

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Administração

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra no final deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B	C	D	E
----------	----------	----------	----------	----------
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
 - não comparecer ao Exame na data determinada;
 - chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
 - realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho do 1º Semestre 2019;
 - não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da Portaria CEETEPS-GDS que regulamenta o Processo Seletivo-Vestibulinho do 1º Semestre 2019;
 - retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
 - retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
 - zerar na prova teste.

Gabarito oficialO gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 17/12/2018, no site www.vestibulinhoetec.com.br**Resultado**

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 16/01/2019.

BOA PROVA!

Leia o texto para responder às questões de números 1 e 2.

Ana tinha habilidades na confeitaria e o desejo de ser empresária. Para realizar esse sonho, abriu a empresa de bolos e doces *Doces para ser feliz*. Ela queria que sua empresa tivesse propósito e razão de ser. Escreveu, então, a seguinte frase, que representa a identidade da empresa:

“Satisfazer o desejo por uma vida mais doce, saudável e feliz, oferecendo produtos de sabor incrível, preço justo e em harmonia com o meio ambiente e sociedade.”

Questão 01

Ana definiu um dos principais componentes do planejamento empresarial. Assinale a alternativa correta que apresenta qual é esse componente:

- (A) Visão.
- (B) Missão.
- (C) Macroambiente.
- (D) Meta.
- (E) Estratégias.

Questão 02

Assinale quais stakeholders podem ser identificados na frase elaborada pela Ana:

- (A)

Clientes	Defesa do Ambiente	Comunidade Local
----------	--------------------	------------------
- (B)

Colaboradores	Concorrentes	Defesa do Ambiente
---------------	--------------	--------------------
- (C)

Comunidade Local	Fornecedores	Clientes
------------------	--------------	----------
- (D)

Colaboradores	Defesa do Ambiente	Comunidade Local
---------------	--------------------	------------------
- (E)

Clientes	Colaboradores	Concorrentes
----------	---------------	--------------

Questão 03

Pensando no planejamento de sua empresa recém criada, o próximo passo de Ana era elaborar sua Visão. Assinale a frase que atende aos requisitos de uma "Visão" para a *Doces para ser feliz*:

- (A) Oferecer a oportunidade de desfrutar alimentos gostosos e de qualidade, usando práticas sustentáveis.
- (B) Ser reconhecida na região de Campos do Jordão como os doces e bolos mais gostosos e saudáveis.
- (C) Fabricar e comercializar alimentos saudáveis, produzindo bolos e doces em um ambiente sustentável.
- (D) Atuar no ramo de alimentos, atendendo aos clientes locais com bons produtos e bom custo benefício.
- (E) Oferecer produtos de baixo preço, mas com qualidade, a todos da comunidade que desejam uma boa sobremesa.

Questão 04

O terceiro passo de Ana era definir os valores da *Doces para ser feliz*. Os valores escolhidos foram:

- Respeito
- Integridade
- Honestidade
- Qualidade
- Ética
- Paixão

Podemos considerar essa lista de valores válida porque apresenta:

- (A) O benefício gerado pela empresa para seu público-alvo.
- (B) O futuro, a que se quer chegar de três a cinco anos.
- (C) As atitudes pelas quais a empresa quer ser lembrada.
- (D) A meta a ser atingida pelo indicador futuramente.
- (E) Grandes anseios da empresa para aumentar vendas.

Questão 05

Para ter uma maior segurança em seu planejamento, Ana utilizou a Análise SWOT. Assinale, dentre as alternativas a seguir, a que apresenta a sequência correta:

	FORÇAS	FRAQUEZAS	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
(A)	Capacidade técnica	Recursos limitados	Demanda por produtos saudáveis	Mercado competitivo
(B)	Baixo custo de produção	Força de vendas limitada	Produtos substitutos	Marcas já consagradas
(C)	Capacidade de entrega	Facilidade de mudanças	Aumento no número de turistas	Mercado competitivo
(D)	Força de vendas limitada	Facilidade de mudanças	Demanda por produtos saudáveis	Aumento no número de turistas
(E)	Capacidade técnica	Recursos limitados	Mercado competitivo	Aumento no número de turistas

