

Técnico em Logística

CADERNO DE QUESTÕES

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até às **15h30min** dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadriculas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B		D	E
---	---	--	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (deverá permanecer totalmente desligado inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné lenço, gorro, óculos escuros, corretivo líquido ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 13, da portaria CEETEPS nº 204/13;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 13, da portaria CEETEPS nº 204/13;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste.

BOA PROVA!

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **17/06/13**, no site www.vestibulinhoetec.com.br

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **15/07/13**.

Questão 01

Planejamento, processo e controle referem-se a aspectos que configuram atividades empresariais de uma organização. Os três aspectos são definidos como:

- (A) decidir algo que poderá acontecer, algo que já aconteceu e quando será feito.
- (B) decidir algo que vai acontecer, como será executado e conferir como está sendo feito.
- (C) decidir como algo será executado, quando será feito e conferir o que já está feito.
- (D) decidir como algo pode acontecer, como será executado e quando será feito.
- (E) decidir quando algo será feito, verificar o que está sendo feito e conferir o que já está feito.

Questão 02

Os funcionários do setor de uma grande empresa, poderão somente por meio de um plano de negócio, determinar o que de fato será realizado, para que o administrador possa então obter o sucesso desejado para finalização de um :

- (A) novo orçamento.
- (B) plano de layout.
- (C) plano funcional.
- (D) orçamento em processo.
- (E) novo projeto.

Questão 03

Capital, terra e trabalho são recursos de tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. Com base nisso, tais recursos podem ser considerados:

- (A) fatores do processo.
- (B) fatores da qualidade.
- (C) fatores da produção.
- (D) fatores da expedição.
- (E) fatores do trabalho.

Questão 04

Na logística existem várias palavras utilizadas na língua inglesa, como termos técnicos mundialmente conhecidos. O termo técnico, em inglês, utilizado frequentemente para fazer acompanhamento dos processos de compras, planejamento de produção e vendas é:

- (A) lead time.
- (B) milk-run.
- (C) cross-docking.
- (D) follow-up.
- (E) kanban.

Questão 05

O ciclo que envolve as situações de planejar, fazer, verificar e agir serve tanto para implementação de novas ideias, como para resolução de problemas, podendo ser utilizado tanto na área operacional, como administrativa. Esse ciclo é conhecido pelas siglas:

- (A) PFVA.
- (B) PDCA.
- (C) FIFO.
- (D) LIFO.
- (E) CPFR

Questão 06

É por meio do plano de negócios que o empreendedor pode atingir suas metas e administrar os recursos necessários para obter o sucesso desejado. Plano de negócios pode ser definido também como:

- (A) um resumo escrito.
- (B) um desenho.
- (C) um plano orçamentário.
- (D) uma maquete.
- (E) um sistema operacional.

Questão 07

Planejamento Empresarial refere-se à visão estratégica de um negócio, ou seja, o que se deseja que o negócio seja no futuro podendo ser alcançado por meio de um processo sistemático de:

- (A) análise e síntese.
- (B) análise operacional.
- (C) análise individual.
- (D) análise funcional.
- (E) análise estrutural.

Questão 08

O sonho da maioria das pessoas quando são inseridas no mercado de trabalho, é abrir o seu próprio negócio e se tornar um empreendedor de sucesso. Empreendedor é aquele que cria um equilíbrio, encontrando uma posição clara e positiva em um ambiente de caos e turbulência, ou seja:

- (A) identifica o Layout da empresa.
- (B) identifica a expedição.
- (C) identifica o escopo.
- (D) identifica oportunidade presente.
- (E) identifica forças e fraquezas.

Questão 09

Controle é o setor que consiste em avaliar o que está ocorrendo dentro da fábrica, em função da programação, e verificar possíveis ajustes no decorrer do:

- (A) tempo.
- (B) recebimento.
- (C) processo.
- (D) faturamento.
- (E) orçamento.

Questão 10

Kanban é denominado um sistema puxado de produção, método bastante utilizado pelas empresas como um controle de estoque por meio de cartões. Esse sistema foi implantado por qual empresa automobilística?

- (A) Mitsubishi.
- (B) Renault.
- (C) Hyundai.
- (D) Honda.
- (E) Toyota.

