FUNDAÇÃO FAT

Etec

Escola Técnica Estadual

Centro Paula Souza

Vestibulinho
1º SEM/2020

Exame: **15/12/2019**
(domingo), às 13h30

CADERNO DE QUESTÕES

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Técnico em Logística

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: "ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)".
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra na última página deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: [A] [B] [■] [D] [E]
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. Os três últimos candidatos em cada sala somente serão liberados após todos haverem concluído as provas ou a mesma for encerrada por esgotamento do prazo. Os três últimos candidatos em conjunto com o fiscal irão lacrar as provas da sala em envelope de segurança e assinarão o termo de encerramento de prova da sala.
17. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo Vestibulinho, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
18. Será desclassificado do Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º Semestre de 2020, o candidato que:
    - não comparecer ao Exame na data determinada;
    - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30min;
    - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo–Vestibulinho do 1º Semestre 2020;
    - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria Portaria CEETEPS GDS que regulamenta o Processo Seletivo–Vestibulinho do 1º Semestre 2020;
    - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
    - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
    - retirar-se do prédio em definitivo, antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
    - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Exame;
    - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
    - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
    - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
    - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
    - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
    - zerar na prova teste.

BOA PROVA!

Etec

Etec

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia **16/12/2019**, no site ***www.vestibulinhoetec.com.br***

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral para os cursos técnicos com prova de aptidão a partir do dia **09/01/2020**.
- Divulgação da lista de classificação geral para os demais cursos a partir do dia **17/01/2020**.

Questão 01

Há pouco mais de uma década, a palavra “logística” não fazia parte do cotidiano empresarial, embora as preocupações dessa área sejam tão antigas quanto a arte da negociação. O foco da logística consiste em fazer com que os recursos cheguem na quantidade certa, no tempo certo, no lugar certo e pelo melhor preço.

(CASTIGLIONI e MINETTO JUNIOR, 2014, p. 11, adaptado)

Com base na premissa apresentada, pode-se dizer que a logística é a área da gestão responsável pelo:

(A) Atendimento e recepção de clientes.

(B) Atendimento online de grandes instituições.

(C) Fluxo de caixa e orçamentos.

(D) Fluxo de materiais e informações.

(E) Fluxo financeiro e estoques.

Questão 02

Tendo em vista que a área logística preza pela otimização da produção, de modo que os recursos e produtos estejam disponíveis na hora certa, com o nível certo de qualidade, no lugar certo, com a maior produtividade e o menor custo possíveis, esta faz uso de sistemas informatizados de gestão.

(A)	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG)	PMBOK
(B)	*Enterprise Resource Planning* (ERP)	PMBOK
(C)	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG)	*Enterprise Resource Planning* (ERP)
(D)	Análise Vertical (AV)	Ciclo PDCA
(E)	Análise Horizontal (AH)	Ciclo PDCA

Questão 03

O gerenciamento de estoque é um ramo da administração de empresas que está relacionado com o planejamento e controle de estoques de materiais ou produtos que serão utilizados na produção ou comercialização de bens ou serviços. Muitas organizações estocam centenas ou milhares de itens, desde os com valor extremamente baixo até os que possuem altíssimo valor, dependendo do tipo de segmento de mercado em que atuam.

(BERTAGLIA, 2009, p. 331, adaptado)

Tendo em vista a importância dos estoques de uma organização, é preciso classificá-los para um melhor gerenciamento. Além das matérias-primas, dos materiais semiacabados e dos produtos acabados, existem os estoques:

(A) Diretos e de segurança.

(B) Diretos e refugados.

(C) De segurança e indiretos.

(D) Em trânsito e de segurança.

(E) Em trânsito e indiretos.

Questão 04

Consiste na contagem física dos itens estocados e na comparação com os registros contábeis. A certificação dessa realidade é importante não somente para a área contábil/fiscal da empresa, mas também para os sistemas computadorizados de manufatura. Muitas empresas elaboram esse levantamento uma vez por ano, promovendo, também, contagens parciais ao longo desse período, para que eventuais faltas ou excessos de materiais sejam imediatamente apontados e corrigidos.

