

VESTIBULINHO ETEC - 1º SEM/13 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIA

TÉCNICO EM LOGÍSTICA | EXAME: 02/12/12 (DOMINGO), ÀS 13H30MIN

CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a): antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as **15h30min** dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dos impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B	■	D	E
---	---	---	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é **terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular – o mesmo deverá permanecer totalmente desligado inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné lenço, gorro, óculos escuros, corretivo líquido ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30min;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos;
 - sair da sala sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou de livros e apontamentos;
 - comunicar-se com outro candidato durante a prova;
 - ausentar-se do prédio durante a realização do Exame, independente do motivo exposto;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste.
18. Aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

BOA PROVA!

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **03/12/12**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br**

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **16/01/13**.

Questão 01

A visão estratégica de um negócio, ou seja, o que se deseja que o negócio seja no futuro pode ser alcançado através de um processo sistemático de análise e síntese. Isso se refere ao conceito de

- (A) planejamento e controle da produção.
- (B) planejamento operacional.
- (C) planejamento empresarial.
- (D) planejamento funcional.
- (E) planejamento tático.

Questão 02

Toda organização pode ser entendida e analisada sob três aspectos que configuram sua atividade empresarial. São eles:

- (A) planejamento, processos e controle.
- (B) estrutura, tecnologia e comportamento.
- (C) planejamento, estrutura e controle.
- (D) estrutura, processos e comportamento.
- (E) planejamento, tecnologia e controle.

Questão 03

Analise o seguinte conceito de Kirzner (1973): "Aquele que cria um equilíbrio, encontrando uma posição clara e positiva em um ambiente de caos e turbulência, ou seja, identifica oportunidades na ordem presente." Esse conceito refere-se a figura do

- (A) Supervisor.
- (B) Gerente.
- (C) Empreendedor.
- (D) Encarregado.
- (E) Líder.

Questão 04

"Trata-se de programas de assistência às micro e pequenas empresas em fase inicial. Sua finalidade é viabilizar projetos, criando novos produtos, processos ou serviços, gerando novas empresas, que após algum tempo estão aptas para o mercado". Esta frase refere-se a:

- (A) Empresa de terceirização.
- (B) Terceiro setor.
- (C) Incubadora de empresas.
- (D) Condomínio industrial.
- (E) Parque tecnológico.

Questão 05

Pode ser definido como um resumo escrito da maneira como o empreendedor pretende atingir suas metas e administrar os recursos necessários para que obtenha o sucesso desejado:

- (A) Plano de um layout.
- (B) Plano de capacitação.
- (C) Plano funcional.
- (D) Plano de negócio.
- (E) Plano tático.

Questão 06

O termo *compras* frequentemente lembra o processo de compras da administração de materiais. Nesse processo, podemos citar uma das atividades centrais, o Follow-up no que significa

- (A) retorno.
- (B) acompanhamento.
- (C) cotação.
- (D) licitação.
- (E) concorrência.

Questão 07

Assinale o setor que consiste em avaliar o que está ocorrendo na fábrica em função da programação e em relatar suas posições, para que seja possível retornar.

- (A) Expedição.
- (B) Recebimento.
- (C) Produção.
- (D) Faturamento.
- (E) Controle.

Questão 08

Recurso é tudo aquilo que gera ou tem capacidade de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. Com base nisso, os clássicos fatores da produção são

- (A) terra (natureza), ar e fogo.
- (B) capital, terra e ar.
- (C) terra (natureza), fogo e água.
- (D) capital, trabalho e fogo.
- (E) capital, terra (natureza) e trabalho.

Questão 09

Edward Deming, um dos gurus da qualidade, afirma que o ciclo PDCA é uma forma de agir que resume, de maneira simples, o ciclo de renovação e acumulação. Ele serve tanto para implementação de novas ideias, como para resolução de problemas. A sigla PDCA, portanto significa:

- (A) produzir, dividir, controlar e adquirir.
- (B) planejar, dividir, checar e agir.
- (C) produzir, fazer, verificar e adquirir.
- (D) planejar, fazer, verificar e agir.
- (E) produzir, dividir, checar e adquirir.