Questão 11

“Primeiro que entra, primeiro que sai”, conhecido como FIFO, é um método de avaliação de estoques que diz respeito a:

- (A) processamento.
- (B) qualidade.
- (C) validade.
- (D) inutilização.
- (E) empregabilidade.

Questão 12

O local destinado à fiel guarda e conservação de materiais em recinto coberto ou não adequados a sua natureza, para que possam ser utilizados quando necessários, pode ser chamado de:

- (A) centro de distribuição.
- (B) varejo.
- (C) atacado.
- (D) almoxarifado.
- (E) distribuidor.

Questão 13

No inventário físico, devem ser feitos ajustes conforme recomendações contábeis e tributárias. Inventário físico refere-se a contagem:

- (A) dos documentos.
- (B) física.
- (C) dos tributos.
- (D) financeira.
- (E) das pessoas.

Questão 14

Na área de Marketing, existem várias etapas e ferramentas para as empresas venderem seus produtos com maior eficiência. Uma das etapas de um processo mercadológico em Marketing, é a definição e combinação do conjunto dos "4 p's" dirigidos aos clientes escolhidos. Esses "4p's" podem ser definidos como:

(A)	produção,	preço,	praça	e promoção.
(B)	praça,	precisão,	preço	e promoção.
(C)	produção,	precisão,	preço	e propriedade.
(D)	produto,	preço,	promoção	e prioridade.
(E)	produto,	preço,	praça	e promoção.

Questão 15

A análise financeira tem uma função primordial. Além de fazer com que a empresa obtenha lucro e ao mesmo tempo gere caixa para pagar seus compromissos financeiros tem como outro foco:

- (A) pagar as dívidas sem atraso.
- (B) parcelar o pagamento das contas em atraso.
- (C) avaliar somente o início das operações.
- (D) não pagar as dívidas no vencimento.
- (E) avaliar os resultados.

Questão 16

A diferença entre o total de ativos da sociedade e o total das obrigações para com terceiros refere-se ao capital próprio que se remete ao patrimônio:

- (A) bruto.
- (B) líquido.
- (C) físico.
- (D) emprestado.
- (E) próprio.

Questão 17

Um dos setores mais importantes da empresa é o "PPCP". Esse setor detém todas as informações com relação às demandas que chegam para o setor produtivo. Qual é o significado da sigla "PPCP"?

- (A) programação, produção e controle da participação.
- (B) programação, planejamento e controle do prédio.
- (C) participação, programação do cliente na produção.
- (D) produção do planejamento e controle do preço.
- (E) planejamento, programação e controle da produção.

Questão 18

Termo técnico muito utilizado principalmente nas indústrias automobilísticas e quando aplicado adequadamente reduz ou elimina a maior parte dos desperdícios que ocorrem nas compras, produção, distribuição e em qualquer atividade produtiva. Esse conceito é denominado como:

- (A) lead time.
- (B) just in Time.
- (C) follow-up.
- (D) cross docking.
- (E) picking.

Questão 19

A consignação é uma das formas de expor um produto para venda. Materiais em consignação continuam sendo de propriedade do fornecedor até que sejam vendidos; em caso contrário, serão devolvidos:

- (A) parcialmente, o restante será doado.
- (B) com desconto.
- (C) pago em duas vezes sem juros.
- (D) sem valor monetário.
- (E) pago com valor de mercado.

Questão 20

As empresas preocupadas com a permanência no mercado objetivam realizar controle de todos os setores, principalmente o patrimônio. Controlar o patrimônio é uma função administrativa da área de:

- (A) estoque.
- (B) recursos humanos.
- (C) contabilidade.
- (D) almoxarifado.
- (E) manutenção.

Questão 21

Dentro da Contabilidade existe o conjunto de bens, direitos e obrigações vinculado a uma pessoa física ou jurídica ou a uma entidade. Esse conjunto recebe o nome de:

- (A) capital.
- (B) ativo.
- (C) passivo.
- (D) patrimônio.
- (E) balancete.