(MARTINS e LAUGENI, 2012, p. 73, adaptado)

Esse processo de apuração de itens, muitas vezes chamado de “Balanço”, é denominado:

(A) Inventário dos materiais.

(B) Espólio.

(C) Controle de pedidos de compra.

(D) Produção enxuta.

(E) *Supply chain*.

Questão 05

É um método de classificação de informações para que se separem os itens de maior importância, que são, normalmente, em menor número. Em uma organização, é muito utilizada para a administração de estoques, mas também na definição de políticas de vendas, estabelecimento de prioridades, programação de produção etc.

(PAOLESCHI, 2014, p. 66, adaptado)

Na área logística, a metodologia citada é utilizada para que seja feita uma avaliação financeira dos itens em estoques, e é denominada:

(A) Curva de Laffer.

(B) Curva ABC.

(C) Curva de possibilidade de produção.

(D) Organograma.

(E) Diagrama de Ishikawa.

Questão 06

O processo logístico que cuida da movimentação do produto final do ponto de origem até seu ponto de destino é chamado de distribuição. Existe uma gigantesca rede construída por conjuntos de instalações que recebem, armazenam e expedem materiais, um conjunto de rotas que atende essas instalações, destino e origem e um conjunto de modais de transporte que possibilita o traslado desses materiais por essas rotas.

(CASTIGLIONI e MINETTO JUNIOR, 2014, p. 60, adaptado)

Dentre os tipos existentes, destaca-se a distribuição direta, que é a atividade de distribuição:

(A) Mais simples, em que existe uma rota predefinida entre a origem e o destino final.

(B) Praticada por empresas multinacionais, pois envolve unicamente produtos destinados à exportação.

(C) Feita por empresas voltadas exclusivamente à manufatura.

(D) Mais complexa, possuindo rede de rotas, galpões, profissionais logísticos e sistemas.

(E) Centralizada, em que há uma rede de fornecedores com rota determinada para abastecer o fabricante.

Questão 07

As atividades logísticas são determinantes para o sucesso das organizações, proporcionando-lhes vantagens competitivas. Dentre várias práticas que podem ser adotadas pelas empresas, destaca-se aquela que envolve a identificação do material, conferência do documento fiscal com o pedido, inspeção da quantidade e qualidade do material e sua aceitação, que é denominada:

(A) Venda.

(B) Recebimento.

(C) Roteirização.

(D) Previsão de demanda.

(E) Análise de crédito.

Questão 08

> Indispensável nas operações logísticas, o transporte conta com veículos que atuam por terra, água e ar. A escolha depende de fatores importantes como volume, valor, forma, peso, enfim, todas as características físicas que podem implicar deslocamento de carga.
>
> (CASTIGLIONI e MINETTO JUNIOR, 2014, p. 97)

Para que as organizações possam competir em um mercado cada vez mais acirrado, devem prover aos seus clientes, quer sejam pessoas físicas ou jurídicas, produtos que atendam às suas necessidades, de forma otimizada e com custo baixo e, para tanto, devem definir os meios de transporte para entrega de seus bens. Além do aeroviário, ferroviário e dutoviário, são modais de transporte:

(A)	Rodoviário	Específico
(B)	Projetado	Específico
(C)	Multisseriado	Multimodal
(D)	Projetado	Multimodal
(E)	Rodoviário	Multimodal

Questão 09

As empresas, visando a uma melhor alocação dos materiais adquiridos, organiza uma dependência específica para sua guarda e preservação, com a finalidade de suprir as necessidades operacionais dos setores integrantes da estrutura organizacional. Esse local é denominado:

(A) Departamento de vendas.

(B) Arquivo físico.

(C) Recepção.

(D) Departamento de compras.

(E) Almoxarifado.

