

UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Comunicado

Em atendimento aos princípios da legalidade e da publicidade constantes do artigo 37 da Constituição Federal, cominado com o artigo 111 da Constituição Estadual e, ainda, em cumprimento ao disposto no artigo 44 da Lei Estadual 15.109 de 29-07-2013, apresentamos o relatório quadrimestral do Contrato de Gestão firmado com a Associação Pró-Dança - Organização Social de Cultura e esta Pasta, sob atuação na área de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura.

Relatório gerencial de receitas e despesas com detalhamento de execução orçamentária – Período 01-05-2018 a 31-08-2018 – 2º Quadrimestre – Exercício 2018 – Contrato de Gestão 001/2014 – Objeto – Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Associação Pró-Dança, da São Paulo Companhia de Dança, compreendendo a realização de atividades na área cultural, bem como a sistemática administrativa e econômico-financeira da gestão.

Elaboração - Associação Pró-Dança.

<p align="center">ASSOCIAÇÃO PRÓ-DANÇA C.N.P.J. 11.035.916/0001-01 Rua Três Rios, 363 - 1º andar / Bom Retiro - São Paulo - SP - CEP 01123-001</p> <p align="center">DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS - QUADRIMESTRAL Contrato de Gestão nº 001/2014</p>					
	MAI/2018	JUN/2018	JUL/2018	AGO/2018	2º QUAD 2018
A- Demonstrativo das Receitas Realizadas	997.848,22	1.384.003,97	1.164.872,86	1.136.122,56	4.682.847,61
Repasse Público - Contrato de Gestão	859.354,09	867.292,36	843.422,24	767.477,15	3.337.545,84
Recursos Operacionais	8.225,49	418.181,59	224.085,99	271.119,99	921.613,06
Outras Receitas	92.776,18	67.705,86	62.241,32	64.760,29	287.483,65
Receitas Aplicações Financeiras	37.492,46	30.824,16	35.123,31	32.765,13	136.205,06
B- Demonstrativo das Despesas Realizadas	997.848,22	1.384.003,97	1.164.872,86	1.136.122,56	4.682.847,61
1- Recursos Humanos	684.916,13	688.506,68	655.734,88	663.080,53	2.692.238,22
1.1 CLT + Encargos	646.561,22	639.669,32	603.666,22	613.451,63	2.503.348,39
1.2 Outras Despesas de Pessoal	38.354,91	48.837,36	52.068,66	49.628,90	188.889,83
2- Atividades Artísticas	46.870,22	406.204,34	321.738,34	295.022,49	1.069.835,39
2.1 Coreografias	8.200,00	14.098,70	5.779,62	(1.254,12)	26.824,20
2.2 Taxas, Impostos e Contribuições	2.106,77	2.100,54	19.381,47	945,00	24.533,78
2.3 Técnica e Produção	6.325,00	82.410,80	83.607,03	235.011,32	407.354,15
2.4 Transporte e Viagens	8.618,71	269.005,14	200.473,52	55.013,17	533.110,54
2.5 Despesas Gerais / Viagens	10.234,70	27.908,41	8.061,08	4.607,12	50.811,31
2.6 Outras Atividades	3.750,00	-	918,12	700,00	5.368,12
2.7 Despesas Financeiras e Bancárias	7.635,04	10.680,75	3.517,50	-	21.833,29
3- Divulgação e Comunicação	6.597,00	36.700,00	18.482,48	5.453,50	67.232,98
3.1 Veiculação e Divulgação	6.597,00	10.141,00	18.482,48	5.453,50	40.673,98
3.2 Criação e Produção de Material Gráfico	-	26.559,00	-	-	26.559,00
4- Despesas Administrativas e Gerais	259.464,87	252.592,95	168.917,16	172.566,04	853.541,02
4.1 Consultoria e Assessorias	35.389,56	36.099,11	40.143,00	35.753,96	147.385,63
4.2 Material de Consumo	695,93	903,29	2.685,38	660,56	4.945,16
4.3 Seguros	4.999,79	4.763,48	4.814,57	3.883,60	18.461,44
4.4 Representação	256,13	243,28	874,76	756,42	2.130,59
4.5 Despesas Gerais	31.023,58	30.912,14	25.640,99	25.807,79	113.384,50
4.6 Manutenção e Operação Predial	12.086,34	10.855,44	8.949,68	9.493,05	41.384,51
4.7 Impostos Taxas e Contribuições	77.291,86	63.350,99	4.375,37	3.623,06	148.641,28
4.8 Despesas Financeiras e Bancárias	68.777,79	76.094,71	52.356,24	61.833,86	259.062,60
4.9 Depreciação / Amortização	28.921,46	29.028,24	29.048,24	29.040,06	116.018,00
4.10 Custo de Mercadorias Vendidas	22,43	342,27	48,93	1.713,68	2.127,31
C- Apuração Mensal (A - B)	-	-	-	-	-
D- Aquisições - Ativo Imobilizado	6.406,83	-	709,47	-	7.116,30
Instalações	-	-	-	-	-
Móveis e Utensílios	-	-	-	-	-
Máquinas, Aparelhos e Equipamentos	-	-	-	-	-
Condicionadores de Ar	-	-	-	-	-
Equipamentos de Informática	-	-	-	-	-
Figurinos	-	-	-	-	-
Intangível	6.406,83	-	709,47	-	7.116,30
E- Apuração Mensal (C - D)	(6.406,83)	-	(709,47)	-	(7.116,30)

