

VESTIBULINHO ETEC - 1º SEM/13 - CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIA

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES | EXAME: 02/12/12 (DOMINGO), ÀS 13H30MIN

CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a): antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as **15h30min** dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dos impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul** no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B	■	D	E
---	---	---	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto você estiver realizando o Exame, é **terminantemente proibido** utilizar calculadora, computador, telefone celular – o mesmo deverá permanecer totalmente desligado inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné lenço, gorro, óculos escuros, corretivo líquido ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30min;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos;
 - sair da sala sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico e/ou de livros e apontamentos;
 - comunicar-se com outro candidato durante a prova;
 - ausentar-se do prédio durante a realização do Exame, independente do motivo exposto;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec / Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste.
18. Aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

BOA PROVA!

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **03/12/12**, no site **www.vestibulinhoetec.com.br**

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia **16/01/13**.

Questão 01

Entende-se por “taxa de ocupação” de um terreno

- (A) a relação entre o perímetro da edificação e a área do mesmo.
- (B) a projeção máxima da edificação sobre o mesmo.
- (C) a projeção média da área da edificação no mesmo.
- (D) a proporção entre a área construída e a área do mesmo.
- (E) a relação entre a sua área e a área da edificação.

Questão 02

Considera-se recuo mínimo de uma edificação

- (A) a distância entre o muro do terreno e os eixos das paredes da edificação.
- (B) o vão entre a guia da calçada e a edificação.
- (C) a relação entre o limite do terreno e o eixo da edificação.
- (D) o afastamento entre a face externa da edificação e a linha de divisa do terreno.
- (E) a relação entre a edificação e o limite do terreno.

Questão 03

Entende-se por “coeficiente de aproveitamento” de uma edificação

- (A) a proporção entre a área do terreno e a projeção média da edificação.
- (B) a somatória da área do terreno e da área da edificação.
- (C) a relação entre a área construída total da edificação e a área do terreno.
- (D) a somatória das áreas internas da edificação.
- (E) a relação entre a projeção média da edificação e da área construída total.

Questão 04

Os critérios iniciais para aprovação de um projeto arquitetônico perante a legislação municipal são:

- (A) atendimento apenas às exigências do Plano Diretor e das regras de segurança.
- (B) manter os padrões arquitetônicos das edificações da vizinhança e tranquilidade no local da obra.
- (C) atendimento aos índices urbanísticos, tais como: zoneamento, categoria de uso, taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento e recuos, entre outros.
- (D) atendimento apenas à taxa de ocupação e ao coeficiente de aproveitamento.
- (E) atendimento apenas aos recuos mínimos exigidos.

Questão 05

Para se iniciar um processo de análise das implicações sociais e ambientais de “produção de empreendimentos imobiliários”, deverá ser elaborado um “Estudo Preliminar” que consiste em

- (A) firmar compromisso para elaboração do projeto e/ou construção, com acerto verbal de serviços e custos.
- (B) desenhar um anteprojeto que vá ao encontro das pretensões do cliente, para posterior acerto financeiro dos serviços e custos.
- (C) promover a observação, a análise e o levantamento de dados preliminares que viabilizem ou não o empreendimento.
- (D) promover, imediatamente, a limpeza do terreno ou gleba e instalar o canteiro de obra.
- (E) dar entrada no projeto arquitetônico na secretaria de Obras da Prefeitura Municipal, para sua aprovação.



Questão 06

Na sequência do processo de análise das implicações sociais e ambientais de “produção de empreendimentos imobiliários”, o profissional deverá verificar a legislação vigente que engloba, entre outras,

- (A) leis normativas e regulamentadoras, levantamento histórico e ambiental do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (B) leis normativas e regulamentadoras, levantamento hipotético de avaliação do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (C) leis simples e imaginadoras; levantamento hipotético de avaliação do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (D) leis simples e imaginadoras; levantamento histórico e ambiental do imóvel; leis e posturas locais, estaduais e federais.
- (E) leis simples e imaginadoras; levantamento hipotético de avaliação do imóvel; regras e postura legal, estética e visual.

