

## CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Contabilidade

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

**Prezado(a) candidato(a):**

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra no final deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir: 

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. Os três últimos candidatos em cada sala somente serão liberados após todos haverem concluído as provas ou a mesma for encerrada por esgotamento do prazo. Os três últimos candidatos em conjunto com o fiscal irão lacrar as provas da sala em envelope de segurança e assinarão o termo de encerramento de prova da sala.
17. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam na desclassificação do candidato.
18. Será eliminado do Exame o candidato que:
  - não comparecer ao Exame na data determinada;
  - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
  - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria CEETEPS GDS que regulamenta o Processo Seletivo–Vestibulinho do 2º Semestre 2019;
  - não apresentar um dos documentos de identidade originais impressos exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria CEETEPS GDS que regulamenta o Processo Seletivo–Vestibulinho do 2º Semestre 2019; ;
  - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
  - retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
  - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
  - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
  - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
  - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
  - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
  - zerar na prova teste.

**BOA PROVA!****Gabarito oficial**O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 17/06/2019, no site [www.vestibulinhoetec.com.br](http://www.vestibulinhoetec.com.br)**Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 16/07/2019.

Questão 01

Durante o processo de registro da escrituração contábil e desconsiderando as contas redutoras, é correto afirmar que, quanto à natureza das contas

- (A) 

<b>o Ativo e as Despesas</b>	possuem saldo credor, enquanto
<b>o Passivo e as Receitas</b>	possuem saldo devedor.
- (B) 

<b>o Ativo e as Receitas</b>	possuem saldo credor, enquanto
<b>o Passivo e as Despesas</b>	possuem saldo devedor.
- (C) 

<b>o Ativo e o Passivo</b>	possuem saldo credor, enquanto
<b>as Despesas e as Receitas</b>	possuem saldo devedor.
- (D) 

<b>o Ativo e o Passivo</b>	possuem saldo devedor, enquanto
<b>as Despesas e as Receitas</b>	possuem saldo credor.
- (E) 

<b>o Ativo e as Despesas</b>	possuem saldo devedor, enquanto
<b>o Passivo e as Receitas</b>	possuem saldo credor.

Questão 02

Trimestralmente, os proprietários de uma empresa comercial retiram dinheiro do seu caixa, para uso pessoal, sem efetuar os registros contábeis desta operação. É correto afirmar que nessa operação os proprietários ferem um princípio contábil denominado

- (A) Regime de caixa.
- (B) Princípio da prudência.
- (C) Princípio da entidade.
- (D) Princípio da competência.
- (E) Princípio da oportunidade.

**Questão 03**

Uma determinada empresa comercial adquiriu mercadorias para pagar a prazo. Nesse sentido, a escrituração contábil deverá ser de

- (A) 

<b>Débito:</b>	de Fornecedor e
<b>Crédito:</b>	de Estoque de Mercadoria.
- (B) 

<b>Débito:</b>	de Estoque de Mercadoria e
<b>Crédito:</b>	de Caixa.
- (C) 

<b>Débito:</b>	de Fornecedor
<b>Crédito:</b>	de Caixa.
- (D) 

<b>Débito:</b>	de Estoque de Mercadoria e
<b>Crédito:</b>	de Fornecedor.
- (E) 

<b>Débito:</b>	de Caixa e
<b>Crédito:</b>	de Fornecedor.

**Questão 04**

Uma determinada indústria efetuou pagamento em atraso de duplicatas, gerando juros. O pagamento foi efetuado por meio de cheque do Banco conta corrente. Para registrar o efetivo pagamento a contabilidade deverá

- (A) 

<b>Debitar:</b>	Banco Conta Corrente e Juros Passivos e
<b>Creditar:</b>	Fornecedor.
- (B) 

<b>Debitar:</b>	Fornecedor e
<b>Creditar:</b>	Banco Conta Corrente e Juros Passivos.
- (C) 

<b>Debitar:</b>	Banco Conta Corrente e
<b>Creditar:</b>	Fornecedor.
- (D) 

<b>Debitar:</b>	Fornecedor e
<b>Creditar:</b>	Banco Conta Corrente.
- (E) 

<b>Debitar:</b>	Fornecedor e Juros Passivos e
<b>Creditar:</b>	Banco Conta Corrente.

Questão 05

A estrutura de um plano de contas é representada por meio de grupos em que

1.	= ATIVO,
2.	= PASSIVO,
3.	= RECEITA e
4.	= DESPESA

A seguir, na respectiva ordem, qual é a alternativa que representa a estrutura do plano de contas?