Questão 10

> Distribuir é uma função dinâmica e bastante diversa, variando de produto para produto, de empresa para empresa. Desta forma, a distribuição precisa ser extremamente flexível para enfrentar as diversas demandas e restrições que lhe são impostas, sejam elas físicas ou legais.
>
> (BERTAGLIA, 2009, p. 179)

Para se obter vantagem competitiva, as organizações focam no processo de distribuição de bens e produtos, ultrapassando a simples movimentação de um ponto a outro, de modo a agregar valor ao cliente com rapidez e qualidade em suas entregas. A distribuição física está organizada por três etapas, a saber:

	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3
(A)	Ponto de equilíbrio	Recebimento	Expedição
(B)	Ponto de equilíbrio	Roteirização	Recebimento
(C)	Recebimento	Armazenagem	Expedição
(D)	Inovação	Vendas	Estocagem
(E)	Roteirização	Vendas	Armazenagem

Questão 11

Ferramenta de gestão bastante difundida, surgiu no Japão para facilitar o planejamento de qualquer demanda e consiste em um *check list* de atividades específicas que devem ser desenvolvidas com o máximo de clareza e eficiência por todos os envolvidos em um projeto, a saber:

(A) *Just In Time*.

(B) 5W2H.

(C) 4 P's.

(D) ERP.

(E) Kaizen.

Questão 12

O planejamento empresarial é importante por diversos fatores, sendo uma ferramenta administrativa que possibilita a tomada de decisão a partir de estudos e levantamentos realizados previamente. As empresas devem analisar esse planejamento sob três níveis, cada qual com sua especificidade, a saber:

(A)	Estratégico	Tático	Operacional
(B)	Estratégico	Didático	Operacional
(C)	Estratégico	Tático	Atemporal
(D)	Tático	Atemporal	Financeiro
(E)	Tático	Operacional	Contábil

Questão 13

A Administração é praticada o tempo todo, no dia a dia. Sabe-se que essa ciência obteve diversos enfoques e visões diferentes através do tempo, contudo, ela permanece como forma de aprimorar os meios para atingir os melhores fins. A Administração propõe o desenvolvimento da melhor forma de agir para obter os resultados esperados.

(PORTAL ADMINISTRADORES, 2006, adaptado)

Tomando por base a premissa de que administrar uma organização é tarefa complexa, que requer assumir riscos e responsabilidades, essa atividade deve ser feita considerando quatro funções básicas, a saber:

(A)	Planejar	Organizar	Integrar	Expedir
(B)	Capacitar	Organizar	Estruturar	Integrar
(C)	Planejar	Organizar	Dirigir	Controlar
(D)	Capacitar	Dirigir	Estruturar	Controlar
(E)	Capacitar	Organizar	Dirigir	Controlar

Questão 14

Trata-se de uma representação gráfica que demonstra a estrutura hierárquica de uma empresa, isto é, o desenho organizacional que, por sua vez, consiste na configuração global dos cargos e na relação entre as funções, autoridade e subordinação no ambiente interno de uma organização.

(PORTAL INFOESCOLA, 2019, adaptado)

É considerada a melhor ferramenta para analisar como está disposta hierarquicamente a organização, e a ela dá-se o nome de:

(A) Fluxograma.

(B) Diagrama de Pareto.

(C) Histograma.

(D) Diagrama de Ishikawa.

(E) Organograma.

Questão 15

Documento que descreve por escrito os objetivos de um negócio e quais passos devem ser dados para que esses objetivos sejam alcançados. Com a sua elaboração, diminuem-se os riscos e as incertezas, permitindo identificar e restringir os possíveis erros no papel, ao invés de cometê-los no mercado.

(SEBRAE, 2013, p. 13, adaptado)

Importante ferramenta para análise de viabilidade operacional e financeira de um empreendimento, a esse documento dá-se o nome de:

(A) Plano de Negócios.

(B) Plano de Contas.

(C) Balancete.

(D) Planejamento Fiscal.

(E) *Just in Time.*

Questão 16

Conhece-se por benefícios aquelas facilidades, conveniências ou vantagens que um colaborador recebe da empresa, no sentido de causar estímulos para que estes se sintam mais motivados, podendo ser financiados parcialmente ou totalmente pela empresa.

