

**CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Logística**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

**Prezado(a) candidato(a):**

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: 

|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A</b> | <b>B</b> | <b>C</b> | <b>D</b> | <b>E</b> |
|----------|----------|----------|----------|----------|
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que
  - Não comparecer ao Exame na data determinada;
  - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
  - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS GDS 1091 de 24/09/2015;
  - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS GDS 1091 de 24/09/2015;
  - Retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
  - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
  - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - Realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
  - Zerar na prova teste;
  - Zerar na prova de aptidão;
  - Faltar na prova de aptidão.

**BOA PROVA!****Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 14/12/15, no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)**Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 14/01/16.

### Questão 01

A frase

“Cada um em sua época, mas ambos com destaque, o francês Napoleão Bonaparte e o macedônio Alexandre, o Grande, marcaram a história da humanidade e com certeza mudaram os rumos em seus tempos, demonstrando grandes avanços e aprimoramento em suas estratégias militares e utilizando as mais diferentes técnicas logísticas em suas estratégias de batalha” (CAXITO, 2011)

indica que o surgimento da logística está associado às táticas militares. Com relação a Napoleão, ícone no pensamento logístico, a adoção de certas práticas foram fundamentais para suas ações, dentre elas:

- (A) Vencer as batalhas que disputou em função das fraquezas do inimigo e comprar munições mais baratas.
- (B) Pregar nos campos de batalha que a possibilidade de vitória se dava focando exclusivamente as fraquezas do inimigo, ao subtrair-lhes munições e equipamentos bélicos.
- (C) Ser bem sucedido na organização de seus soldados, equipamentos e suprimentos e conhecer o campo de batalha, estudar o relevo, o clima e os fatores que poderiam beneficiá-lo.
- (D) Possuir uma abordagem lógica sobre a guerra, ao incumbir os soldados de retornar aos seus postos de forma abrupta e não planejada.
- (E) Fazer com que os objetivos fossem atingidos a qualquer custo, pois não importava a logística adotada e a adoção de planejamento estratégico.

### Questão 02

“O perfeito entendimento da cadeia de abastecimento integrada tem sido reconhecidamente um fator de vantagem competitiva para as organizações que efetivamente entendem o seu papel estratégico” (BERTAGLIA, 2009).

A frase indica que a cadeia de abastecimento deve ser foco de análise e ações por parte das organizações e consiste em um conjunto de processos requeridos para:

- (A) Competir com empresas que obtêm seus insumos por meio de extrativismo direto ou se abastecem em mercados onde não há concorrência.
- (B) Adquirir produtos, mercadorias e/ou serviços indispensáveis ao funcionamento da empresa, diretamente com o fabricante, evitando a ação de intermediadores que encarecem o preço final.
- (C) Comprar matérias-primas com fornecedores previamente cadastrados, sempre com desconto e prazos de pagamento mais longos, além de não fixar quantidades mínimas para aquisição.
- (D) Possuir técnicas de precificação ajustadas ao mercado financeiro, tornando os produtos e serviços mais competitivos.
- (E) Obter materiais, agregar-lhes valor de acordo com a concepção dos clientes e dos consumidores e disponibilizar os produtos para o lugar e data que os clientes e os consumidores desejarem.

### Questão 03

O movimento da qualidade total, iniciado no Japão e, posteriormente, disseminado pelo mundo todo, trouxe consigo um conjunto de novas técnicas ou metodologias de trabalho nas áreas de produção e administração. Uma delas, amplamente reconhecida e cultuada, é a "Produção Enxuta" e um dos seus principais pontos consiste em:

- (A) Fornecer produtos e serviços do mercado financeiro customizados e com valor agregado.
- (B) Utilizar diversas ferramentas e técnicas, como o *kanban* e o *just in time*, permitindo que a produção seja flexível e adaptável, apesar de suas especificações rígidas de produto, fluxo de material e de atividades de produção.
- (C) Adotar a terceirização como chave do sucesso, não mais produzindo e enxugando o quadro de funcionários das empresas.
- (D) Fazer com que a cadeia de abastecimento adquira certificações de qualidade para desempenhar, da melhor forma, suas tarefas, agregando valor aos produtos e diminuindo a possibilidade de atrasos na linha de produção.
- (E) Utilizar as principais técnicas de análise de mercado e concorrentes, trazendo para a empresa as melhores práticas que possam conduzi-la a um desempenho superior, associadas àquilo já praticado pela organização.

