

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/14
CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
Exame: 01/12/2013 (domingo), às 13h30min

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Logística

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B		D	E
---	---	---	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é **terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular (deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 13, da portaria CEETEPS nº 433/13;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 13, da portaria CEETEPS nº 433/13;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste;

BOA PROVA!

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 02/12/13, no site: www.vestibulinhoetec.com.br

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 10/01/14.

Questão 01

A integração de sistemas de informações, entre clientes, fornecedores e operadores logísticos têm permitido a flexibilização do atendimento ao cliente e a forte redução de custos. Essas práticas têm proporcionado trabalhar com sistema de entrega que diminui os níveis gerais de estoques. Qual é o sistema de entrega adotado nesta situação?

- (A) Lifo.
- (B) Puxado.
- (C) Just In Time.
- (D) Peps.
- (E) Empurrado.

Questão 02

Também conhecido como peças em processo, esses estoques podem ou não ser restritos, isto é, possuir espaços delimitados e controlados; por isso, têm um fator altamente influente no custo do produto. É constituído de peças que estão em processos de fabricação, ou em subconjuntos, que são armazenados para compor o produto final. Esses estoques são chamados de:

- (A) almoxarifado intermediário.
- (B) almoxarifado de acabados.
- (C) almoxarifado de matérias-primas.
- (D) almoxarifado de manutenção.
- (E) almoxarifado de materiais auxiliares.

Questão 03

É o processo que envolve a administração dos espaços necessários para manter os materiais estocados, que podem ser internamente, na fábrica, como em locais externos, mais próximos dos clientes. Esse processo é chamado de:

- (A) cubagem.
- (B) separação.
- (C) nivelamento.
- (D) armazenagem.
- (E) vendas.

Questão 04

A denominação de atividade primária identifica aquelas que são de extrema importância para obtenção dos objetivos logísticos de custo e nível de serviço que o mercado deseja, e essas atividades são consideradas primárias porque contribui com a maior parcela de custo total da Logística. Quais são as atividades primárias?

- (A) Transportes, manutenção de estoques e processamento de pedidos.
- (B) Manutenção mecânica, pedidos acabados e pedidos pendentes.
- (C) Manutenção dos pedidos, manutenção dos acabados e manutenção de estoques.
- (D) Manutenção dos transportes, pedidos acabados e processamento de pedidos.
- (E) Transportes, manutenção de pedidos e processamento dos estoques.

Questão 05

O planejamento do processo produtivo determina como, onde e quando o produto será manufaturado para atender ao cliente e a empresa auferir lucros. Para o PCP estar preparado para determinar quando deverá ser fabricado um produto é necessário manter uma relação com os demais departamentos da empresa. Essa relação com os demais departamentos consiste no conjunto de:

- (A) processos.
- (B) produtos.
- (C) ordens.
- (D) componentes
- (E) informações.

Questão 06

É o conjunto de atividades que visa, por meio das respectivas políticas de estoque, ao pleno atendimento das necessidades da empresa, com máxima eficiência e ao menor custo, através do maior giro possível para o capital investido em materiais. Essa afirmação diz respeito aos fundamentos de:

- (A) qualidade.
- (B) produção.
- (C) expedição.
- (D) gestão.
- (E) organização.

Questão 07

Visão estratégica de um negócio está relacionada a um plano empresarial, ou seja, ao que se deseja que o negócio seja no futuro. Isso pode ser alcançado por meio de um processo sistemático de Planejamento Empresarial que se refere à visão estratégica de um negócio. Esse conceito pode ser chamado de:

- (A) análise operacional.
- (B) análise e síntese.
- (C) análise individual.
- (D) análise funcional.
- (E) análise estrutural.

Questão 08

Aquele que cria um equilíbrio, encontrando uma posição clara e positiva, em um ambiente de caos e turbulência e faz com que a empresa caminhe em direção ao sucesso, identificando uma oportunidade presente, é chamado de:

- (A) empregado.
- (B) empregador.
- (C) empreendedor.
- (D) empreiteiro.
- (E) entregador.

Questão 09

Uma das funções do PCP consiste em avaliar o que está ocorrendo na produção em função de uma programação e verificar possíveis ajustes no decorrer do processo. Controle é o setor que consiste em avaliar o que está ocorrendo dentro da fábrica em função da programação e verificar possíveis ajustes no decorrer:

- (A) do planejamento.
- (B) da programação.
- (C) do procedimento.
- (D) do faturamento.
- (E) do controle.