(MORAES, 2015, adaptado)

Muitas organizações fazem uso de estratégias que contemplam a concessão de benefícios sociais, pois compõem a remuneração indireta dos colaboradores, o que pode estimulá-los em termos de produtividade. Os benefícios espontâneos, que não são exigidos por lei e nem por negociação coletiva, são os mais difundidos, podendo ser citados, como exemplos:

(A)	Prêmios por Produção	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço	Descontos em Farmácias	Almoço de Confraternização
(B)	Gratificações por Volume Produzido	Descontos em Estabelecimentos Comerciais	Acesso a Colônias de Férias	Festa de Premiação por Desempenho
(C)	Décimo-terceiro Salário	Desconto em Estabelecimentos Comerciais	Lazer	Acesso a Colônias de Férias
(D)	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço	Vale-transporte	Descontos em Estabelecimentos Comerciais	Salário Maternidade
(E)	Gratificações por Volume Produzido	Descontos em Estabelecimentos Comerciais	Salário Maternidade	Férias

Questão 17

O recrutamento refere-se aos meios utilizados pelas organizações para a divulgação de suas vagas com o objetivo de atrair candidatos desejados por elas. Seu planejamento é importante porque envolve custos para a empresa que, em geral, disponibiliza um determinado valor para realizá-lo.

(BANOV, 2015, p. 41)

Essa prática tem como vantagem ser econômica, pois a divulgação é feita dentro da própria empresa, por intermédio de jornais internos, intranet, cartazes e banco de talentos, entre outros, e é denominada:

(A) Processo seletivo.

(B) Plano de carreira.

(C) Recrutamento externo.

(D) Recrutamento interno.

(E) Recrutamento misto.

Questão 18

A empresa transportadora TrackTruck decidiu adquirir um caminhão novo para prestar serviços de transporte a um cliente. Como não dispõe do valor para pagamento à vista, que é de R$ 200.000,00, pleiteou junto à instituição financeira, onde possui conta, um financiamento para comprá-lo.

Para financiamento de veículos pesados novos, a instituição exige, no mínimo, 20% do valor do bem como entrada, com o que a empresa TrackTruck concordou, pagando à vista essa quantia e financiando o restante com pagamento em uma única prestação, com prazo fixado para 2 (dois) meses, a uma taxa de 1,5% ao mês, com juros compostos, alinhado com aquilo que o mercado pratica.

Quando do vencimento da dívida, a TrackTruck deverá pagar à instituição financeira o montante de:

(A) R$ 164.800,00

(B) R$ 164.836,00

(C) R$ 167.308,54

(D) R$ 206.000,00

(E) R$ 206.045,00

Questão 19

A empresa de logística PraticLog possui um título a receber por ter prestado serviços de transporte de cargas perigosas, de valor nominal igual a R$ 80.000,00, cujo vencimento será em 3 (três) meses. Decidiu descontá-lo em uma instituição financeira, sob o regime de juro simples, a uma taxa de desconto comercial de 2,3% ao mês.

O valor do desconto, ou seja, o quanto o banco receberá de juros da empresa, é de:

(A) R$ 3.600,00

(B) R$ 3.680,00

(C) R$ 3.800,00

(D) R$ 5.420,00

(E) R$ 5.520,00

Questão 20

A empreiteira LarMax Construções adquiriu 3 (três) caminhões-betoneiras para utilização em sua atividade de construção predial, todos novos, cada um no valor de R$ 300.000,00. Levando em conta que a depreciação desse tipo de bem, de acordo com o órgão normatizador (Receita Federal) é de 25% ao ano, em quantos anos os caminhões deixarão de possuir valor comercial?

(A) 1 ano.

(B) 2 anos.

(C) 3 anos.

(D) 4 anos.

(E) 5 anos.

Questão 21

A proprietária da empresa Ferramatik Ferramentas, com o propósito de tomar decisões mais acertadas e fundamentadas, deseja saber, em média, quantas embalagens de chaves de fenda modelo "I" são expedidas diariamente em sua fábrica. Ela considerou que os registros de quatro semanas, que correspondem a quase um mês, são suficientes para se obter um número confiável e anotou as informações, dispostas na tabela a seguir:

	Semana 1				
	Segunda-feira	***Terça-feira***	***Quarta-feira***	***Quinta-feira***	***Sexta-feira***
QUANTIDADE DE EMBALAGENS	**700**	**550**	**500**	**450**	**650**