### Questão 04

Uma das atividades logísticas das organizações é o recebimento de materiais, que tem início quando aquilo que é adquirido chega às dependências da empresa. Ao recebedor cabe:

- (A) Verificar o pedido de compra que originou a entrega e conferir quantidade, preços unitários e totais e os elementos contábeis e fiscais da nota fiscal que acompanha o material, além da condição física daquilo que foi entregue.
- (B) Conferir a quantidade comprada com os requisitos de produção fornecidos pela área operacional da empresa.
- (C) Confrontar o pedido de compra com o manifesto de carga do entregador, e estando em conformidade, proceder a alocação dos materiais nas dependências da empresa.
- (D) Verificar as características físicas da carga, e estando em conformidade, proceder o desembarque e alocação nas dependências da empresa, já que as demais conferências são feitas por sistemas eletrônicos.
- (E) Analisar o pedido de compra em conjunto com a área financeira, para verificar se há valor disponível para aquisição.

### Questão 05

A atividade de estocagem em uma empresa é de fundamental importância para que seja garantida a entrega do produto certo, no momento certo para os clientes. É possível classificar os estoques por categorias e, com isso, conseguir um gerenciamento melhor para cada tipo, utilizando as técnicas e ferramentas ideais para cada grupo. As categorias são:

- (A) Matérias-primas, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.
- (B) Matérias-primas, materiais semiacabados, produtos em trânsito e estoque mínimo.
- (C) Matérias-primas, materiais semiacabados, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.
- (D) Materiais brutos e semiacabados, produtos acabados, estoque em trânsito e estoque de segurança.
- (E) Matérias-primas, materiais a serem utilizados, produtos acabados e estoque em trânsito.

### Questão 06

A evolução dos processos empresariais tem afetado a forma de realizar compras nos dias atuais. Para se escolher um fornecedor, as empresas buscam um balanceamento entre alguns fatores, como:

- (A) Qualidade, serviço, capacidade de entrega, respeito aos funcionários e capacidade de conceder descontos.
- (B) Preço, qualidade, serviço, relacionamento e capacidade de conceder descontos.
- (C) Preço, qualidade, serviço, favorecimento e capacidade ociosa.
- (D) Preço, qualidade, serviço, relacionamento e capacidade de entrega.
- (E) Qualidade, serviço, relacionamento, capacidade de entrega e ociosidade.

### Questão 07

A frase

“O processo de distribuição tem sido foco permanente das organizações, uma vez que os custos nele existentes são elevados e as oportunidades são muitas” (BERTAGLIA, 2009)

indica que a distribuição deve ser analisada detalhadamente, fazendo com que ela se torne um processo otimizado, pois contempla várias atividades, que englobam as seguintes ações:

- (A) Distribuir as atividades ao longo da cadeia de serviços terceirizada e contratar empréstimos bancários.
- (B) Controlar estoques, manusear materiais ou produtos acabados, transportar, armazenar, administrar pedidos e analisar locais e redes de distribuição.
- (C) Controlar estoques, manusear produtos ao longo da cadeia, cotar fornecedores de matéria-prima, transportar, armazenar, administrar pedidos e analisar locais e redes de distribuição.
- (D) Controlar estoques, manusear produtos ao longo da cadeia, analisar rotas de distribuição e controlar qualidade no setor de compras.
- (E) Controlar estoques, adquirir materiais com qualidade e em quantidade suficiente, transportar, armazenar e administrar pedidos.