	1.	2.	3.	4.
(A)	Banco	Vendas	Salários	Duplicatas a Pagar
(B)	Caixa	Duplicatas a Pagar	Vendas	Salários
(C)	Salários	Duplicatas a Pagar	Caixa	Vendas
(D)	Vendas	Salários	Duplicatas a Pagar	Caixa
(E)	Duplicatas a Pagar	Caixa	Salários	Vendas

Questão 06

O Balanço Patrimonial é composto por

(A) Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Despesas e Receitas.

(B) Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido e Despesas.

(C) Contas Patrimoniais e Contas Transitórias.

(D) Contas de Resultado e Contas Transitórias.

(E) Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.

**Questão 07**

Observe as contas e seus respectivos saldos em R\$

<b>Contas</b>	<b>Saldo (em R\$)</b>
CAIXA	<b>10.000,00</b>
DUPLICATAS A PAGAR	<b>45.000,00</b>
CAPITAL SOCIAL	<b>230.000,00</b>
BANCO	<b>70.000,00</b>
ESTOQUE	<b>30.000,00</b>
VEÍCULO	<b>60.000,00</b>
MÁQUINAS	<b>180.000,00</b>
SALÁRIOS A PAGAR	<b>23.000,00</b>
FORNECEDORES	<b>50.000,00</b>
DUPLICATAS A RECEBER	<b>35.000,00</b>

O total do Passivo, considerando o Patrimônio Líquido é de

- (A) R\$ 288.000,00.
- (B) R\$ 333.000,00.
- (C) R\$ 298.000,00.
- (D) R\$ 348.000,00.
- (E) R\$ 168.000,00.

**Questão 08**

Considere uma aplicação financeira no valor de R\$ 64.000,00 a uma taxa de 1,5% ao mês. No final de dois meses, considerando juros compostos, a aplicação resultará num montante de

- (A) R\$ 63.034,90.
- (B) R\$ 65.934,40.
- (C) R\$ 64.960,00.
- (D) R\$ 65.920,00.
- (E) R\$ 63.900,00.

**Questão 09**

Considerando as contas em um balancete patrimonial e seus respectivos saldos, conforme apresentado a seguir

<b>Contas</b>	<b>Saldo (em R\$)</b>
Aluguéis	<b>12.000,00</b>
Caixa	<b>3.000,00</b>
Capital Social	<b>7.000,00</b>
Duplicata a receber	<b>6.000,00</b>
Duplicatas a pagar	<b>4.000,00</b>
Despesas com juros	<b>1.400,00</b>
Empréstimo bancário a pagar	<b>30.000,00</b>
Móveis e utensílios	<b>4.000,00</b>
Receitas de juros	<b>400,00</b>
Salários	<b>6.800,00</b>
Salários a pagar	<b>2.400,00</b>
Veículo	<b>20.000,00</b>
Vendas	<b>17.400,00</b>

A soma dos saldos de conta do ativo é igual a

- (A) R\$ 45.000,00
- (B) R\$ 13.000,00
- (C) R\$ 33.000,00
- (D) R\$ 30.400,00
- (E) R\$ 13.400,00

**Questão 10**

Uma empresa comercial obteve o Recebimento de duplicata de um determinado Cliente, por meio do Banco Conta Corrente, no valor de R\$ 15.000,00, sendo que, desse valor, R\$ 1.000,00 corresponde a juros por atraso. Assim, a forma correta de sua contabilização será

(A)

<b>Débito:</b>	Cliente R\$ 15.000,00;
<b>Crédito:</b>	Banco Conta Corrente R\$ 14.000,00;
<b>Crédito:</b>	Juros ativos R\$ 1.000,00

(B)

<b>Débito:</b>	Cliente R\$ 14.000,00;
<b>Débito:</b>	Débito: Juros passivos R\$ 1.000,00;
<b>Crédito:</b>	Crédito: Banco Conta Corrente R\$ 15.000,00

(C)

<b>Débito:</b>	Banco Conta Corrente R\$ 14.000,00;
<b>Débito:</b>	Juros passivos R\$ 1.000,00;
<b>Crédito:</b>	Cliente R\$ 15.000,00

(D)

<b>Débito:</b>	Banco Conta Corrente R\$ 15.000,00;
<b>Crédito:</b>	Cliente R\$ 14.000,00;
<b>Crédito:</b>	Juros ativos R\$ 1.000,00

