

CADERNO DE QUESTÕES – Técnico em Administração EAD (on line)

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a):

Antes de iniciar a prova, leia atentamente as instruções a seguir e aguarde a ordem do Fiscal para iniciar o Exame.

1. Este caderno contém 30 (trinta) questões em forma de teste.
2. A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
3. Após o início do Exame, você deverá permanecer no mínimo até as 15h30min dentro da sala do Exame, podendo, ao deixar este local, levar consigo este caderno de questões.
4. Você receberá do Fiscal a Folha de Respostas Definitiva. Verifique se está em ordem e com todos os dados impressos corretamente. Caso contrário, notifique o Fiscal, imediatamente.
5. Após certificar-se de que a Folha de Respostas Definitiva é sua, assine-a com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: “ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)”.
6. Após o recebimento da Folha de Respostas Definitiva, não a dobre e nem a amasse, manipulando-a o mínimo possível.
7. Cada questão contém 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D, E) das quais somente uma atende às condições do enunciado.
8. Responda a todas as questões. Para cômputo da nota, serão considerados apenas os acertos.
9. Os espaços em branco contidos neste caderno de questões poderão ser utilizados para rascunho.
10. Estando as questões respondidas neste caderno, você deverá primeiramente passar as alternativas escolhidas para a Folha de Respostas Intermediária, que se encontra no final deste caderno de questões.
11. Posteriormente, você deverá transcrever todas as alternativas assinaladas na Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
12. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão anuladas. Portanto, ao preencher a Folha de Respostas Definitiva, faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois a Folha de Respostas não será substituída.
13. Preencha as quadrículas da Folha de Respostas Definitiva, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul e com traço forte e cheio, conforme o exemplo a seguir:

A	B		D	E
---	---	--	---	---
14. Quando você terminar a prova, avise o Fiscal, pois ele recolherá a Folha de Respostas Definitiva, na sua carteira. Ao término da prova, você somente poderá retirar-se da sala do Exame após entregar a sua Folha de Respostas Definitiva, devidamente assinada, ao Fiscal.
15. Enquanto o candidato estiver realizando o Exame, é terminantemente proibido utilizar calculadora, computador, telefone celular (o qual deverá permanecer totalmente desligado, inclusive sem a possibilidade de emissão de alarmes sonoros ou não, nas dependências do prédio onde o Exame será realizado), radiocomunicador ou aparelho eletrônico similar, chapéu, boné, lenço, gorro, máscara, óculos escuros, corretivo líquido/fita ou quaisquer outros materiais (papéis) estranhos à prova.
16. O desrespeito às normas que regem o presente Processo Seletivo para acesso as vagas remanescentes de 2º módulo, bem como a desobediência às exigências registradas na Portaria e no Manual do Candidato, além de sanções legais cabíveis, implicam a desclassificação do candidato.
17. Será eliminado do Exame o candidato que:
 - Não comparecer ao Exame na data determinada;
 - Chegar após o horário determinado de fechamento dos portões, às 13h30;
 - Realizar a prova sem apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS nº 2103, de 19/04/2018;
 - Não apresentar um dos documentos de identidade originais exigidos ou não atender o previsto nos §§4º e 5º do artigo 14 da portaria CEETEPS-GDS 2103, de 19/04/2018;
 - Retirar-se da sala de provas sem autorização do Fiscal, com ou sem o caderno de questões e/ou a Folha de Respostas Definitiva;
 - Utilizar-se de qualquer tipo de equipamento eletrônico, de comunicação e/ou de livros, notas, impressos e apontamentos durante a realização do exame;
 - Retirar-se do prédio em definitivo antes de decorridas duas horas do início do exame, por qualquer motivo;
 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do exame;
 - Retirar-se da sala de provas com a Folha de Respostas Definitiva;
 - Utilizar ou tentar utilizar meio fraudulento em benefício próprio ou de terceiros, em qualquer etapa do exame;
 - Não atender as orientações da equipe de aplicação durante a realização do exame;
 - Realizar ou tentar realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se e/ou tentar comunicar-se com outros candidatos durante o período das provas;
 - Realizar a prova fora do local determinado pela Etec/Extensão de Etec;
 - Zerar na prova teste.

BOA PROVA!

Gabarito oficial

O gabarito oficial da prova será divulgado a partir das 14 horas do dia 25/06/2018, no site www.vestibulinhoetec.com.br

Resultado

- Divulgação da lista de classificação geral a partir do dia 16/07/2018.