Questão 10

A situação que consiste na contagem física dos itens de estoque, caso haja diferenças, devem ser feitos ajustes conforme recomendações contábeis e tributárias. É denominada

- (A) contagem dos documentos fiscais.
- (B) inventário físico.
- (C) contagem de ordem tributária.
- (D) inventário de herdeiros.
- (E) contagem dos pedidos de compras.

Questão 11

Assinale o setor que é responsável pelo planejamento, operações e controle de todo o fluxo de mercadorias e de informação, desde a fonte fornecedora até o consumidor.

- (A) Logística.
- (B) Engenharia.
- (C) Marketing.
- (D) Recursos humanos.
- (E) Almojarifado.

Questão 12

Os materiais que continuam sendo propriedade do fornecedor até que sejam vendidos e que, em caso contrário, são devolvidos sem ônus. São considerados estoques

- (A) em trânsito.
- (B) de produtos acabados.
- (C) de produtos em processo.
- (D) intermediários.
- (E) em consignação.



Questão 13

A tecnologia de controle de fábrica pela qual a necessidade de entregas determina os níveis de estoques no decorrer do processo puxado de produção. Corresponde ao sistema

- (A) Kanban.
- (B) CEP.
- (C) Seis Sigma.
- (D) WMS.
- (E) EDI.

Questão 14

O método de avaliação de estoques conhecido como PEPS (FIFO) com que se analisam os estoques pela ordem cronológica das entradas dos materiais é conhecido como:

- (A) Primeiro que entra – segundo que sai.
- (B) Terceiro que entra – segundo que sai.
- (C) Primeiro que entra – primeiro que sai.
- (D) Segundo que entra – segundo que sai.
- (E) Terceiro que entra – terceiro que sai.

Questão 15

Análise ABC é uma das formas mais usuais de examinar estoques. Ela consiste na verificação, em certo espaço de tempo (normalmente seis meses ou um ano), do consumo, em valor monetário ou quantidade de itens estocados. Assinale a alternativa que se aproxima mais do que é normalmente utilizado para os itens "A" nas empresas.

- (A) São mais significativos, podendo representar algo em torno de 35% a 70% do valor movimentado dos estoques.
- (B) São os menos utilizados e variam entre 10% e 20% do valor movimentado dos estoques.
- (C) Não representam valor algum com relação aos estoques da empresa.
- (D) Representam 5% do valor movimentado dos estoques.
- (E) São itens obsoletos do estoque.

Questão 16

É um conceito de custos imprescindível à gestão de logística, sobretudo no que tange aos investimentos em ativos logísticos. De acordo com Martins (2003,p.234)", representa quanto a empresa sacrificou em termos de remuneração por ter aplicado em seus recursos numa alternativa ao invés de em outra". Esse conceito denomina-se Custo de

- (A) layout.
- (B) mão-de-obra.
- (C) materiais.
- (D) oportunidade.
- (E) salários.

Questão 17

O conjunto de processos para criar, comunicar e entregar um pacote de valor para os consumidores e gerenciar o relacionamento com eles, proporcionando os resultados esperados pela empresa (AMA 2006) é função da seguinte área:

- (A) Logística.
- (B) Marketing.
- (C) Vendas.
- (D) Planejamento.
- (E) Engenharia.

Questão 18

Pessoas ou empresas que demonstram interesse pela oferta, possuem recursos e renda para compra e para o consumo da referida oferta compõem o seguinte item:

- (A) loja de conveniência.
- (B) empresa varejista.
- (C) mercado consumidor.
- (D) magazine de importados.
- (E) feira livre.



Questão 19

A veiculação de anúncio ou mensagem persuasiva da empresa nos meios de comunicação durante um determinado tempo e em espaços pagos pelo anunciante que se identifica na ação segundo (BENNETT, 1995) é um conceito de

- (A) Publicidade.
- (B) Merchandising.
- (C) Propaganda.
- (D) Distribuição.
- (E) Vendas.

Questão 20

Os princípios básicos do processo mercadológico são oferecer valor para o cliente e obter para empresa o retorno esperado. A próxima etapa do processo é a definição e combinação do conjunto dos "4 p's" dirigidos aos clientes escolhidos. São eles:

- (A) produto, preço, praça e promoção.
- (B) produção, preço, praça e promoção.
- (C) praça, precisão, preço e promoção.
- (D) produção, precisão, preço e propriedade.
- (E) produto, preço, promoção e prioridade.