(E)

<b>Débito:</b>	Banco Conta Corrente R\$ 15.000,00;
<b>Crédito:</b>	Cliente R\$ 15.000,00

**Questão 11**

Dentre os vários tipos de sociedade permitidos e legais, o termo "limitada" é referente

- (A) ao limite de cotas a que cada sócio tem direito.
- (B) à responsabilidade de cada sócio, que é limitada à quantidade de cotas que ele possui.
- (C) ao limite de crédito a que a sociedade tem direito, de acordo com seu patrimônio.
- (D) ao limite de faturamento anual, que determina o seu enquadramento tributário.
- (E) à quantidade de funcionários que a empresa poderá contratar, sob pena de mudar a sua classificação quanto ao porte.

Questão 12

O IRPJ (Imposto de Renda da Pessoa Jurídica) pode ser calculado nas empresas cujo enquadramento tributário seja

- (A) lucro presumido e pelo simples nacional.
- (B) lucro real ou presumido.
- (C) lucro real, presumido ou simples nacional.
- (D) simples nacional e contribuição social.
- (E) lucro arbitrado e contribuição social.

Questão 13

Em Contabilidade o termo "Depreciação" refere-se

- (A) à atribuição de um valor menor a um imobilizado.
- (B) à perda do valor de um bem em função do tempo.
- (C) a um custo ou despesa decorrente do desgaste de um imobilizado em função do uso, da ação da natureza ou da obsolescência.
- (D) ao desgaste de um imobilizado em função de sua obsolescência ou da ação da natureza.
- (E) a uma despesa decorrente do desgaste de um imobilizado utilizado na linha de produção.

Questão 14

É o poder de tributar, observando as normas gerais de Direito Tributário, conferido pela Constituição Federal. Ao conceito descrito dá-se o nome de

- (A) jurisprudência.
- (B) obrigação tributária.
- (C) imunidade tributária.
- (D) capacidade tributária.
- (E) competência tributária.



Questão 15

O montante obtido de uma aplicação financeira de R\$ 5.000,00, pelo prazo de 16 meses, com uma taxa de juros simples de 112% ao ano é de

- (A) R\$ 7.466,67
- (B) R\$ 8.246,67
- (C) R\$ 12.466,67
- (D) R\$ 1.246,67
- (E) R\$ 8.446,67

Questão 16

Ao calcular o valor dos juros cobrados, referente a um empréstimo de R\$ 13.000,00, durante 1 ano 3 meses e 15 dias, a uma taxa de juros simples de 15% ao ano, obtém-se o valor de

- (A) R\$ 251,87
- (B) R\$ 15.518,75
- (C) R\$ 11.250,00
- (D) R\$ 2.518,75
- (E) R\$ 5.118,75

Questão 17

Um capital de R\$ 5.000,00 gerou um montante de R\$ 7.800,00 durante 1 ano e 8 meses. Qual a taxa de juros simples envolvida nesta operação?

- (A) 2,8%
- (B) 28%
- (C) 1,38%
- (D) 18%
- (E) 13,8%

Questão 18

As normas morais variam a depender da cultura e do período histórico, podendo ser questionadas e revogadas. Em outras palavras:

- (A) Ao ser imposta, a norma moral é relativa.
- (B) Não é possível discordar das normas morais porque são as normas impostas pela sociedade.
- (C) A moral é um conjunto de valores pelos quais as pessoas guiam seus comportamentos e, por isso, está sujeita a mudanças a depender do país e do momento histórico em que as pessoas estão inseridas.
- (D) Não agimos de acordo com as normas morais se obedecermos às regras sociais.
- (E) A história é a aplicação moral da cultura.

Questão 19

Como podemos diferenciar "moral" e "ética"?

- (A) Não há diferença, são termos que possuem o mesmo significado.
- (B) Moral é um conjunto de valores, e Ética é a reflexão sobre esses valores.
- (C) Moral é um termo científico, e Ética uma aplicação do senso comum.
- (D) Moral é um conjunto de regras fixadas individualmente, a ética é a aplicação dessas regras.
- (E) A moral contrapõe-se à Ética, são termos restritos a algumas situações.

Questão 20

Para considerar-se um profissional ético-moral é necessário atender aos seguintes requisitos

- (A) Reconhecer que cada indivíduo possui um limite ético que justifica seus erros e acertos.
- (B) Saber o que se faz, conhecer as causas e os fins de sua ação, o significado de suas intenções e de suas atitudes e a essência dos valores morais.
- (C) Agir de forma livre, pois pela ética todo ser humano tem direito à liberdade.
- (D) Julgar todas as situações emitindo sua opinião.
- (E) Reconhecer que todo ser humano possui limitações, portanto não é possível controlar os seus efeitos sobre a sociedade.