Questão 10

A empresa Toyota implantou em sua unidade no Japão um sistema revolucionário de cartões para controle dos estoques e produção, que se espalhou por diversos países do mundo, inclusive no Brasil. Esse sistema é conhecido como:

- (A) Kaizen.
- (B) Kanban.
- (C) 5s.
- (D) Just In Time.
- (E) Pok Yoke.

Questão 11

Atividade que visa garantir o rápido desembaraço dos materiais adquiridos pela empresa, zelando para que as entradas reflitam a quantidade estabelecida, na época certa, ao preço contratado e na qualidade especificada nas encomendas. Essa atividade é chamada de:

- (A) inventário.
- (B) compras.
- (C) recebimento.
- (D) distribuição.
- (E) faturamento.

Questão 12

Compreendem instalações máquinas, equipamentos e veículos que fazem possível sua existência, ou seja, sua operação. São todos os bens necessários para a empresa operar, criar valor e proporcionar satisfação ao cliente. Qual tipo de "recursos" cabe esta situação?

- (A) Financeiros.
- (B) Humanos.
- (C) Operacionais.
- (D) Patrimoniais.
- (E) Logísticos.

Questão 13

Contagem dos itens consiste na verificação dos bens de uma empresa, com relação ao que consta do seu sistema. Essa afirmação diz respeito a:

- (A) conferência dos documentos.
- (B) inventário físico.
- (C) contagem dos tributos.
- (D) avaliação financeira.
- (E) qualificação das pessoas.

Questão 14

Uma das atividades mais importantes na administração dos recursos patrimoniais é registrar e controlar todos os bens patrimoniais da empresa. Para que essa ação possa desenvolver-se com melhor acuracidade e perfeito controle, torna-se necessário cadastrar todos os bens pertencentes à empresa. Para cadastrar os produtos da empresa, é necessário realizar duas operações antes, quais são elas:

(A)	identificação	e	depreciação.
(B)	contabilização	e	inventário.
(C)	conferência	e	separação.
(D)	codificação	e	faturamento.
(E)	classificação	e	codificação.

Questão 15

Avaliar os resultados do setor financeiro de uma empresa, além de fazer com que a mesma obtenha lucro através da diminuição dos custos e, ao mesmo tempo, gere caixa para pagar seus compromissos, consiste na função primordial de uma:

- (A) análise de mercado.
- (B) análise financeira.
- (C) ação da produção.
- (D) ação de segurança.
- (E) análise de cadastro.

Questão 16

A área administrativa das empresas se preocupa com o patrimônio que elas possuem. Dessa forma, a diferença entre o total de ativos da sociedade e o total das obrigações para com terceiros refere-se ao capital próprio, que se remete ao patrimônio:

- (A) bruto.
- (B) emprestado.
- (C) físico.
- (D) líquido.
- (E) próprio.

Questão 17

Um dos setores mais importantes da empresa é o "PCP". Esse setor detém todas as informações com relação às demandas que chegam para o setor produtivo. Qual é o significado da sigla PPCP muito utilizada nos meios acadêmicos?

- (A) Planejamento, programação e controle da produção.
- (B) Programação, planejamento e controle do prédio.
- (C) Participação, programação do cliente na produção
- (D) Produção do planejamento e controle do preço.
- (E) Programação, produção e controle da participação.

Questão 18

Assinale abaixo em qual situação que se encaixa com relação a dívidas ou compromissos de qualquer espécie ou natureza assumidos perante terceiros, ou bens de terceiros que se encontram em posse (uso) da entidade.

- (A) Patrimônio.
- (B) Recibos.
- (C) Duplicatas.
- (D) Lançamentos.
- (E) Obrigações.

Questão 19

A redução de desperdícios ou até mesmo a eliminação dos mesmos, quando aplicada adequadamente nas áreas de compras, produção, distribuição e qualquer área produtiva, diz respeito a um termo técnico dentro da Logística que se refere ao conceito de:

- (A) lead time.
- (B) Just In Time.
- (C) follow-up.
- (D) cross docking.
- (E) picking.