Questão 01

No final do ano de 2017, foi publicada a notícia a seguir:

Disney compra Fox: O que muda no mundo do entretenimento?

Todos os super-heróis da Marvel agora podem habitar o mesmo universo cinematográfico. Disney também leva animações e séries para públicos de adultos e jovens adultos.

A compra de parte da Fox pelo grupo Walt Disney, por US\$ 52,4 bilhões, movimentou o mundo do entretenimento. Mas o que vai mudar com a negociação entre essas duas gigantes do cinema e da TV a partir de agora?

(<https://g1.globo.com/pop-arte/cinema/noticia/disney-compra-fox-o-que-muda-no-mundo-do-entretenimento.ghtml> Acesso em: 29.03.2018. Adaptado)

Tendo essas informações como referência, entende-se que essa aquisição realizada pela Disney é uma ação de expansão e que corresponde ao seu Planejamento

- (A) Operacional.
- (B) Tático.
- (C) Financeiro.
- (D) Estratégico.
- (E) Tributário.

Questão 02

A Disney, ao comprar a Fox, está aproveitando

(A)	uma ameaça	referente ao ambiente externo
(B)	uma força	conectada ao ambiente externo
(C)	uma fraqueza	relativa ao ambiente interno
(D)	um objetivo estratégico	alusivo ao ambiente interno
(E)	uma oportunidade	relacionada ao ambiente externo

Questão 03

A marca Disney, mundialmente famosa, representa para a organização um bem

(A)	móvel	pois está relacionada com a mobilidade de compra e venda de empresas.
(B)	de consumo não-durável	pois sua reavaliação é em moeda americana.
(C)	tangível	pois é um bem valioso no mercado de entretenimento.
(D)	de consumo durável	pois existe há muito tempo no mercado.
(E)	intangível	pois é um bem que não tem existência física.

Questão 04

Em muitos casos, como o evidenciado na reportagem a respeito da aquisição de uma empresa por outra, os gestores, geralmente, repensam a maneira de estruturar o organograma da corporação; tal iniciativa é importante, uma vez que, por meio do organograma, a empresa

- (A) indica o rol de competências e de habilidades exigidas para os diferentes cargos dos departamentos.
- (B) determina a sequência dos procedimentos e das rotinas realizadas nos distintos setores organizacionais.
- (C) define a função de cada um, partindo do chefe até o empregado do escalão mais inferior do sistema.
- (D) estabelece os planos operacionais que se relacionam com a necessidade de recursos financeiros.
- (E) explana as diversas atribuições, de forma detalhada, de cada um dos membros de uma equipe de trabalho.

Questão 05

O professor Jair, do Curso Técnico em Administração, ao explicar o assunto Planejamento Tributário com os seus alunos, mencionou sobre os diversos tipos de tributos que as pessoas jurídicas e as pessoas físicas devem recolher ao governo. Um desses tributos apresentados na aula destina-se ao financiamento da Seguridade Social (saúde, previdência e assistência social).

Tendo essas informações como referência, é válido afirmar que esse tributo mencionado é:

- (A) a COFINS.
- (B) o PIS.
- (C) o IRPJ.
- (D) a CSLL.
- (E) o IPI.

Jair também, em uma de suas aulas, abordou sobre o assunto Funções da Administração e pediu que seus alunos fizessem uma pesquisa sobre elas, com a finalidade de conhecerem um pouco mais sobre esse assunto.

Na aula seguinte, o professor solicitou que falassem sobre o resultado da pesquisa e assim os alunos fizeram.

Tendo essas informações como referência, assinale a alternativa que contém o nome do aluno que explicou, adequadamente, tanto a nomenclatura quanto a explicação da Função da Administração:

- | | |
|----------------------|---|
| (A) Samuel disse: | <p>“Organizar: programar antecipadamente o trabalho da organização, que resultados esta pretende atingir e que meios deve usar para isso”.</p> |
| (B) Eliza disse: | <p>“Planejar: montar a estrutura necessária, tais como recursos, equipamentos, pessoas, dinheiro, entre outros, para atingir os resultados que planejou”.</p> |
| (C) Gertrudes disse: | <p>“Maximizar: fazer a estrutura funcionar, liderando e motivando as pessoas, implementando planos de produção, estimulando que os departamentos da organização façam aquilo que se espera deles”.</p> |
| (D) Yasmim disse: | <p>“Controlar: verificar se a organização está trabalhando de acordo com o que planejou e se é necessário fazer ajustes ou modificações, de modo a ter melhor desempenho no mercado”.</p> |
| (E) Fábio disse: | <p>“Dirigir: planejar e ser capaz de tomar as iniciativas com responsabilidade a fim de trabalhar em comum acordo com o que os gestores propuseram para um determinado projeto”.</p> |