Questão 06

Para medir se os resultados esperados da *Doces para ser feliz* foram alcançados, é necessário definir os indicadores, que têm de apresentar uma métrica definida, que pode ser calculada de forma clara por todos os envolvidos. Considerando que a empresa estabeleceu, como resultado esperado, o incremento da lucratividade, assinale a alternativa que apresenta o indicador mais adequado:

- (A) Relação entre vendas e custos diretos do produto.
- (B) Relação entre volume de produção e vendas.
- (C) Relação entre o valor percebido e valor despendido.
- (D) Relação entre lucro líquido e investimento realizado.
- (E) Relação entre lucro líquido e o valor das vendas.

Questão 07

Ana verificou que, como uma das etapas do seu planejamento, ela precisava definir os Objetivos e Metas da *Doces para ser feliz*. Assinale a alternativa que apresenta corretamente um objetivo e uma meta:

	OBJETIVO	META
(A)	Utilizar o custo da mercadoria vendida para cálculo de preço.	Aumentar as vendas no mercado regional em três anos.
(B)	Operar atendendo à legislação vigente no município.	Criar, no prazo de três anos, cinco novas linha de produtos.
(C)	Ampliar o número de funcionários relacionados com a produção;	Aumentar o número de fábricas no estado de São Paulo e Goiás.
(D)	Atingir, em um ano, uma diminuição de perdas em 10%.	Reduzir custos na manutenção de máquinas e equipamentos da fábrica.
(E)	Aumentar vendas no varejo, considerando o mercado regional.	Aumentar em 7% a participação no mercado regional, em um ano.

Questão 08

Uma das tendências do mercado de doces é a busca por produtos elaborados com ingredientes orgânicos e produtos sem glúten e lactose. Considerando essa demanda, assinale a alternativa correta que apresenta uma ação do planejamento estratégico:

- (A) Oferecer uma linha de orgânicos e outra sem glúten e lactose, atendendo, no prazo de cinco anos, o mercado regional.
- (B) Modificar a lista de compras a curto prazo, incluindo fornecedores de produtos orgânicos, sem lactose e glúten.
- (C) Implantar, no prazo de dois anos, lojas especializadas, oferecendo diversos produtos orgânicos, sem glúten e sem lactose.
- (D) Desenvolver, no prazo de seis meses, pesquisa sobre demandas de novos produtos orgânicos, sem glúten e sem lactose.
- (E) Implantar, a médio prazo, um sistema de vendas online, vendendo doces orgânicos e sem glúten para todo o Brasil.

Questão 09

Em mais uma etapa do planejamento empresarial, Ana teve de definir algumas ações no planejamento tático para a empresa *Doces para ser feliz*. Assinale a alternativa que apresenta uma ação do planejamento tático:

- (A) **Diminuir em 10%** as perdas no manuseio de produtos, no prazo de seis meses.
- (B) **Aumentar em 15%** sua participação no mercado regional, no prazo de dez anos.
- (C) **Diminuir em 20%** o custo de fabricação dos produtos, no prazo de dois anos.
- (D) **Utilizar 5%** do lucro em melhoria do clima organizacional, no prazo de cinco anos.
- (E) **Diminuir em 10%** o custo de embalagens utilizadas, no prazo de três meses.

Questão 10

Ana precisa contratar um confeitiro e um cozinheiro para a *Doces para ser feliz*. Assinale a alternativa que apresenta a ferramenta de seleção mais adequada para analisar as habilidades técnicas específicas desses profissionais:

- (A) Teste de conhecimentos.
- (B) Entrevista individual
- (C) Simuladores de decisões.
- (D) Interpretação de textos.
- (E) Teste situacional.

Questão 11

São necessárias, para trabalhar em uma empresa de bolos e doces, no mínimo três pessoas (o dono, 1 confeitiro e 1 cozinheiro).

Fonte: Renato Sanches. <<http://webmundi.org/novos-negocios/bolos-doces-e-salgados>>
Acesso em: 14.10.2018. Adaptado.