Questão 20

Nas empresas, existe um setor responsável pela entrada da matéria-prima e pelo fluxo de materiais desde sua aquisição para ser transformado até a sua distribuição, garantindo a embalagem e a qualidade do produto até chegar ao cliente/consumidor final. Este setor é denominado:

- (A) recursos humanos.
- (B) recrutamento.
- (C) logística.
- (D) manutenção.
- (E) produção.

Questão 21

O volume de estoque e sua localização são apenas uma das ações do sistema logístico. Devemos buscar um balanceamento dos custos de armazenagem, de pedidos e de falta, para melhor atender a demanda de mercado e aos anseios dos acionistas. É perfeitamente compreensível que esses custos são conflitantes, pois quanto maior a quantidade estocada maior será seu custo de:

- (A) produção parcial.
- (B) embalagem em processo.
- (C) romaneio de mercadorias.
- (D) manutenção de estoque.
- (E) contratação indireta.

Questão 22

Estoques em consignação são os materiais que continuam sendo propriedade do fornecedor até que sejam vendidos e que, em caso contrário, são devolvidos:

- (A) sem ônus.
- (B) separadamente.
- (C) com ônus.
- (D) em trânsito.
- (E) para produção.

Questão 23

Nas empresas agropecuárias existem os recursos patrimoniais, constituídos pelos animais e plantações que formam o elemento a ser transformado em produtos finais para o mercado – gado, caprinos, suínos, aves, peixes, pássaros, cana-de-açúcar, café etc. Qual o nome que se dá a esses recursos patrimoniais citados acima?

- (A) Semoventes.
- (B) Sobreviventes.
- (C) Inservíveis.
- (D) Passivos
- (E) Genérico.

Questão 24

O patrimônio pode ser vinculado a uma empresa jurídica, a uma pessoa física ou a uma entidade qualquer, sendo constituído pelo conjunto de:

(A)	capitais,	bens	e obrigações.
(B)	passivos,	direitos	e obrigações.
(C)	ativos,	bens	e direitos.
(D)	bens,	direitos	e obrigações.
(E)	bens,	obrigações	e lucro.

Não siga a moda

Na semana passada, aconteceu em São Paulo a 3ª Virada Empreendedora. Foram 24 horas de atividades e houve um público recorde.

É interessante acompanhar todo esse movimento em torno do tema, pois até os anos 2000 o empreendedor era, com algumas exceções, o indivíduo que não conseguia emprego em uma grande organização. Hoje, a situação é bem diferente: alunos do primeiro ano da faculdade já estão trabalhando em seus próprios projetos de empresa e sonhando em ser o próximo Mark Zuckerberg, o criador do Facebook.

Sonhar não custa nada, mas as coisas não são tão fáceis assim. Como bem disse Jack Dorsey, fundador do Twitter, o jogo é duro e exige um forte preparo técnico de futuros empreendedores, por isso ele recomenda que os jovens aprendam programação antes de abrir uma empresa.

Antes de pensar em iniciar o seu negócio, vá entender o setor. Quer abrir um restaurante? Trabalhe por um tempo como garçom, chef-assistente, gerente, enfim, um emprego que propicie uma aprendizagem efetiva sobre o assunto, até para você descobrir se é isso mesmo que você quer fazer da sua vida. Ser um chef famoso tem glamour, mas ralar 15 horas por dia, seis dias por semana, todo sábado e domingo, não é para qualquer um.

Outra coisa que está na moda é o empreendedorismo de alto impacto (com empresas que crescem rapidamente). Mas quem disse que você não pode ser dono de um bar de esquina e ser muito feliz? Não precisa inventar um modelo de negócio inovador, nem pensar em um produto escalável, nem criar 10 mil empregos. Basta ter algum diferencial para aumentar as suas chances de sobrevivência. Se o seu perfil é esse, qual o problema?

Antes de tomar essa decisão, procure entender se você está fazendo isso para satisfazer uma real necessidade sua ou simplesmente porque está na moda. Se for pela segunda razão, as chances de você perder tempo e dinheiro são grandes.