Questão 07

Sabendo que uma empresa compra um determinado produto por R\$ 200,00 e o vende por R\$ 350,00, ao fazer a apuração e a compensação do ICMS (com alíquota de 18%), é válido que essa empresa terá

- (A) R\$ 27,00 de ICMS a recolher.
- (B) R\$ 27,00 de ICMS a recuperar.
- (C) R\$ 36,00 de ICMS a recuperar.
- (D) R\$ 63,00 de ICMS a recolher.
- (E) R\$ 63,00 de ICMS a recuperar.

Questão 08

Ditado popular ou provérbio é uma sentença de caráter prático e popular que expressa, em poucas palavras, imagens ou símbolos, uma ideia ou pensamento. A sabedoria popular tem seus exageros e generalizações, mas, em compensação, tem muita coisa que é verdadeira. Provérbios populares são sempre muito diretos e, comumente, servem para explicar uma situação, um comportamento ou uma atitude.

Por falar em atitude, quando se comenta o perfil profissional de um funcionário, há duas que são muito importantes para a sua avaliação: a atitude Proativa e a atitude Reativa; assim, alguns ditados populares podem ser relacionados a essas atitudes.

Tendo essas informações como referência, identifique, dentre as alternativas a seguir, aquela que contém um provérbio relacionado com uma atitude Proativa e com uma atitude Reativa, respectivamente:

(A)	Plantar verde para colher maduro.	Deus ajuda quem cedo madruga.
(B)	Não adianta chorar o leite derramado.	Um olho no peixe, outro no gato.
(C)	O preguiçoso trabalha dobrado.	Não adianta chorar o leite derramado.
(D)	Um olho no peixe, outro no gato.	Plantar verde para colher maduro.
(E)	Deus ajuda quem cedo madruga.	Não adianta chorar o leite derramado.

Questão 09

Leia a afirmação a seguir.

“Domenico de Masi afirma que, na sociedade pós-industrial, o trabalho passou da atividade física para a intelectual, e da atividade de tipo repetitivo para a de tipo criativo.”

(Ramal, Andrea Cecilia. Telecurso TEC: Livro do Módulo 1, Rio de Janeiro, Fundação Roberto Marinho, 2006, p. 53.)

Tendo essa afirmação como referência, analise cada uma das alternativas e assinale aquela que contém a relação válida com ela.

- (A) Em relação à capacidade de resolver problemas no âmbito empresarial, o mercado globalizado aprecia mais as habilidades operacionais do que as intelectuais.
- (B) É mais importante que o profissional desenvolva novas habilidades e novos conhecimentos do que memorize informações ou técnicas já praticadas.
- (C) A utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação nas áreas de produção e de recursos humanos exige uma ínfima qualificação profissional do trabalhador.
- (D) Aprender por métodos de repetição é a maneira adequada para adquirir habilidades e aprimorar a criatividade exigida pelo mercado de trabalho.
- (E) O conhecimento adquirido é duradouro e a aquisição de novos métodos de desenvolvimento de carreira é prescindível para ingressar no mercado de trabalho.

Questão 10

Em seu site na internet, a Casas Bahia apresenta-se ao público com os seguintes dizeres: “...realizar os sonhos de seus consumidores, oferecendo acesso facilitado ao crédito e trabalhando com um modelo de gestão focado na simplicidade, no respeito e na dedicação total aos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros comerciais.”

(<http://sellerconnect.com.br/casas-bahia/> Acesso em: 13.04.2018. Adaptado)

É válido afirmar que, nessa apresentação, a Casas Bahia está divulgando:

- (A)

a sua visão,	razão de existir.
--------------	-------------------
- (B)

a sua missão,	razão de existir.
---------------	-------------------
- (C)

a sua visão,	perspectiva de curto prazo.
--------------	-----------------------------
- (D)

a sua missão,	perspectiva de longo prazo.
---------------	-----------------------------
- (E)

os seus valores,	razão de existir.
------------------	-------------------

Questão 11

Daniel é um estudante do Curso Técnico em Administração do Centro Paula Souza e, desde o final do ano passado, começou a interessar-se por concursos. Em um dos que ele prestou, deparou-se com a questão de contabilidade evidenciada a seguir.

