trabalho, o próprio funcionário e fornecedores da empresa.
- (B) O próprio funcionário, colegas de trabalho, clientes e fornecedores da empresa.
- (C) O próprio funcionário, colegas de trabalho, superiores e subordinados imediatos.
- (D) Superior imediato, colegas de trabalho e todos os diretores da empresa.
- (E) O próprio funcionário, todos os diretores da empresa e clientes estratégicos.

Questão 18

A remuneração indireta incrementa o rol daquilo recebido pelo colaborador e consiste no que o funcionário recebe da empresa, no sentido de estimulá-lo ou motivá-lo. Atualmente, os benefícios sociais ofertados pelas organizações compõem boa parte dessa remuneração e um dos tipos mais difundidos são os “benefícios espontâneos”, que não são exigidos por lei, nem por negociação coletiva como, por exemplo:

- (A) Prêmios por produção, gratificações, lazer e recreação.
- (B) Gratificações, décimo terceiro salário, lazer e prêmios por produção.
- (C) Décimo terceiro salário, desconto em estabelecimentos específicos, lazer e clubes de campo.
- (D) Vale-transporte, gratificações, lazer e clubes de campo.
- (E) Gratificações, vale-transporte, décimo terceiro salário e prêmios por produção.

Questão 19

O recrutamento é o processo pelo qual as organizações atraem candidatos potencialmente qualificados para os cargos disponíveis no seu quadro de colaboradores. Para tal, fazem uso de algumas ferramentas, dentre elas:

- (A) Dinâmicas de grupo, currículos cadastrados e entidades de formação.
- (B) Avaliação de desempenho, anúncios em murais da empresa e em veículos especializados.
- (C) Anúncios de emprego em jornais e em revistas especializadas e entrevistas de seleção.
- (D) Dinâmicas de grupo, anúncio de emprego e indicação por funcionários.
- (E) Anúncios de emprego, currículos cadastrados e indicação por funcionários.

Questão 20

A área de Recursos Humanos das empresas do segmento de Logística, como as de qualquer ramo, necessita selecionar funcionários cujo perfil chegue mais próximo àquilo que atenda as especificidades do setor. Para tal, faz uso de alguns instrumentos, dentre eles:

- (A) Análise de currículo, testes de resistência e indicação de outros funcionários.
- (B) Análise de currículo, anúncios de emprego e prova prática.
- (C) Dinâmicas de grupo, avaliação de desempenho e análise comportamental.
- (D) Testes, dinâmicas de grupo e entrevistas.
- (E) Testes, avaliação de desempenho e entrevistas.

Questão 21

A empresa Beta Transportes e Logística optou por adquirir uma nova máquina, para otimização das suas cargas, com ótima condição de preço. Como não dispõe do valor para pagamento à vista, que é de R\$ 100.000,00, pleiteou junto à instituição financeira, onde possui conta, um financiamento para comprar o bem.

Para financiamento de bens novos, a instituição exige, no mínimo, 20% do valor do bem como entrada, com o que a empresa Beta concordou, pagando à vista essa quantia e financiando o restante para pagamento em uma única prestação, com prazo fixado para 3 (três) meses, a uma taxa de 1,8% ao mês, com juros compostos, alinhados com aquilo que o mercado pratica.

Quando do vencimento da dívida, a empresa Beta deverá pagar à instituição financeira o montante de:

- (A) R\$ 105.497,78
- (B) R\$ 84.398,23
- (C) R\$ 84.320,00
- (D) R\$ 4.398,23
- (E) R\$ 4.320,00

Questão 22

A empresa RodoTransp Transportes Rodoviários adquiriu uma frota de caminhões composta de 10 (dez) veículos, todos novos, cada um no valor de R\$ 200.000,00. Levando em conta que a depreciação desse tipo de bem, considerado como “veículo de carga” pelo órgão normatizador (Receita Federal), é de 20% ao ano, em quantos anos a frota citada deixará de possuir valor comercial?

- (A) 9 anos
- (B) 8 anos
- (C) 7 anos
- (D) 6 anos
- (E) 5 anos

Questão 23

O sistema financeiro oferta uma vasta gama de serviços bancários às empresas. Um deles é o Desconto Comercial, que possibilita antecipar o valor dos títulos/recebíveis que as organizações têm a receber. Para calcular o desconto comercial, é preciso conhecer:

- (A) A taxa de desconto, o prazo e o valor nominal do título.
- (B) A taxa de desconto e o valor presente do título.
- (C) A taxa de desconto, o prazo e o valor presente do título.
- (D) O valor presente do título, o prazo e o valor nominal do título.
- (E) A taxa de desconto e o valor nominal do título.

Questão 24

A empresa DEF Logística possui um título a receber por ter prestado serviços de transporte, de valor nominal igual a R\$ 45.000,00, cujo vencimento dar-se-á em 4 (quatro) meses. Resolveu descontá-lo em uma instituição financeira, sob o regime de juro simples a uma taxa de desconto comercial de 3% ao mês. O valor do desconto é:

- (A) R\$ 4.000,00
- (B) R\$ 5.000,00
- (C) R\$ 5.400,00
- (D) R\$ 1.350,00
- (E) R\$ 4.500,00

Leia o texto “A propaganda no saco do pãozinho” para responder às questões de números 25 a 27.