(Tales Andreassi, Folha de S. Paulo, 05.05.2013. Adaptado)

Questão 25

De acordo com as informações do texto, é correto afirmar que

- (A) os alunos que hoje iniciam a faculdade têm como principal objetivo conseguir emprego em uma grande organização multinacional.
- (B) as pessoas que desejam iniciar seu próprio negócio precisam investir, prioritariamente, em aprendizagem teórica.
- (C) os empreendimentos com chances de sobrevivência no mercado são aqueles que não apresentam um diferencial e classificam-se como de alto impacto.
- (D) a decisão de iniciar um negócio pensando em satisfazer uma necessidade concreta e pessoal leva à perda de tempo e de dinheiro.
- (E) os futuros empreendedores devem estar cientes de que enfrentarão adversidades, por isso é imprescindível adquirir um sólido preparo técnico.

Questão 26

Analise as frases reescritas a partir do texto e assinale a correta de acordo com as normas gramaticais.

- (A) Sonhar é necessário, mais também é importante preparar-se adequadamente para realizar um empreendimento.
- (B) Trabalhe um tempo como garçom por que assim você descobrirá se tem perfil para abrir um restaurante.
- (C) Todos dizem para eu buscar informações sobre o setor quando decidir iniciar um negócio.
- (D) Ser chef de um famoso restaurante tem menos sensação e glamour do que parece.
- (E) Jack Dorsey recomenda que os jovens aprendam a cerca de programação antes de se aventurarem em uma nova atividade.

Questão 27

Eduardo é dono de uma microempresa e quer expandir seu negócio. Para convencer o gerente do banco a lhe fazer um empréstimo, ele apresenta um documento com todos os dados sobre o andamento da empresa, como balanço anual, planilha de custos, carteira de clientes e perspectivas de crescimento.

Conclui-se corretamente que o documento entregue ao gerente foi

- (A) um currículo.
- (B) um relatório.
- (C) uma resenha.
- (D) um ofício.
- (E) uma procuração.

Questão 28

O LUGAR DAS MULHERES NO MUNDO DO TRABALHO!



Fonte: <http://www.empowernetwork.com/heliocacador/blog/o-lugar-das-mulheres-no-mundo-do-trabalho/>. Acesso em 07/10/2013.

“Há menos de cem anos, a mulher não tinha direito a voto no Brasil. Hoje, já ocupa a liderança de nações. Em pouco tempo, o dito “sexo frágil” ganhou seu espaço na sociedade e destaque no mercado de trabalho(...)”.

Fonte: <http://semprematerna.uol.com.br/bagagem-materna/desafios-da-mulher-contemporanea-no-mercado-de-trabalho-> Adaptado. Acesso em 07/10/2013.

Os textos apresentados permitem afirmar que:

- (A) houve o enaltecimento do papel da mulher no século XXI como uma super-heroína reafirmando sua superioridade sobre o sexo masculino.
- (B) uma nova mentalidade de igualdade e liberdade presentes no século XXI, permitiu a mulher conquistar seu espaço no mercado de trabalho, embora continue sendo a “dona de casa”.
- (C) a feminilidade da mulher foi agredida, pois neles há o retrato da mulher como super – heroína, desrespeitando sua fragilidade.
- (D) insinua-se que as mulheres devem ser responsáveis por todos os afazeres em uma sociedade em função de seu elevado nível intelectual e comprometimento com o trabalho.
- (E) se apresenta a mulher como profissional que, além do trabalho, administra sua casa e, não raro, estuda e encontra tempo para atividades de esporte e lazer.

Questão 29

TRABALHO ESCRAVO

(...)“Restrições à liberdade de ir e vir e trabalho forçado são duas definições previstas para as formas de escravidão contemporânea, tipificadas no **artigo 149 do Código Penal brasileiro**. A pena prevista pela lei prevê reclusão de dois a oito anos, bem como multa. Em casos em que a exploração de mão de obra análoga à de escravo envolve vítimas com menos de 18 anos, a punição é aumentada da metade (...).”

Fonte: <http://reporterbrasil.org.br/trabalho infantil/tortura-e-escravidao-em-caso-de-trabalho-domestico-infantil/> . Acesso em 07/10/2013.

O trabalho escravo ou escravidão por dívida é uma forma de escravidão que consiste na privação da liberdade de uma pessoa (ou grupo), que fica obrigada a trabalhar para pagar uma dívida que o empregador alega ter sido contraída no momento da contratação (...). Na atualidade, pelo **artigo 149 do Código Penal Brasileiro**, o conceito de redução de pessoas à condição de escravos foi ampliado de modo a incluir também os casos de situação degradante e de jornadas de trabalho excessivas.

(Neide Estergi. *A luta contra o trabalho escravo*, 2007 – Adaptado . Acesso em 07/10/2013.)