	Semana 2				
	Segunda-feira	*Terça-feira*	*Quarta-feira*	*Quinta-feira*	*Sexta-feira*
QUANTIDADE DE EMBALAGENS	**690**	**500**	**500**	**400**	**450**

	Semana 3				
	Segunda-feira	*Terça-feira*	*Quarta-feira*	*Quinta-feira*	*Sexta-feira*
QUANTIDADE DE EMBALAGENS	**600**	**650**	**630**	**480**	**600**

	Semana 4				
	Segunda-feira	*Terça-feira*	*Quarta-feira*	*Quinta-feira*	*Sexta-feira*
QUANTIDADE DE EMBALAGENS	**780**	**600**	**630**	**550**	**630**

Considerando tais informações, que contemplam quatro semanas, a média aritmética simples diária de embalagens expedidas é de:

(A) 477

(B) 570

(C) 577

(D) 680

(E) 780

Questão 22

Entende-se por trabalho voluntário a atividade não remunerada, prestada por pessoa física à entidade pública de qualquer natureza, ou à instituição privada de fins não lucrativos, que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social, inclusive mutualidade.

Nesse sentido, é correto afirmar que:

(A) o trabalho voluntário tem se tornado um importante fator de crescimento das organizações não-governamentais integrantes do Terceiro Setor.

(B) altruísmo e solidariedade não são entendidos como valores morais socialmente constituídos, vistos como virtude do indivíduo.

(C) o voluntariado tem as pessoas à margem do desenvolvimento e não proporciona que o indivíduo veja como dele um problema que geralmente veria como distante.

(D) existe apenas uma única forma de atuação no trabalho voluntário, qual seja, atuação presencial por meio da participação em campanhas.

(E) o trabalho voluntário não é regulamentado por nenhuma lei no Brasil.

Questão 23

Equipe não significa apenas o conjunto de pessoas que atuam juntas num determinado projeto, exercendo uma determinada função; seu conceito é mais profundo, trazendo em si a ideia de que cada integrante saiba qual é a sua parte no grupo, considerando o todo e valorizando o processo global.

Nesse sentido, podemos afirmar que:

(A) manter uma equipe coesa é uma das tarefas das mais fáceis desempenhadas pelo líder, pois não há que se falar em conciliar diferenças entre os integrantes da equipe.

(B) o trabalho em equipe não se apresenta como algo importante e eficaz para as organizações e, por esse motivo, a equipe pode estar desmotivada pois isso não vai interferir nos resultados planejados.

(C) no trabalho em equipe, a figura do líder não faz qualquer diferença.

(D) prescinde o ser humano do sentimento de pertencer, integrar algo maior que ele próprio e assumir um ideal comum, razão pela qual cada integrante de uma equipe precisa ter consciência de que seu trabalho é importante para seu grupo e se sentir valioso para ele.

(E) as discussões sobre trabalho em equipe geralmente abordam estudos a respeito de comunicação eficaz, compartilhamento de um objetivo em comum, solução de problemas e liderança.

Questão 24

A Declaração Universal dos Direitos Humanos (DUDH) traduz-se em documento marco na história dos direitos humanos, ao estabelecer, pela primeira vez, a proteção universal desses direitos. Foi elaborada por representantes de diferentes origens jurídicas e culturais de todas as regiões do mundo.

Considerando esse tema, é incorreto afirmar que:

(A) o caráter universal constituiu-se numa das principais novidades da DUDH, além da abrangência de sua temática.

(B) a DUDH, em conjunto com o Pacto Internacional dos Direitos Civis e Políticos e com o Pacto Internacional dos Direitos Econômicos, Sociais e Culturais e respectivos Protocolos Opcionais, formam a chamada Carta Internacional dos Direitos Humanos.

(C) não existem outros tratados internacionais de direitos humanos que possam ter expandido o corpo do direito internacional dos direitos humanos.

(D) a proclamação da DUDH foi uma resposta imediata às atrocidades cometidas nas duas guerras mundiais, estabelecendo um ideário arduamente construído, durante pelo menos 2.500 anos, visando a garantir para qualquer ser humano, em qualquer país e sob quaisquer circunstâncias, condições mínimas de sobrevivência e crescimento em ambiente de respeito e paz, igualdade e liberdade.