Considerando a necessidade da definição das atividades desempenhadas em cada órgão e os parâmetros para as delegações de funções e limites de responsabilidade, deverão ser elaborados:

- (A) Fluxograma e Organograma.
- (B) Organograma e Funcionograma.
- (C) Funcionograma e Fluxograma.
- (D) Cronograma e Fluxograma.
- (E) Organograma e Cronograma.

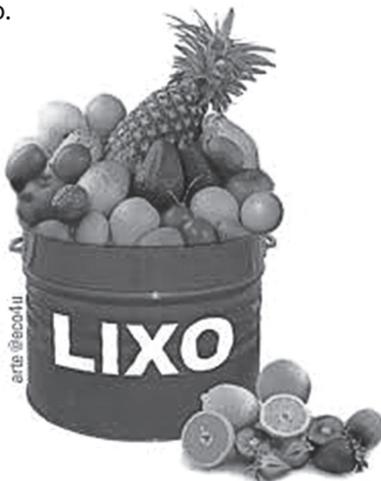
Questão 12

Ana vai definir as férias do confeitiro e do cozinheiro. Assinale a alternativa que apresenta uma ação que atende a legislação em vigor:

- (A) As férias podem ser fracionadas em três períodos de 10 dias corridos, independentemente da idade dos funcionários.
- (B) As férias, obrigatoriamente, têm de ser de 30 dias corridos caso os funcionários tenham cinquenta anos ou mais.
- (C) O único fracionamento possível é de dois períodos de 15 dias corridos, independentemente da idade dos funcionários.
- (D) As férias podem ser fracionadas em três períodos, sendo um de 14 dias corridos e os outros com, no mínimo, cinco dias corridos.
- (E) As férias podem ser fracionadas em até quatro períodos, e um dos períodos deve ter, no mínimo, quatro dias corridos.

Analisar a imagem e o texto e responder à questão de número 13.

No Brasil, anualmente, são desperdiçadas 41 mil toneladas de alimentos. Isso coloca o Brasil entre os dez países que mais perdem e desperdiçam alimentos no mundo.



Fonte: Elaine Patrícia Cruz.
<<http://redesialbrasil.blogspot.com/2016/07/brasil-desperdica-40-mil-toneladas-de.html>> Acesso em: 14.10.2017. Adaptado. Original colorido.

Questão 13

Além do desperdício de alimentos, o desperdício de recursos naturais também afeta negativamente o meio ambiente. Assinale a alternativa que apresenta ações sustentáveis, viáveis, de fácil implantação e baixo custo que podem ser adotadas na empresa *Doces para ser feliz*:

- | | | | |
|-----|--|---|---|
| (A) | Manter o menor estoque possível de produtos perecíveis | e | fazer reuso de água. |
| (B) | Instalar e estação de tratamento de água | e | doar ingredientes perecíveis. |
| (C) | Instalar placas de energia solar | e | comprar um veículo de entrega elétrico. |
| (D) | Instalar estação de tratamento de água | e | comprar um veículo de entrega elétrico. |
| (E) | Eliminar o estoque de produtos perecíveis | e | instalar placas de energia solar. |

Questão 14

O investimento necessário para abrir uma fábrica de doces e bolos é, segundo o SEBRAE, de R\$ 74.000,00. Ana já tinha um capital próprio para abrir a empresa *Doces para ser feliz*, mas ainda faltavam R\$ 40.000,00. Ela fez um empréstimo bancário de R\$ 40.000,00, para ser pago em 48 parcelas. O valor da prestação é R\$ 1.180,68.

O valor total a ser pago pelo empréstimo é de:

- (A) R\$ 40.000,00
- (B) R\$ 47.227,20
- (C) R\$ 59.034,00
- (D) R\$ 56.672,64
- (E) R\$ 74.000,00

Questão 15

Para alugar um imóvel para instalar a empresa *Doces para ser feliz*, Ana tinha de pagar um seguro fiança. O valor mensal do aluguel é de R\$ 1.000,00 e o valor anual do IPTU é de R\$ 1.300,00.

