

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/15
CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
Exame: 07/12/14 (domingo), às 13h30min

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Edificações

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta **esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B	C	D	E
----------	----------	----------	----------	----------
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é **terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular (deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que
 - Não comparecer ao Exame na data determinada.
 - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30min.
 - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS nº 836/14;
 - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §4º e §5º do artigo 14 da portaria CEETEPS nº 836/14.
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
 - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
 - Zerar na prova teste;

BOA PROVA!

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **08/12/14**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br**

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **13/01/15**.

Questão 01

Entende-se por “coeficiente de aproveitamento” de uma edificação:

- (A) a proporção entre a área do terreno e a projeção média da edificação.
- (B) a somatória da área do terreno e da área da edificação.
- (C) a relação entre a área construída total da edificação e a área do terreno.
- (D) a somatória das áreas internas da edificação.
- (E) a relação entre a projeção média da edificação e da área construída total.

Questão 02

Os critérios iniciais para aprovação de um projeto arquitetônico perante a legislação municipal são :

- (A) atendimento apenas às exigências do Plano Diretor e das regras de segurança.
- (B) manter os padrões arquitetônicos das edificações da vizinhança e a tranquilidade no local da obra.
- (C) atendimento aos índices urbanísticos, tais como: zoneamento, categoria de uso, taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento e recuos, entre outros.
- (D) atendimento apenas à taxa de ocupação e ao coeficiente de aproveitamento.
- (E) atendimento apenas aos recuos mínimos exigidos.

Questão 03

Para se iniciar um processo de análise das implicações sociais e ambientais de “produção de empreendimentos imobiliários”, deve-se elaborar um “Estudo Preliminar” que consiste em:

- (A) firmar compromisso para elaboração do projeto e/ou construção, com acerto verbal de serviços e custos.
- (B) desenhar um anteprojeto que vá ao encontro das pretensões do cliente, para posterior acerto financeiro dos serviços e custos, sem comunicação prévia ao cliente.
- (C) promover a observação, a análise e o levantamento de dados preliminares que viabilizem ou não o empreendimento.
- (D) promover, imediatamente, a limpeza do terreno ou gleba e instalar o canteiro de obra, sem consulta a prefeitura local.
- (E) dar entrada no projeto arquitetônico, na secretaria de Obras da Prefeitura Municipal, para que ele seja aprovado sem anuência do cliente.

Questão 04

Na sequência do processo de análise das implicações sociais e ambientais de “produção de empreendimentos imobiliários”, o profissional deverá verificar a legislação vigente que engloba, entre outras, exigências,

- (A) leis normativas e regulamentadoras, levantamento histórico e ambiental do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (B) leis normativas e regulamentadoras, levantamento hipotético de avaliação do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (C) leis simples e imaginadoras; levantamento hipotético de avaliação do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (D) leis simples e imaginadoras; levantamento histórico e ambiental do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (E) leis simples e imaginadoras; levantamento hipotético de avaliação do imóvel; regras e postura legal, estética e visual.

Questão 05

As siglas "EIA" e "RIMA" significam, respectivamente,

- (A) "Estudio Internacional de Arquitectura" e "Revisión de la Arquitectura Moderna Internacional"
- (B) "Estatuto de Intervenções Ambientais" e "Relatório de Intervenções no Meio Ambiente"
- (C) "Espaço de Intervenções Agrícolas" e "Regras para Intervenções no Meio Agrícola"
- (D) "Estudos de Impacto Ambiental" e "Relatório de Impacto de Meio Ambiente"
- (E) "Statute of the International Architecture" e "International Register of Modern Architecture"

Questão 06

As legislações e normas "NR-10", "NR-18" e "CIPA" tratam, de:

- (A) higiene e saúde nos centros urbanos.
- (B) noções ambientais de origem antrópica.
- (C) histórico ambiental do trabalho na construção civil.
- (D) correlação entre meio ambiente urbano e meio ambiente rural.
- (E) higiene e segurança do trabalho na construção civil.

Questão 07

Em material de construção, entende-se por agregados miúdos:

- (A) cimento pozolana.
- (B) cal virgem ou hidratada.
- (C) areias.
- (D) britas.
- (E) aço.