Questão 22

São dívidas ou compromissos de qualquer espécie ou natureza assumidos perante terceiros, ou bens de terceiros que se encontram em posse (uso) da entidade aquilo que é chamado de:

- (A) patrimônio.
- (B) lançamentos.
- (C) duplicatas.
- (D) obrigações.
- (E) recibos.

Questão 23

São os custos estruturais que ocorrem período após período, sem alterações, ou cujas alterações não se verificam como consequência de variação do volume de atividade em iguais períodos:

- (A) custos fixos.
- (B) custos variáveis.
- (C) custos diretos.
- (D) custos indiretos.
- (E) custos de oportunidade.

Questão 24

Tudo aquilo que pode ser avaliado economicamente e que satisfaz as necessidades humanas refere-se a:

- (A) lucro.
- (B) bens.
- (C) direitos.
- (D) caixa.
- (E) capital.

Leia o texto para responder às questões de números 25 e 26.

Ensino técnico é insumo fundamental para o crescimento

Após a Segunda Guerra Mundial, a reconstrução na Alemanha e no Japão demandou de 15 a 20 anos, tempo surpreendentemente curto frente aos danos ocorridos e, durante e após esse período de reconstrução, os dois países investiram fortemente em educação, especialmente a de nível técnico.

Mais tarde, a Coreia do Sul seguiu o mesmo caminho. Bons alunos têm acesso a bolsas, e o governo incentiva a pesquisa. Como resultado, o país cresceu 9% ao ano por mais ou menos três décadas.

Atualmente é a vez do crescimento da China, país que utiliza um sistema mais “duro”: o progresso de professores e de estudantes depende dos seus desempenhos. Histórico de notas altas permite que ambos frequentem as melhores escolas, nas quais o governo investe mais. Notas menores levam jovens a escolas de menor nível, conduzindo-os ao mercado de trabalho para exercerem funções desvalorizadas e de baixa remuneração.

Esses exemplos mostram que alguns países compreenderam que o conhecimento é o caminho para se obter uma posição destacada. Trata-se de uma questão de vontade social e política.

Em decorrência de observações feitas durante anos, constatou-se que o nível técnico é fundamental para se atingirem altos níveis de produtividade. Estratégias, políticas e planejamento são normalmente de competência de cargos com nível universitário, enquanto “pôr as mãos na massa” nem sempre é atividade vista de forma prestigiada. Quem toma as decisões deixa nas mãos de outros a sua implantação.

Mudar essa mentalidade é possível, porém demorado. É necessário buscar alternativas mais rápidas. Uma alternativa viável é reforçar fortemente o nível técnico, onde as “coisas acontecem” em qualidade e produtividade, oferecendo contínua capacitação em inovação e melhoria para que as empresas já incorporem jovens com sólidos conhecimentos.

Agindo assim, a estagnação dos processos operacionais pode ser diminuída ou evitada. Para isso, esses conceitos precisam ser levados “às pontas” e ao “negócio”, ou seja, às escolas e às empresas.

(Luis Alberto Piemonte, *Folha de S. Paulo*, 15.01.2013. Adaptado)

Questão 25

Pela leitura do texto, é correto afirmar que

- (A) a estagnação dos processos operacionais pode ser evitada, embora seja inviável a mudança de mentalidade, se houver transferência das responsabilidades da cadeia produtiva para órgãos do governo.
- (B) os alunos chineses que não se empenham em adquirir uma boa formação estudam em escolas com poucos recursos e assumem, no mercado de trabalho, os postos mais desprestigiados.
- (C) os países citados comprovam que a produtividade aumenta quando se investe prioritariamente na formação de universitários, pois são eles que implantam e põem em prática as decisões.
- (D) a reconstrução da Alemanha e do Japão durante o pós-guerra, ainda que bem-sucedida, exigiu um período de tempo muito longo para que os objetivos se concretizassem.
- (E) a Coreia do Sul cresceu 9% ao longo de três décadas, porque o governo estabeleceu rígidas avaliações de desempenho para alunos, professores e funcionários das escolas.

Questão 26

Assinale a alternativa que apresenta, corretamente e entre parênteses, a relação que o termo em destaque estabelece entre as ideias do trecho escolhido.