(E) Com um preâmbulo e 30 artigos que tratam de questões como a liberdade, a igualdade, a dignidade, a alimentação, a moradia, o ensino, a DUDH é hoje o documento mais traduzido no mundo.

Leia o texto para responder às questões 25 a 27.

The Downside of Reusable Bags More People Need to Be Thinking About

Elizabeth Marglin

To be clear, plastic bags are rightly thought of as a menace that's hazardous to human health. According to the National Resources Defense Council, over a decade ago, the average American family took home almost 1,500 plastic shopping bags a year, clogging our cabinets, kitchen drawers, and landfills. Today the numbers are slightly better: According to *National Geographic*, as of 2018, shoppers in the United States use almost one plastic bag per resident per day. (Compare that to

the fact that shoppers in Denmark use an average of four plastic bags a year.) But this is not a story on the evil of plastics. This is a story on whether the *reusable bag* can justify its existence.

According to a report by the United Nations Environment Program, "depending on their composition, reusable bags might have to be deconstructed in a costly recycling process to separate the different materials. Consequently, in many cases, reusable bags are not recycled." That means despite the best intentions, millions of reusable bags designed to replace the need for conventional plastic shopping bags, will also end up in landfills.

Another point to consider, not all reusable bags are equal in terms of their recyclability.

There are a wide range of reusable bag options on the market, from the popular Baggu bags that fold up to the size of a handkerchief, to the thicker plastic totes often made from recycled water bottles, constructed to have a longer life. Generally speaking, reusable bags tend to be made of more than one material to give the bag added reinforcement and added street appeal. On a life cycle basis, stronger, heavier bags—no matter what material they are made from, although cotton is the worst culprit—will have a more substantial environmental impact. That's because heavier bags use more resources to create as well as distribute.

<https://www.rd.com/home/cons-of-reusable-bags> Acesso em: 06.10.2019. Adaptado.

Questão 25

O tema principal da reportagem acima é

(A) as vantagens de se utilizar sacolas recicladas.

(B) as desvantagens das sacolas retornáveis.

(C) os desastres causados pelas sacolas plásticas.

(D) as dificuldades de se reciclar sacolas plásticas.

(E) o alto custo na produção de sacolas retornáveis.

Questão 26

O número 1500 se refere à quantidade de

(A) sacolas plásticas utilizadas por um norte-americano por ano.

(B) sacolas recicladas por ano nos EUA.

(C) sacolas retornáveis criadas por dia na Dinamarca.

(D) sacolas plásticas utilizadas em média por uma família norte-americana anos atrás.

(E) sacolas plásticas que vão parar em aterros sanitários diariamente nos EUA.

Questão 27

Uma vantagem e uma desvantagem apresentadas no texto a respeito de sacolas retornáveis mais fortes são

	VANTAGENS	DESVANTAGENS
(A)	a durabilidade	o impacto ambiental
(B)	o apelo visual	o preço da matéria-prima
(C)	o reforço do material	o preço final
(D)	a leveza do material	a dificuldade para reciclá-las
(E)	o baixo impacto ambiental	a dificuldade em dobrá-las

Leia o texto para responder às questões 28 a 30.

A longo prazo, nenhuma atividade humana permanecerá totalmente imune à automação. Até mesmo artistas receberão aviso-prévio. No mundo moderno a arte é comumente associada a emoções humanas. Tendemos a pensar que artistas estão direcionando forças psicológicas internas, e que todo o propósito da arte é conectar-se com nossas emoções ou inspirar em nós algum sentimento novo. Como consequência, quando avaliamos arte tendemos a julgá-la segundo seu impacto emocional no público. Mas se a arte é definida pelas emoções humanas, o que acontecerá quando algoritmos externos forem capazes de compreender e manipular emoções humanas melhor do que Shakespeare, Frida Khalo ou Beyoncé?

HARARI, Noah Yuval. *21 lições para o século 21*. São Paulo: Companhia das letras, 2018, p. 47. Adaptado.

Questão 28

Na passagem **"Mas se a arte é definida pelas emoções humanas"**, qual o sentido estabelecido pela conjunção "Mas"?