Questão 08

O termo "pega", em materiais de construção, significa:

- (A) o fenômeno pelo qual a massa começa a perder sua plasticidade, aumentando a viscosidade e a temperatura.
- (B) que a qualidade essencial é a resistência mecânica das pastas.
- (C) o valor da resistência do aglomerante, utilizado na construção de peças estruturais.
- (D) que a resistência aumenta, com o tempo da "secagem" da pasta.
- (E) as propriedades aglutinantes da pasta.

Questão 09

O georreferenciamento é um ramo da topografia que nos possibilita posicionar, de acordo com a localização real no planeta, dados como localização de uma área, projeto e seus diversos dados cadastrais que podem fazer parte de um sistema integrado. O nome que se dá aos pontos, com referência norte e esse, que posicionam este tipo de localização é:

- (A) altimetrias.
- (B) planialtimetrias.
- (C) batimetrias.
- (D) coordenadas.
- (E) poligonais referenciadas.

Questão 10

Topografia é:

- (A) o estudo complexo que compreende apenas o levantamento de dados relacionados aos diferentes níveis de uma porção de terra para elaboração de projetos.
- (B) a “descrição de um lugar”: o levantamento de dados de uma porção de terra (geografia do espaço) referente ao plano, ao nível e aos dados cadastrais que servirão como base para estudos e projetos de determinados empreendimentos.
- (C) o “estudo de uma região”: o estudo elaborado por um topógrafo que abrange apenas os dados do plano (dimensões) que possibilita demarcar os espaços a serem projetados.
- (D) o projeto de um espaço geográfico. Que abrange apenas o levantamento do local por meio de seus níveis (altimetria) para servirem como base de estudos para novas implantações.
- (E) o estudo que, por meio do rumo e do azimute, retirados do levantamento geométrico, é capaz de definir seus planos de nível (altimetria) que servem de base aos estudos propostos.

Questão 11

Na topografia, existe o estudo de “movimentação de terra”, que compreende o projeto de terraplenagem. Nesse estudo, há 2 (dois) fatores de extrema importância para definir as porções na elaboração dos platôs e acessos projetados. São eles:

(A)	o corte	e o aterro.
(B)	os rumos	e os azimutes.
(C)	as coordenadas parciais	e as totais.
(D)	o norte magnetico	e o norte verdadeiro.
(E)	a poligonal	e o georreferenciamento.

Questão 12

Rumos e azimutes são:

- (A) ângulos de medição, referenciados por meio do norte, que se complementam entre si na elaboração do levantamento topográfico.
- (B) dados retirados do estudo de movimentação de terra para a elaboração dos planos determinados no projeto de terraplenagem.
- (C) dados batimétricos que auxiliam na elaboração da poligonal do levantamento topográfico.
- (D) ângulos complementares, referenciados por meio do norte, que auxiliam na determinação dos níveis do terreno a ser levantado.
- (E) leituras de ângulo independentes: o rumo é a leitura por meio de quadrantes, tendo como referência o norte e o sul; o azimute é a leitura por meio do norte, no sentido horário.

Questão 13

Com base no levantamento topográfico, podemos descrever, por meio de um memorial, a divisa de uma área que compreende os documentos oficiais do cartório de registro de imóveis (matrícula). O nome que se dá a essa descrição é:

- (A) descrição de divisa.
- (B) descrição poligonal.
- (C) descrição perimétrica.
- (D) descrição do memorial.
- (E) descrição topográfica.

Questão 14

O desenho de uma sala, que mede 3,00 m x 4,00 m, na escala 1:20, terá as seguintes medidas:

- (A) 0,03 m x 0,04 m .
- (B) 15 cm x 20 cm .
- (C) 30 cm x 40 cm .
- (D) 0,06 m x 0,08 m .
- (E) 1,5 cm x 2,0 cm .

Questão 15

Tomando-se por referência o módulo A4 (210 mm x 297 mm), uma folha A0 terá as medidas de:

- (A) 841 mm x 1189 mm .
- (B) 841 mm x 1000 mm .
- (C) 594 mm x 841 mm .
- (D) 594 mm x 1000 mm .
- (E) 1000 mm x 1189 mm .

