



CESU

Unidade do Ensino Superior
de Graduação

**Guia para Acolhimento Virtual
de Ingressantes**

Realização



Unidade do Ensino Superior
de Graduação

2020

Expediente Ceeteps

Diretora-Superintendente

Laura Laganá

Vice-Diretora-Superintendente

Emilena Lorenzon Bianco

Chefe de Gabinete da Superintendência

Armando Natal Maurício

Expediente Cesu

Coordenador da Unidade de Ensino Superior de Graduação

Rafael Ferreira Alves

Diretor Acadêmico Pedagógico da Unidade do Ensino Superior e Graduação

Andre Luiz Braun Galvão

Responsável pelo Departamento Administrativo da Unidade do Ensino Superior de Graduação

Elisete Aparecida Buttignon

Projeto Gráfico: Thaís Lari Braga Cilli

Responsáveis pelo conteúdo:

André Luiz Braun Galvão

Danila Comelis Bertolin

Thaís Lari Braga Cilli

Sumário

INTRODUÇÃO.....	4
O QUE É UMA LIVE	4
A ORGANIZAÇÃO	5
LIVES DE ACOLHIMENTO AOS INGRESSANTES	5
■ Sugestão de programação.....	5
■ Detalhamento da sugestão da programação	5
TOUR VIRTUAL	6
■ Tour Virtual ao vivo	6
■ Tour Virtual gravado.....	7
■ Tour Virtual estático.....	7
COMO REALIZAR UMA DIVULGAÇÃO PARA ALUNOS INGRESSANTES	7
MATERIAIS DE AUXÍLIO.....	7
FERRAMENTAS E PARTE TÉCNICA	9
GESTÃO DAS LIVES.....	9
FERRAMENTAS PARA REALIZAÇÃO DE UMA LIVE	9
■ Dicas para configuração do YouTube - Auditório.....	10
■ Dicas para configuração do StreamYard – Palco	10
TREINAMENTO DA FERRAMENTA AO VIVO	10
ANEXOS	11
ROTEIROS E ORGANIZAÇÃO SUGERIDAS.....	11
FICHA DE WEBINAR: TEMPLATE PARA PLANEJAMENTO	12

INTRODUÇÃO

Em função do acolhimento dos ingressantes acontecer nesta ocasião de forma online, e de haver a necessidade de apresentação da Instituição e das Unidades para estabelecimento de identidade e conhecimento dos recursos e estrutura, bem como gerar o sentimento de pertencimento do aluno a Fatec, inclusive com foco na permanência desses alunos, justifica-se a apresentação do guia de Acolhimento Virtual de Ingressantes.

Este guia consiste em divulgar para as Unidades sugestões para acolhimento virtual e também oferecer um suporte técnico para realização de live, estruturado em um treinamento ao vivo a ser realizado no dia 12/08/2020, às 19h00.

Considerando que os alunos ingressantes não estão ambientados na plataforma Teams, reforça-se a necessidade de um ambiente para o acolhimento, sem a necessidade de login com e-mail Institucional.

Este material trata de diretrizes de orientações para suporte às Unidades de Ensino, neste momento em que as aulas estão sendo ofertadas no formato online, para alunos oriundos de um vestibular também online e de matrículas realizadas de forma remota.

O que é uma live

Entende-se como live uma palestra online em que os participantes podem interagir pelo chat por meio de envio de mensagens textuais. Diferente de uma reunião ou aula online, as lives são indicadas nas seguintes situações:

- Audiência de um público externo, sem a necessidade de login.
- Muitos participantes.
- Controle de conteúdo a ser transmitido (somente os palestrantes podem compartilhar tela).
- Auxílio de produtores na gerência de quem aparece ao vivo.

A seguir serão apresentados em 2 blocos as condições necessárias para a realização de uma live: a **organização**, com as sugestões de roteiros e planejamento da semana de acolhimento, seguida do bloco das **ferramentas e parte técnica**, com explicação sobre formação de equipe necessária para realização da live (produtores e mediadores), funcionamento das plataformas virtuais e treinamento ao vivo que será realizado.