### Questão 08

O comércio eletrônico está transformando e reestruturando o mercado com mudanças nos modelos de negócio e nos relacionamentos entre as diversas organizações, trazendo inúmeros benefícios para consumidores e empresas, como:

- (A) Redução no prazo de entrega e possibilidade de comprar em grande quantidade.
- (B) Redução nos custos dos comerciantes e obrigatoriedade de descontos em compras à vista.
- (C) Presença global e redução nos custos com tecnologia da informação.
- (D) Maior interação entre empresas concorrentes e redução de tempo no ciclo da cadeia de abastecimento.
- (E) Redução de tempo no ciclo da cadeia de abastecimento e redução de custos.

### Questão 09

O sistema logístico de uma empresa depende de como ela estrutura suas áreas, cada qual com seus papéis e responsabilidades. Um setor de extrema importância na gestão de materiais da organização é o almoxarifado, que é o local responsável por:

- (A) Receber, armazenar, expedir e distribuir os materiais utilizados pela empresa, de forma organizada e sincronizada, para que estejam disponíveis quando solicitados.
- (B) Receber os materiais exclusivos do setor administrativo da empresa, provendo-o com os insumos necessários exclusivamente para essa área.
- (C) Guardar ordens de serviços bancários utilizadas pela área financeira da empresa.
- (D) Controlar os pedidos de compra e de venda, cotando fornecedores e especificando tecnicamente as matérias-primas da área produtiva da organização.
- (E) Analisar operações de crédito bancário para aquisição de materiais.

### Questão 10

A empresa Alfa Logística e Transportes decidiu adquirir um novo caminhão junto a uma concessionária, com condição de preço considerada excelente. Como não dispõe do valor para pagamento à vista, que é de R\$ 280.000,00, pleiteou junto à instituição financeira alocada na concessionária um financiamento para efetuar a compra do bem.

Para financiamento de bens novos, a instituição exige, no mínimo, 20% do valor do bem como entrada, com o que a empresa Alfa concordou, pagando à vista essa quantia e financiando o restante para pagamento em uma única prestação, com prazo fixado para 3 (três) meses, a uma taxa de 2% ao mês, com juros compostos, alinhado com aquilo que o mercado pratica.

Quando do vencimento da dívida, a empresa Alfa deverá pagar à instituição financeira o montante de:

- (A) R\$ 297.138,24
- (B) R\$ 237.710,59
- (C) R\$ 237.440,00
- (D) R\$ 13.710,59
- (E) R\$ 13.440,00

### Questão 11

A empresa Jota Jota Transportes Rodoviários adquiriu uma frota de caminhões composta de 6 (seis) veículos, todos novos, cada um no valor de R\$ 250.000,00. Levando em conta que a depreciação desse tipo de bem, considerado como “veículo de carga” pelo órgão normatizador (Receita Federal) é de 20% ao ano, em quantos anos a frota citada deixará de possuir valor comercial?

- (A) 5 anos
- (B) 6 anos
- (C) 7 anos
- (D) 9 anos
- (E) 10 anos

### Questão 12

Atualmente, as empresas possuem uma gama de serviços bancários ofertados pelo sistema financeiro. Uma delas é o Desconto Comercial, que possibilita antecipar o valor de seus títulos/recebíveis. Para calcular o desconto comercial, é preciso conhecer:

- (A) A taxa de desconto, o prazo e o valor presente do título.
- (B) A taxa de desconto e o valor nominal do título.
- (C) A taxa de desconto, o prazo e o valor nominal do título.
- (D) A taxa de desconto e o valor presente do título.
- (E) O valor presente do título, o prazo e o valor nominal do título.