- (A) Bons alunos têm acesso a bolsas, **e** o governo incentiva a pesquisa. (conclusão)
- (B) ... são normalmente de competência de cargos com nível universitário, **enquanto** “pôr as mãos na massa” nem sempre é atividade vista de forma prestigiada. (condição)
- (C) Mudar essa mentalidade é possível, **porém** demorado. (causa)
- (D) ... oferecendo capacitação em inovação e melhoria contínua, **para que** as empresas já incorporem jovens com sólidos conhecimentos. (finalidade)
- (E) Agindo assim, a estagnação dos processos operacionais pode ser diminuída **ou** evitada... (concessão)

Questão 27

Leia o texto a seguir e assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas.

_____ alternativas para a aceleração e o aprimoramento do processo produtivo. Uma das mais importantes é investir no nível técnico oferecendo inovação e aperfeiçoamento _____ aos profissionais, _____ eles serão os responsáveis por concretizar, com alta qualidade e conhecimento, o que for idealizado pelas empresas.

- (A) Existe ... contínuos ... porque
- (B) Existe ... contínuas ... por que
- (C) Existem ... contínuos ... por que
- (D) Existem ... contínuas ... por que
- (E) Existem ... contínuos ... porque

Questão 28

Assinale a alternativa correta

Os **códigos de ética** que já existem definem os limites da profissão, as normas para o seu bom exercício, os princípios que devem prevalecer nas relações interpessoais, o modo como direcionar as atividades para a promoção social humana etc. Embora elaborados para profissões diferentes, há uma série de preceitos e princípios que são aplicados, senão em todas, pelo menos na maioria delas.

(Barbosa, Carmem Bassi, José J. Queiroz, Julia Falivene Alves. *Coleção Técnica Interativa*. Série Núcleo Básico, v. 4: ética profissional e cidadania organizacional. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011.)

As diferenças entre os códigos de ética profissional existem:

- (A) Por conta de especificidades nas atividades que exercem, no tipo de relação com as pessoas e objetos com os quais lidam, na interação com a natureza e com a cultura e no grau de intervenção em sistemas e processos.
- (B) Por conta da globalização dos mercados e aumento do número de profissões em todo país, regulares ou irregulares visando à lucratividade.
- (C) Por conta da legislação nacional que obriga todas as profissões serem regulamentadas e norteadas por um código de ética específico.
- (D) Por conta dos grupos corporativos a que pertencem, definindo formal ou informalmente um conjunto de regras, direitos, obrigações e até mesmo privilégios que dizem respeito aos seus associados.
- (E) Por conta do dever de proceder de forma correta, honesta, zelosa, no exercício das atividades profissionais, de modo a inspirar respeito e contribuir para o prestígio da classe.

Questão 29

Assinale a alternativa correta

Há reciprocidade entre deveres e direitos. A todo direito corresponde um dever e a todo dever um direito.

Hoje, várias empresas reconhecem a necessidade de investir cada vez mais na educação de seus funcionários, algumas delas até criando universidades corporativas.

Da mesma forma, outras empresas remuneram seus funcionários pelos títulos acadêmicos, pelo desempenho ou com base nos lucros obtidos.

A cidadania organizacional consiste exatamente na consciência de que a organização tem de cumprir seus deveres em relação aos seus funcionários, aos seus clientes e à comunidade.

(Barbosa, Carmem Bassi, José J. Queiroz, Julia Falivene Alves. Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, v. 4: ética profissional e cidadania organizacional. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011.)

Podemos afirmar que, para cidadania organizacional, os deveres referem-se:

- (A) Às transações internacionais que obrigam as empresas a fornecerem condições físicas e intelectuais aos seus colaboradores no exercício de suas funções.
- (B) À conduta ética dos meios de comunicação, da propaganda e marketing, no uso de informações para obtenção dos lucros e ampliação do mercado consumidor.
- (C) Às condutas dos profissionais condicionados por contrato no desempenho de suas obrigações, desempenharem com lisura e honestidade seu trabalho.
- (D) Às organizações contratantes, norteadas pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), no tocante das obrigações com o contratado.
- (E) À qualidade do produto ou serviços que oferecem, à remuneração justa ao trabalho, ao preço justo de venda, à observância aos princípios éticos no que se refere aos concorrentes e ao público e também no que diz respeito ao marketing e à propaganda.