Questão 07

As siglas “EIA” e “RIMA”, significam respectivamente,

- (A) *“Estudio Internacional de Arquitectura” e “Revisión de la Arquitectura Moderna Internacional”.*
- (B) *“Estatuto de Intervencões Ambientais” e “Relatório de Intervencões no Meio Ambiente”.*
- (C) *“Espaço de Intervencões Agrícolas” e “Regras para Intervencões no Meio Agrícola”.*
- (D) *“Estudos de Impacto Ambiental” e “Relatório de Impacto de Meio Ambiente”.*
- (E) *“Statute of the International Architecture” e “International Register of Modern Architecture”.*

Questão 08

As legislações e normas “NR-10”, “NR-18” e “CIPA” tratam, respectivamente, de

- (A) higiene e saúde nos centros urbanos.
- (B) noções ambientais de origem antrópica.
- (C) histórico ambiental do trabalho na construção civil.
- (D) correlação entre meio ambiente urbano e meio ambiente rural.
- (E) higiene e segurança do trabalho na construção civil.

Questão 09

A sigla “CIPA” significa

- (A) Convenção Internacional de Preservação Ambiental.
- (B) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.
- (C) Coordenação Interna de Preservação Ambiental.
- (D) Conselho Intermunicipal de Prevenção a Acidente.
- (E) Comando Interestadual de Prevenção Ambiental.

Questão 10

Em material de construção, entende-se por agregados miúdos

- (A) cimento pozolana.
- (B) cal virgem ou hidratada.
- (C) areias.
- (D) britas.
- (E) aço.

Questão 11

O termo “pega” em materiais de construção significa

- (A) o fenômeno pelo qual a massa começa a perder sua plasticidade, aumentando a viscosidade e a temperatura.
- (B) que a qualidade essencial é a resistência mecânica das pastas.
- (C) o valor da resistência do aglomerante utilizado na construção de peças estruturais.
- (D) que a resistência aumenta com o tempo da “secagem” da pasta.
- (E) as propriedades aglutinantes da pasta.



Questão 12

O georreferenciamento é um ramo da topografia que nos possibilita posicionar (localização real no planeta) dados como localização de uma área, projeto e seus diversos dados cadastrais que podem fazer parte de um sistema integrado.

O nome que se dá aos pontos, com referência norte e este, que posicionam este tipo de localização é

- (A) altimetrias.
- (B) planialtimetrias.
- (C) batimetrias.
- (D) coordenadas.
- (E) poligonais referenciadas.

Questão 13

Topografia é

- (A) o estudo complexo que compreende apenas o levantamento de dados relacionados aos diferentes níveis de uma porção de terra para elaboração de projetos.
- (B) a “descrição de um lugar”: o levantamento de dados de uma porção de terra (geografia do espaço) referente ao plano, ao nível e aos dados cadastrais que servirão como base para estudos e projetos de determinados empreendimentos.
- (C) o “estudo de uma região”: o estudo elaborado por um topógrafo que abrange apenas os dados do plano (dimensões) que possibilita demarcar os espaços a serem projetados.
- (D) o projeto de um espaço geográfico. Este abrange apenas o levantamento do local através de seus níveis (altimetria) para servirem como base de estudos para novas implantações.
- (E) o estudo que, através do rumo e do azimute, retirados do levantamento geométrico, é capaz de definir seus planos de nível (altimetria) que servem de base aos estudos propostos.

Questão 14

Na topografia, existe o estudo de “movimentação de terra” que compreende o projeto de terraplenagem. Neste estudo, há 2 (dois) fatores de extrema importância para definir as porções na elaboração dos platôs e acessos projetados. São eles:

- (A) o corte e o aterro.
- (B) os rumos e os azimutes.
- (C) as coordenadas parciais e totais.
- (D) norte magnético e o norte verdadeiro.
- (E) a poligonal e o georreferenciamento.

Questão 15

Rumos e azimutes são

- (A) ângulos de medição, referenciados através do norte, que se complementam entre si na elaboração do levantamento topográfico.
- (B) dados retirados do estudo de movimentação de terra para a elaboração dos planos determinados no projeto de terraplenagem.
- (C) dados batimétricos que auxiliam na elaboração da poligonal do levantamento topográfico.
- (D) ângulos complementares, referenciados através do norte, que auxiliam na determinação dos níveis do terreno a ser levantado.
- (E) leituras de ângulo, independentes: o rumo é a leitura através de quadrantes tendo como referência o norte e o sul; o azimute é a leitura através do norte no sentido horário.