### Questão 13

A empresa ABC Logística possui um título a receber por ter prestado serviços de transporte, de valor nominal igual a R\$ 100.000,00, cujo vencimento dar-se-á em cinco meses. Resolveu descontá-lo em uma instituição financeira, sob o regime de juro simples a uma taxa de desconto comercial de 2% ao mês. O valor do desconto é de:

- (A) R\$ 14.000,00
- (B) R\$ 11.000,00
- (C) R\$ 12.000,00
- (D) R\$ 10.500,00
- (E) R\$ 10.000,00

#### Questão 14

A Administração Científica constituiu um movimento de vários engenheiros que se notabilizaram na solução de problemas empresariais no início do século XX. Considerado o fundador desse movimento, Frederick Winslow Taylor (1856 – 1915) desenvolveu várias pesquisas no mundo da administração que modificaram a forma de se gerir os sistemas produtivos das empresas, abrangendo os seguintes aspectos:

- (A) Inovar em programação e controle do trabalho e na maneira de recompensar os operários, pois se preocupava com os empregados.
- (B) Administrar significava planejar, organizar, dirigir e controlar, de modo a se enfatizar a estrutura e não a tarefa.
- (C) Organizar as atividades e os operários em estruturas burocráticas, por meio da racionalidade, isto é, adequar os meios aos fins pretendidos, a fim de garantir a máxima eficiência.
- (D) Identificar a melhor maneira de se fazer um trabalho, propondo estudos de tempos e movimentos para determinar um tempo padrão para cada operação, enfatizando a tarefa.
- (E) Considerar os fatores sociais implicados em uma situação de trabalho, estudando a fadiga, os acidentes, a rotatividade de pessoal e o efeito das condições físicas de trabalho sobre a produtividade dos empregados.

#### Questão 15

A frase

“A questão da sobrevivência/crescimento traz um problema para os participantes já estabelecidos, mas também uma oportunidade imensa para os recém-chegados, de reescrever as regras do jogo. O problema de uma pessoa é a oportunidade de outra, e a natureza da inovação é fundamentalmente o empreendedorismo” (TIDD, 2015)

denota o quão é importante a prática de processos inovadores no mundo dos negócios. Analise as alternativas a seguir e indique qual delas contempla a ideia central de um processo inovador:

- (A) Adquirir ativos do mercado financeiro e detectar oportunidades de demissão de funcionários.
- (B) Restituir impostos pagos à Receita Federal e otimizar a produção com esses recursos.
- (C) Estabelecer relações, detectar oportunidades e tirar proveito delas.
- (D) Identificar a melhor maneira de se economizar recursos na análise das operações bancárias.
- (E) Estabelecer metodologia adequada de contratação de pessoal e empresas terceirizadas.

### Questão 16

A inovação é um processo de análise das oportunidades existentes à disposição para se criar algo diferente, e capturando valor ao trazer essas ideias ao negócio. Para tanto, é necessário analisar as quatro dimensões (tipos) de inovação, discriminadas a seguir:

- (A) Inovação de produto, de custo, de posição e de paradigma (modelo mental).
- (B) Inovação de produto, de custo, de processo e de paradigma (modelo mental).
- (C) Inovação de serviço, de processo, de custo e de modelos de negócio.
- (D) Inovação de produto, de processo, de mercado e de modelos de negócio.
- (E) Inovação de produto, de processo, de posição e de paradigma (modelo mental).

### Questão 17

O modelo das cinco forças de Porter destina-se à análise da competitividade entre empresas, considerando os fatores que devem ser estudados para que se possa desenvolver uma estratégia empresarial diferente e bem sucedida. Os pontos a serem analisados são:

- (A) Ameaça de novos entrantes, ameaça de produtos substitutos, poder de barganha dos empregados, poder de barganha dos órgãos reguladores e rivalidade entre concorrentes.
- (B) Ameaça de novos entrantes, ameaça de produtos substitutos, poder de barganha dos fornecedores, poder de barganha dos clientes e rivalidade entre concorrentes.
- (C) Ameaça de novos entrantes, ameaça de produtos substitutos, ameaça de órgãos reguladores, poder de barganha dos clientes e rivalidade entre concorrentes.
- (D) Poder de barganha dos fornecedores, poder de barganha dos clientes, rivalidade entre concorrentes, acordos comerciais e transações internacionais.
- (E) Poder de barganha dos fornecedores, poder de barganha dos clientes, rivalidade entre nações, acordos comerciais e transações internacionais.