Considerando que o valor do seguro fiança é calculado a partir do valor do IPTU mais 250% do valor do aluguel, assinale o valor correto que ela terá de pagar anualmente:

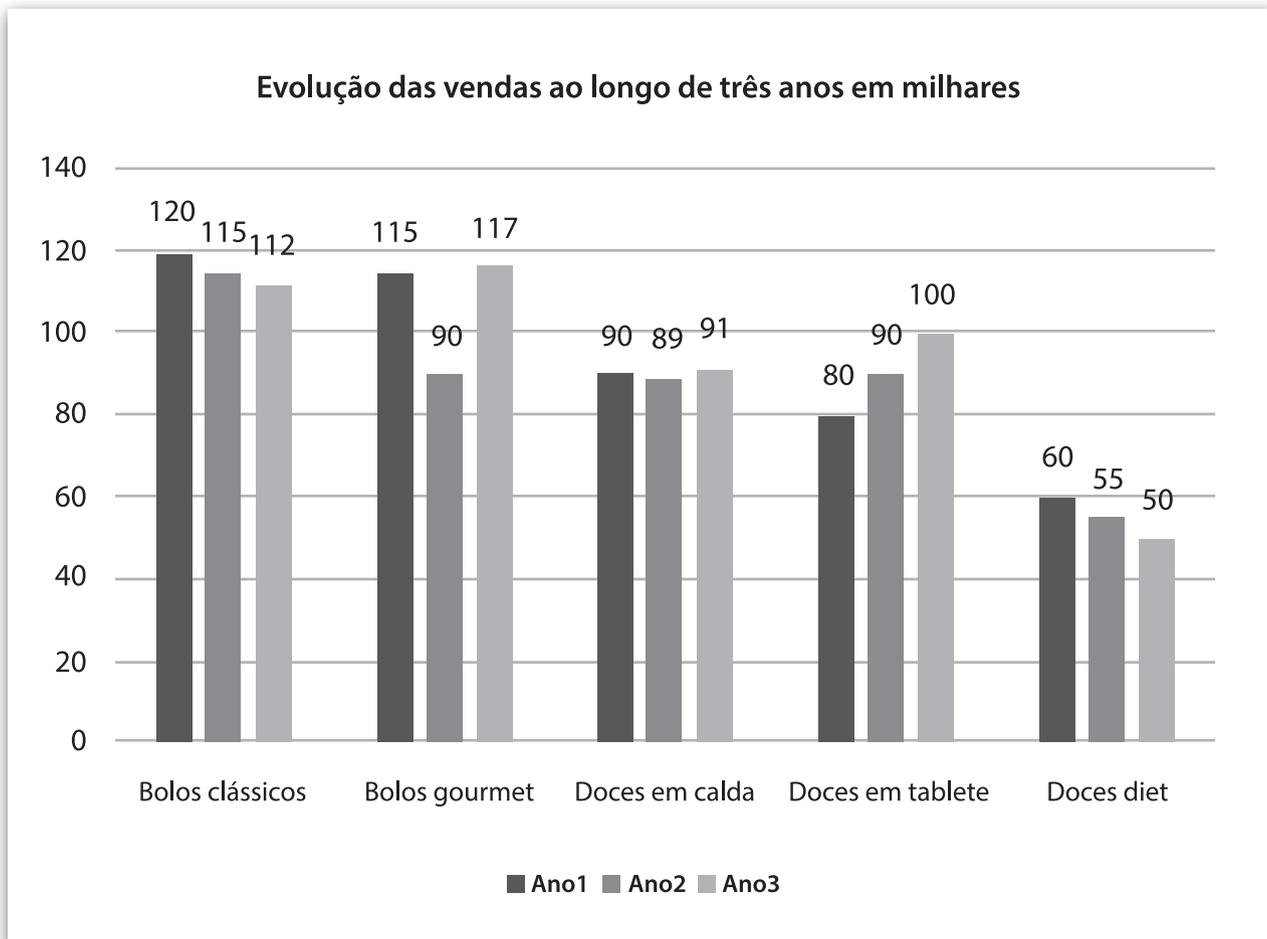
- (A) R\$ 2.850,00.
- (B) R\$ 1.550,00.
- (C) R\$ 3.800,00.
- (D) R\$ 2.830,00.
- (E) R\$ 2.300,00.