A ORGANIZAÇÃO

Lives de acolhimento aos ingressantes

A sugestão que será apresentada a seguir trata-se da organização de conteúdo a serem desenvolvidos junto ao corpo docente e administrativo da unidade para os alunos. Esta semana inicial tem como objetivos:

- Acolher os ingressantes neste início de semestre virtual, simulando o acolhimento que era realizado presencialmente nas unidades.
- Proporcionar que os docentes de disciplinas de 1º semestre ministrem um conteúdo introdutório durante esta semana, em forma de live, para não implicar em necessidade de reposição de aulas e, ao mesmo tempo, instigar o interesse dos alunos ingressantes para a próxima semana de aulas online regulares.

■ Sugestão de programação

A seguir apresentam-se algumas sugestões as quais as unidades poderão se utilizar para o acolhimento de ingressantes com a flexibilidade de adequar à realidade da comunidade acadêmica de cada Fatec.

No exemplo abaixo é demonstrada uma programação para 5 dias, mas o período das lives de acolhimento pode ter a duração adaptada para a necessidade da unidade.

A organização de conteúdo deste exemplo aborda um acolhimento virtual no primeiro dia com todos os ingressantes e do segundo ao quinto dia de lives interativas / Treinamento / Ambientação no Teams para os alunos ingressantes, enquanto os veteranos estarão nas aulas online regulares.

Sugestão de programação com 5 dias

	Ingressantes	Veteranos
Segunda, dia 17	Acolhimento Virtual	Aula online regular
Terça, dia 18	Live interativa / Treinamento / Ambientação no Teams com Coordenador e docentes	Aula online regular
Quarta, dia 19	Live interativa / Treinamento / Ambientação no Teams com docentes	Aula online regular
Quinta, dia 20	Live interativa / Treinamento / Ambientação no Teams com docentes	Aula online regular
Sexta, dia 21	Live interativa / Treinamento / Ambientação no Teams com docentes	Aula online regular

Sugere-se ambientar os alunos ingressantes no Teams fornecendo materiais de suporte para prepará-los para as aulas online. Porém fica a critério da unidade a escolha do melhor momento para abordar este assunto de acordo com as atividades previstas pela unidade.

Atenção: Outras atividades previstas pelo calendário acadêmico no mesmo período devem ser consideradas no planejamento do acolhimento, como exemplo os exames de proficiência.

■ Detalhamento da sugestão da programação

Para auxiliar na organização de cada dia, o **anexo Roteiros Sugeridos** apresentará algumas possibilidades de tempo e ordem de apresentação para cada dia, visando auxiliar a produção de cada unidade, respeitando a experiência das Fatecs em acolher os ingressantes.

Acolhimento Virtual

Os temas sugeridos a serem abordados no acolhimento virtual refletem as recepções de ingressantes tradicionalmente realizadas pelas Fatecs presencialmente:

- Apresentação da Direção da unidade para boas vindas.
- Apresentação da Direção Acadêmica, com explicações sobre as normas acadêmicas e formas de contato com a secretaria.
- Rápida demonstração de como será o ambiente das aulas online (Teams).
- Depoimentos de alunos veteranos.
- Tour virtual nas instalações da unidade (veja mais no **capítulo Tour Virtual**).

É importante levar em consideração que este é o primeiro contato dos alunos ingressantes com a instituição. Desta forma, programe temáticas inspiradoras e motivacionais para os novos alunos.

Live interativa / Treinamento / Ambientação no Teams

Cabe à unidade organizar as lives por curso e por período, respeitando as atividades previstas no calendário acadêmico e o horário de aula dos professores das disciplinas do dia, como por exemplo: Fatec com curso de ADS matutino e noturno e curso de Logística noturno poderá organizar as seguintes lives:

- ✓ Live para ingressantes de ADS matutino (a ser realizada no período da manhã)
- ✓ Live para ingressantes de ADS noturno (a ser realizada no período da noite)
- ✓ Live para ingressantes de Logística noturno (a ser realizada no período da noite)

Repare neste exemplo que acontecerão 2 lives no período da noite. Caso ocorram no mesmo horário, pressupõe-se a necessidade de alocar 2 equipes de produção técnica, uma para cada live (ver mais no **capítulo Gestão das Lives**).