Questão 30

Assinale a alternativa correta

A filósofa brasileira Maria Lucia de Arruda Aranha assim destaca a importância do trabalho:

“[...] podemos dizer que ‘o homem se faz pelo trabalho’. Ou seja, ao mesmo tempo que produz coisas, torna-se humano, constrói a própria subjetividade. Para exemplificar, imagine-se como vendedor em uma loja. Você precisa conhecer o material que está sendo vendido e os procedimentos de atendimento ao público; aprende a se relacionar com os colegas e com a chefia; exige de si mesmo a superação de dificuldades; ao receber o salário, administra seus gastos e percebe a mudança que essa autonomia financeira provoca nas relações com seus familiares. Enfrenta conflitos, quando seu desempenho é avaliado por critérios injustos ou se ganha menos do que o merecido pelo esforço despendido. Também acumula experiência e sente prazer em fazer com facilidade o que antes lhe parecia um desafio intransponível (Kupstas, 1997a, p. 22-23).”

(Barbosa, Carmem Bassi, José J. Queiroz, Julia Falivene Alves. Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, v. 4: ética profissional e cidadania organizacional. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011.)

Dessa forma, a filósofa destaca uma série de coisas que o trabalho propicia a quem o exerce:

- (A) Aumento dos lucros, potencial enriquecimento, acúmulo de bens, aumento de ações e empreendimentos rentáveis, além da satisfação e sucesso no competitivo mercado consumidor.
- (B) Tranquilidade emocional, estabilidade empregatícia, garantia salarial, benefícios sociais e crescimento profissional nas diversas áreas de produção.
- (C) Ampliação de conhecimento, desenvolvimento da habilidade de se relacionar com outras pessoas, de planejar ações, vencer desafios, de controlar gastos e de defender-se.
- (D) Traumas e lesões, problemas emocionais com agravante de implicações neurológicas, complicações cardíacas e vasculares provocadas pela instabilidade da manutenção dos empregos.
- (E) Crescimento social, amadurecimento individual perante as atribuições desempenhadas, gerenciamento de equipe e habilidade para obtenção de lucros para as grandes empresas capitalistas.

**VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/13 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIA
Técnico em Logística- Exame: 16/06/13 (domingo), às 13h30min
FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS**

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro candidato,

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:



3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (50 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15	RESPOSTAS de 16 a 30	RESPOSTAS de 31 a 45	RESPOSTAS de 46 a 50
01 A B C D E	16 A B C D E	31 A B C D E	46 A B C D E
02 A B C D E	17 A B C D E	32 A B C D E	47 A B C D E
03 A B C D E	18 A B C D E	33 A B C D E	48 A B C D E
04 A B C D E	19 A B C D E	34 A B C D E	49 A B C D E
05 A B C D E	20 A B C D E	35 A B C D E	50 A B C D E
06 A B C D E	21 A B C D E	36 A B C D E	NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NEM RASURE ESTA FOLHA.
07 A B C D E	22 A B C D E	37 A B C D E	
08 A B C D E	23 A B C D E	38 A B C D E	
09 A B C D E	24 A B C D E	39 A B C D E	
10 A B C D E	25 A B C D E	40 A B C D E	
11 A B C D E	26 A B C D E	41 A B C D E	
12 A B C D E	27 A B C D E	42 A B C D E	
13 A B C D E	28 A B C D E	43 A B C D E	
14 A B C D E	29 A B C D E	44 A B C D E	
15 A B C D E	30 A B C D E	45 A B C D E	

Portaria CEETEPS nº 204, de 19 de março de 2013.

Publicada no DOE de 20/03/2013 – págs. 159-161

Retificada no DOE de 16/04/2013 – pág. 33

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO

Artigo 24 - A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

1. Requerimento de matrícula (fornecido pela Etec / Extensão de Etec no dia);
2. 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
3. Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros);
4. CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
5. Histórico Escolar com Certificado de conclusão do ensino médio regular ou equivalente (EJA/ENCCEJA), uma fotocópia simples com apresentação do original OU declaração de conclusão do ensino médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
6. Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM – Certificado ou declaração de conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação do Estado correspondente.