Analise as alternativas a seguir e assinale aquela que contém a relação válida entre bem, direito e obrigação e cada um dos elementos apresentados.

	Bem	Direito	Obrigação
(A)	Imóvel	Empréstimos a receber	Veículo
(B)	Ações de outras empresas	Clientes	Impostos a recolher
(C)	Equipamentos	Despesa com salário	Empréstimos a pagar
(D)	Títulos a recuperar	Reserva de Lucro	Ferramentas
(E)	Custo com materiais	Promissórias a receber	Aluguel a pagar

Questão 12

João, após concluir o curso Técnico em Administração, ingressou no curso superior de Gestão Empresarial. Em uma das disciplinas em que está matriculado, ele tem como tarefa realizar um projeto para apresentar ao professor e aos demais alunos, ao final de um determinado período.

Para isso, ele elaborou o gráfico a seguir.

Atividades	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.
Pesquisa do tema							
Pesquisa bibliográfica							
Coleta de dados							
Apresentação e discussão dos dados							
Elaboração do trabalho							
Entrega do trabalho							

Do ponto de vista gerencial, essa representação gráfica é denominada como:

- (A) Orçamento.
- (B) Protótipo.
- (C) Funcionograma.
- (D) Oblongo.
- (E) Cronograma.

Questão 13

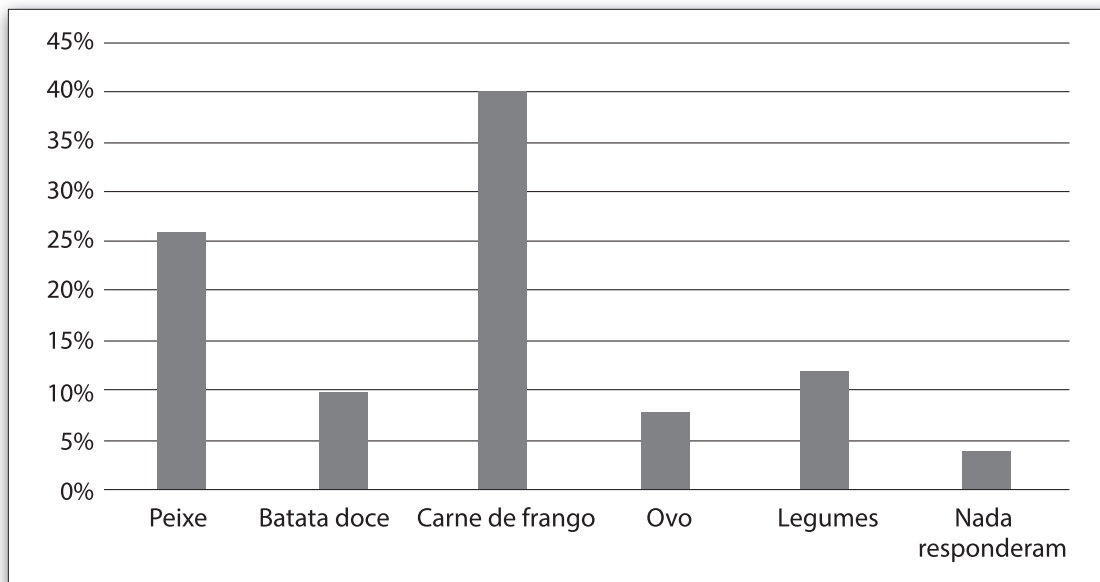
Assim como João, as empresas costumam utilizar essa representação gráfica no decorrer de suas atividades. Tal ferramenta está relacionada com o planejamento

(A)	Tático	pois está relacionado com a realização de ofícios rotineiros em cada um dos departamentos da corporação.
(B)	Mediano	pois é voltado para a otimização dos meios e a maximização dos resultados propostos.
(C)	Operacional	pois visa resultados de curto prazo e envolve cada uma das tarefas realizadas pelos colaboradores.
(D)	Intermediário	pois é aplicado para atender necessidades específicas das áreas estratégicas da organização.
(E)	Superior	pois apresenta uma sequência de passos que devem ser seguidos e executados rigorosamente.

Questão 14

A Mais Sabor, uma empresa que atua no ramo de alimentação, resolveu fazer uma pesquisa nas ruas de Gulosolândia, uma cidade do interior do estado. Assim, a empresa encomendou uma pesquisa para a Agência Espaço X na qual as pessoas consultadas deveriam responder qual o tipo de alimento que lhes vem à mente, quando indagadas sobre o assunto: alimentação saudável.