Sugere-se abordar os seguintes temas:

- Apresentação da Coordenação sobre o curso.
- Breve palestra dos docentes do dia, sobre a disciplina. Recomenda-se palestras de até 30 minutos, seguido de momento de respostas às dúvidas do chat, para permitir a interação dos alunos neste momento.
- Breve introdução mostrando como encontrar o e-mail institucional e acesso ao Teams.
- Ambientação para aulas online.
- Demonstração ou realização de treinamento dentro do Teams.

Tour Virtual

É importante levar em consideração que este é o primeiro contato dos alunos ingressantes com a instituição. Portanto sugere-se a realização de tour virtual para apresentação da Fatec com utilização de materiais já elaborados pela unidade de ensino ou inédito, para demonstração do espaço físico da Fatec ao ingressante. Desta forma, o tour virtual poderá ser realizado de 3 maneiras: ao vivo, gravado ou estático:

■ Tour Virtual ao vivo

Para acontecer um tour virtual ao vivo, um professor ou funcionário precisará estar na Fatec com um celular carregado e uma boa internet. No momento que entrar no ar poderá transitar pelas instalações enquanto vai apresentando o que está sendo mostrado.

Considere:

- Se a unidade for grande, o tempo de deslocamento entre laboratório e salas, por exemplo, precisará ser preenchido com falas do professor que está realizando o tour ou por outro professor, que poderá estar na transmissão comentando.
- Em locais com problemas de internet, talvez a melhor opção seja o tour gravado.
- Imprevistos acontecem: recomendamos ter um tour gravado ou estático como prevenção.

■ **Tour Virtual gravado**

Um professor ou funcionário precisará ir até a Fatec com um celular carregado e realizar a gravação dos ambientes. Não é necessário gravar fala, pois o professor poderá narrar o vídeo no momento ao vivo.

Considere:

- A gravação poderá precisar de edição, portanto, considere o tempo de gravação e edição antes do dia de exibição.
- Para edição simples, uma sugestão é o software XSplit Editor de Vídeos: gratuito e fácil de utilizar. Disponível em <https://www.xsplit.com/pt-br/video-editor>

■ **Tour Virtual estático**

Uma proposta também viável é a montagem de vídeo com fotos das instalações da Fatec ou somente exibir fotos. O professor poderá fazer narração durante a exibição para explicar o que é cada local.

Considere:

- Se possível ir até a Fatec para realização das fotos sem a exibição de outros alunos ou professores, somente da instalação.
- Fotos diurnas resultam em uma qualidade superior quando comparadas com fotos noturnas.
- Colete mais de uma foto por ambiente, para ter opções de escolha na hora da montagem.
- O PowerPoint pode ser utilizado para um *slide show* de fotos, por exemplo.

Como realizar uma divulgação para alunos ingressantes

Os alunos precisarão ser informados dos links do Auditório Virtual (YouTube) para poder participar. Seguem algumas sugestões de divulgações:

- Utilizar o Siga para enviar comunicação para os alunos. Mais informações no Manual Como enviar e-mails em lote para alunos utilizando o sistema SIGA, disponível em <https://cesu.cps.sp.gov.br/envio-de-e-mails/>
- Utilizar o site da unidade para postagens dos links de acesso, após o primeiro contato pelo Siga.
- O período de matrículas também pode ser aproveitado para realizar a divulgação da forma de acesso às lives.