Questão 16

Com base no levantamento topográfico, podemos descrever, através de um memorial, a divisa de uma área que compreende os documentos oficiais do cartório de registro de imóveis (matrícula). O nome que se dá a esta descrição é

- (A) descrição de divisa.
- (B) descrição poligonal.
- (C) descrição perimétrica.
- (D) descrição do memorial.
- (E) descrição topográfica.



Questão 17

O desenho de uma sala, que mede 3,00 m x 4,00 m, na escala 1:20, terá as seguintes medidas:

- (A) 0,03 m x 0,04 m.
- (B) 15 cm x 20 cm.
- (C) 30 cm x 40 cm.
- (D) 0,06 m x 0,08 m.
- (E) 1,5 cm x 2,0 cm.

Questão 18

Na perspectiva isométrica são empregados os ângulos

- (A) 45° e 45°.
- (B) 30° e 60°.
- (C) 30° e 45°.
- (D) 60° e 60°.
- (E) 30° e 30°.

Questão 19

Tomando-se por referência o módulo A4 (210 mm x 297 mm), uma folha A0 terá as medidas de:

- (A) 841 mm x 1189 mm.
- (B) 841 mm x 1000 mm.
- (C) 594 mm x 841 mm.
- (D) 594 mm x 1000 mm.
- (E) 1000 mm x 1189 mm.

Questão 20

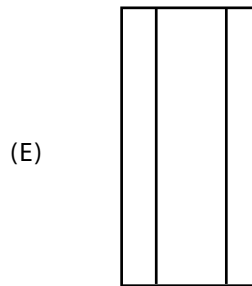
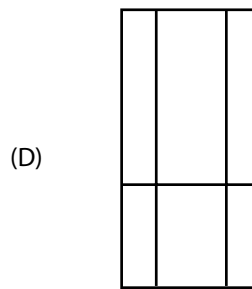
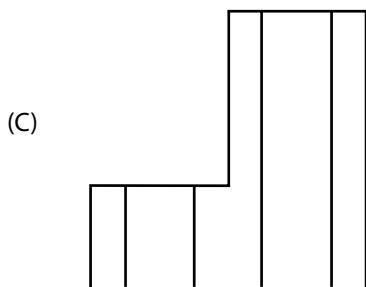
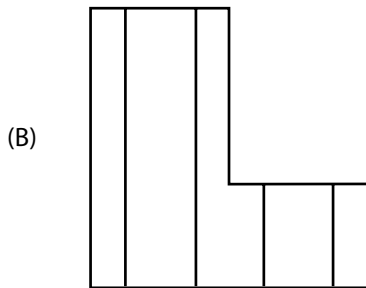
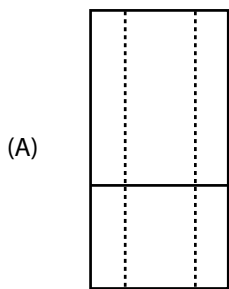
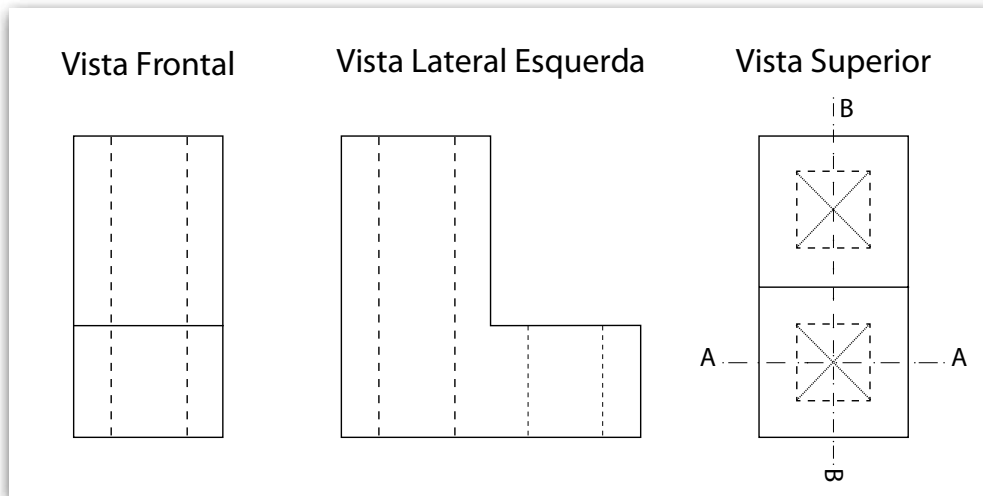
A escala 2:1 é uma escala de

- (A) ampliação.
- (B) resolução.
- (C) realidade.
- (D) redução.
- (E) aumento.