Questão 21

Segundo o Artigo 7º da Constituição Federal o salário é irredutível, exceto:

- (A) Quando o empregador for orientado pelo fiscal do trabalho.
- (B) Pela disposição em Acordo ou Convenção Coletiva.
- (C) Quando se fizer necessário.
- (D) Quando se tratar de menor aprendiz.
- (E) O salário nunca pode ser reduzido.

Questão 22

Assinale a alternativa em que os princípios dos atos administrativos da administração pública estão corretamente dispostos:

- (A) Responsabilidade, gerência, apelo e disponibilidade.
- (B) Atividade ilegal, corrupção, insuficiência de recursos.
- (C) Recursos, obras, atividades e advocacia administrativa.
- (D) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (E) Empreitada, responsabilidade, administração de recursos e manuseio.

Questão 23

É a inclusão no sistema normativo corporativo da empresa de código de conduta com parâmetros éticos e legais que impõe um comportamento honesto e transparente. Tal descrição trata-se de:

- (A) Programa de Compliance.
- (B) Acordo de condescendência.
- (C) Discussão, moralidade e interpretação.
- (D) Penalidade em forma de multa.
- (E) Acordo de Responsabilidade Social.

É registro obrigatório e permanente de admissões e dispensas dos empregados, sob regime da Consolidação das Lei do trabalho (CLT) criado pelo Governo Federal que alimenta dados por meio do e-Social:

- (A) **DIRF:** Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte.
- (B) **GFIP:** Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social.
- (C) **RAIS:** Relação Anual de Informações Sociais.
- (D) **CAGED:** Cadastro Geral de Empregados e Desempregados.
- (E) **PIS:** Programa de Integração Social.

Leia o texto para responder às questões de números 25 a 27.

### Máquinas inteligentes

*Um computador é inteligente se possuir qualquer uma das habilidades mentais que fazem uma pessoa ser considerada inteligente, o que inclui: a capacidade de raciocinar e de realizar inferências; a capacidade de resolver problemas; a capacidade de acumular conhecimentos; a capacidade de falar línguas humanas (Português, Inglês, etc.); a capacidade de planejar as próprias ações e, também, de prever os possíveis resultados; a capacidade de aprender com a experiência, com livros ou com professores; a capacidade de enxergar e ouvir, interpretando a informação obtida.*

*Assim, o que se conclui com toda esta discussão é que definir a inteligência artificial é razoavelmente simples, porém, estas definições são feitas em um nível de abstração muito elevado, que ajuda muito pouco a quem planeja implementá-la em uma máquina.*

(ARTERO, Almir Olivette. *Inteligência artificial – Teoria e prática*. São Paulo: Editora Livraria da Física, 2009, p. 19. Adaptada.)

Questão 25

Qual das alternativas abaixo substitui o termo “assim” (no segundo parágrafo), de maneira que não haja perda de sentido?

- (A) Desta forma
- (B) Porque
- (C) Mas
- (D) Embora
- (E) No entanto

Questão 26

Leia novamente o parágrafo a seguir, observando os termos grifados.

“Assim, o que se conclui com toda esta discussão é que definir a inteligência artificial é razoavelmente simples, **porém**, estas definições são feitas em um nível de abstração muito elevado, que ajuda muito pouco a quem planeja implementá-**la** em uma máquina.”

Qual das alternativas abaixo descreve a função exercida pelos termos “porém” e “la” respectivamente?

- (A) O termo “porém”, no contexto, pode ser substituído por “no entanto” e tem a ideia de oposição; já o termo “la” é uma forma de substituir a palavra “definições”.
- (B) O termo “porém”, no contexto, pode ser substituído por “mas” e tem a ideia de concessão; já o termo “la” substitui a expressão “inteligência artificial”.
- (C) O termo “porém”, no contexto, pode ser substituído por “mas” e tem a ideia de concessão; já o termo “la” é uma forma de substituir a palavra “capacidade”.
- (D) O termo “porém”, no contexto, pode ser substituído por “todavia” e tem a ideia de concessão; já o termo “la” é uma forma de substituir a palavra “máquina inteligente”.
- (E) O termo “porém”, no contexto, pode ser substituído por “de acordo com” e tem a ideia de conformidade; já o termo “la” é uma forma de substituir a palavra “inteligência artificial”.

Questão 27

Qual o sentido do termo “se”, na primeira linha do primeiro parágrafo?

- (A) Dúvida
- (B) Condição
- (C) Afirmação
- (D) Dedução
- (E) Concessão

Questão 28

A responsabilidade das empresas perante os *stakeholders*, incluindo, a sociedade como um todo, em virtude da globalização, trouxe à baila a preocupação com princípios éticos e valores morais.

Nesse contexto, podemos afirmar que

- (A) Especificamente na área de ética e responsabilidade social, ética, cultura e valores morais são conceitos inseparáveis da noção de responsabilidade empresarial.
- (B) O fato de se considerar que uma organização possui determinadas responsabilidades com seus interlocutores prescinde de qualquer tipo de elaboração ética.
- (C) Muito pouco se tem escrito e debatido sobre ética, valores, moral e cultura, pois a explicitação sistemática desses conceitos pertence a todo ser humano.
- (D) As tentativas iniciais de se estabelecer padrões de ética e responsabilidade social no exercício de suas atividades limitam-se à elaboração do código de ética e conduta.
- (E) Hoje em dia as organizações não precisam estar atentas as suas responsabilidades éticas, morais e sociais, bastando a preocupação com sua responsabilidade econômica e jurídica.

Questão 29

A responsabilidade social das empresas é direcionada pelos princípios da legitimidade e da responsabilidade pública.

Partindo dessa premissa, é correto afirmar:

- (A) O princípio da legitimidade, para as organizações brasileiras, indica que a existência, a disseminação e o treinamento de colaboradores a respeito do código de ética não apresentam eficácia, pois os valores e posturas dos colaboradores não podem ser moldados pelas empresas.
- (B) Parte da responsabilidade pública das empresas não se vincula à continuidade dos negócios e, portanto, à existência de um planejamento de longo prazo, em que o cumprimento da responsabilidade social passa a ser irrelevante.
- (C) O princípio da legitimidade pode ser verificado quando os balanços sociais das organizações são publicados, denotando suas preocupações éticas e conflitos de interesses.
- (D) A prática de atividades ilegais pelos executivos das organizações não é passível de auditoria, seja social ou contábil e, por isso, a conduta não pode ser tipificada nos códigos de ética.
- (E) A estimativa de empregos diretos e indiretos gerados em função dos investimentos das organizações representa o princípio da legitimidade.

Questão 30

A reflexão sobre o valor é uma das formas mais instigantes para se estimular o conhecimento da ética.

Assim, é incorreto afirmar que

- (A) O código moral é fundado em valores compreendidos, aceitos e respeitados pela maioria dos membros de uma sociedade.
- (B) Os valores dão dignidade à vida e são imprescindíveis para o homem.
- (C) É a adequada consciência valorativa que propiciará à criatura se definir pela melhor opção, quando se encontrar diante de uma escolha.
- (D) Os valores submetem-se a uma hierarquia, que considera sua durabilidade, extensão, divisibilidade e satisfação.
- (E) Qualquer sociedade pode sobreviver sem um código moral.

**VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/19**  
**CADASTRO DE RESERVA PARA ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES DO 2º MÓDULO**  
**Exame: 16/06/2019 (domingo), às 13h30min**

**FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS**

Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:  
 A    B    C    D    E
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

**PROVA (30 RESPOSTAS)**

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

PICSI5 INFORMÁTICA FAT\_30.PIC

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

**NÃO AMASSE,  
 NÃO DOBRE E  
 NEM RASURE  
 ESTA FOLHA.**





**DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO**

**Artigo 25** – As listas de convocação seguirão o critério de classificação dos candidatos em ordem decrescente de notas finais, até o preenchimento de todas as vagas disponíveis, para cada curso e período oferecido na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que o candidato pretende estudar.

§ 1º – As listas de convocação somente serão divulgadas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que o candidato pretende estudar, sendo de inteira responsabilidade do candidato ou de seu representante legal a verificação destas.

§ 2º – Não serão fornecidas informações a respeito das listas de convocação por telefone, carta ou e-mail.

§ 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo–Vestibulinho, do 2º semestre de 2019, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada.

1. Divulgação da 1ª lista de convocação e matrícula: 17 e 18/07/2019;
2. Divulgação da 2ª lista de convocação e matrícula: 19/07/2019;
3. Matrícula da 2ª lista de convocação: 22 e 23/07/2019.