<p align="center">Associação Pró-Dança Inês Vieira Bogáa Diretora Executiva e Artística C.P.F 514.174.306-30</p>	<p align="center">Quality Associados Rogério Gerlah Paganatto CRC 131987/O-3 C.P.F 129.306.908-60</p>
<p align="center">Associação Pró-Dança Jose Galba de Aquino Superintendente Administrativo-Financeiro C.P.F. 119.835.403-82</p>	

FUNDAÇÃO MEMORIAL DA AMÉRICA LATINA

Comunicado

Extrato de Regulamento de Licitações da Fundação Memorial da América Latina. Processo 238/2018. Objeto: Estabelece regras objetivando a contratação de compras, serviços e obras, alienações e locações no âmbito da Fundação Memorial da América Latina, em observância ao artigo 119 da Lei Federal 8.666/93, que determina às fundações públicas a edição de regulamentos próprios devidamente publicados, ficando sujeitas às disposições daquela Lei. Aprovado na 157ª Reunião do Conselho Curador da Fundação Memorial da América Latina de 14-09-2018, na forma do artigo 9º. XI da Lei Estadual 6.472/89 e do artigo 11, I, "g" do Decreto Estadual 30.553/89. Vigência: a partir da data da publicação do extrato no D.O, inclusive para o exercício financeiro de 2018. Priscila Franco, Presidente, por Ato da Presidência 958, 13-09-2018.

Portaria FMAL - 958, de 18-9-2018

A Presidente da Fundação Memorial da América Latina (FMAL), conforme artigo 12, II e VII da Lei 6.472, de 28-06-1989 e o artigo 14, II e VII do Decreto Estadual 30.553, de 3 de outubro de 1989, e considerando o disposto no artigo 119 da Lei Federal 8.666, de 21-06-1993, que determina às fundações públicas a edição de regulamentos próprios devidamente publicados, ficando sujeitas às disposições daquela Lei; considerando a aprovação pelo Conselho Curador do Regulamento de Licitações da FMAL na 157ª Reunião de 13-09-2018, na forma do artigo 9º, XI da Lei Estadual 6.472, de 28-06-1989 e do artigo 11, I, "g" do Decreto Estadual 30.553, de 3 de outubro de 1989; considerando o disposto no artigo 56 do Regulamento de Licitações da Fundação Memorial da América Latina, resolve:

Artigo 1º – Publicar o Regulamento de Licitações da Fundação Memorial da América em Anexo.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos aplicados a partir do exercício financeiro de 2018.

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação

GABINETE DO SECRETÁRIO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Extrato de Contrato

Termo de Contrato SDECTI/GS 09/2018
Processo SDECTI 463/17 - 6º Volume
Parecer jurídico CJSDECTI 37/2018
Contratante: Secretária de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação
Contratada: DÍGITRO TECNOLOGIA S/A, CNPJ 83.472.803.0001-76
Objeto: Prestação de serviços Locação de Solução de Comunicação Corporativa, Contact Center e Central Privada de Comutação Telefônica, contemplando PABX IP, Gateway de Voz, Telefones IP, URA, Caixa Postal e Ramal Celular, Gravação e monitoramento da solução, incluindo serviços de suporte e manutenção.
Vigência: o presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses.
Valor: O valor do presente Contrato é de R\$ 279.000,00, e onerará os recursos orçamentários de 2018, no subelemento econômico 339039.
Data da assinatura: 27-08-2018.

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

GABINETE DO DIRETOR-SUPERINTENDENTE

Portaria da Diretora Superintendente, de 14-09-2018

Altera a Comissão de estudos, aperfeiçoamento, acompanhamento e validação da Bonificação por Resultados do CEETEPS

A Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, tendo em vista a Lei Complementar 1086, de 18-02-2009, que dispõe sobre a Bonificação por Resultados do Centro Paula Souza, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica alterada a Comissão de estudos, aperfeiçoamento, apuração e acompanhamento da Bonificação por Resultados do CEETEPS, constituída pela Portaria CEETEPS-GDS 1730, de 29, publicada em 31-05-2017, conforme se segue: "Artigo 2º (...)

I - Luiz Antonio Tozi, RG 18.851.466-1, Vice-Diretor Superintendente, em substituição de André Falchi Bueno, RG 19.341.178, como representante do Gabinete da Superintendência;,"

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. (Portaria CEETEPS-GDS 2227/2018).

Portaria da Diretora Superintendente, de 11-09-2018

Dispõe sobre a reestruturação da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps

A Diretora-Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps,

Considerando a importância de se implementar a política de gestão documental nos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual e visando à aplicação e a manutenção dos Planos de Classificação e das Tabelas de Temporalidade de Documentos do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps, em conformidade com as disposições da Constituição Federal art. 216, § 2º e dos Decretos 22.789, de 19-10-1984; 29.838, de 18-04-1989; 48.897, de 27-08-2004 e o 58.052, de 16-05-2012, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica reestruturada a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA, instituída pela Portaria Ceeteps 152, de 26-09-2002 e suas alterações, diretamente vinculada ao Gabinete da Superintendência, designando os seguintes servidores, sob coordenação do primeiro nomeado:

Tatiane Silva Massucato Arias - RG 28.375.086-8, do Centro de Gestão Documental;

Aline Miranda de Almeida - RG 27.963.159-5, da Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento, Suplente;

Donizete Aparecido Leandro Bezerra - RG 25.908.060-3, do Gabinete da Superintendência;

Marcos Martins Nonato - RG 25.317.470-3, da Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento;

José Eduardo Pimenta - RG 16.221.886-2, da Unidade de Gestão Administrativa e Financeira;

Maria Aparecida Reis de Carvalho - RG 14.678.740, da Unidade de Gestão Administrativa e Financeira;

Rogério Dirks Lessa - RG 21.239.093-4, do Serviço de Informações ao Cidadão;

Tadeu Michetti Junior - RG 44.327.617-1, do Gabinete da Superintendência;

Brunno Luis Archas dos Santos - RG 46.020.099-9, da Unidade de Recursos Humanos;

Nathália da Rocha Marques - RG 34.090.376-4, da Unidade do Ensino Superior de Graduação;

Márcia Ragazi Fumanti - RG 14.216.850-6, da Unidade de Ensino Médio e Técnico.

Artigo 2º - A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA tem as seguintes atribuições:

I - Quanto à política de gestão documental:

a - Atuar como interlocutora da Unidade do Arquivo Público do Estado, da Casa Civil, por meio de seu Departamento de Gestão do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - SAESP, de modo a disseminar as normas e procedimentos técnicos em seu âmbito de atuação, solicitando orientação sempre que necessário;

b - Elaborar proposta de Plano de Classificação e de Tabela de Temporalidade de Documentos relativos às atividades-fim do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps, em conformidade com as orientações do Departamento de Gestão do SAESP, caso a entidade ainda não tenha oficializado seus instrumentos de gestão documental;

c - Orientar a implementação da política de gestão documental e efetiva aplicação de Planos de Classificação e de Tabelas de Temporalidade de Documentos, inclusive em relação aos documentos digitais;

d - Consultar, em caso de dúvida, a Procuradoria Geral do Estado acerca das ações judiciais encerradas ou em curso nas quais a Fazenda Estadual figure como autora ou ré, para que se possa dar cumprimento aos prazos prescricionais e precautionais de guarda previstos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos;

e - Comunicar ao Arquivo Público do Estado a existência de outros documentos de arquivo não indicados no "Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-Meio" para sua inclusão, bem como a necessidade de elaboração de normas e procedimentos que se fizerem necessários para o aperfeiçoamento da gestão documental na entidade;

f - Planejar a revisão periódica do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim; g - Coordenar a eliminação de documentos em conformidade com as determinações do Decreto 48.897/2004 e da Instrução Normativa APE/SAESP 02, de 02-12-2010, fazendo publicar no Diário Oficial os devidos Editais de Ciência de Eliminação de Documentos;

h - Propor critérios para orientar a seleção de amostragens dos documentos destinados à eliminação, nos termos da legislação vigente.

II - Quanto à política de acesso:

a - Orientar a gestão transparente dos documentos, dados e informações da entidade, visando assegurar o amplo acesso e divulgação;

b - Propor ao Dirigente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps a renovação, alteração de prazos, reclassificação ou desclassificação de documentos, dados e informações sigilosas;

c - Manifestar-se sobre os prazos mínimos de restrição de acesso aos documentos, dados ou informações pessoais;

d - Atuar como instância consultiva do Dirigente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps, sempre que provocada, sobre os recursos interpostos relativos às solicitações de acesso a documentos, dados e informações não atendidas ou indeferidas.

III - Informar ao Dirigente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - Ceeteps a previsão de necessidades orçamentárias, bem como encaminhar relatórios periódicos sobre o andamento dos trabalhos.

IV - Manter registros de seus trabalhos e, quando for o caso, das subcomissões no processo relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA, contemplado na Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Meio, oficializada pelo Decreto 48.898/2004, sob o código de classificação 06.01.06.01.

§ 1º - Para o perfeito cumprimento de suas atribuições, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA deverá se reunir periodicamente e poderá convocar servidores que possam contribuir com seus conhecimentos e experiências, bem como constituir subcomissões e grupos de trabalho.

§ 2º - Havendo subcomissões, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA deverá propor a sua reestruturação sempre que necessário, bem como prestar orientação técnica, analisar e aprovar a Relação de Eliminação de Documentos, publicar o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos e designar um membro da subcomissão para acompanhar a fragmentação e lavar o Termo de Eliminação de Documentos.

Artigo 3º - A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA deverá consultar a Consultoria Jurídica quanto à definição de prazos de guarda e destinação dos documentos das atividades-fim, para sua posterior aprovação pela Unidade do Arquivo Público do Estado.

Artigo 4º - Toda e qualquer eliminação de documentos públicos que não constem da Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Meio ou das Tabelas de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim dos órgãos da Administração Pública Estadual será realizada mediante autorização da Unidade do Arquivo Público do Estado.

Artigo 5º - O trabalho na Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA não implicará o recebimento de qualquer remuneração adicional e será prestado sem prejuízo das atribuições próprias dos cargos ou funções de seus integrantes e será considerado como de serviço público relevante.

Artigo 6º - Sempre que houver alteração na composição da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA, deverá ser providenciada sua reestruturação.

Artigo 7º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação e revoga a Portaria CEETEPS GDS 2081, de 21-03-2018, publicada no D.O. em 23-03-2018, que instituiu a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA na entidade. **(Portaria CEETEPS-GDS 2223/2018)**

Portaria da Diretora Superintendente, de 11-09-2018

Altera o anexo da Portaria CEETEPS - GDS 2158, de 30-07-2018, que estabelece critérios para concessão de Horas-Atividade Específica para as atividades de Estágio Supervisionado e Orientação de Trabalho de Graduação, aos docentes das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

A Diretora-Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica alterado o anexo a que se refere o Parágrafo único, do artigo 1º, da Portaria CEETEPS - GDS 2158, de 30-07-2018, que estabelece critérios para concessão de Horas-Atividade Específica para as atividades de Estágio Supervisionado e Orientação de Trabalho de Graduação, aos docentes das Faculdades de Tecnologia do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, conforme anexo constante desta Portaria.