Materiais de auxílio

A seguir, alguns materiais existentes que podem ser utilizados durante a programação:

- **Guia do Aluno de Fatec:** Manual de Orientações de aulas online composto por diversas perguntas respondidas com ilustrações, que abrangem da forma de acesso ao Microsoft Teams até formas de interação.
<https://cesu.cps.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/04/Guia-do-Aluno-de-FATEC.pdf>
- **Vídeos de acesso e instalação do Teams:** Orientações Iniciais para Alunos de Fatec, Como Instalar Teams no Celular, Como Instalar Teams no Computador, Como Acessar Teams Online.
<https://cesu.cps.sp.gov.br/alunos/>
- **Suporte Teams:** Pesquisar sua dúvida no FAQ, visualizar os guias publicados e também realizar uma solicitação de suporte.
<https://www.cps.sp.gov.br/duvidas-aulas-online/>
- **Orientações para produção com vídeos – gravação e transmissão ao vivo:** dicas sobre configuração de câmera, posicionamento, iluminação, etc.
<https://cesu.cps.sp.gov.br/orientacoes-para-producao-com-videos-gravacao-e-transmissao-ao-vivo/>
- **Webinars realizados para discentes:**
 - **Como Intensificar sua Participação nas Aulas: Uso de Ferramentas para Interação**
https://youtu.be/1VGi_6uzbhM
 - **Aprendendo a Utilizar Recursos para Aumentar o Aproveitamento das Aulas Online**
<https://youtu.be/VCdkZcd704A>
 - **Organização para Melhorar o Desempenho nas Aulas Online e Adaptação à Mudanças para o Desempenho Profissional**
<https://youtu.be/b0sL7RsvSko>

FERRAMENTAS E PARTE TÉCNICA

Gestão das Lives

Para que as lives sejam realizadas com tranquilidade, além da organização da programação e dos roteiros de cada dia, é preciso ter uma equipe técnica responsável pela realização da live.

A equipe mínima consiste em 3 pessoas: um produtor principal, um produtor de backup e um mediador. Todos acessarão pelo StreamYard.

Produtor Principal

- Funções antes da live:
 - Configurar as lives
 - Agendar para o dia e hora de realização
 - Divulgar o link de acesso para os participantes (youtube)
 - Divulgar o link de acesso para os palestrantes e mediadores (StreamYard)
- Funções durante a live:
 - Auxiliar o ingresso de palestrantes e mediadores
 - Realizar o ingresso do produtor de backup
 - Iniciar e encerrar a live
 - Colocar e remover os palestrantes do ar

Produtor de backup

O produtor de backup deve estar apto a realizar as mesmas funções do produtor na etapa citada “durante a live”.

Caso o produtor tenha problemas com conexão, o produtor de backup assumirá o posto de produtor principal.

Mediador

Diferente de um mediador de eventos presenciais, o mediador de uma live não aparecerá ao vivo

- Funções durante a live:
 - Acompanhar o chat, lendo todas as mensagens postadas pelos participantes
 - Responder no chat às perguntas relevantes
 - Postar no chat mensagens motivacionais, incentivando a perguntarem, por exemplo
 - Separar as perguntas interessantes para que sejam realizadas no momento de respostas (momento indicado no roteiro) e encaminhar para o apresentador
 - Definir com o apresentador a melhor forma de encaminhar as perguntas selecionadas para ele

O template disponibilizado no anexo Ficha de Webinar poderá auxiliar nesta definição.

Ferramentas para realização de uma live

Para uma live ser realizada é preciso de 2 plataformas: o palco e o auditório. Os participantes devem ser encaminhados para o palco enquanto os palestrantes devem ir para o palco.

Existem diversos locais que podem ser auditórios virtuais. Neste guia exemplificaremos com o YouTube como sendo este auditório e o StreamYard como sendo o palco. Ambas as plataformas são gratuitas.

■ Dicas para configuração do YouTube - Auditório

- Caso a unidade não tenha um canal de YouTube configurado, uma opção é a criação de um e-mail exclusivo para canal que não envolva o nome de professores ou funcionários, como por exemplo fatec.abc@gmail.com
- Para realizar uma live utilizando o Youtube é necessário confirmar a conta inserindo um número de celular e depois realizando o procedimento de liberação para live. Atenção: este procedimento de liberação leva 24h, portanto, não pode ser realizado na véspera da live. Mais informações em <https://support.google.com/youtube/answer/171664>
- Recomendamos não ativar (ou desativar) os programas de anúncios e monetização do YouTube, visto que os conteúdos providos das unidades não devem gerar lucro.