As respostas coletadas estão evidenciadas no gráfico a seguir.



Por meio da análise do gráfico, é válido afirmar que

- (A) dois terços dos entrevistados citaram o ovo.
- (B) a minoria considera o peixe como mais saudável.
- (C) a batata doce teve o menor índice absoluto da pesquisa.
- (D) a carne de frango representou mais de um terço das respostas.
- (E) os legumes tiveram um resultado mais expressivo que os demais itens.

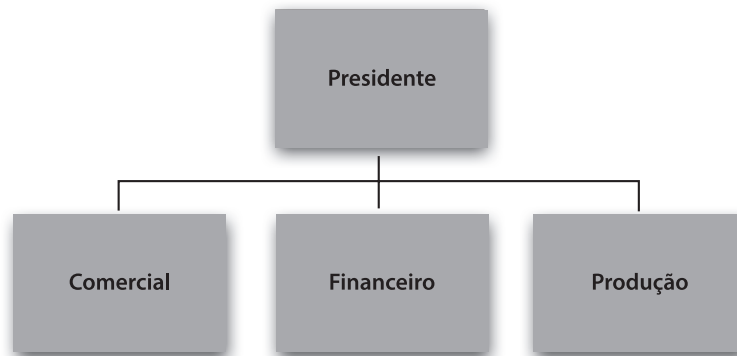
Questão 15

A Agência Espaço X é uma empresa consolidada no mercado e seus gestores têm know-how quando o assunto é realizar pesquisa de mercado; eles sabem que é importante seguir o passo a passo na sequência apresentada na alternativa:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
(A)	preparação para a pesquisa	planejamento da pesquisa	elaboração do instrumento de coleta de dados	pré-teste	tabulação e análise dos dados	pesquisa de campo
(B)	preparação para a pesquisa	planejamento da pesquisa	elaboração do instrumento de coleta de dados	pesquisa de campo	pré-teste	tabulação e análise dos dados
(C)	preparação para a pesquisa	planejamento da pesquisa	pré-teste	elaboração do instrumento de coleta de dados	pesquisa de campo	tabulação e análise dos dados
(D)	preparação para a pesquisa	planejamento da pesquisa	elaboração do instrumento de coleta de dados	pré-teste	pesquisa de campo	tabulação e análise dos dados
(E)	planejamento da pesquisa	preparação para a pesquisa	tabulação e análise dos dados	elaboração do instrumento de coleta de dados	pré-teste	pesquisa de campo

Questão 16

A divisão de papéis e de responsabilidades, dentro das organizações, pode ser feita de diversas formas. Sendo assim, analise o modelo de estrutura organizacional, de acordo com o tipo de departamentalização adotado.



Tendo a estrutura organizacional como referência, essa departamentalização é classificada como

(A)	Funcional	pois os setores são formados por pessoas que possuem habilidades e conhecimentos similares.
(B)	Funcional	pois há a criação de departamentos especializados para o atendimento dos clientes e do governo.
(C)	Funcional	pois ela é estabelecida para manter relações entre empresas do mesmo ramo geograficamente dispersas.
(D)	Por produto	pois as atribuições de cada setor estão relacionadas com as distintas tarefas descritas para os trabalhadores.
(E)	Por produto	pois as subdivisões estabelecidas nas organizações contemporâneas são concernentes aos cargos criados.

Questão 17

Cíntia e Marli são amigas e concluíram o curso de Arquitetura na UNIDEX. Juntas, elas tiveram a iniciativa de montar um escritório de arquitetura na cidade onde residem, com a finalidade de atuarem com serviços de reforma em residências, construções de prédios comerciais etc.

Para legalizar esse negócio, as sócias deverão constituir uma sociedade. Assim, com a intenção de orientá-las na criação dessa sociedade, é válido que elas devem constituí-la do tipo

- (A) simples e empresária.
- (B) empresária e limitada.
- (C) simples e anônima.
- (D) empresária e em comandita por ações.
- (E) simples e limitada.

Questão 18

Segundo Philip Kotler: "Marketing significa trabalhar com mercados para conseguir trocas, com o propósito de satisfazer necessidades e desejos humanos."

(Ramal, Andrea Cecilia. Telecurso TEC: Livro do Módulo 1, Rio de Janeiro, Fundação Roberto Marinho, 2006, p. 265.)

Tendo os conceitos sobre desejos e necessidades como referência, é válido afirmar que

- (A) para o marketing, é indiferente a concepção de desejo e de necessidade.
- (B) os indivíduos controlam as suas necessidades, contudo, não os seus desejos.
- (C) é possível postergar a satisfação dos desejos, mas não das necessidades.
- (D) ter uma moto nova é uma necessidade para o desejo de transporte.
- (E) a fome é um desejo que o ser humano consegue controlar.

Questão 19

Em uma organização, o Departamento de Produção, o Departamento de Marketing e o Departamento Financeiro têm, respectivamente, as funções de

(A)	Linha	Linha	Assessoria
(B)	Linha	Assessoria	Assessoria
(C)	Linha	Assessoria	Linha
(D)	Assessoria	Linha	Assessoria
(E)	Assessoria	Assessoria	Linha

Questão 20

Esqueça as apresentações em Power Point, os questionários de autoconhecimento e as dinâmicas em grupo. É fato que, cada vez mais, as empresas estão investindo em treinamentos para formar seus funcionários, mas é fato também que, cada vez mais, elas procuram inovar na hora de ensinar. E, para isso, vale tudo: de meditação a aulas de culinária.

“Investir em pessoas é estratégico, pois funcionários engajados trazem resultados positivos”, afirmou Mauro Mercadante, diretor do LAB SSJ, consultoria especializada em educação corporativa. E se o investimento puder vir somado a uma dose de prazer e diversão, melhor ainda.

(<https://exame.abril.com.br/negocios/5-treinamentos-inusitados-promovidos-pelas-empresas/> Acesso em: 03.04.2018. Adaptado)

Tendo o texto como referência, é válido afirmar que o treinamento é

- (A) uma ferramenta gerencial para escolher qual é o candidato mais adequado para uma vaga no setor da empresa.
- (B) um instrumento com o objetivo de avaliar competências, habilidades pessoais e capacidade de trabalhar em grupo.
- (C) uma técnica com o propósito de comprovar a experiência atitudinal, avaliada por meio de testes psicológicos.
- (D) um ponto de partida para iniciar o processo de triagem do aspirante a uma vaga interna ou externa na organização.
- (E) um processo para melhorar o trabalho de uma determinada equipe, por meio do ensino de alguma técnica.

Questão 21

A remuneração justa deve englobar todos os benefícios previstos em lei e ser suficiente para satisfazer as necessidades básicas do empregado e de sua família. Quando são bem remunerados, os empregados sentem-se mais valorizados e melhor desempenham suas funções, maximizando a sua contribuição individual para o sucesso da organização e o cumprimento das metas estabelecidas.

(<http://www.salariobr.com/Artigos/Os-diferentes-tipos-de-remuneracao/2583> Acesso em: 02.04.2018. Adaptado)

Tendo essas informações como referência, é válido afirmar que a Participação nos Lucros da empresa e o Plano de Saúde constituem, respectivamente, os tipos de remuneração:

(A)	remuneração variável	remuneração pela função
(B)	remuneração variável	salário indireto
(C)	salário indireto	remuneração variável
(D)	salário indireto	remuneração pela função
(E)	remuneração pelo tempo de serviço	remuneração pela formação

Questão 22

Chavilson é proprietário de uma empresa fabricante de produtos plásticos e adquiriu um determinado bem pelo valor de R\$ 30.000,00. Sabendo que esse bem tem dez anos de vida útil, a empresa terá como depreciação mensal o valor de:

- (A) R\$ 250,00.
- (B) R\$ 300,00.
- (C) R\$ 500,00.
- (D) R\$ 3.000,00.
- (E) R\$ 30.000,00.

Análise o Balanço Patrimonial a seguir e responda às questões 23 e 24.

Análise o Balanço Patrimonial da Companhia Martins, referente aos anos de 20X6 e 20X7 apresentado a seguir.

Valores em Reais (R\$)					
ATIVO	31/12/20X6	31/12/20X7	PASSIVO	31/12/20X6	31/12/20X7
ATIVO CIRCULANTE	316.000	329.000	PASSIVO CIRCULANTE	71.000	84.000
Caixa	46.000	56.000	Fornecedores	71.000	84.000
Duplicatas a receber	140.000	130.000			
Estoques	130.000	143.000	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	135.300	169.300
			Empréstimos	135.300	169.300
ATIVO NÃO CIRCULANTE	170.000	204.000			
Máquinas	170.000	204.000	PL	279.700	279.700
			Capital Social	251.200	251.200
			Reserva de Lucros	28.500	28.500
TOTAL DO ATIVO	486.000	533.000	TOTAL DO PASSIVO	486.000	533.000

Questão 23

Comparando os dados dos dois períodos apresentados, é válido afirmar que, em 20X7, a empresa

- (A) pagou R\$ 10.000,00 do valor das duplicatas.
- (B) recebeu R\$ 13.000,00 do valor dos fornecedores.
- (C) recebeu R\$ 10.000,00 do valor das duplicatas.
- (D) recebeu R\$ 130.000,00 do valor das duplicatas.
- (E) pagou R\$ 13.000,00 do valor dos fornecedores.

Questão 24

Tendo o Balanço Patrimonial do ano de 20X7 como referência, é válido afirmar que

- (A) o valor do Capital Próprio é de R\$ 279.700,00.
- (B) o valor do Capital de Terceiros é de R\$ 84.000,00.
- (C) o valor do Capital Circulante é de R\$ 169.300,00.
- (D) o valor do Capital de Giro é de R\$ 204.000,00.
- (E) o valor do Capital Líquido é de R\$ 143.000,00.

Tô perdido

A sensação de estar perdido profissionalmente é mais frequente do que se possa imaginar. Acompanhando pesquisas sobre satisfação profissional realizadas por empresas respeitáveis no Brasil e no exterior ao longo dos últimos quatro anos, é possível afirmar que entre 60% e 70% da população mundial se sente parcial ou totalmente insatisfeita profissionalmente.

Os motivos são diversos e podem ir desde a relação com a liderança e a falta de perspectivas de crescimento na empresa até o déficit de reconhecimento. Há ainda a insatisfação salarial, mas ela, na maioria das pesquisas, e por anos consecutivos, não aparece como o principal motivo.

Estar perdido é como as pessoas descrevem a inadequação profissional e as incertezas diante das escolhas das possibilidades do mercado.

Na minha percepção, de quem trabalha com essa realidade diariamente, nem sempre há um motivo único e, quando há, são situações mais simples de resolver.

Não é possível descrever as várias combinações desses fatores, pois são muito individuais e cabe a cada um identificar quais são os aspectos que incomodam e desagradam na relação de trabalho. Saber o que se quer ajuda muito também.

Realizar uma atividade sem sentido e sem propósito por longas jornadas é um grande sacrifício. Altos índices de afastamento do trabalho se dão por motivos de saúde e são consequências desse desajuste profissional.

Fazer uma escolha profissional não é fácil. Sempre enfatizo que o autoconhecimento é fundamental para que as escolhas possam acontecer de maneira mais coerente com valores, crenças e propósitos pessoais. Elas devem estar alinhadas minimamente com projetos de vida. Pesquisar e conhecer o mercado de trabalho também será fundamental nesse processo.

(Folha de S.Paulo, 31.08.2014. Adaptado)

Questão 25

Assinale a alternativa correta de acordo com as informações do texto.

- (A) As pesquisas comprovam que, no mundo, aproximadamente 70% dos trabalhadores estão completamente infelizes em sua profissão.
- (B) A insatisfação profissional tem como causa prioritária a baixa remuneração salarial, que afeta a qualidade de vida do profissional.
- (C) Superar a sensação de estar perdido depende do conhecimento de si mesmo e de escolhas que sejam condizentes com os valores pessoais.
- (D) Estar a par das exigências do mercado de trabalho é atitude louvável, ainda que não seja relevante para as escolhas profissionais.
- (E) Lidar com a insatisfação profissional é mais fácil quando, em lugar de um único motivo, são vários os motivos envolvidos nesse processo.

Questão 26

Segundo a autora do texto, entre os motivos que acarretam a insatisfação profissional, está:

- (A) o excesso de responsabilidades a serem assumidas.
- (B) a convivência com uma gestão empresarial democrática.
- (C) a ausência de conhecimentos técnicos do profissional.
- (D) a falta de reciprocidade entre colegas de mesmo nível hierárquico.
- (E) a limitada possibilidade de crescimento no ambiente profissional.

Questão 27

Leia a frase.

As escolhas devem estar alinhadas com nosso projeto de vida, _____ o autoconhecimento é fundamental.