Artigo 2º - Os critérios para a concessão das HAE para as atividades previstas no artigo 1º, bem como os procedimentos para sua execução, estão disciplinados pela Portaria CEETEPS 1035, de 13/08/15, publicada no D.O. de 15-08-2015.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do início do 2º semestre letivo de 2018. (Portaria CEETEPS-GDS 2226 - CPS/89007/2018)

Portaria da Diretora Superintendente, de 06-09-2018

A Diretora-Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Ficam cessados os efeitos da Portaria CEETEPS-GDS 987, de 28, publicado no D.O, em 30-04-2015, alterada pela Portaria CEETEPS-GDS 2117, de 29, publicada no D.O. em 05-06-2018, referente à constituição da Comissão de Implantação da Faculdade de Tecnologia de Assis.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. (Portaria CEETEPS-GDS 2215 - Processo 6556/2014 - CEETEPS)

Portaria da Diretora Superintendente, de 11-09-2018

A Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, com fundamento no artigo 12, inciso IX, do Regimento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, aprovado pelo Decreto 58.385, de 13-09-2012, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica constituída, junto ao Gabinete da Superintendência, a Comissão Eleitoral Central, com finalidade consultiva, em face dos procedimentos a serem adotados para a escolha de Diretores das Faculdades de Tecnologia (Fatecs) do CEETEPS, mediante a elaboração de listas tríplices.

Artigo 2º - Para integrar a presente Comissão ficam designados, sem prejuízo de suas atribuições, sem ônus para a Instituição e sob a presidência do primeiro, os seguintes servidores:

Profa. Mariana Fraga Soares Muçoukah - RG 18.480.085-7; Prof. André Luiz Braun Galvão - RG 8.595.186-9;

Prof. Hilton da Silva - RG 25.580.780-6;

Nathália da Rocha Marques - RG 34.090.376-4 - Secretária.

Parágrafo único - Na ausência ou impedimentos eventuais e regulamentares, o segundo membro responderá pela presidência da Comissão Eleitoral Central.

Artigo 3º - As normas para a realização do processo de consulta à comunidade acadêmica das Fatecs serão regulamentadas por Instrução Normativa da Unidade do Ensino Superior de Graduação, aprovadas por esta Superintendência.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. (Portaria CEETEPS-GDS 2225 - Processo CPS/1071892/2018)

Portaria da Diretora Superintendente, de 11-09-2018

A Diretora-Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, nos termos do artigo 12, inciso X, do Regimento do CEETEPS, aprovado pelo Decreto 58.385/2012, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica autorizada a alienação, mediante doação, ao Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo - FUSSESP, com sede à Rua Ministro de Godói 180 - Perdizes - São Paulo/SP, de bens permanentes considerados como inservíveis, pertencentes ao patrimônio do CEETEPS - FATEC ZONA SUL - São Paulo - SP, constantes da relação de fls. 04, do Processo CEETEPS de Baixa Patrimônio 796064/18, e parte integrante do Contrato de Doação de Materiais Inservíveis 06/18.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação. (Portaria CEETEPS-GDS 2224 - Processo CPS/796064/2018).

Despacho da Diretora Superintendente, de 15-08-2018

Considerando autorizado, em caráter excepcional, com fundamento no inciso V, do artigo 6º, combinado com o inciso I, do artigo 3º, da Deliberação CEETEPS-04/97 e suas alterações, o afastamento parcial da carga horária semanal, sem prejuízo de salários e das demais vantagens do emprego público docente, do Professor Alex Rodrigo Moisés Costa Wanderley - RG. 28.345.550-9, da Escola Técnica Estadual - ETEC Professor Aprígio Gonzaga, em São Paulo, no período de 01/08 a 18-12-2018 (4º semestre letivo), para prosseguimento de estudos de Pós-Graduação/Mestrado, no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, na Faculdade Campo Limpo Paulista, em Campo Limpo Paulista/SP.

Em face da manifestação da Unidade de Recursos Humanos, acolhida por esta Superintendência, considero autorizada a despesa decorrente do presente afastamento, em conformidade com o disposto no artigo 16, da Deliberação CEE-TEPS-04/97 e suas alterações. (Despacho 592/2018 - Processo 4659/2010 - CEETEPS)