Ocorrendo, nas datas, feriado municipal, a continuidade das matrículas se dará no próximo dia útil após o feriado.

**DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULAS DO INGRESSO**

**Artigo 26** – A matrícula dos candidatos convocados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2019 para o 1º módulo dos Cursos do Ensino Técnico (presencial, semipresencial e on-line) e 1º termo do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- I. Requerimento de matrícula, fornecido pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia. Caso o candidato seja menor de 16 (dezesesseis) anos, no momento da matrícula, deverá estar assistido por seu representante legal (pai, mãe, curador ou tutor), o qual assinará o requerimento de matrícula.
- II. Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE), dentro da validade ou Carteira Nacional de Habilitação, dentro da validade ou com até 30 (trinta) dias do vencimento de sua validade conforme legislação em vigor, ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros). No caso da apresentação de um destes documentos o aluno deverá apresentar posteriormente o RG (fotocópia e original), expedido pela Secretaria de Segurança Pública, em até 60 dias. Em caso de perda, roubo ou extravio de “documento de identidade”, o candidato deverá levar e apresentar obrigatoriamente a via original e uma cópia do:
  - a) Boletim de Ocorrência Policial ou Declaração/Certidão de Extravio de Documento, datado de no máximo 6 (seis) meses antes do dia do Exame, justificando o fato ocorrido, bem como uma foto 3x4 recente.
  - b) Certidão/registo de nascimento, bem como uma foto 3x4 recente para o candidato portador do protocolo do documento de identidade (RG) expedido pela Secretaria de Segurança Pública ou de protocolo de RNE expedido pelo Departamento de Polícia Federal competente. A certidão de casamento substitui a certidão/registo de nascimento.
- III. Certidão de casamento ou nascimento preferencialmente atualizada, fotocópia e apresentação do original.
- IV. CPF, fotocópia e apresentação do original.
- V. 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais.
- VI. Para os candidatos classificados para o 1º módulo dos Cursos de Ensino Técnico (presencial, semipresencial e on-line):
  - a) Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio, uma fotocópia simples com apresentação do original; OU
  - b) Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original; OU
  - c) Declaração que está matriculado a partir da 2ª série do Ensino Médio, documento original; OU
  - d) Para os candidatos que concluíram ou estão cursando o Ensino de Educação de Jovens e Adultos – EJA ou o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA: Histórico Escolar, com Certificado de Conclusão do Ensino Médio, uma fotocópia simples com apresentação do original OU Declaração de Conclusão do Ensino Médio, firmada pela Direção da Escola de origem, contendo a data em que o certificado e histórico serão emitidos, documento original OU Declaração que está matriculado, a partir do 2º semestre/termo da EJA, documento original OU 2 (dois) Certificados de Aprovação em áreas de estudos da EJA, uma fotocópia simples com apresentação do original OU Boletim de aprovação do ENCCEJA emitido e enviado pelo MEC, uma fotocópia simples com apresentação do original OU Certificado de Aprovação do ENCCEJA em 2 (duas) áreas de estudos avaliadas, emitido e enviado pelo MEC, uma fotocópia simples com apresentação do original OU Documento(s) que comprove(m) a eliminação de no mínimo 4 (quatro) disciplinas, uma fotocópia simples com apresentação do original; OU
  - e) Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM até a edição de 2016 – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação do Estado correspondente.
  - f) Somente para os candidatos do Curso de Técnico em Enfermagem – Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental, uma fotocópia simples com apresentação dos originais e Declaração de matrícula na 2ª série do Ensino Médio ou Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio, uma fotocópia simples com apresentação do original OU Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original.
- VII. Para os candidatos classificados para o 1º termo do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio na modalidade EJA:
  - a) Histórico Escolar com certificado de conclusão do Ensino Fundamental, uma fotocópia simples com apresentação dos originais; OU
  - b) Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental, assinada por agente escolar da escola de origem, com data de entrega do histórico escolar com Certificado de Conclusão, documento original.
- VIII. O candidato que utilizar o Sistema de Pontuação Acrescida, pelo item “escolaridade pública”, deverá apresentar Declaração Escolar (ver modelo de Declaração Escolar anexo a esta portaria) OU Histórico Escolar contendo o detalhamento das séries cursadas e o(s) nome(s) da(s) escola(s), comprovando, assim, ter cursado integralmente da 5ª a 8ª série ou do 6º ao 9º ano do ensino fundamental em instituições públicas, uma fotocópia simples com apresentação do original.