Analisando os textos acima, podemos afirmar que seu conteúdo:

- (A) incita o colaborador a se rebelar contra o empregador, respaldado pelo artigo 149 do Código Penal Brasileiro.
- (B) ameaça o empregador de multa e reclusão de dois a oito anos, caso o colaborador seja submetido ao trabalho.
- (C) esclarece o conceito de escravidão e indica a pena a ser aplicada ao infrator no artigo 149 do Código Penal Brasileiro.
- (D) utiliza o artigo 149 do Código Penal Brasileiro para informar os direitos e deveres dos empregadores.
- (E) propõe o uso de métodos de trabalho para o estabelecimento da ordem nos campos de trabalho forçado.

Questão 30

ROUBOU LEITE PARA ALIMENTAR OS FILHOS

Um homem foi apanhado roubando um supermercado. O vigilante do espaço deteve o indivíduo que tinha em sua posse quatro iogurtes, seis pães e dois pacotes de leite. A polícia foi imediatamente chamada pela gerência do estabelecimento. Chegados ao local, os agentes acabaram por ouvir a razão do homem que, em lágrimas, informou que tinha roubado os produtos para dar de comer aos dois filhos, visto que tanto ele como a esposa se encontram atualmente desempregados. O homem foi solto e aconselhado pelos agentes da polícia a não roubar novamente, após um agente pagar a conta.

Fonte: <http://www.ptjornal.com/2013022114232/geral/sociedade/roubou-leite-para-alimentar-os-filhos-agente-da-psp-pagou-a-conta-e-mandou-o-emborra.html> – Adaptado) . Acesso em 07/10/2013.

“Furto Famélico é aquele que o agente comete para saciar sua fome ou a de outrem. Exclui a criminalidade”

(SILVA, D. P. *Vocabulário Jurídico*. 18ª ed. Rio de Janeiro: editora, 2001, p. 375.)

Segundo o Código Penal Brasileiro (Titulo II – Dos Crimes Contra o Patrimônio, Capítulo I – Do Furto, Art. 155), subtrair, para si ou para outrem, coisa alheia móvel, a pena é de reclusão de 1 (um) a 4 (quatro) anos e multa.

Fonte: <http://www.soleis.com.br/ebooks/criminal1-33.htm> . Acesso em 07/10/2013.

Frente ao relato e ao entendimento do ponto de vista da Ética, podemos afirmar que a ação:

- (A) do homem ao roubar foi correta uma vez que agiu em benefício próprio, portanto moral.
- (B) do homem ao roubar foi imoral, pois em hipótese alguma devemos nos apropriar de bens alheios.
- (C) do homem ao roubar não foi certa nem tampouco errada, pois os seres vivos não são morais, imorais, amorais, éticos ou antiéticos.
- (D) do homem ao roubar não é considerada criminosa, pois foi movida por instinto de sobrevivência e pela força da pressão que foi maior do que a sua capacidade de resistência moral.
- (E) humana não é passível de julgamento, uma vez só pode ser considerada ação moral ou ética aquela considerada produto de condicionamento ou de determinismo biológico.

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/14 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIA
Exame: 01/12/13 (domingo), às 13h30min
FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIA

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro candidato,

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:



3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15	RESPOSTAS de 16 a 30	
01 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	16 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<p>NÃO AMASSE,</p> <p>NÃO DOBRE,</p> <p>NEM RASURE</p> <p>ESTA FOLHA.</p>
02 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	17 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
03 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	18 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
04 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	19 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
05 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	20 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
06 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	21 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
07 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	22 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
08 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	23 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
09 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	24 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
10 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	25 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
11 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	26 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
12 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	27 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
13 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	28 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	29 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
15 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	30 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	

Portaria CEETEPS nº 433, de 23 de setembro de 2013.

**DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS
PARA INGRESSO E PARA O ACESSO.**

Artigo 22 - § 3º - A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2014, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 13 e 14/01/2014;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 15 e 16/01/2014;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 17/01/2014;
- 4ª lista de convocação e matrícula: 20/01/2014;
- 5ª lista de convocação e matrícula: 21/01/2014.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO

Artigo 24 – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

1. Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec / Extensão de Etec no dia);
2. 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
3. Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH - modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
4. CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
5. Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
6. Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação do Estado correspondente.