Questão 21

A alternativa que demonstra o corte B-B da figura abaixo é a



Questão 22

São tipos de movimento de terra

- (A) a remoção de terra, o transporte e o aterro.
- (B) o transporte, o corte e a descarga.
- (C) a seção mista, a remoção de terra e o aterro.
- (D) o aterro, o corte e a seção mista.
- (E) a compactação, o aterro e a descarga.

Questão 23

Os dois principais fatores para a escolha do tipo de fundação são

- (A) o valor econômico e o tipo de estrutura.
- (B) a resistência do solo e a localização da obra.
- (C) o tipo do solo e o valor econômico.
- (D) a localização da obra e a carga da estrutura.
- (E) a carga da estrutura e a resistência do solo.

Questão 24

No processo de drenagem subterrânea de talude, o elemento final que permite a saída de água acumulada no interior do maciço terroso para o ambiente externo é designado como

- (A) dreno.
- (B) cano de drenagem.
- (C) barbacãs.
- (D) arrimo.
- (E) tubo de drenagem.

Questão 25

São tipos de fundações rasas e profundas, respectivamente

- (A) as sapatas associadas e a sapata corrida.
- (B) o radier e o alicerce.
- (C) a sapata isolada e a estaca tipo Franki.
- (D) o tubulão e a estaca pré-fabricada de concreto.
- (E) o tubulão e o radier.

Questão 26

A partir de um ponto já existente, a expressão "@5<30" indica uma coordenada

- (A) retangular absoluta.
- (B) retangular relativa.
- (C) polar absoluta.
- (D) polar relativa.
- (E) polar relativa com coordenada retangular absoluta.

Questão 27

O comando responsável pela construção de linhas paralelas no AutoCad é

- (A) *array*.
- (B) *offset*.
- (C) *poligon*.
- (D) *lengthen*.
- (E) *join*.



Falar e escrever mal prejudica a carreira

[...] Uma pesquisa feita no LinkedIn, rede social com mais de 135 milhões de usuários – 6 milhões só no Brasil –, mostra que palavras como “inovador” e “criativo” aparecem em mais de 3000 perfis. [...] Para Danielle Restivo, gerente de comunicação corporativa do LinkedIn para Canadá e Brasil, as pessoas usam essas palavras para descrever sua experiência profissional como forma de se enquadrar em um grupo. “São expressões que se tornaram populares e parecem mais importantes do que são”, diz Danielle.

Faltam vocabulário e capacidade de argumentar e de dar clareza aos discursos. “Os profissionais se escondem atrás dessas palavras porque têm um vocabulário pobre”, diz Osório Antônio Candido da Silva, professor da BSP e da Fundação Instituto de Administração (FIA), em São Paulo, e especialista em técnicas de comunicação e expressão verbal. De acordo com ele, as pessoas têm dificuldade de se expressar e pouca familiaridade com a língua portuguesa. “Muitas são fluentes em inglês, mas não conseguem explicar algo simples em seu próprio idioma.”

Cuidado com a gramática

Os ruídos de comunicação prejudicam a carreira. Uma pesquisa feita pelo Project Management Institute Brasil (PMI), em 2010, com 300 companhias nacionais e multinacionais mostrou que em 76% delas os projetos não dão certo porque os profissionais não sabem escrever nem falar bem. “Hoje em dia, uma enorme parcela de pessoas chega ao mercado de trabalho sem competência para redigir um texto formal de qualidade”, diz a professora Maria Clara Jorgewich Cohen, autora do livro “Comunicação Escrita – A Busca do Texto Objetivo” (Editora E-Papers). O mais grave, ela ressalta, é que a maioria dos profissionais não admite que precisa melhorar. “Muitos ficam constrangidos de frequentar cursos porque ocupam altos cargos”, diz Maria Clara.

