

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/14
CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
Exame: 08/06/14 (domingo), às 13h30min

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Logística

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B		D	E
---	---	--	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é **terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular (deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14, da portaria CEETEPS nº 654/14;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14, da portaria CEETEPS nº 654/14;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste.

BOA PROVA!**Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **09/06/14**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br****Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **04/07/14**.

Questão 01

O processo de distribuição está associado à movimentação física de materiais, que compreende a relação de um fornecedor para um cliente. Nesse processo, a distribuição física apoia-se, sobretudo em três fundamentos gerais, que compreendem:

- (A) Respeito às normas ambientais, patentes, direitos registrados e expedição.
- (B) Recebimento, armazenagem e expedição.
- (C) Armazenagem, respeito às normas ambientais e planos estratégicos.
- (D) Cotação, expedição e melhoria da competência dos funcionários.
- (E) Todas as alternativas estão corretas.

Questão 02

Dentro da cadeia de suprimentos, o processo produtivo transforma matéria-prima em componentes acabados. Envolve também fornecedores, consumidores, compras, marketing, distribuição entre outros elementos. Neste contexto, que processos a seguir mais se adequam ao processo produtivo?

- (A) Compra de materiais, desenvolvimento de fornecedores, produção, armazenagem e distribuição.
- (B) Comércio, consumidor, compra de matéria-prima, logística e varejo.
- (C) Produção, desenvolvimento de fornecedores, distribuição e assistência técnica.
- (D) Compras, produção, armazenagem, comércio e consumidor.
- (E) Importação, assistência técnica, distribuição, comércio e desenvolvimento de fornecedores.

Questão 03

A logística compreende uma área de operações dentro das organizações com atividades específicas que exigem uma equipe qualificada, que compreende eficiência e eficácia. Podemos afirmar que atrair e reter talentos são atividades relacionadas a:

- (A) Treinamento, controladoria e marketing.
- (B) Controladoria, recrutamento e seleção.
- (C) Marketing, treinamento e recrutamento.
- (D) Recrutamento, seleção e treinamento.
- (E) Nenhuma das alternativas.

Questão 04

O serviço ao cliente, na ótica da logística, é o resultado de atividades ou processos da cadeia de suprimento que estabelecem níveis de serviços prestados. Assinale a seguir, a alternativa que apresenta os itens mais destacados pelos clientes para avaliar essas demandas oferecidas pelas empresas.

- (A) Local, disponibilidade e aceitabilidade.
- (B) Tamanho, prazo e canal de distribuição.
- (C) Qualidade, preço e serviço.
- (D) Variedade, utilidade e serviço.
- (E) Prazo, local e disponibilidade.

Questão 05

A seleção dos modais de transportes envolve decisões sobre o volume de cada embarque, as rotas e a programação. São decisões sobre as quais pesam fatores como a proximidade ou distância entre os armazéns, os clientes e as fábricas que, adicionalmente, têm influência sobre a localização do armazém. Os níveis de estoque também dependem das decisões sobre o transporte que variam conforme o volume de cada remessa. Nesse sentido, qual é o sistema de modal mais utilizado no Brasil?

- (A) Ferroviário.
- (B) Aéreo.
- (C) Aquaviário.
- (D) Dutoviário.
- (E) Rodoviário.

Questão 06

O planejamento operacional procura definir os recursos necessários relativos ao processo produtivo. Todo o processo exige gastos que devem ser previstos para a garantia da realização dos objetivos. Essa previsão envolve três etapas interdependentes, a saber:

- (A) Planejamento de recursos, estimativas de custos e elaboração de orçamento.
- (B) Estimativas de custos, armazenagem e planejamento de recursos.
- (C) Distribuição, elaboração de orçamento e gestão.
- (D) Gestão, negociação e planejamento de recursos.
- (E) Nenhuma das alternativas.

Questão 07

Suas atividades envolvem compras, manufatura, armazenagem, distribuição, transporte e até marketing. O Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management) é o conjunto de organizações que se inter-relacionam, criando valor na forma de produtos e serviços, desde os fornecedores de matéria-prima até o consumidor final. Identifique a seguir a frase que está relacionada à cadeia de suprimentos:

- (A) Aumenta o tempo, esforço redundante e custos de estoque.
- (B) Otimiza a rede de organizações e elimina os processos de negócios.
- (C) Prepara o setor de compras, vendas e financeiro para terceirizá-los.
- (D) Diminui o setor de logística reversa – com foco no comércio.
- (E) Liga e coordena as atividades relacionadas à compra, fabricação e movimentação dos produtos, integrando fornecedores, fabricantes, distribuidores e clientes.