### Questão 18

O planejamento, ferramenta indispensável na gestão empresarial, pode ser definido como sendo um processo desenvolvido com o objetivo de alcançar uma determinada situação almejada - em outras palavras, é a preparação para o alcance do objetivo proposto. Para um melhor entendimento do planejamento, é necessário dividi-lo em três níveis, a saber:

- (A) Estratégico, tático e operacional.
- (B) Estratégico, empresarial e de ambiente.
- (C) Tático, operacional e financeiro.
- (D) Tático, financeiro e de ambiente.
- (E) Operacional, de produto e de ambiente.



### Questão 19

O planejamento estratégico é um processo permanente e contínuo, voltado para o futuro e visa à racionalidade das tomadas de decisão e à alocação dos recursos da organização da forma mais eficiente possível, gerando mudanças e inovações. Quando da elaboração do planejamento estratégico, a empresa busca:

- (A) Definir as suas estratégias de curto prazo e conceber os objetivos financeiros.
- (B) Definir as ações financeiras que possam impactar os resultados de médio e longo prazo da organização.
- (C) Analisar os resultados consolidados da organização e aplicar modelos estatísticos, tendo em vista ações corretivas imediatas.
- (D) Definir as suas estratégias de longo prazo e definir a missão, visão e valores que servirão de parâmetro para tal.
- (E) Estabelecer ações corretivas para metas planejadas e não cumpridas.

### Questão 20

Para que uma empresa possa atrair candidatos potencialmente qualificados para os cargos disponíveis no seu quadro de colaboradores – processo denominado recrutamento – ela faz uso de algumas ferramentas, dentre elas:

- (A) Entrevistas de seleção e anúncios de emprego em jornais e em revistas especializadas.
- (B) Dinâmicas de grupo, anúncio de emprego e indicação por funcionários.
- (C) Anúncios de emprego, indicação por funcionários e currículos cadastrados.
- (D) Entrevistas de seleção e anúncios em murais da empresa e em veículos especializados.
- (E) Dinâmicas de grupo, currículos cadastrados e entidades de formação.

### Questão 21

Uma empresa deve produzir ou prestar serviços com qualidade e que atendam os desejos e necessidades dos consumidores. Para que isso seja possível, esta empresa deve contratar pessoas qualificadas, e capacitá-las por meio de treinamentos.

Por conceituação, treinar é “o ato intencional de fornecer os meios para proporcionar a aprendizagem” (COELHO, 2008). É educar, ensinar, mudar o comportamento, fazer com que as pessoas adquiram novos conhecimentos, novas habilidades. A missão do treinamento pode ser descrita como uma atividade que visa:

- (A) Localizar no mercado os melhores profissionais para compor o quadro funcional de uma empresa.
- (B) Selecionar as pessoas aptas para exercer suas funções de acordo com os critérios de qualidade estabelecidos.
- (C) Conhecer e medir o desempenho dos colaboradores na organização, estabelecendo uma comparação entre o desempenho esperado e o apresentado por esses indivíduos.
- (D) Fornecer a possibilidade de galgar novos cargos dentro da empresa ou ainda fora dela, por intermédio de um plano estabelecido para sua carreira.
- (E) Ambientar novos funcionários, fornecer novos conhecimentos e desenvolver comportamentos necessários para o bom andamento do trabalho.

### Questão 22

A avaliação de desempenho é parte importante do planejamento de recursos humanos das organizações e deve constar de forma clara na sua política de gestão. É evidente que, em certo sentido, somos avaliados por todos o tempo todo, mas no processo de avaliação de desempenho, o funcionário é analisado por pessoas específicas, a saber:

- (A) Superior imediato, colegas de trabalho, subordinados imediatos e diretores da empresa.
- (B) Superior imediato, colegas de trabalho, o próprio funcionário e subordinados imediatos.
- (C) Colegas de trabalho, o próprio funcionário, subordinados imediatos e fornecedores da empresa.
- (D) O próprio funcionário, colegas de trabalho, clientes da empresa e subordinados imediatos.
- (E) Superior imediato, colegas de trabalho, o próprio funcionário e clientes da empresa.