Durante um mês, o publicitário W. Rover, 32, saiu em busca de marcas que topassem anunciar em saco de pão, porque era uma mídia até então inexplorada. No mês seguinte, foi a vez de convencer as padarias a servirem-se das embalagens.

“A taxa de rejeição [nas padarias] foi praticamente zero, todo mundo queria ganhar sacos de pão sem ter de pagar por isso, os proprietários não se importavam que o saco tivesse propaganda.”

Meses depois, Rover abriu as portas de sua agência, especializada, inicialmente, em sacos de papel pardo. “É uma mídia muito boa, o cliente pega na mão e carrega até em casa, em algum momento ele vai se inteirar do que está impresso na embalagem.”

Mas logo o publicitário percebeu outras oportunidades de mídia pouco exploradas, como o cabide de lavanderia, a caixa de pizza e a embalagem de hashi. E a empresa fechou o ano com 350 mil sacos de papel pardo vendidos e espera faturar R\$ 2 milhões no ano.

Porém não foi fácil para o publicitário materializar a ideia. Estudou o mercado e descobriu que poucas gráficas imprimiam cor em papel pardo. Para completar, a mulher engravidou pela segunda vez; mas Rover comprou a briga: encontrou uma gráfica para firmar parceria, pediu demissão e montou em uma sala de três metros quadrados seu primeiro escritório.

Antes de cursar publicidade, Rover fez supletivo para concluir o ensino médio que abandonara na adolescência. Depois foi estagiário, assistente de marketing, analista e gerente na mesma empresa antes mesmo de se formar.

Com as campanhas em saco de pão correndo o país, Rover decidiu, em 2011, expandir o negócio e criou uma espécie de franquia da marca, que hoje está em quase todos os estados.

“Os principais anunciantes são pequenos, estão nos bairros. O franqueado passa por um treinamento, capta os clientes e envia a demanda à matriz, que cria o layout.”

(Ana Krepp. Folha de S. Paulo, 21.10.2012. Adaptado)

Questão 25

Assinale a alternativa correta de acordo com as informações do texto.

- (A) Os donos de padarias aceitaram sem restrições utilizar os sacos de pão com propagandas, porque eles pagariam metade do preço pelos sacos de papel adquiridos.
- (B) O publicitário ampliou suas atividades quando recebeu orientação técnica para também usar cabides, caixas de pizza e embalagens de hashi para anunciar produtos.
- (C) Para Rover, os sacos de papel são uma boa mídia, pois sempre haverá pessoas que vão tomar conhecimento dos anúncios publicitários impressos nessas embalagens.
- (D) Os franqueados passam por um treinamento que os prepara para captar clientes que são, majoritariamente, anunciantes de grandes empresas.
- (E) Para abrir sua agência, Rover associou-se a uma gráfica, pediu demissão do emprego e utilizou o valor das indenizações para montar seu primeiro escritório.

Questão 26

Assinale a alternativa em que o trecho reescrito não altera o sentido original do texto.

- (A) No mês seguinte, foi a vez de convencer as padarias a servirem-se das embalagens. (1º parágrafo) → Um mês depois, foi o momento de persuadir os proprietários de padaria a usarem as embalagens.
- (B) Estudou o mercado e descobriu que poucas gráficas imprimiam cor em papel pardo. (5º parágrafo) → Avaliou o mercado e descobriu que apenas algumas gráficas utilizavam papel pardo.
- (C) Antes de cursar publicidade, Rover fez supletivo para concluir o ensino médio que abandonara na adolescência. (6º parágrafo) → Antes de fazer faculdade, Rover concluiu o ensino médio que, por questões financeiras, não pôde cursar quando jovem.
- (D) Depois foi estagiário, assistente de marketing, analista e gerente na mesma empresa antes mesmo de se formar. (6º parágrafo) → Com o nível superior completo, iniciou a carreira como estagiário e passou a assistente de marketing, analista e gerente, atuando sempre na mesma empresa.
- (E) O franqueado passa por um treinamento, capta os clientes e envia a demanda à matriz, que cria o layout. (8º parágrafo) → O franqueado recebe um treinamento, visita clientes e envia o pedido à matriz, que elabora um orçamento.

Questão 27

Considere os trechos do texto.

Durante um mês, o publicitário W. Rover, 32, saiu em busca de marcas que topassem anunciar em saco de pão, **porque** era uma mídia até então inexplorada.

Porém não foi fácil para o publicitário materializar a ideia.

Para completar, a mulher engravidou pela segunda vez; **mas** Rover comprou a briga: encontrou uma gráfica para firmar parceira...