Questão 08

Para realizar uma segmentação de mercado bem sucedida é necessário sustentabilidade e atingibilidade. Assinale a alternativa que melhor justifica essa afirmação.

- (A) Se não chamar a atenção não vende.
- (B) A segmentação deve ser viável financeiramente e, para isso, o público precisa ser atingido.
- (C) Os clientes buscam conveniência.
- (D) Os clientes são cômodos.
- (E) A empresa precisa ganhar mais e gastar menos.

Questão 09

Existem quatro (04) funções consideradas básicas em uma empresa, quando realizamos um processo administrativo. Assinale a seguir a alternativa correta.

- (A) Agir, distribuir, orçar e controlar.
- (B) Integrar, treinar, sistematizar e agir.
- (C) Controlar, dirigir, organizar e planejar.
- (D) Capacitar, dirigir, orçar e controlar.
- (E) Dirigir, integrar, controlar e distribuir.

Questão 10

O planejamento dentro de uma empresa deve respeitar alguns princípios para que os resultados esperados sejam alcançados. Nesse contexto, o que deve ser prioridade?

- (A) Minimizar problemas e maximizar oportunidades.
- (B) Aproveitar os gastos e controlar clientes.
- (C) Prever lucros e cortar os investimentos.
- (D) Ganhar mercado e liberar os custos.
- (E) Identificar o marketing e diminuir os clientes.

Questão 11

A empresa XYZ localiza as pessoas e as atende por região, localização ou densidade populacional. Qual a denominação correta deste tipo de segmentação?

- (A) Segmentação psicográfica.
- (B) Segmentação socioeconômica.
- (C) Segmentação por benefícios.
- (D) Segmentação geográfica.
- (E) Segmentação por objetivos.

Questão 12

Desenvolvemos a sustentabilidade ao utilizar conceitos de desenvolvimento sustentável na aplicação de técnicas utilizadas na gestão dos "3 R's" para insumos, matérias-primas, resíduos industriais e de consumo na cadeia da logística reversa, com redução de custos e dos impactos ambientais. Identifique a seguir o significado dos "3 R's", conforme sua classificação e sequência oficial.

- (A) Reutilização, Reunitização e Reuso.
- (B) Redução, Reutilização e Reciclagem.
- (C) Reciclagem, Retorno e Reuso.
- (D) Retorno, Reuso e Reciclagem.
- (E) Reaproveitamento, Reciclagem e Retorno.

Questão 13

A administração de materiais tem como objetivo principal utilizar procedimentos que facilitem o gerenciamento e controle dos materiais, a fim de garantir a continuidade e o crescimento da organização. Esses objetivos visam garantir prioritariamente:

- (A) Maior custo, quantidade necessária e qualidade requerida.
- (B) Custo maior, suprimento de materiais no tempo oportuno e quantidade necessária.
- (C) Suprimento de materiais no tempo oportuno, quantidade necessária, qualidade requerida e pelo menor custo.
- (D) Controladoria de mercadoria, exportação, aumento de custos.
- (E) Customização de matéria prima, controladoria e suprimento de materiais no tempo oportuno.

Questão 14

Os indicadores e gráficos de controle tornaram-se tão populares para controlar a qualidade da manufatura que passaram a ser usados também em outras áreas para diversas finalidades. Na logística, eles avaliam e auxiliam o controle da performance logística. Quais dos indicadores e ou descrições abordadas a seguir estão relacionadas ao Desempenho no atendimento do pedido do cliente?

- (A) Fornecedor, fabricante, modal utilizado e prazo de pagamento.
- (B) Validade, quantidade e o sistema de pagamento.
- (C) Prazos, periodicidade, valor e tipo de cliente.
- (D) Mensura de entrega, prazos, quantidade, especificidade e tempo.
- (E) Modal utilizado, sistema de pagamento, prazos e Validade.

Questão 15

Observe a descrição feita a seguir e assinale a alternativa que a representa. É um provedor de soluções para atividades da cadeia logística, por meio dos seus próprios serviços e/ou de terceiros, atuando como facilitador para a integração dos processos e ações requeridas para as soluções propostas. Quem é esse profissional?