Questão 21

O desenvolvimento das operações requer gastos em pesquisa e desenvolvimento, marketing e recursos humanos, por exemplo. É necessário que a empresa seja lucrativa, e ao mesmo tempo, que gere caixa para pagar seus compromissos financeiros. A função primordial da análise financeira é

- (A) pagar as dívidas sem atraso.
- (B) parcelar o pagamento das contas em atraso.
- (C) avaliar somente o início das operações.
- (D) avaliar os resultados.
- (E) não pagar as dívidas no vencimento.

Questão 22

Corresponde ao conceito de Patrimônio Líquido: a diferença entre o total de ativos da sociedade e o total das obrigações para com terceiros. Essa definição refere-se ao capital

- (A) invertido.
- (B) do cliente.
- (C) dos bancos.
- (D) emprestado.
- (E) próprio.

Questão 23

Na maioria das empresas, no Planejamento dos recursos, existe a função "PCP", que é um conjunto de ações inter-relacionadas que objetivam direcionar o processo produtivo da empresa e coordená-los com os objetivos do cliente. Assinale o que significa a sigla "PCP".

- (A) produção e controle da participação.
- (B) planejamento e controle do prédio.
- (C) programação do cliente na produção.
- (D) planejamento e controle do preço.
- (E) programação e controle da produção.

Questão 24

A disponibilidade dos equipamentos e maquinário dentro da empresa para facilitar o fluxo produtivo e organizar o espaço de uma forma satisfatória chama-se

- (A) PCP.
- (B) CKD.
- (C) RFID.
- (D) Layout.
- (E) Célula de produção.



Falar e escrever mal prejudica a carreira

[...] Uma pesquisa feita no LinkedIn, rede social com mais de 135 milhões de usuários – 6 milhões só no Brasil –, mostra que palavras como “inovador” e “criativo” aparecem em mais de 3000 perfis. [...] Para Danielle Restivo, gerente de comunicação corporativa do LinkedIn para Canadá e Brasil, as pessoas usam essas palavras para descrever sua experiência profissional como forma de se enquadrar em um grupo. “São expressões que se tornaram populares e parecem mais importantes do que são”, diz Danielle.

Faltam vocabulário e capacidade de argumentar e de dar clareza aos discursos. “Os profissionais se escondem atrás dessas palavras porque têm um vocabulário pobre”, diz Osório Antônio Candido da Silva, professor da BSP e da Fundação Instituto de Administração (FIA), em São Paulo, e especialista em técnicas de comunicação e expressão verbal. De acordo com ele, as pessoas têm dificuldade de se expressar e pouca familiaridade com a língua portuguesa. “Muitas são fluentes em inglês, mas não conseguem explicar algo simples em seu próprio idioma.”

Cuidado com a gramática

Os ruídos de comunicação prejudicam a carreira. Uma pesquisa feita pelo Project Management Institute Brasil (PMI), em 2010, com 300 companhias nacionais e multinacionais mostrou que em 76% delas os projetos não dão certo porque os profissionais não sabem escrever nem falar bem. “Hoje em dia, uma enorme parcela de pessoas chega ao mercado de trabalho sem competência para redigir um texto formal de qualidade”, diz a professora Maria Clara Jorgewich Cohen, autora do livro “Comunicação Escrita – A Busca do Texto Objetivo” (Editora E-Papers). O mais grave, ela ressalta, é que a maioria dos profissionais não admite que precisa melhorar. “Muitos ficam constrangidos de frequentar cursos porque ocupam altos cargos”, diz Maria Clara.

A percepção de que a deficiência do idioma é crescente parte do próprio mercado. Hoje, escolas de idiomas oferecem aulas de português para brasileiros. [...] “Percebemos que existia no mercado um desnível entre a competência técnica e a habilidade de comunicação”, diz o professor Elvio Peralta, diretor superintendente da Fisk de São Paulo. De acordo com Elvio, embora a cobrança pelo segundo idioma seja alta no mercado, o profissional não pode descuidar da própria língua. “Quem não tem domínio do português com certeza será malvisto”, afirma. “Há deficiências graves em concordância verbal e nominal e referentes à nova ortografia.” [...] Assim, os cursos podem abordar a produção oral e escrita, regras de gramática e a nova ortografia – depende do que é necessário para melhorar a comunicação com o público. [...]