### Questão 23

Atualmente, os benefícios sociais ofertados pelas empresas aos seus funcionários compõem boa parte da remuneração. Este benefício social é chamado de “remuneração indireta”, pois incrementa o rol do que é recebido pelo colaborador e consiste nas facilidades, conveniências ou vantagens que um funcionário recebe da empresa, no sentido de estimulá-lo ou motivá-lo.

Uns dos tipos de benefícios oferecidos pelas empresas são os “benefícios espontâneos”, concedidos por liberdade das organizações já que não são exigidos por lei, nem por negociação coletiva. São exemplos desses benefícios:

- (A) Gratificações, lazer e prêmios por produção.
- (B) Gratificações, décimo terceiro salário e prêmios por produção.
- (C) Décimo terceiro salário, desconto em estabelecimentos específicos e lazer.
- (D) Vale-transporte, gratificações e lazer.
- (E) Gratificações, vale-transporte e prêmios por produção.

### Questão 24

Em uma avaliação de desempenho periódica, José dos Santos, funcionário com mais de 10 anos de empresa, comentou com seu gestor de recursos humanos que estava sem rumo com relação ao seu futuro profissional. Para que José possa refletir a esse respeito, o gestor indicou-lhe a construção de um plano de carreira, que consiste basicamente em uma lista realizada pelo próprio funcionário na qual deve conter os seus objetivos profissionais, suas ambições para o futuro próximo e, também, para o futuro distante. Deve servir como um guia para que ele possa trilhar um caminho de sucesso e alcançar o que almeja ao longo dos anos.

O plano de carreira que José dos Santos elaborará deve reunir informações suficientes sobre os diversos temas relacionados ao mercado de trabalho, a saber:

- (A) Momento atual, aprendizagem, tempo/prazo, objetivos da empresa e bom senso.
- (B) Momento atual, aprendizagem, objetivos da empresa, bom senso e objetivos futuros.
- (C) Momento atual, aprendizagem, tempo/prazo, objetivos futuros e bom senso.
- (D) Objetivos do mercado, aprendizagem, tempo/prazo e objetivos dos empregados.
- (E) Objetivos do mercado, tempo/prazo, objetivos da empresa e bom senso.

Leia o texto para responder às questões de números 25 a 27.

### **Aluno com nota melhor consegue salário mais alto**

Notas melhores na escola são seguidas por maior remuneração no mercado de trabalho. Essa hipótese acaba de ser testada no Brasil e se mostrou verdadeira.

Um estudo da Fundação Itaú Social revela que alunos com nota 10% maior em português no Saeb (Sistema de Avaliação da Educação Básica) têm remuneração 5% superior no início da carreira. Para pontuações 10% mais altas em matemática, o incremento de renda é de 4,6%.

A pesquisa, conduzida pelos economistas Andréa Zaitune Curi (FGV) e Naércio Menezes Filho (Instituto de Ensino e Pesquisa - Insper), foi realizada em todas as unidades federativas, com grupos de jovens de duas gerações, uma nascida em 1977 e 1978 e outra em 1987 e 1988.

A situação de Ronilton A., 23, e Dalila P., 25, mostra que notas diferentes levaram os amigos a vias opostas. Ambos estudaram juntos em uma escola pública em Felisburgo, cidade localizada em uma área pobre de Minas Gerais, no Vale do Jequitinhonha.

Depois da escola, Ronilton conseguiu uma bolsa para cursar publicidade em uma faculdade privada em São Paulo e, hoje, trabalha como analista de mídias sociais e atribui o bom começo na carreira ao ótimo desempenho que teve durante a vida escolar.

Dalila terminou a escola e começou uma faculdade privada no Rio de Janeiro, mas interrompeu o curso por falta de dinheiro. Tentou alguns concursos públicos sem sucesso. Hoje, está desempregada e acha que, se tivesse se dedicado mais aos estudos, estaria em melhor situação.

“Se soubesse como seria difícil, eu teria dado mais valor à escola”, diz ela que, atualmente, busca novas oportunidades fazendo um curso técnico de serviços públicos.

Ronilton acha que seu sucesso na escola teve várias causas, como seu gosto pelo estudo, o apoio recebido dos pais e o fato de ter frequentado uma boa escola, onde os professores incentivavam os alunos.

(Érica Fraga. *Folha de S. Paulo*, 18.03.2014. Adaptado)

Questão 25

Com base nas informações do texto, é correto afirmar que

- (A) os economistas optaram por restringir a pesquisa às capitais mais populosas do país, visto que elas concentram o maior número de estudantes.
- (B) os dados comprovam que os alunos que obtiveram as melhores notas em matemática são os que iniciam a carreira com o maior índice de remuneração.
- (C) o intuito da pesquisa era verificar se era procedente a hipótese de que o bom desempenho escolar contribui para que a pessoa receba melhores salários.
- (D) a discrepância entre a trajetória escolar de Ronilton e de Dalila demonstra que nem todas as escolas públicas oferecem ensino de qualidade a seus alunos.
- (E) a falta de recursos financeiros foi, segundo Dalila, o único fator responsável por sua dificuldade para se inserir atualmente no mercado de trabalho.

Questão 26

Leia as frases:

Ao término do ensino médio, Ronilton pleiteou uma bolsa de estudos \_\_\_\_\_ pudesse cursar publicidade.

Ele se considera bem-sucedido, \_\_\_\_\_, além de seu esforço pessoal, recebeu o apoio dos pais e dos professores.

No momento Dalila está desempregada, \_\_\_\_\_ acredita que o curso técnico em serviços públicos lhe trará novas oportunidades.

As expressões que mantêm o sentido do texto e preenchem, correta e respectivamente, as lacunas das frases são:

- (A) caso; sendo que; entretanto
- (B) caso; se; porque
- (C) embora; já que; todavia
- (D) para que; se; pois
- (E) para que; pois; porém

Questão 27

De acordo com a norma-padrão da língua portuguesa, a concordância verbal e nominal está correta em:

- (A) Graças ao trabalho dos economistas, agora existe dados assegurando que a dedicação aos estudos pode interferir no rendimento salarial.
- (B) Segundo a pesquisa, alunos com nota 10% maior em português, no início da vida profissional, já recebem salários com valores acima da média.
- (C) Ronilton e Dalila são amigos e estudaram em Felisburgo, cidade mineira onde ambos morava.
- (D) Enquanto Ronilton pôde cursar o ensino superior, infelizmente Dalila foi obrigado a abandonar a faculdade.
- (E) Os pesquisadores coletaram informações com base no desempenho de jovens pertencente a gerações distintas.

### Questão 28

Consubstanciada no princípio do bem-estar máximo, o utilitarismo é uma das teorias Éticas e, sobre ela é correto afirmar:

- (A) o utilitarismo clássico teve como principais mentores Jeremy Bentham e John Stuart Mill, que relacionaram o útil ao bom.
- (B) para o utilitarismo, a ética não se relaciona com o chamado princípio da maior felicidade, pois a felicidade reside na busca do máximo prazer, independentemente do número de pessoas atingidas.
- (C) o utilitarismo vê o bom como aquilo que for útil para alguém, independente do sofrimento causado a outras pessoas.
- (D) o altruísmo ético, presente no utilitarismo, não admite a possibilidade do sacrifício individual em favor da coletividade.
- (E) o utilitarismo não fundamenta a moral, pois as consequências das ações podem ser positivas e negativas, independentemente do número de envolvidos.

### Questão 29

Sobre a ética empresarial, podemos afirmar que:

- (A) a insegurança e a desconfiança externada pelos consumidores em relação a determinados produtos ou serviços disponibilizados no mercado, não foram os responsáveis por uma maior reflexão em relação aos comportamentos das organizações.
- (B) podemos afirmar que, atualmente, as organizações não conciliam seus interesses de lucro com os da sociedade maior na qual estão inseridas.
- (C) não existe, no mundo moderno, relação de troca entre as empresas e a sociedade.
- (D) ética empresarial é o comportamento das empresas que buscam o lucro, independentemente das regras do bem proceder admitidas pela sociedade.
- (E) foi no final da década de 1960, que a ética empresarial começou a ser debatida com maior intensidade, após uma série de escândalos verificados nas empresas norte-americanas. Sua implementação foi iniciada a partir da década de 1980.