(A) conclusão

(B) oposição

(C) condição

(D) finalidade

(E) alternância

Questão 29

Ainda sobre a passagem **"Mas se a arte é definida pelas emoções humanas"**, a palavra "se" tem o sentido de:

(A) conclusão

(B) oposição

(C) condição

(D) finalidade

(E) alternância

Questão 30

Qual a justificativa para a ausência do acento grave indicador da crase na seguinte construção **"associada a emoções humanas."** (3ª e 4ª linhas do texto)?

(A) O acento indicador da crase só é utilizado antes de palavras de gênero masculino, logo a construção está correta.

(B) Embora a palavra "associada" solicite a preposição "a" para completar o seu sentido, o termo a seguir "emoções" está empregado em um sentido genérico, ou seja, não há aqui o artigo definido no plural "as" especificando "emoções humanas".

(C) Embora a palavra "associada" solicite o artigo definido "a" para completar o seu sentido, o termo a seguir "emoções" não está empregado em um sentido genérico, ou seja, não há aqui a preposição "as" especificando "emoções humanas".

(D) Embora a palavra "associada" solicite o pronome pessoal do caso oblíquo "a" para completar o seu sentido, o termo a seguir "emoções" não está empregado em um sentido genérico, ou seja, não há aqui a preposição "as" especificando "emoções humanas".

(E) Embora a palavra "associada" solicite a preposição "a" para completar o seu sentido, o termo "emoções" está empregado em um sentido genérico, ou seja, há aqui a preposição "as" especificando "emoções humanas".

FUNDAÇÃO FAT

Etec

Escola Técnica Estadual

Centro Paula Souza

Vestibulinho
1º SEM/2020

Exame: 15/12/2019
(domingo), às 13h30

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

   A | B | ■ | D | E

3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

Etec

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE,
NEM RASURE
ESTA FOLHA.

DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

Artigo 25 – As listas de convocação seguirão o critério de classificação dos candidatos em ordem decrescente de notas finais, até o preenchimento de todas as vagas disponíveis, para cada curso e período oferecido na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que o candidato pretende estudar.

§ 1º – As listas de convocação somente serão divulgadas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que o candidato pretende estudar, sendo de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal a verificação destas.

§ 2º – Não serão fornecidas informações a respeito das listas de convocação por telefone, carta ou e-mail.

§ 3º – A divulgação das "listas de convocação", bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo–Vestibulinho, do 2º semestre de 2019, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada.

1. Divulgação da 1ª lista de convocação e dos documentos necessários para matrícula: **20/01/2020**;
2. Matrícula da 1ª lista de convocação: **21/01** e **22/01/2020;**
3. Divulgação e Matrícula da 2ª lista de convocação: **23/01** e **24/01/2020**.

Ocorrendo, nas datas, feriado municipal, a continuidade das matrículas se dará no próximo dia útil após o feriado.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULAS AO ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

I – Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia);

II – 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;

III – Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE), dentro da validade; OU

IV – Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros). No caso da apresentação de um destes documentos o aluno deverá apresentar posteriormente o RG (fotocópia e original), expedido pela Secretaria de Segurança Pública, em até 60 dias;

V – Certidão de nascimento preferencialmente atualizada, fotocópia e apresentação do original;

VI – CPF, fotocópia e apresentação do original;

VII – Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;

VIII – Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM até a edição de 2016 – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.

Parágrafo único – Em caso de perda, roubo ou extravio de "documento de identidade", conforme solicitado no inciso III, o candidato deverá levar e apresentar obrigatoriamente a via original e uma cópia:

1. Do Boletim de Ocorrência Policial ou Declaração/Certidão de Extravio de Documento, datado de no máximo 6 (seis) meses antes do dia do Exame, justificando o fato ocorrido, bem como uma foto 3x4 recente.
2. Da certidão/registro de nascimento, bem como uma foto 3x4 recente para o candidato portador do protocolo do documento de identidade (RG) expedido pela Secretaria de Segurança Pública ou de protocolo de RNE expedido pelo Departamento de Polícia Federal competente. A certidão de casamento substitui a certidão/registro de nascimento.

Etec