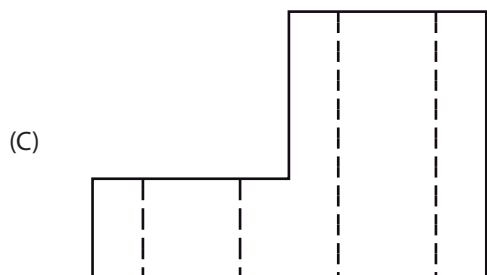
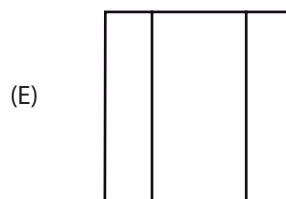
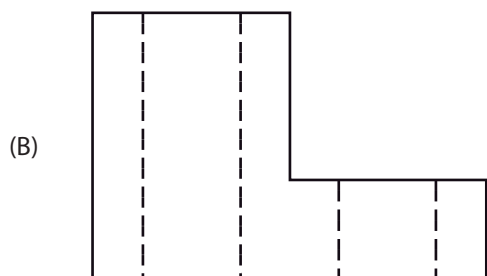
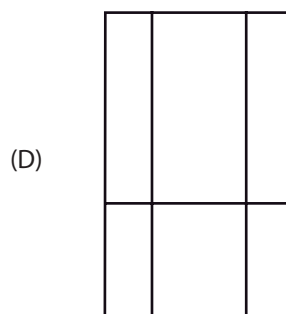
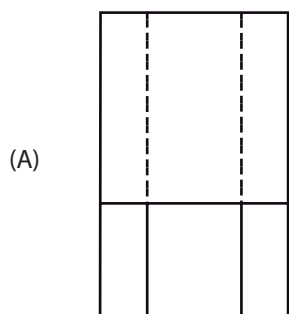
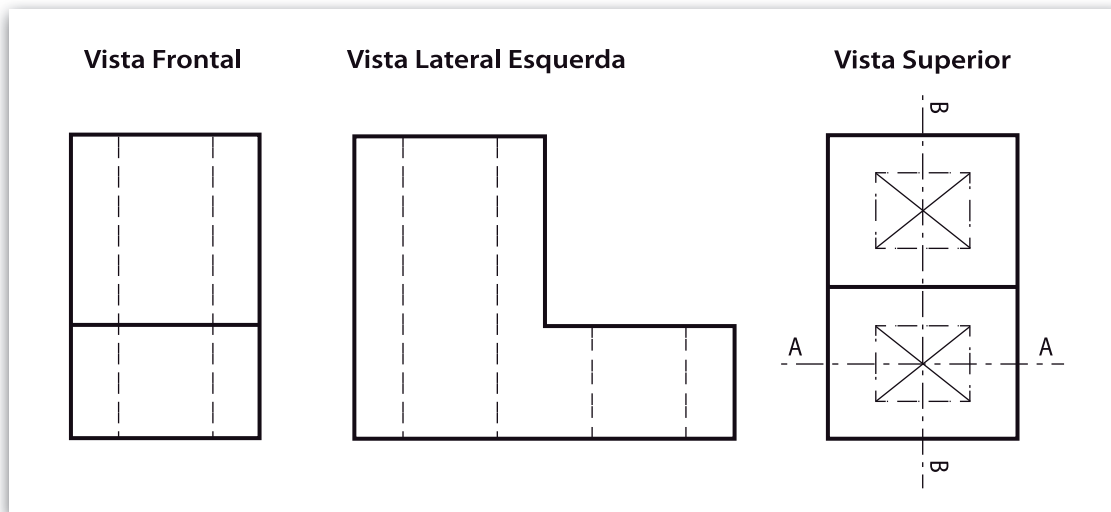
Questão 16

A escala 2:1 é uma escala de:

- (A) ampliação.
- (B) resolução.
- (C) realidade.
- (D) redução.
- (E) aumento.

Questão 17

A alternativa que demonstra o corte B-B da figura a seguir é a:



Questão 18

São tipos de movimento de terra:

(A)	a remoção de terra,	o transporte	e o aterro.
(B)	o transporte,	o corte	e a descarga.
(C)	a seção mista,	a remoção de terra	e o aterro.
(D)	o aterro,	o corte	e a seção mista.
(E)	a compactação,	o aterro	a descarga.

Questão 19

Os dois principais fatores para a escolha do tipo de fundação são:

(A)	o valor econômico	e o tipo de estrutura.
(B)	a resistência do solo	e a localização da obra.
(C)	o tipo do solo	e o valor econômico.
(D)	a localização da obra	e a carga da estrutura.
(E)	a carga da estrutura	e a resistência do solo.

Questão 20

No processo de drenagem subterrânea de talude, o elemento final que permite a saída de água acumulada no interior do maciço terroso para o ambiente externo é designado como:

- (A) dreno.
- (B) cano de drenagem.
- (C) barbacãs.
- (D) arrimo.
- (E) tubo de drenagem.

Questão 21

São tipos de fundações rasas e profundas, respectivamente:

	FUNDAÇÕES RASAS	FUNDAÇÕES PROFUNDAS
(A)	as sapatas associadas	a sapata corrida
(B)	o <i>radier</i>	o alicerce
(C)	a sapata isolada	a estaca tipo Franki
(D)	o tubulão	a estaca pré-fabricada de concreto
(E)	o tubulão	o <i>radier</i>

Questão 22

A partir de um ponto já existente, a expressão "@5<30" indica uma coordenada:

- (A) retangular absoluta.
- (B) retangular relativa.
- (C) polar absoluta.
- (D) polar relativa.
- (E) polar relativa com coordenada retangular absoluta.

Questão 23

O comando responsável pela construção de linhas paralelas no AutoCad é

- (A) "array".
- (B) "offset".
- (C) "poligon".
- (D) "lenghten".
- (E) "join".

Questão 24

São consideradas etapas dos serviços de movimento de terra:

(A)	a remoção de terra, o transporte, a compactação e o aterro.
(B)	a escavação, o transporte e a descarga.
(C)	o corte, a remoção de terra, o transporte, o aterro e o nivelamento.
(D)	a escavação, a carga, o transporte, a descarga e a compactação.
(E)	o nivelamento, a compactação, a carga e a descarga.

Questão 25

Na execução de drenos superficiais, é recomendada a utilização de brita em conjunto com:

- (A) tubos perfurados.
- (B) manta plástica.
- (C) berço de concreto.
- (D) argila compactada.
- (E) manta geotêxtil.

Questão 26

O tipo de contenção de talude no qual se utilizam gaiolas metálicas preenchidas por pedras recebe o nome de:

- (A) muro de arrimo.
- (B) terra armada.
- (C) gabião.
- (D) arrimo.
- (E) solo grampeado.

Questão 27

Assinale a alternativa em que todos os tipos de fundação são rasas:

(A)	sapatas associadas, tubulão e sapata corrida.
(B)	estaca Franki, <i>radier</i> e alicerce.
(C)	sapata isolada, <i>radier</i> e sapata alavancada.
(D)	tubulão, sapata alavancada e estaca Franki.
(E)	tubulão, <i>radier</i> e estaca Strauss.

Cliente oculto é tática para manter qualidade

Logo que entra no local, ele já repara se as mesas estão com limpeza impecável. Na hora de fazer o pedido, observa a postura, a competência e a simpatia dos atendentes. Nem quando vai comer pode relaxar, pois tem de analisar a temperatura da comida e o tempero, sempre obedecendo a critérios preestabelecidos.

A seguir, simplesmente paga a conta e vai embora, sem que seus reais objetivos sejam notados.

Alguns dias depois, o dono da loja receberá um relatório com todas as impressões desse cliente misterioso.

O cliente oculto, que se passa por consumidor normal mas na verdade é um profissional contratado para avaliar o serviço de uma loja, é uma das estratégias usadas por empresas como ferramenta para garantir a qualidade do empreendimento.

Entre as vantagens apontadas por quem usa a tática está a possibilidade de mostrar ao dono do negócio como os clientes enxergam o serviço oferecido. Assim fica mais fácil saber em que pontos é necessário melhorar. O objetivo do cliente oculto não é fazer uma auditoria, mas apresentar dados e sugestões para que a empresa consiga melhorar seu atendimento e, com isso, cresça mais.

Para o consultor Marcelo Cherto, o cliente oculto é uma estratégia interessante para manter a qualidade do estabelecimento comercial, especialmente de lojas franqueadas, desde que essa estratégia não seja aplicada isoladamente. Isso porque, segundo ele, resultados de um único dia de visita não bastam para julgar uma loja. "Funciona como a fotografia de um único dia, não como um filme completo."

Atender bem ao cliente oculto já trouxe bons resultados para S. Gomes, proprietário de uma loja franqueada. Por conta de suas boas notas nas visitas e em avaliações de cumprimento da legislação, ele foi premiado com pacotes de viagem por dois anos consecutivos.

"O interessante é que, como você não sabe quem será o cliente oculto, sempre está na berlinda e quer atender bem a todos", afirma Gomes.

(Filipe Oliveira. Folha de S. Paulo, 19.05.2013. Adaptado)

Questão 28

De acordo com a leitura do texto, é correto afirmar que

- (A) as conversas informais entre o cliente oculto e os frequentadores de uma determinada loja constituem a primeira etapa do processo para verificar se os consumidores estão satisfeitos com os serviços oferecidos.
- (B) o cliente oculto, após avaliar a organização e a competência dos funcionários, identifica-se para o dono do negócio e propõe mudanças na gestão administrativa.
- (C) o relatório elaborado pelo cliente oculto assemelha-se a uma auditoria, pois o objetivo é denunciar as irregularidades fiscais de um estabelecimento comercial.
- (D) a estratégia do cliente oculto pode motivar proprietários e funcionários de uma loja a atenderem bem a todos os consumidores, pois, entre eles, pode estar esse profissional a quem cabe avaliar o empreendimento.
- (E) as empresas que administram várias lojas premiam seus funcionários com viagens, bônus salariais e outros benefícios de acordo com os dados apresentados pelo cliente oculto.

Questão 29

Com base no 6º parágrafo e nas demais informações do texto, é correto concluir que

- (A) as visitas devem ser recorrentes para permitir que os funcionários reconheçam o profissional que atua como cliente oculto e façam mudanças esporádicas na rotina do estabelecimento.
- (B) a avaliação de um estabelecimento com base em uma única visita será justa, desde que essa visita tenha sido feita em um dia em que ocorreram situações atípicas no local.
- (C) o monitoramento constante possibilita ao cliente oculto fazer uma análise adequada do estabelecimento, o que pode levar a melhorias no serviço oferecido aos consumidores.
- (D) uma única visita do cliente oculto apontará informações precisas e definitivas, se esse profissional dedicar-se a fazer um relatório minucioso do que observou na loja visitada.
- (E) alguns proprietários discordam da tática do cliente oculto, pois esse profissional usa critérios estritamente pessoais para julgar a qualidade de um empreendimento.

Questão 30

Assinale a alternativa gramaticalmente correta quanto à concordância verbal e nominal.

- (A) O proprietário leu atentamente o relatório do cliente oculto e fará urgentes modificações nas duas lojas que gerencia.
- (B) Deve existir vantagens significativas para o empreendedor quando se usa a tática do cliente misterioso.
- (C) As rádios vêm noticiando que falta três semanas para a inauguração da primeira loja de alimentos orgânicos no bairro.
- (D) O cliente oculto age como um consumidor qualquer que frequenta uma loja em busca de bom produtos e serviços.
- (E) Ao serem questionados pelo dono do restaurante, os clientes consideraram impecáveis o atendimento dado pelos funcionários.

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/15 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Técnico em Edificações

Exame: 07/12/14 (domingo), às 13h30min

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.**

Portaria CEETEPS-GDS nº 836, de 17 de setembro de 2014.**DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA ESPECIALIZAÇÃO.**

Artigo 25 – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2015, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 15 e 16/01/2015;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 19 e 20/01/2015;
- 3ª lista de convocação e matrícula: 21/01/2015;
- 4ª lista de convocação e matrícula: 22/01/2015;
- 5ª lista de convocação e matrícula: 23/01/2015.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO.

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec no dia);
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou cédula de identidade de estrangeiro (RNE) dentro da validade ou carteira nacional de habilitação dentro da validade com foto (CNH – modelo novo) ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, COREN, CRC e outros);
- CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria de Educação dos Estados correspondente.