- (A) Chefe financeiro.
- (B) Controlador de compras.
- (C) Gerente de mantimentos.
- (D) Mantenedor de estoques.
- (E) Operador logístico.

Questão 16

Ao mesmo tempo em que os modelos organizacionais se diferenciam de uma empresa para outra, eles também compartilham semelhanças. Algumas são padrões mecanicistas (ênfase nas regras, burocracias, etc.) moldados para condições ambientais estáveis. Outras porém são mais orgânicas (ênfase nas pessoas e menos hierarquizadas), adequadas a condições ambientais dinâmicas. Das frases a seguir, qual está voltada ao modelo mecanicista?

- (A) A decisão é compartilhada entre chefes e subordinados.
- (B) Autonomia e iniciativa são mais importantes do que seguir regras.
- (C) Autoridade centralizada, muito poder aos chefes e liderança autocrática.
- (D) O estilo de liderança tende para o democrático.
- (E) A fonte da autoridade é a competência.

Questão 17

Assinale a área correta da logística empresarial que planeja, opera e controla o fluxo e as informações correspondentes ao retorno dos bens de pós-vendas e pós-consumo ao ciclo de negócios ou ao ciclo produtivo por meio de canais de distribuição reversos, agregando-lhes valor de diversas naturezas.

- (A) Logística reversa.
- (B) Gestão ambiental.
- (C) Marketing de serviços.
- (D) Administração da produção.
- (E) Controle financeiro.

Questão 18

Os processos operacionais e de controle que permitem transferir os produtos desde o ponto de fabricação, até o ponto em que a mercadoria é finalmente entregue ao consumidor, podem ser chamados de:

- (A) Controle físico do produto.
- (B) Mapeamento do produto.
- (C) Armazenamento do produto.
- (D) Distribuição física dos produtos.
- (E) Levantamento físico do produto.

Questão 19

Qualquer produto ou serviço perde parte do seu valor, quando não está ao alcance dos clientes no momento e lugar adequados ao seu consumo. Isto é, uma boa gestão da cadeia de suprimentos pode gerar vendas e não apenas reduzir custos. Que fator pode contribuir para isso?

- (A) Adequar a produção ao espaço físico existente.
- (B) Aumentar a aquisição de materiais.
- (C) Ter apoio logístico dos canais de fornecimento de matéria-prima.
- (D) Usar ferramentas estratégicas competitivas.
- (E) Ter um plano anual para previsão de produtos e demandas.

Questão 20

Existem duas estratégias básicas para criar valor ao cliente e atendê-lo conforme suas necessidades e desejos. Os serviços ao cliente, no seu sentido mais amplo, incluem disponibilidade de estoques, rapidez de entrega, agilidade e precisão no processamento dos pedidos.

Os custos relacionados a esses fatores aumentam à medida que se aperfeiçoa o nível desses serviços aos clientes. Quais são essas estratégias?

- (A) Produtos e objetos.
- (B) Comércio e exportação.
- (C) Propaganda e transporte.
- (D) Produção e capital.
- (E) Nenhuma das alternativas.

Questão 21

Várias ferramentas são utilizadas no Marketing para desenvolver as Vendas (processos, métodos e abordagens) e a excelência no Atendimento a Clientes (serviços). Das alternativas a seguir, qual corresponde a uma ferramenta de comunicação bem utilizada nas vendas?

- (A) Produção.
- (B) Comércio.
- (C) Telemarketing.
- (D) Organização.
- (E) Segurança.

Questão 22

A seleção de Recursos Humanos pode ser definida singelamente como a escolha do homem certo para o cargo certo, ou, mais amplamente entre os candidatos recrutados, aqueles mais adequados aos cargos existentes na empresa, visando manter ou aumentar:

- (A) o serviço e a ineficiência do recrutado.
- (B) o produto e o serviço.
- (C) a eficiência e o desempenho do pessoal.
- (D) o trabalho da empresa.
- (E) Todas as questões estão corretas.

Questão 23

Para mobilizar e utilizar plenamente as pessoas em suas atividades, as organizações estão mudando seus conceitos e alterando suas práticas gerenciais. Antes investiam diretamente em produtos e serviços, porém hoje investem mais em:

- (A) Máquinas.
- (B) Saúde.
- (C) Equipamentos.
- (D) Pessoas.
- (E) Convênios.