O uso correto do idioma pode ser a diferença entre um desempenho eficaz e o fiasco nas relações com colegas e clientes. Deixe de lado o preconceito e abuse do vasto vocabulário da língua portuguesa. De nada adianta falar mais de um idioma e ser especialista num assunto se você não conseguir transmitir ideias em seu próprio idioma. Solte o verbo, mas de maneira correta.



Questão 25

De acordo com as informações do texto, muitos profissionais têm dificuldade em explicar algo simples porque

- (A) há preocupação em usar expressões populares, como “inovador” e “criativo”, que são importantes, pois trazem significação, informações.
- (B) há domínio de um número pequeno de palavras e deficiência na competência argumentativa, faltando clareza aos textos produzidos.
- (C) usam palavras como “inovador” e “criativo” para impressionar os interlocutores.
- (D) muitos deles são fluentes em inglês.
- (E) querem expressar sua experiência profissional de maneira a se enquadrar em um grupo.

Questão 26

“Hoje em dia, uma enorme parcela de pessoas chega ao mercado de trabalho sem competência para redigir um texto formal de qualidade”, diz a professora Maria Clara Jorgewich Cohen (...)

Texto formal de qualidade quer dizer:

- (A) texto com palavras complicadas, pouco usadas, para evitar ruídos na comunicação que prejudicam a carreira dos profissionais.
- (B) texto com termos comuns, sem preocupação com pontuação e com a grafia correta das palavras (ortografia).
- (C) texto com palavras do nível formal da língua, sem gírias, com pontuação que permita clareza, objetividade na comunicação, com preocupação ortográfica e adequação textual (relatório, ata, carta, e-mail).
- (D) texto com palavras do nível coloquial, para tornar a comunicação mais fácil, evitando possíveis ruídos, pois existe um descompasso entre a competência técnica e a habilidade de comunicação, no mercado de trabalho.
- (E) texto com crescente deficiência no uso do idioma, percepção que parte do próprio mercado.

Questão 27

O texto evidencia que muitos profissionais não sabem escrever nem falar bem, desconhecendo regras de gramática e a nova ortografia. Assim, são produzidos ruídos na comunicação que prejudicam a carreira desses profissionais, pois

- (A) a competência da expressão oral e escrita é dispensável no mercado de trabalho.
- (B) projetos, por exemplo, falharam em pouco mais de $\frac{3}{4}$ das 300 empresas nacionais e multinacionais que foram alvo de uma pesquisa, porque os profissionais não sabem escrever nem falar bem.
- (C) eles ficam constrangidos e não admitem que precisam melhorar.
- (D) o uso correto do idioma não faz diferença para o desempenho eficaz nas relações com os clientes, pois é importante só a competência técnica.
- (E) não dispõem de tempo para estudar português porque ocupam altos cargos.



Questão 28

“Nós, seres humanos, somos livres, o que significa que podemos escolher entre dizer sim ou não a uma ordem, costume ou lei, independentemente do que os outros pensam, do que querem que façamos, de prêmios ou de punições. É o que chamamos de livre-arbítrio. Por termos livre-arbítrio, há pessoas que escolhem ficar ricas ou famosas, mesmos que para isso procedam de forma contrária às regras morais; da mesma forma há outras que arriscam a própria vida e deixam de aceitar ofertas e acordos que lhes tragam melhorias financeiras porque não abrem mão dos princípios éticos como orientadores de sua conduta.

Infelizmente, temos mais notícias sobre casos de corrupção, crime e outros tipos de violência do que casos exemplares de comportamento ético.”

(BARBOSA, Carmem Bassi , Queiroz, José J, Alves, Julia F. Ética e Cidadania Organizacional. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011, p.28)

Considerando o tema abordado no texto, aponte a alternativa que apresenta um exemplo concreto de comportamento que não seja ético.

- (A) Preocupar-se com a preservação da natureza e com a utilização racional dos recursos naturais.
- (B) Estacionar o carro em vaga destinada a deficiente físico, embora não o seja, quando não existe outra vaga disponível.
- (C) Manter a discrição sobre a vida dos colegas de trabalho, evitando comentários maldosos.
- (D) Ser coerente: o que se faz não deve ser diferente do que se fala.
- (E) Desenvolver um trabalho que seja rentável e sustentável ambientalmente para a empresa.

Questão 29

Leia as definições abaixo para Cidadania e Cidadão:

“A cidadania expressa um conjunto de direitos que dá à pessoa a possibilidade de participar ativamente da vida em sociedade. Quem não tem cidadania está marginalizado ou excluído da vida social ou da tomada de decisões, ficando numa posição de inferioridade dentro do grupo social!”

(DALLARI, Dalmo. Direitos Humanos e Cidadania, São Paulo: Moderna, 1998, p.14)

“Cidadão é aquele que se identifica culturalmente como parte de um território, usufrui dos direitos e cumpre os deveres estabelecidos em lei. Ou seja, exercer a cidadania é ter consciência de suas obrigações e lutar para que o que é justo e correto seja colocado em prática. Os direitos e deveres não podem andar separadas. “Afinal, só quando cumprimos com nossas obrigações permitimos que os outros exercitem seus direitos.”

(www.brasil.gov.br/sobre/cidadania/direitos-do-cidadão Acesso em 30.10.2012.)

A partir dessas definições, é incorreto afirmar que

- (A) a educação favorece o exercício pleno da cidadania, pois transmite as características e valores culturais da sociedade.
- (B) para ser cidadão é preciso cumprir com próprios deveres para com a sociedade, permitindo que os outros usufruam de seus direitos.
- (C) todo homem é um cidadão, independente da forma como age em sociedade.
- (D) ser cidadão é lutar, por meio da atuação social, para que o justo e o correto sejam colocados em prática.
- (E) as ações que apenas visam o benefício individual nada têm a ver com cidadania.



Questão 30

“A formalização por escrito dos deveres e direitos das pessoas em suas atividades profissionais ou postos de trabalho tem se mostrado cada vez mais necessária nos dias atuais. O fato das sociedades se tornarem mais complexas, o desenvolvimento acelerado da ciência e da tecnologia, a criação de novas necessidades e possibilidades de exploração e manipulação de recursos naturais e de intervenção genética e ambiental - tudo isso tem gerado novos valores e polêmica em relação àqueles que há pouco tempo atrás, eram considerados indiscutíveis. Além disso, há profissões que jamais sonhamos que um dia viessem surgir. Muitos profissionais que se enquadram nesse caso descobrem problemas que demandam uma reflexão ética que ainda não foi feita coletivamente como precisava ser.”

(BARBOSA, Carmem Bassi, Queiroz, José J, Alves, Julia F. Ética e Cidadania Organizacional. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011 p. 83-84)

Faça uma reflexão ética sobre os direitos das pessoas no exercício de profissões e aponte a alternativa que apresenta um comportamento com conduta eticamente correta.

- (A) Descumprir voluntária e injustificadamente com os deveres do ofício.
- (B) Desempenhar a profissão nos limites de suas atribuições e de sua capacidade pessoal de realização.
- (C) Usar de artifícios ou expedientes enganosos para a obtenção de vantagens indevidas.
- (D) Descuidar das medidas de segurança e saúde do trabalho sob sua coordenação.
- (E) Agir discriminatoriamente em detrimento de outro profissional ou profissão.



VESTIBULINHO ETEC - 1º SEM/13 - CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIA

TÉCNICO EM LOGÍSTICA | FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIA

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro candidato,

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:



3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (50 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15	RESPOSTAS de 16 a 30	RESPOSTAS de 31 a 45	RESPOSTAS de 46 a 50
01 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	16 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	31 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	46 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
02 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	17 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	32 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	47 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
03 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	18 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	33 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	48 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
04 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	19 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	34 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	49 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
05 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	20 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	35 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	50 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
06 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	21 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	36 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NEM RASURE ESTA FOLHA.
07 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	22 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	37 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
08 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	23 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	38 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
09 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	24 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	39 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
10 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	25 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	40 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
11 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	26 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	41 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
12 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	27 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	42 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
13 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	28 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	43 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	29 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	44 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
15 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	30 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	45 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	