A percepção de que a deficiência do idioma é crescente parte do próprio mercado. Hoje, escolas de idiomas oferecem aulas de português para brasileiros. [...] “Percebemos que existia no mercado um desnível entre a competência técnica e a habilidade de comunicação”, diz o professor Elvio Peralta, diretor superintendente da Fisk de São Paulo. De acordo com Elvio, embora a cobrança pelo segundo idioma seja alta no mercado, o profissional não pode descuidar da própria língua. “Quem não tem domínio do português com certeza será malvisto”, afirma. “Há deficiências graves em concordância verbal e nominal e referentes à nova ortografia.” [...] Assim, os cursos podem abordar a produção oral e escrita, regras de gramática e a nova ortografia – depende do que é necessário para melhorar a comunicação com o público. [...]

O uso correto do idioma pode ser a diferença entre um desempenho eficaz e o fiasco nas relações com colegas e clientes. Deixe de lado o preconceito e abuse do vasto vocabulário da língua portuguesa. De nada adianta falar mais de um idioma e ser especialista num assunto se você não conseguir transmitir ideias em seu próprio idioma. Solte o verbo, mas de maneira correta.



Questão 28

De acordo com as informações do texto, muitos profissionais têm dificuldade em explicar algo simples porque

- (A) há preocupação em usar expressões populares, como “inovador” e “criativo”, que são importantes, pois trazem significação, informações.
- (B) há domínio de um número pequeno de palavras e deficiência na competência argumentativa, faltando clareza aos textos produzidos.
- (C) usam palavras como “inovador” e “criativo” para impressionar os interlocutores.
- (D) muitos deles são fluentes em inglês.
- (E) querem expressar sua experiência profissional de maneira a se enquadrar em um grupo.

Questão 29

“Hoje em dia, uma enorme parcela de pessoas chega ao mercado de trabalho sem competência para redigir um texto formal de qualidade”, diz a professora Maria Clara Jorgewich Cohen (...)

Texto formal de qualidade quer dizer:

- (A) texto com palavras complicadas, pouco usadas, para evitar ruídos na comunicação que prejudicam a carreira dos profissionais.
- (B) texto com termos comuns, sem preocupação com pontuação e com a grafia correta das palavras (ortografia).
- (C) texto com palavras do nível formal da língua, sem gírias, com pontuação que permita clareza, objetividade na comunicação, com preocupação ortográfica e adequação textual (relatório, ata, carta, e-mail).
- (D) texto com palavras do nível coloquial, para tornar a comunicação mais fácil, evitando possíveis ruídos, pois existe um descompasso entre a competência técnica e a habilidade de comunicação, no mercado de trabalho.
- (E) texto com crescente deficiência no uso do idioma, percepção que parte do próprio mercado.

Questão 30

O texto evidencia que muitos profissionais não sabem escrever nem falar bem, desconhecendo regras de gramática e a nova ortografia. Assim, são produzidos ruídos na comunicação que prejudicam a carreira desses profissionais, pois

- (A) a competência da expressão oral e escrita é dispensável no mercado de trabalho.
- (B) projetos, por exemplo, falharam em pouco mais de $\frac{3}{4}$ das 300 empresas nacionais e multinacionais que foram alvo de uma pesquisa, porque os profissionais não sabem escrever nem falar bem.
- (C) eles ficam constrangidos e não admitem que precisam melhorar.
- (D) o uso correto do idioma não faz diferença para o desempenho eficaz nas relações com os clientes, pois é importante só a competência técnica.
- (E) não dispõem de tempo para estudar português porque ocupam altos cargos.



VESTIBULINHO ETEC - 1º SEM/13 - CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIA

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES | FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIA

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Caro candidato,

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:



3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (50 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15	RESPOSTAS de 16 a 30	RESPOSTAS de 31 a 45	RESPOSTAS de 46 a 50
01 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	16 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	31 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	46 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
02 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	17 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	32 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	47 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
03 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	18 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	33 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	48 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
04 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	19 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	34 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	49 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
05 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	20 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	35 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	50 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
06 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	21 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	36 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<p>NÃO AMASSE, NÃO DOBRE, NEM RASURE ESTA FOLHA.</p>
07 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	22 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	37 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
08 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	23 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	38 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
09 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	24 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	39 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
10 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	25 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	40 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
11 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	26 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	41 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
12 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	27 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	42 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
13 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	28 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	43 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	29 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	44 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	
15 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	30 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	45 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	