Questão 24

Saber empregar as habilidades da força de trabalho e ajudar a organização a alcançar seus objetivos e realizar sua missão, passa a ser um componente fundamental da empresa na função de:

- (A) Eletricista.
- (B) Recursos Humanos.
- (C) Operador.
- (D) Entregador.
- (E) Financeiro.

Leia o texto para responder às questões de números 25 e 26.

“Multinada”

O fato é que vivemos em um momento de multi: multiconectividade, multitarefas, multi-informações. Mas nem por isso somos mais produtivos ou mais eficientes.

Pesquisas sobre o mito da multitarefa afirmam que o nosso cérebro não se adapta tão rapidamente às mudanças sociotecnológicas quanto gostaríamos.

As pessoas, em geral, gostam de acreditar que são capazes de fazer várias atividades simultaneamente. Isso faz com que elas pareçam mais produtivas do que são de fato.

Entretanto, por mais que se deseje, quando se faz muita coisa ao mesmo tempo, não se consegue obter a mesma produtividade, principalmente quando se pensa em uma atividade bem-feita.

Imagine uma pessoa que alegue conseguir, ao mesmo tempo, traduzir a letra de uma música, analisar um relatório ou conversar com um cliente. Fazer essas três coisas, ou até mesmo duas, não é possível. É certo que alguma dessas tarefas será feita de modo errado.

Assim, para ser realmente produtivo e eficaz, exercite fazer uma tarefa bem-feita de cada vez e evite distrações e interrupções. Desative temporariamente as mensagens on-line e desligue o celular.

Acredite: a humanidade consegue viver sem você por algumas horas. Sua produtividade certamente aumentará e sobrá mais tempo para outros assuntos.

(Adriana Gomes, Folha de S. Paulo, 02.02.2014. Adaptado)

Questão 25

De acordo com as informações do texto, é correto afirmar que

- (A) o mundo atual baseado nas multitarefas favorece os profissionais, pois eles atuam com mais eficiência e produtividade.
- (B) as distrações e as interrupções constantes durante o trabalho não comprometem a realização de uma tarefa que se pretende bem-feita.
- (C) a biologia comprova que nosso cérebro está preparado para incorporar todas as mudanças sociotecnológicas com as quais nos deparamos.
- (D) os indivíduos que se propõem a fazer várias atividades, simultaneamente, não conseguem realizar todas elas com a mesma qualidade.
- (E) mensagens e chamadas pelo celular, especialmente as pessoais, devem ser respondidas imediatamente para que o profissional tenha mais tempo para se concentrar no trabalho.

Questão 26

Considere a frase do quinto parágrafo.

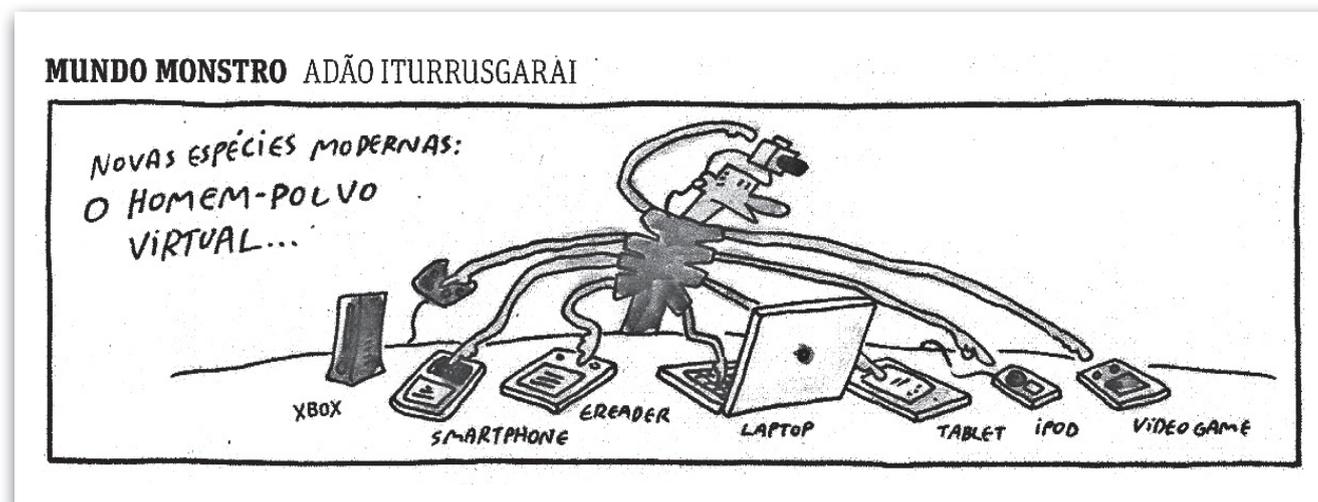
Imagine uma pessoa que **alegue** conseguir, ao mesmo tempo, traduzir a letra de uma música, **analisar** um relatório ou **conversar** com um cliente.