■ Dicas para configuração do StreamYard – Palco

- A conta gratuita do StreamYard comporta até 10 pessoas de forma simultânea. Produtores e mediadores também contam como pessoas.
- Realize lives de teste para treinar a mecânica de colocar e tirar as pessoas do ar e também para moderadores treinarem o espaço de resposta.
- Deixe banners configurados com mensagens ou links importantes, como o endereço do site da unidade, o e-mail da secretaria, mensagem de incentivo às perguntas, etc.
- Agende pelo StreamYard todas as lives. Desta forma já ficará conectado com o YouTube.
- Para que o produtor de backup possa acessar será necessário que o produtor principal informe um código de acesso no momento de ingresso do produtor de backup. Este código é gerado automaticamente a cada acesso.

Treinamento da ferramenta ao vivo

Treinamento com explicação da função de atuar como produtores de lives das Unidades para produção de webinar no YouTube com uso do StreamYard.

- Público: Equipe técnica responsável por realizar o acolhimento na Unidade. Os Gestores Pedagógicos Regionais participarão do treinamento para oferecer suporte às unidades durante a semana de acolhimento.
- Sugestão de perfil para a equipe técnica: responsável pelo canal do YouTube da Unidade (se houver) e/ou pessoas com algum conhecimento de Youtube para produção e realização da Live.
- Direção se encarrega de encaminhar o link de acesso ao treinamento para os integrantes da equipe técnica citada anteriormente:

<https://bit.ly/treinamentoferramentaslive>

O treinamento acontecerá no dia 12/08/2020 às 19h

ANEXOS

Roteiros e Organização Sugeridas

Os roteiros auxiliam a organização da live, para que cada palestrante saiba o tempo que poderá utilizar e para o produtor saber quem será o próximo a entrar no ar. Outro ponto importante do roteiro é a organização do tempo que a live acontecerá: uma live com mais de 3h30 poderá ter uma diminuição de audiência depois de 3 horas.

Desta foram apresenta-se a seguir exemplos de alguns roteiros variados, que podem ser aproveitados na íntegra ou podem ser adaptados pela unidade de acordo com o planejamento do acolhimento virtual.

Roteiro 1

Função	Pessoa	Tempo
Apresentação	Professor X	5 minutos
Palestra	Diretor da unidade	30 minutos
Palestra	Diretor Acadêmico	30 minutos
Tour virtual	Vídeo gravado	10 minutos
Demonstração do Teams	Professor Y	20 minutos
Momento de perguntas	Professor X	30 minutos
Encerramento	Professor X	5 minutos

Total: 130 min = 2h10

Roteiro 2

Função	Pessoa	Tempo
Apresentação	Professor X	5 minutos
Palestra	Diretor da unidade	15 minutos
Momento de perguntas	Professor X	10 minutos
Palestra	Diretor Acadêmico	15 minutos
Momento de perguntas	Professor X	10 minutos
Tour virtual	Ao vivo	30 minutos
Demonstração do Teams	Professor Y	20 minutos
Momento de perguntas	Professor X	10 minutos
Encerramento	Professor X	5 minutos

Total: 120 min = 2h00

Roteiro 3

Função	Pessoa	Tempo
Apresentação	Coordenador	20 minutos
Palestra	Professor X	30 minutos
Palestra	Professor Y	30 minutos
Momento de perguntas	Professor X e Y e Coordenador	15 minutos
Encerramento	Coordenador	5 minutos

Total: 100 min = 1h40

Roteiro 4

Função	Pessoa	Tempo
Palestra	Professor X	10 minutos
Simulação de aula no Teams	Professor Y	60 minutos
Momento de perguntas no Teams	Professor X e Y	15 minutos
Encerramento	Professor X	5 minutos

Total: 90 min = 1h30

Ficha de Webinar: template para planejamento

Para auxiliar no planejamento de lives e webinars, apresentamos a seguir um template de Ficha de Webinar. Trata-se de um documento que contém as informações necessárias e o planejamento do dia, tornando-se um documento importante a ser distribuído entre a equipe técnica da live e palestrantes.