As expressões destacadas podem ser substituídas, respectivamente e sem alteração do sentido do texto, por:

- (A) visto que – Como – enquanto
- (B) à medida que – Logo que – porém
- (C) conforme – Mas – desde que
- (D) já que – Todavia – no entanto
- (E) se – Uma vez que – depois que

Questão 28

Atualmente, muitas empresas ainda acreditam que seu objetivo final deva ser o lucro a qualquer custo, ainda que esse lucro cause prejuízos à concorrência e aos seus próprios clientes. Nesse contexto podemos afirmar:

- (A) O ambiente corporativo moderno é um ambiente de “vale tudo”, em que as considerações éticas foram as primeiras que perderam seu valor.
- (B) No ambiente corporativo moderno, vem crescendo uma tendência em que se exige das empresas fornecimentos de produtos com responsabilidade ética, social e ambiental.
- (C) Nas atuais relações corporativas, os consumidores estão totalmente alheios às relações empresariais na comunidade em que estão inseridos.
- (D) A ética empresarial não significa que as organizações empresariais devam honrar os compromissos assumidos com todos aqueles que têm algum tipo de envolvimento com ela.
- (E) A ética empresarial nada mais é do que um modismo entre aqueles que permeiam o mundo corporativo.

Questão 29

Nós, seres do mundo, somente realizamos nossa existência na convivência com os demais indivíduos, pois somos seres sociais e nossas ações e decisões afetam diretamente as outras pessoas. Entretanto, para que a vida em sociedade aconteça de maneira ordenada, há necessidade de regras que regulem o relacionamento humano em todos os níveis de sua existência. Assim:

- (A) Compreender a origem dos valores humanos e sua aplicabilidade não é um dos objetos de estudo da Ética.
- (B) O estudo da Ética é adstrito ao estudo da Filosofia e outros estudiosos, como Sociólogos, Psicólogos e Biólogos, exemplificativamente, não se preocupam com o tema.
- (C) A Ética Empresarial não pertence ao campo das Éticas Aplicadas e, portanto, não há que se falar em uma análise mais aprofundada dos fundamentos da Ética.
- (D) O estudo da Ética é muito antigo, sendo certo que na Grécia Clássica, Sócrates já se preocupava com essa questão.
- (E) A convivência dos homens em sociedade não se pauta em nenhum conceito estudado pela Ética.

O rompimento de duas barragens da mineradora Samarco em Minas Gerais foi um dos piores desastres da indústria de mineração da história do Brasil. A crítica pública caiu em primeiro lugar sobre a operadora Samarco, mas o centro das atenções voltou-se para os grandes nomes por trás da joint venture, detida pela australiana BHP Billiton, a maior empresa de mineração do mundo, e a Vale, a maior produtora mundial de minério de ferro. “A Samarco é um nome fantasia, nós precisamos da BHP e da Vale para assumir responsabilidades por essa tragédia”, disse Duarte Júnior, prefeito da cidade de Mariana. A resposta pública da BHP tem sido rápida, mas a Vale até agora parecia distante. “Evidentemente, jamais poderemos voltar ao passado e recuperar as vidas perdidas neste triste episódio, mas não vamos medir esforços para ajudar a reconstruir a história de cada uma das pessoas afetadas, assim como recuperar o meio ambiente”, afirmou o presidente da Vale, Murilo Ferreira, no texto. Os biólogos alertam que o impacto ambiental pode ser permanente, matando peixes e devastando fazendas. O turismo e outros setores já estão sofrendo. A fabricante de celulose Cenibra suspendeu as operações em duas linhas de produção devido à lama, que ameaçou sua fonte de captação de água.

Texto extraído <http://extra.globo.com/noticias/mundo/aumenta-pressao-sobre-vale-diante-de-tragedia-em-minas-gerais-18014267.html#ixzz428r75rrz>.

Considerando a responsabilidade ambiental das empresas:

- (A) A ideia de responsabilidade social incorporada aos negócios surge a partir de novas demandas e maior pressão por transparência e ética nos negócios. As empresas devem estar preocupadas com a solução de problemas mais amplos como a preservação do meio ambiente e o bem estar social.
- (B) As empresas não têm qualquer responsabilidade no desenvolvimento socioeconômico de uma comunidade e, portanto, elas devem apenas produzir bens e serviços.
- (C) As empresas modernas não se preocupam em vincular sua imagem à ideia de responsabilidade social e o resgate de princípios éticos e morais não tem qualquer natureza estratégica.
- (D) Não se verifica qualquer esforço por parte das empresas, sejam elas públicas ou privadas, em tornarem-se agentes sociais e participar do processo de desenvolvimento do meio em que atuam.
- (E) A ideia de responsabilidade social remonta ao início do século XIX, na Inglaterra, berço da Revolução Industrial.

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/16 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Técnico em Logística

Exame: 19/06/2016 (domingo), às 13h30min

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.**

Portaria CEETEPS-GDS nº 1241, de 18 de março de 2016

DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO

Artigo 25 – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2016, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 13, 14 e 15/07/2016;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 18, 19 e 20/07/2016;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 21/07/2016;

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada), além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE) dentro da validade ou Carteira Nacional de Habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros); CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.