As expressões em destaque podem ser substituídas, correta, respectivamente e sem alteração do sentido do texto, por

- (A) afirme – redigir – tratar.
- (B) pretenda – preparar – discutir.
- (C) declare – examinar – falar.
- (D) argumente – organizar – polemizar.
- (E) invente – avaliar – socializar.

Questão 27

Observe a tirinha.



(http://chebolas.blogspot.com.br/2013/05/charge-foto-e-frase-do-dia_4.html Acesso em: 04.02.2014. Original colorido)

Analise as alternativas elaboradas a partir da tirinha e assinale a que está gramaticalmente correta quanto à concordância verbal.

- (A) O conceito de multitarefas podem ser representado pela personagem do homem-polvo virtual.
- (B) Percebe-se que o artista, para criarem sua personagem, pensou nos tentáculos que os polvos possuem.
- (C) Na tirinha, linguagem verbal e não verbal associa-se para retratar o mundo multi-informações.
- (D) Os homens-polvo, ao executarem as tarefas, provavelmente as realize imperfeitamente.
- (E) A tirinha assim como o texto jornalístico fazem referências à multiconectividade.

Questão 28

No que se refere à ética profissional, assinale a alternativa correta:

- (A) nos códigos de ética, não se verificam quaisquer variações, pois a honestidade, responsabilidade e competência são princípios universais.
- (B) não há que se falar em código de ética profissional, uma vez que a ética profissional apenas pressupõe o cumprimento das atividades determinadas pelo grupo de trabalho.
- (C) a ética profissional resume-se à atuação dentro dos padrões, sem prejudicar o próximo.
- (D) a palavra ética, de origem latina, significa propriedade do caráter; assim, ética profissional refere-se ao caráter dos membros de uma determinada profissão.
- (E) ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.

Questão 29

Sobre Códigos de Ética Profissional, podemos afirmar que:

- (A) os códigos de ética profissional são aplicáveis apenas aos profissionais em efetivo exercício.
- (B) o código de ética profissional é um conceito moderno, oriundo da década de 1980, quando surgem os primeiros estudos acerca da ética empresarial.
- (C) os códigos de ética profissional agrupam as normas éticas que devem ser seguidas pelos profissionais no exercício de suas atividades, sendo elaboradas pelos Conselhos que representam e fiscalizam o exercício da profissão.
- (D) os Conselhos que representam determinada profissão possuem apenas função fiscalizadora, por meio de suas Comissões de Ética.
- (E) os códigos de ética profissional trazem conceitos relacionados à atitude dos profissionais e como esses interagem nas suas relações sociais.

Questão 30

Em 2000, um grupo de laureados com o Prêmio Nobel da Paz, dentre os quais Dalai Lama e Nelson Mandela, elaborou o Manifesto 2000: Por uma Cultura de Paz e Não Violência, para ser assinado por quem reconhecesse sua parte de responsabilidade quanto ao futuro da humanidade. Nesse contexto, podemos afirmar que a cidadania organizacional abarca:

- (A) o consumo responsável e contribuição para o desenvolvimento da comunidade na qual o indivíduo encontra-se inserido.
- (B) a prática de violência ativa.
- (C) a desconsideração do respeito à vida e à dignidade da pessoa humana.
- (D) o desperdício de recursos materiais.
- (E) o desrespeito à liberdade de expressão e diversidade cultural.

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/14 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Técnico em Logística

Exame: 08/06/14 (domingo), às 13h30min

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro candidato,

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.**

Portaria CEETEPS nº 654, de 03 de abril de 2014.**DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA ESPECIALIZAÇÃO.**

Artigo 25 – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2014, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 10 e 11/07/2014;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 14 e 15/07/2014;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 16/07/2014;
- 4ª lista de convocação e matrícula: 17/07/2014;
- 5ª lista de convocação e matrícula: 18/07/2014.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO.

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

1. Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec / Extensão de Etec no dia);
2. 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
3. Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
4. CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
5. Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
6. Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação dos Estados correspondente.