Questão 16

Os custos mensais da *Doces para ser feliz* totalizam R\$ 9.500,00. Considerando que o preço de venda médio dos doces é de R\$ 8,00, quantas unidades, no mínimo, Ana precisa vender para não ter prejuízo?

- (A) 1.187.
- (B) 1.188.
- (C) 1.000.
- (D) 950.
- (E) 1.200.

Analise o gráfico e responda à questão de número 17.



Fonte: autor

Questão 17

Analisando o gráfico apresentado, em que se pode observar a evolução de vendas de doces de um concorrente da *Doces para ser feliz*, assinale a alternativa que apresenta o produto com tendência contínua de crescimento em vendas:

- (A) Bolos clássicos.
- (B) Bolos gourmet.
- (C) Doces em calda.
- (D) Doces em tablete.
- (E) Doces diet.

Questão 18

Considerando que a empresa *Doces para ser feliz*, no início de suas atividades, não tem recursos para a compra de software específico para controle de despesas, receitas e custos, indique qual o aplicativo mais indicado para essa finalidade:

- (A) Excel.
- (B) Word.
- (C) Power Point.
- (D) Access.
- (E) Paint Brush.

Questão 19

Ana precisa elaborar uma apresentação da *Doces para ser feliz* para possíveis investidores. Assinale a alternativa correta que apresenta como utilizar novos templates no Power Point, ao criar um novo documento:

- (A) Acessar, no menu, **"Animações"**, e, depois, clicar em **"Painel de Animação"**.
- (B) Acessar, na tela inicial, alguma das várias opções apresentadas.
- (C) Acessar, na tela inicial, **"Exibir"** e, depois, clicar em **"Slide Mestre"**.
- (D) Acessar, no menu, **"Transições"** e, depois, clicar em **"Transformar"**.
- (E) Acessar, na tela inicial, **"Inserir"** e, depois, clicar em **"Novo Slide"**.

Questão 20

Ana colocou avisos na fábrica, indicando aos colaboradores a obrigatoriedade de tomar banho diariamente, usar uniformes limpos e retirar todos os adornos (incluindo alianças), antes de higienizar as mãos e vestir os uniformes. Assinale a alternativa correta no que se refere às ordens dadas:

- (A) São arbitrárias. Ana não pode interferir nos hábitos de higiene e uso de adornos.
- (B) Visam somente ao bem-estar dos funcionários e ao relacionamento interpessoal.
- (C) Objetivam somente a segurança dos funcionários, evitando o furto de objetos.
- (D) Estão relacionadas somente à preocupação com a contaminação de alimentos.
- (E) São motivadas pelas regras e normas de Higiene e Segurança do Trabalho.

Questão 21

A *Doces para ser feliz* foi implantada em um imóvel alugado. Já o veículo utilitário foi adquirido pela proprietária. No seu Plano de contas, os valores relativos ao aluguel do imóvel e veículo utilitário serão lançados, respectivamente, nas seguintes contas:

	ALUGUEL DO IMÓVEL	VEÍCULO UTILITÁRIO
(A)	Ativo Não Circulante	Circulante
(B)	Custos das Mercadorias Vendidas	Custos dos Serviços Prestados
(C)	Despesas	Investimentos
(D)	Contas a Pagar	Ativo Circulante
(E)	Ativo Circulante	Despesas

Questão 22

A *Doces para ser feliz* foi convidada a participar de um projeto de educação profissional para jovens de baixa renda. Ana precisa representar graficamente o tempo investido nas diversas etapas e tarefas envolvidas no projeto. A ferramenta mais adequada é:

- (A) Ciclo PDCA.
- (B) Cronograma.
- (C) Plano Diretor.
- (D) Análise SWOT.
- (E) Job Fair.

Questão 23

Na *Doces para ser feliz*, todos são responsáveis por atender fornecedores, clientes e terceirizados. No que se refere às técnicas de atendimento, é correto afirmar que:

- (A) Deve-se dispender tempo e argumentos priorizando sempre a comunicação com o cliente.
- (B) Os fornecedores, por requererem uma negociação constante, devem ser o foco da atenção.
- (C) A comunicação interna é a mais importante, pois uma equipe que não se comunica gera prejuízos.
- (D) Todos os envolvidos no processo são de igual importância, merecendo a mesma atenção.
- (E) Os terceirizados são relegados a um terceiro plano, tendo em vista que não fazem parte da empresa.

Questão 24

Ana decidiu salvar seus controles de documentos e arquivos na nuvem. Assinale a alternativa correta que apresenta uma vantagem do seu uso:

- (A) Os arquivos podem ser acessados, mesmo sem internet disponível.
- (B) É totalmente seguro, pois não há risco de vazamento de dados.
- (C) Uploads e downloads são garantidos, mesmo com internet lenta.
- (D) Segurança, pois todos os servidores estão instalados no Brasil.
- (E) O salvamento é automático e ocorre logo após as modificações.

Leia o texto para responder às questões de números 25 a 27.

Apesar de todas as críticas, a Teoria Clássica é ainda a abordagem mais utilizada pelos iniciantes em Administração, pois permite uma visão simples e ordenada. Também para a execução de tarefas administrativas rotineiras, a abordagem clássica dissecou o trabalho organizacional em categorias compreensíveis e úteis. Os princípios proporcionam guias gerais que permitem ao administrador manipular os deveres do cotidiano do seu trabalho com mais segurança e confiança. Contudo, em uma era de mudança e instabilidade como a que atravessamos, a abordagem clássica mostra-se rígida, inflexível e conservadora, pois ela foi concebida em uma época de estabilidade e permanência. Em resumo, a Teoria Clássica ainda tem a sua utilidade no mundo de hoje. Ela é indispensável na compreensão das bases da Administração moderna.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração geral e pública*. São Paulo: Barueri (SP): Manole, 2012, p. 13. Adaptado.

Questão 25

Assinale a alternativa correta, de acordo com o texto.

- (A) A Teoria Clássica não se mostra mais útil no mundo contemporâneo, época de mudanças e incertezas.
- (B) Em época de instabilidade e mudança, os princípios da Teoria Clássica ainda se mostram válidos, pois permitem uma visão simples e ordenada dos fatos, além da flexibilidade.
- (C) A Teoria Clássica só tem validade no mundo de hoje, porque fornece as bases para o entendimento da Administração moderna.
- (D) O fato de ter sido desenvolvida em um contexto de estabilidade e permanência torna a Teoria Clássica não a mais indicada para a abordagem de fenômenos típicos do mundo de hoje, embora ainda se mostre válida sob alguns aspectos.
- (E) O administrador encontrará, exclusivamente, na Teoria Clássica, princípios que funcionarão como guias gerais que permitirão manipular os deveres do cotidiano com mais segurança e confiança.

Questão 26

Releia a passagem.

“Os princípios proporcionam guias gerais que permitem ao administrador manipular os deveres do cotidiano do seu trabalho com mais segurança e confiança.”

De acordo com o texto, a expressão “Os princípios” se refere:

- (A) a fundamentos da Teoria Clássica.
- (B) à execução de tarefas.
- (C) ao trabalho organizacional como um todo.
- (D) à visão simples e ordenada das funções a serem executadas.
- (E) à função do administrador frente a mudanças e instabilidades.

Questão 27

Leia novamente a passagem.

Apesar de todas as críticas, a Teoria Clássica é ainda a abordagem mais utilizada pelos iniciantes em Administração, **pois** permite uma visão simples e ordenada.

As expressões “apesar de” e “pois” expressam, respectivamente, os sentidos de:

- (A) oposição e justificativa.
- (B) finalidade e condição.
- (C) oposição e conformidade.
- (D) conformidade e contraste.
- (E) finalidade e conclusão.

Questão 28

Nas palavras do jurista José Geraldo Brito Filomeno, o Código de Defesa do Consumidor trata-se de uma política nacional de consumo, de uma filosofia de ação, ao disciplinar as relações de consumo.

Nesse contexto, podemos afirmar que:

- (A) Para atendimento da política nacional de consumo, a elaboração do Código de Defesa do Consumidor observou fielmente o princípio *omnia definitivo periculosa est*.
- (B) Por razões didáticas, o Código de Defesa do Consumidor preferiu definir consumidor sob o prisma eminentemente jurídico, desconsiderando totalmente o caráter econômico desse conceito.
- (C) O Código do Consumidor trata, dentre outros assuntos, das necessidades dos consumidores e do respeito à sua dignidade, saúde e segurança, proteção de seus interesses econômicos e melhoria da qualidade de vida.
- (D) Não se justifica um tratamento desigual entre consumidores e fornecedores de produtos e serviços, em virtude da dinâmica da economia mundial.
- (E) O Código de Defesa do Consumidor é incompatível e, portanto, inconstitucional, em virtude da necessidade de desenvolvimento econômico e tecnológico indicado no artigo 170 da Constituição Federal de 1988.

Questão 29

Em 14 de julho de 2017, o Senado aprovou a Reforma Trabalhista no Brasil, sendo essa legislação sancionada no mesmo dia, conforme se depreende da publicação no Diário Oficial da União.

Quanto ao trabalho intermitente, podemos afirmar que:

- (A) o trabalho intermitente é aquele se dá por meio da prestação de serviços ou da subordinação; não realizado em período contínuo, ocorrendo por meio de alternância de períodos na prestação de um serviço determinado e momentos de inatividade.
- (B) a inatividade no trabalho intermitente se configura exclusivamente em meses, não cabendo intermitência em horas ou dias.
- (C) o trabalho intermitente prescinde de convocação prévia do empregado referente à jornada a ser cumprida.
- (D) o trabalho intermitente pode ser pactuado verbalmente, não sendo necessária sua formalização por meio de contrato escrito.
- (E) se houver descumprimento de qualquer das cláusulas do trabalho intermitente, o empregador pagará uma multa no importe de 30% do salário do empregado.

Questão 30

Atualmente, a imagem institucional é classificada como um elemento imprescindível ao mundo corporativo pois transmite a identidade da empresa, além de influenciar o público e determinar suas atitudes, orientações e opiniões.

Nesse contexto, é incorreto afirmar que:

- (A) a imagem institucional já não é mais tratada como algo involuntário ou resultado de mera causalidade.
- (B) a imagem institucional pode ser descrita como o conjunto de representações mentais (tanto afetivas como racionais) que o indivíduo ou um grupo de indivíduos associa a uma organização, devido a suas experiências e sentimentos em relação à identidade corporativa da empresa.
- (C) a imagem de uma organização é formada por estrutura dinâmica e flexível, sensível às mudanças do entorno, à atuação dos e com os diversos públicos, mediada pelos meios ou canais de comunicação, e às adequações necessárias às estratégias empresariais, visto que, à medida que cresce e expande seu mercado, a empresa fatalmente necessita implementar mudanças.
- (D) a empresa possui uma única imagem que deve ser comunicada de uma única forma.
- (E) no processo de formação da imagem organizacional, participam os indivíduos, o entorno e a identidade corporativa.

VESTIBULINHO ETEC – 1º SEM/19

Ensino Técnico – Acesso Direto ao 2º Módulo (Vagas Remanescentes)

Exame: 16/12/2018 (domingo), às 13h30min

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

A	B		D	E
---	---	--	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE E
NEM RASURE
ESTA FOLHA.**

Portaria CEETEPS–GDS Nº 2327 de 18 de outubro 2018.

DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO.

Artigo 25 – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 1º semestre de 2019, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

1. Divulgação da 1ª lista de convocação e matrícula: 17 e 18/01/2019;
2. Divulgação da 2ª lista de convocação: 21/01/2019;
3. Matrícula dos classificados da 2ª lista: 22 e 23/01/2019.

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada), além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO ÀS VAGAS REMANESCENTES

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- I. Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia);
- II. 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- III. Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE) dentro da validade; OU
- IV. Carteira Nacional de Habilitação, dentro da validade ou com até 30 (trinta) dias do vencimento de sua validade conforme legislação em vigor, ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros). No caso da apresentação de um destes documentos o aluno deverá apresentar posteriormente o RG (fotocópia e original), expedido pela Secretaria de Segurança Pública, em até 60 dias;
- V. CPF, fotocópia e apresentação do original;
- VI. Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- VII. Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM até a edição de 2016 – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.