### Questão 30

As empresas nunca estiveram tão vulneráveis à pressão da sociedade como nos dias de hoje. As pressões da sociedade caracterizam todos os movimentos e situações promovidos pela iniciativa popular, com alguma intenção sobre assunto de ordem pública ou política. Como regra geral, os momentos de crise envolvem pressões sociais e fazem com que as empresas cumpram suas obrigações legais e suas obrigações éticas. Nessa seara, é correto afirmar:

- (A) as exigências da sociedade não se antecipam às regulamentações legais, forçando a própria legislação a se adequar a tais exigências.
- (B) as organizações que não adequarem suas práticas de negócio ao novo ambiente social não sofrerão perdas, pois os consumidores estão se sentindo capazes de utilizar os instrumentos disponíveis e punir as empresas que não corresponderem suas expectativas.
- (C) embora a competição faça parte do mundo corporativo a ética determina que a competição deva ocorrer dentro de regras que não se transformem em algo predatório e destrutivo para as relações sociais.
- (D) na década de 1970, foi introduzido o stakeholder, termo utilizado para designar um grupo de indivíduos que não são afetados por uma organização, ao realizar seus objetivos.
- (E) existe um contrato moral estabelecido entre a empresa e a sociedade, uma vez que esse contrato não traria vantagens e benefícios as empresas e, portanto, o lucro seria comprometido.

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/16 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

## Técnico em Logística

Exame: 13/12/2015 (domingo), às 13h30min

### FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Caro(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  

|   |   |                                     |   |   |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| A | B | <input checked="" type="checkbox"/> | D | E |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

#### PROVA (30 RESPOSTAS)

| RESPOSTAS de 01 a 15 |   |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| 01                   | A | B | C | D | E |
| 02                   | A | B | C | D | E |
| 03                   | A | B | C | D | E |
| 04                   | A | B | C | D | E |
| 05                   | A | B | C | D | E |
| 06                   | A | B | C | D | E |
| 07                   | A | B | C | D | E |
| 08                   | A | B | C | D | E |
| 09                   | A | B | C | D | E |
| 10                   | A | B | C | D | E |
| 11                   | A | B | C | D | E |
| 12                   | A | B | C | D | E |
| 13                   | A | B | C | D | E |
| 14                   | A | B | C | D | E |
| 15                   | A | B | C | D | E |

| RESPOSTAS de 16 a 30 |   |   |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| 16                   | A | B | C | D | E |
| 17                   | A | B | C | D | E |
| 18                   | A | B | C | D | E |
| 19                   | A | B | C | D | E |
| 20                   | A | B | C | D | E |
| 21                   | A | B | C | D | E |
| 22                   | A | B | C | D | E |
| 23                   | A | B | C | D | E |
| 24                   | A | B | C | D | E |
| 25                   | A | B | C | D | E |
| 26                   | A | B | C | D | E |
| 27                   | A | B | C | D | E |
| 28                   | A | B | C | D | E |
| 29                   | A | B | C | D | E |
| 30                   | A | B | C | D | E |

**NÃO AMASSE,  
NÃO DOBRE,  
NEM RASURE  
ESTA FOLHA.**

## Portaria CEETEPS-GDS nº 1091, de 24 de setembro de 2015.

### DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA ESPECIALIZAÇÃO.

**Artigo 25** – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2016, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 18 e 19/01/2016;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 20 e 21/01/2016;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 22/01/2016;
- 4ª lista de convocação e matrícula: 25/01/2016;
- 5ª lista de convocação e matrícula: 26/01/2016.

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec, além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

### DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO.

**Artigo 27** – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.