Por ser um template, os campos são sugestões de utilização e poderá ser adaptado de acordo com a necessidade.

O template de Ficha de Webinar está disponível para download em <https://bit.ly/fichawebinar>

Ficha de Webinar
(este documento contém 2 páginas)

Informações:
Título do Webinar: xxx

Data que será realizado: _____ **Horário início até final:** _____

Horário de chegada da equipe: _____
(1h antes se for mais de 1 palestrante ou 30min antes se for 1 palestrante)

Proprietário da transmissão: xxx@xxx
(e-mail que cria a live, por exemplo CesaLive2@fatec.sp.gov.br)

Local de Entrada da equipe: calendário @ [fatec](#)

Equipe
Palestrante(s):
Nome – celular – e-mail

Apresentação:
Nome – celular – e-mail

Mediação técnica:
Nome – celular – e-mail

Produtor:
Nome – celular – e-mail

Produtor BKP:
Nome – celular – e-mail

Informações para pós evento
Material de apresentação disponibilizado para os participantes? Sim ou Não?
Link do material disponibilizado: http...
Disponível até data e horário: xxx/xx às xxh

Link da Pesquisa de Satisfação: http...
Disponível até data e horário: xxx/xx às xxh

Local onde será disponibilizada a gravação: http... ou nome do local

CPS **SÃO PAULO**
CENTRO PAULA SOUZA GOVERNO DO ESTADO

Roteiro do evento

Momento	Duração	Pessoa	Dinâmica
Acolhimento	3 min. antes	Produtor	PPT
Abertura	5	Apresentador	Câmera
Palestra <small>(se houver mais de um palestrante este tempo deverá ser dividido entre eles)</small>	40	Palestrante	-Câmera -PPT
Perguntas	10	Mediador ou Apresentador	Câmera
Fechamento	5	Apresentador	Câmera
Despedida <small>(este momento é importante para que as pessoas possam acessar a pesquisa de satisfação. Após o encerramento do webinar o link desaparecerá de tela dos participantes)</small>	3 minutos depois	Produtor	PPT
	60	Total	

Para os mediadores – Sugestões de mensagens e momentos de postagem no chat

Msg para o começo da live:
As perguntas realizadas são enviadas para os moderadores e não ficam visíveis para o público. Sua pergunta poderá ser respondida diretamente para você ou selecionada para ser transmitida aos palestrantes. Tentaremos responder a maioria das dúvidas que são enviadas.

Msg para um pouco depois q o palestrante começar:
Os materiais que os palestrantes autorizaram disponibilizar para os participantes estão disponíveis em _____. O acesso é garantido até o dia 31/08/2020

Msg para algum momento durante:
Este webinar está sendo gravado e será disponibilizado no _____.

Msg para enviar ANTES da pesquisa de satisfação:
A Pesquisa de Satisfação é acessada por muitas pessoas ao mesmo tempo e, por isso, você poderá encontrar dificuldades em acessá-la. Se isso acontecer, aguarde alguns segundos e tente novamente. Ela estará disponível até _____.

Msg para a pesquisa de satisfação, enviada nos agradecimentos do apresentador:
A Pesquisa de Satisfação ficará ativa até XXXXXXXXXXXX e está disponível em: <https://forms> _____ (veja o link na ficha do webinar)

- Atenção:** a pesquisa de satisfação deve ser enviada SOMENTE nos agradecimentos finais, nunca antes
- Sugestão:** não publiquem nenhuma pergunta de nenhum participante. Se for uma pergunta recorrente, publique um comunicado com um texto esclarecedor a dúvida recorrente. Desta forma a parte de Destaques não ficará sobrecarregada e as mensagens importantes dos moderadores serão mantidas.

CPS **SÃO PAULO**
CENTRO PAULA SOUZA GOVERNO DO ESTADO

CESU

Unidade do Ensino Superior
de Graduação



CP5
Centro
Paula Souza


SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO