

**CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Logística**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ N° de inscrição: \_\_\_\_\_

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: 

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
----------	----------	----------	----------	----------
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
  - Não comparecer ao Exame na data determinada;
  - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
  - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS nº 1454, de 13/10/2016;
  - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS nº 1454, de 13/10/2016;
  - Retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
  - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
  - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - Realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
  - Zerar na prova teste.

**BOA PROVA!****Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **19/12/16**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br****Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **18/01/17**.

### Questão 01

Em meados da década de 70, a empresa Toyota Motor Company procurava coordenar a sua produção de automóveis de acordo com a procura dos clientes, com o mínimo de atraso. À época, adotou um sistema que consistia em puxar a produção a partir da demanda, produzindo em cada estágio somente os itens necessários, nas quantidades necessárias e no momento necessário. Esse sistema, amplamente utilizado pelas empresas modernas, é chamado de:

- (A) Kaizen.
- (B) Just in Time.
- (C) Poka Yoke.
- (D) Kanban.
- (E) 5s.

### Questão 02

O sistema de distribuição de uma empresa é composto de diversos tipos de transporte, denominados modais, a saber:

(A)	de Carga	Rodoviário	Ferrovário	Metroviário	Multimodal
(B)	Rodoviário	Ferrovário	Avançado	Dutoviário	Específico
(C)	de Carga	Avançado	Dutoviário	Multimodal	Experimental
(D)	Rodoviário	Ferrovário	Aeroviário	Dutoviário	Multimodal
(E)	de Carga	Rodoviário	Ferrovário	Aeroviário	Específico

### Questão 03

A atividade logística deve ser vista através de duas grandes ações, que são denominadas de primárias e de apoio. A denominação de atividade primária identifica aquelas que são de importância fundamental para a obtenção dos objetivos logísticos de custo e nível de serviço que o mercado deseja. (POZO, 2015).

Essas atividades, denominadas primárias porque contribuem com a maior parcela do custo total da logística, ou ainda porque são essenciais para a coordenação e para o cumprimento da tarefa logística, são compostas pelas seguintes atividades:

(A)	Transporte	Manutenção de Estoques	Processamento de Pedidos
(B)	Transporte	Armazenagem	Embalagem
(C)	Tranporte	Manutenção de Estoques	Embalagem
(D)	Processamento de Pedidos	Manuseio de Materiais	Sistemas de Informação
(E)	Armazenagem	Embalagem	Sistemas de Informação

**Questão 04**

Pensador influente da Administração, Michael Porter concebeu, em 1979, um modelo de análise da competitividade entre empresas. Antes disso, a competição se resumia à rivalidade entre as corporações. Após a criação desse modelo, chamado de “cinco forças de Porter”, as organizações e seus executivos passaram a considerar os fatores que devem ser estudados para o desenvolvimento de estratégias diferenciadas e bem-sucedidas.

No modelo das “cinco forças de Porter”, os pontos a serem analisados são:

(A)	Transações internacionais	Poder de barganha dos fornecedores	Poder de barganha dos concorrentes	Rivalidade entre clientes	Acordos comerciais
(B)	Ameaça de novos entrantes	Ameaça de produtos substitutos	Rivalidade entre concorrentes	Poder de barganha dos órgãos reguladores	Rivalidade entre clientes
(C)	Ameaça de novos entrantes	Ameaça de produtos substitutos	Poder de barganha dos fornecedores	Poder de barganha dos clientes	Rivalidade entre concorrentes
(D)	Ameaça de novos entrantes	Ameaça de produtos substitutos	Ameaça de órgãos reguladores	Poder de barganha dos clientes	Rivalidade entre concorrentes
(E)	Transações internacionais	Acordos comerciais	Poder de barganha dos fornecedores	Poder de barganha dos clientes	Rivalidade entre países

**Questão 05**

As empresas industriais executam suas operações utilizando-se de instalações, máquinas, equipamentos e veículos, que viabilizam a transformação de materiais em produtos, além de criar valor e satisfação aos clientes. Esses recursos são denominados:

- (A) Patrimoniais.
- (B) Administrativos.
- (C) Fatores de Produção.
- (D) Naturais.
- (E) Financeiros.

**Questão 06**

As organizações possuem vários núcleos, denominados setores, cada qual respondendo por diversas atividades. O setor responsável pela entrada da matéria-prima e pelo fluxo de materiais desde sua aquisição, com intuito de ser transformado por um processo produtivo, até a sua distribuição, garantindo condições de qualidade ao chegar ao cliente/consumidor final, é conhecido como:

- (A) Manutenção.
- (B) Recrutamento e Seleção.
- (C) Financeiro.
- (D) Controle e Processos Administrativos.
- (E) Logístico.

**Questão 07**

Para um melhor controle, periodicamente, as empresas listam seus bens e materiais disponíveis e armazenados, realizando a contagem física dos itens de seu estoque. A esse processo damos o nome de:

- (A) Kanban.
- (B) Balanço Patrimonial.
- (C) Inventário de herdeiros.
- (D) Contagem dos pedidos de compras.
- (E) Inventário físico.

**Questão 08**

Ferramenta de gestão amplamente conhecida na administração, o ciclo PDCA visa controlar e melhorar os processos e produtos de uma forma contínua e preza por quatro práticas, a saber:

(A)	Produzir	Delegar	Checar	Agir
(B)	Planejar	Executar	Checar	Agir
(C)	Planejar	Delegar	Comprar	Adquirir
(D)	Produzir	Executar	Categorizar	Adquirir
(E)	Planejar	Delegar	Checar	Adquirir

**Questão 09**

O estudo do papel dos estoques nas empresas é tão antigo quanto o estudo da própria Administração. Como elemento regulador, quer do fluxo de produção, no caso do processo manufatureiro, quer do fluxo de vendas, no processo comercial, os estoques sempre foram alvo da atenção dos gerentes. (MARTINS e ALT, 2009).

É fundamental que uma organização enfatize sua atividade de estocagem, a fim de garantir a entrega do produto certo, no momento certo para os clientes. É possível classificar os estoques por categorias, e com isso, conseguir um gerenciamento melhor para cada tipo, utilizando técnicas e ferramentas apropriadas.

Essas categorias são:

- (A) Matérias-primas, materiais semiacabados, materiais básicos, produtos em trânsito e estoque mínimo.
- (B) Matérias-primas, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.
- (C) Matérias-primas, materiais semiacabados, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.
- (D) Matérias-primas, materiais a serem utilizados, produtos acabados e estoque de segurança.
- (E) Materiais neutros e semiacabados, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.

Leia o texto a seguir para responder à questão de número 10.

A distribuição tem recebido especial atenção nos últimos anos e é reconhecida como um processo de suprema importância por parte das empresas privadas e públicas devido aos altos custos nela envolvidos e às oportunidades existentes para a redução desses custos. (BERTAGLIA, 2009).

O gerenciamento da distribuição vai além de simplesmente movimentar um produto de um ponto a outro, ganhando amplitude e dinamismo.

**Questão 10**

A distribuição física, parte fundamental da Logística, é estruturada em três atividades essenciais, listadas a seguir:

(A)	Inovação	Estocagem	Movimentação
(B)	Suprimentos	Recebimento	Vendas
(C)	Planejamento	Recebimento	Roteirização
(D)	Recebimento	Armazenagem	Expedição
(E)	Recebimento	Movimentação	Inovação

**Questão 11**

O planejamento pode ser definido como o processo desenvolvido com o objetivo de alcançar um determinado objetivo almejado. Ferramenta indispensável na gestão empresarial, para podermos compreender e executar o planejamento, é necessário analisá-lo sob três níveis, a saber:

(A)	Estratégico	Tático	Operacional
(B)	Operacional	de Produto	Financeiro
(C)	Ambiental	Estratégico	Empresarial
(D)	Tático	Operacional	Financeiro
(E)	Tático	Financeiro	Ambiental

**Questão 12**

Entidade reconhecida por incentivar a cultura empreendedora no país, o Sebrae (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas) divulga vários estudos que analisam as características essenciais do comportamento empreendedor. Dentre as principais, podem-se destacar:

(A)	Comprometimento	Busca de Oportunidades	Reatividade	Visão de Curto Prazo
(B)	Criatividade	Reatividade	Persistência	Burocratização
(C)	Planejamento e monitoramento sistemáticos	Busca de Oportunidades e iniciativa	Persistência	Comprometimento
(D)	Planejamento e monitoramento sistemáticos	Visão de Curto Prazo	Persistência	Imediatismo
(E)	Planejamento	Burocratização	Insistência	Comprometimento

**Questão 13**

Tudo aquilo que é indispensável ao processo produtivo e que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, no sentido econômico do termo, compreende capital, terra e trabalho. Esses três fatores são considerados:

- (A) Fatores de processo.
- (B) Fatores de qualidade.
- (C) Fatores de expedição.
- (D) Fatores de trabalho.
- (E) Fatores de produção.

**Questão 14**

Quando realizamos um processo administrativo, consideramos quatro funções básicas em uma empresa. São elas:

(A)	Dirigir	Integrar	Controlar	Distribuir
(B)	Planejar	Organizar	Orçar	Integrar
(C)	Capacitar	Dirigir	Orçar	Controlar
(D)	Integrar	Agir	Sistematizar	Controlar
(E)	Planejar	Organizar	Dirigir	Controlar

**Questão 15**

As estratégias adotadas por uma organização são concebidas quando é feito o planejamento empresarial – processo amplamente difundido no mundo corporativo. Quando do planejamento, é necessário agir em função dos ambientes interno e externo, e para tanto, é feita uma análise (denominada SWOT) considerando quatro variáveis, que compreendem:

(A)	Táticas	Forças	Mercado	Fraquezas
(B)	Forças	Fraquezas	Operações	Logística
(C)	Forças	Fraquezas	Oportunidades	Ameaças
(D)	Oportunidades	Ameaças	Táticas	Burocráticas
(E)	Oportunidades	Ameaças	Logística	Operações

### Questão 16

A área produtiva das organizações está cada vez mais organizada em função de práticas que otimizam e organizam suas atividades. Dentre elas, destaca-se uma que é formada pela sequência de operações que envolve a identificação do material, conferência do documento fiscal com o pedido, inspeção da quantidade e qualidade do material e sua aceitação. A ela atribui-se o nome de:

- (A) Distribuição.
- (B) Recebimento.
- (C) Movimentação.
- (D) Compras.
- (E) Armazenamento.

### Questão 17

O planejamento estratégico é um processo permanente e contínuo, voltado para o futuro e que prima pela alocação mais eficiente possível dos recursos da empresa, proporcionando inovações e mudanças. Quando da elaboração do planejamento estratégico, a empresa procura:

- (A) Definir as suas ações de curto prazo e conceber os objetivos produtivos.
- (B) Estabelecer ações corretivas para objetivos planejados e não atingidos.
- (C) Definir as ações financeiras e econômicas que possam impactar os seus resultados.
- (D) Analisar os demonstrativos de resultados e aplicar ações corretivas imediatas.
- (E) Definir as estratégias de longo prazo da empresa e definir a missão, visão e valores que servirão de parâmetro para tal.

### Questão 18

As organizações modernas adotam instrumentos que procuram medir a performance de seus colaboradores. Uma dessas ferramentas é a “Avaliação de Desempenho”, que consiste no levantamento de informações sobre o funcionário por intermédio de consulta a outras pessoas, a saber:

- (A) O próprio funcionário, colegas de trabalho, clientes e fornecedores da empresa.
- (B) Colegas de trabalho, diretores e fornecedores da empresa.
- (C) Superior imediato, todos os diretores da empresa e clientes estratégicos.
- (D) O próprio funcionário, colegas de trabalho, e superiores e subordinados imediatos.
- (E) O próprio funcionário, todos os diretores da empresa e fornecedores estratégicos.

**Questão 19**

O salário não é o único componente da remuneração do trabalhador – existem também os benefícios sociais, que compõem a remuneração indireta, no sentido de estimulá-lo ou motivá-lo. Um dos tipos mais difundidos são os “benefícios espontâneos”, que não são exigidos por lei, nem por negociação coletiva, como exemplo:

- (A) Décimo-terceiro salário, gratificações, festas para empregados e prêmios por produção.
- (B) Prêmios por produção, gratificações, lazer e almoço de confraternização.
- (C) Décimo-terceiro salário, desconto em estabelecimentos específicos, lazer e clubes de campo.
- (D) Gratificações, vale-transporte, prêmios por produção e descontos em farmácias.
- (E) Vale-transporte, décimo-terceiro salário, gratificações e lazer.

**Questão 20**

O processo de seleção de pessoal é fundamental para que sejam escolhidos os funcionários cujo perfil se enquadre à vaga ofertada. A área de Recursos Humanos faz uso de alguns instrumentos para selecionar com excelência, dentre eles destacam-se:

(A)	Testes	Dinâmicas de grupo	Entrevistas
(B)	Avaliação de desempenho	Testes de resistência	Indicação por parte de outros funcionários
(C)	Anúncios de Emprego	Provas Práticas	Dinâmicas Situacionais
(D)	Dinâmicas de grupo	Avaliação de Desempenho	Análise de Currículo
(E)	Anúncios de emprego	Testes	Provas Escritas

**Questão 21**

Organizações do segmento de Logística necessitam administrar seus recursos humanos. Uma das atividades da área responsável por essa gestão é o recrutamento de pessoal, que tem por finalidade:

- (A) Analisar os currículos de candidatos e aplicar testes de seleção de empregados nas mais diversas situações.
- (B) Levantar as necessidades de treinamento e desenvolvimento de pessoas.
- (C) Avaliar o desempenho dos empregados que trabalham na empresa por intermédio de questionários e entrevistas.
- (D) Captar recursos humanos interna e externamente à organização, objetivando municiar o subsistema de seleção de pessoal.
- (E) Fornecer prêmios por atingimento de resultados, com base nas metas comerciais e operacionais da empresa.



### Questão 22

A empresa Transportadora Litoral decidiu adquirir com boa condição de preço uma máquina nova para otimização das suas cargas. Como não dispõe do valor para pagamento à vista, que é de R\$ 125.000,00, pleiteou junto à instituição financeira, onde possui conta, um financiamento para comprar o bem.

Para financiamento de bens novos, a instituição exige, no mínimo, 20% do valor do bem como entrada, com o que a empresa Transportadora Litoral concordou, pagando à vista essa quantia e financiando o restante com pagamento em uma única prestação, com prazo fixado para 3 (três) meses, a uma taxa de 1,6% ao mês, com juros compostos, alinhado com aquilo que o mercado pratica.

Quando do vencimento da dívida, a Transportadora Litoral deverá pagar à instituição financeira o montante de:

- (A) R\$ 104.877,21
- (B) R\$ 131.096,51
- (C) R\$ 104.800,00
- (D) R\$ 4.877,21
- (E) R\$ 4.800,00

### Questão 23

A empresa Pass-Log Transportes Rodoviários adquiriu uma frota de caminhões composta de 10 (dez) veículos, todos novos, cada um no valor de R\$ 120.000,00, e está provisionando em sua contabilidade o encargo periódico que determinados bens sofrem, por uso, obsolescência ou desgaste natural. Esse encargo é conhecido como:

- (A) Financiamento
- (B) Elisão fiscal
- (C) Tributação exclusiva
- (D) Taxação
- (E) Depreciação

### Questão 24

A empresa Trans Logística possui um título a receber por ter prestado serviços de transporte, de valor nominal igual a R\$ 27.000,00, cujo vencimento dar-se-á em 4 (quatro) meses. Resolveu descontá-lo em uma instituição financeira, sob o regime de juro simples a uma taxa de desconto comercial de 2% ao mês. O valor do desconto, ou seja, o quanto a empresa pagará de juros ao banco, é de:

- (A) R\$ 3.500,00
- (B) R\$ 1.160,00
- (C) R\$ 2.700,00
- (D) R\$ 2.160,00
- (E) R\$ 2.970,00

Leia a tirinha para responder às questões de números 25, 26 e 27.



<<http://tinyurl.com/gna55r5>> Acesso em: 25.10.2016. Original colorido.

### Questão 25

De acordo com o que o personagem Dilbert escuta no primeiro quadrinho, e com o restante do diálogo que segue pelo restante da tirinha, pode-se concluir, corretamente, que a apresentação dele

- (A) obteve um resultado satisfatório.
- (B) provocou aversão nos executivos.
- (C) teve como tema o programa computacional *PowerPoint*.
- (D) não chegou a influenciar o planejamento dos executivos.
- (E) não estava prevista no planejamento dos executivos.

### Questão 26

A fala de Dilbert no segundo quadrinho

- (A) afirma que a apresentação teve de ser adaptada para se conformar às leis dos executivos.
- (B) valoriza a apresentação que ele fizera por conta própria, dizendo que os slides eram “legais”.
- (C) demonstra que a apresentação foi muito boa, embora os slides fossem “um monte de baboseira”.
- (D) reporta o descontentamento do personagem com os executivos, cujos planejamentos não seguem diretrizes precisas.
- (E) representa um contraponto à fala do primeiro quadrinho, pois, sendo os slides “um monte de baboseira”, dificilmente levariam a um resultado satisfatório.

Questão 27

De acordo com o que se lê no terceiro quadrinho, pode-se afirmar corretamente que

- (A) o personagem Dilbert considera que a linha de produtos é impressionante.
- (B) o personagem Dilbert demonstra alguma surpresa com o que escuta.
- (C) o personagem Dilbert demonstra entusiasmo com o que escuta.
- (D) a linha de produtos e a apresentação não deveriam ter muito em comum.
- (E) a linha de produtos, ao contrário dos slides, não deveria ser “maquiada”.

Questão 28

O artigo 1º do Código de Defesa do Consumidor determina: “O presente Código estabelece normas de proteção e defesa do consumidor, de ordem pública, e interesse social, nos termos dos arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V da Constituição Federal e art. 48 de suas Disposições Transitórias”.

Nesse contexto, é correto afirmar que:

- (A) A promulgação do Código de Defesa do Consumidor se deve a expresse mandamento constitucional, uma vez que a Constituição Federal de 1988 determina que compete ao Estado a promoção, por meio de lei, da defesa do consumidor.
- (B) Não há que se falar em mandamento Constitucional, pois o artigo 48 das Disposições Transitórias fixou prazo de 180 dias para a elaboração do Código e esse prazo foi desrespeitado.
- (C) O Código de Defesa do Consumidor é uma conquista do movimento consumerista brasileiro e não uma determinação constitucional.
- (D) As normas públicas e de interesse social instituídas no Código de Defesa do Consumidor podem ser derogadas pela vontade do interessado dentro de uma determinada relação de consumo.
- (E) Não há que se falar em caráter cogente das normas do Código de Defesa do Consumidor, mesmo quando analisamos as chamadas cláusulas abusivas, sem qualquer regulamentação estatal ou dirigismo contratual.

### Questão 29

O empregado X trabalhava como maquinista, contratado pelo regime CLT para a Ferrovia Tereza Cristina S/A, empresa essa que foi adquirida pela Ferrovia Centro Atlântica S/A. A Ferrovia Centro Atlântica S/A, por sua vez, resolveu que o empregado X, além de maquinista, nas horas vagas, deveria trabalhar em atividades administrativas, sem qualquer aumento salarial e se não aceitasse, seria dispensado.

Considerando a situação do empregado X e as normas da CLT, é correto afirmar que:

- (A) Correto o posicionamento da Ferrovia Centro Atlântica S/A que tem o poder de melhor alocar seus colaboradores, considerando os cargos existentes e, nesse caso, a CLT não tem aplicação.
- (B) A Ferrovia Centro Atlântica S/A está correta, pois, perante o artigo 9º da CLT somente são considerados nulos os atos que tragam prejuízo aos funcionários, o que não aconteceu no caso.
- (C) A Ferrovia Centro Atlântica S/A está promovendo um ganho nas competências individuais do profissional, que terá outros tipos de conhecimentos e por esse ganho não há como remunerar o empregado.
- (D) É melhor para o empregado X aceitar as condições impostas pela Ferrovia Centro Atlântica S/A, pois em tempos de crise a CLT não é respeitada e o Poder Judiciário sequer iria processar sua ação trabalhista.
- (E) O artigo 10 da CLT, ao determinar que as alterações na estrutura jurídica das empresas não podem afetar seus empregados, deve ser interpretado à luz dos artigos 2º e 448 da CLT, ou seja, a alteração proposta é nula de pleno direito.

### Questão 30

Durante muitos anos, não havia uma boa parceria entre ética e negócios, uma vez que nestes imperava a lei da selva e todas as tentativas de sobrevivência aconteciam em um ambiente desleal. Essa situação está em processo de mudança e por isso, podemos afirmar que:

- (A) As profundas alterações no mundo dos negócios, que caracterizaram os anos 1980 e 1990, ficaram no passado e não influenciam mais os negócios em curso no século XXI.
- (B) Os padrões éticos são incompatíveis com as regras do mercado capitalista.
- (C) Atualmente, quando falamos em ética, valores, integridade e responsabilidade, a comunidade empresarial aceita e vê com bons olhos e tenta incorporar essas práticas.
- (D) No mundo moderno, não há que se falar em troca no relacionamento entre empresas e sociedade, razão pela qual, os conceitos éticos podem e devem ser banidos.
- (E) A ética empresarial aplica-se apenas às empresas sem fins lucrativos que agem em conformidade com os princípios morais e regras do bom proceder aceitas pela sociedade.

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/17 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

## Técnico em Logística

Exame: 18/12/2016 (domingo), às 13h30min

### FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Caro(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

#### PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,  
NÃO DOBRE,  
NEM RASURE  
ESTA FOLHA.**

## Portaria CEETEPS-GDS nº 1454, de 13 de outubro de 2016

### DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO

**Artigo 25** – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2017, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 19, 20 e 23/01/2017;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 24, 25 e 26/01/2017;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 27/01/2017;

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada), além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

### DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO

**Artigo 27** – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE) dentro da validade ou Carteira Nacional de Habilitação dentro da validade com foto (CNH - modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.