Para que se estabeleça relação de **conclusão** entre as ideias expostas, a lacuna dessa frase deve ser preenchida por:

- (A) por conseguinte
- (B) entretanto
- (C) se
- (D) à medida que
- (E) uma vez que

Questão 28

Não faltam motivos para explicar a importância da Ética para as pessoas. O primeiro motivo refere-se ao fato de que uma atitude ética ganha cada vez mais espaço no mundo do trabalho, como valorização do profissional.

A partir dessa premissa, podemos afirmar que no mundo empresarial:

- (A) a atitude ética se fornece no mundo empresarial, na medida em que muitas empresas assumem suas responsabilidades sociais, por meio de projetos educacionais, ambientais e de inclusão social.
- (B) a atitude ética não é considerada no mundo empresarial, uma vez que, caso a empresa desenvolva algum projeto na área social, o faz em sigilo, sem divulgação dessas ações para seus clientes.
- (C) a atitude ética incide apenas no cidadão, desenvolvendo valores, habilidades e conhecimentos ao convívio familiar e com seus amigos, sem qualquer incidência em sua vida profissional.
- (D) os direitos e deveres de cada pessoa não estão lastreados em uma atitude ética, ainda mais no mundo empresarial, na qual prevalece “a lei do mais forte”.
- (E) atitude ética não se relaciona com competência profissional, pois não há que se falar nessas atitudes quando se busca articular, acionar e mobilizar conhecimentos e habilidades para a resolução de situações-problemas.

Questão 29

A ética não diz apenas: “faça o que quiser”. Ela completa: “mas que seja bom”. Para o psicanalista alemão Erich Fromm, “bom é o que convém para o bem-estar humano e mau é o que lhe é nocivo”.

Considerando essa frase, podemos afirmar que:

- (A) a liberdade que temos para agir não implica em sermos responsáveis por nossos atos e, portanto, não devemos nos reconhecer como causadores do mal ou do bem que fizemos e de suas consequências.
- (B) admitir nossa responsabilidade é um processo muito tranquilo pois basta transferi-la, conforme o caso, à televisão, à propaganda, a alguma ameaça, à insistência de um amigo.
- (C) Para a ética, o remorso é um sentimento imposto pelas religiões e não significa, necessariamente, uma insatisfação ou desconforto pela má utilização da liberdade.
- (D) Ser ético não implica em ser cuidadoso com cada pessoa e tampouco ter consciência de que os danos que lhe forem causados, ainda que remediados, sempre deixam marcas.
- (E) Embora usando a razão, possamos identificar o que é bom ou danoso para uma pessoa, é preciso que o sentimento de simpatia pela felicidade dos homens e de compaixão pelas suas infelicidades nos oriente sobre como nos comportar.

Um profissional apropriou-se indevidamente de recursos financeiros da organização, na qual exerce um cargo importante. Ao ser constatado o desvio de verba, o “criminoso” passa a ser procurado. Algumas pessoas sabem que é ele o autor do crime, outras têm pistas que indicam que talvez seja ele, e algumas não têm ideia de quem possa ser. Entre essas pessoas, uma é a psicoterapeuta que o atende, outra, o padre da igreja que ele frequenta e a quem ele se confessa. Ambos o ouviram e, pelo código de suas profissões, devem manter sigilo. Seu advogado para assuntos pessoais, que também é advogado da organização onde ele trabalha, desconfiou, interrogou-o e ele confirmou ter sido o responsável, mostrando que desviou o dinheiro por estar sendo chantageado. Essa situação deixou o advogado diante de um dilema: revelar ou não o que sabia a respeito do desvio de verba? Um repórter está investigando o caso e conhece fatos que podem comprometê-lo, mas não tem certeza de que é ele o culpado. Se não for, o jornalista e o jornal poderão sofrer processo por danos morais se divulgarem a notícia. Os membros do seu partido político, do qual é um dos líderes, receiam um escândalo que possa comprometer a imagem de todos. Estão sendo procurados pela imprensa para dar entrevistas, mas sabem que suas declarações poderão ser veiculadas de forma manipulada. Por isso, negam-se a falar a respeito. A cúpula da administração teme a repercussão negativa que o “golpe” possa provocar na opinião pública, entre seus clientes e entre os concorrentes. Sob o ângulo da relação custo-benefício, não sabe o que seria melhor: levar adiante um processo ou abafar o caso.

Questão 30

Nessa situação-problema, de interesses diversos e muitos até antagônicos, as questões relativas não só à ética profissional como também à ética da responsabilidade estão presentes. Nessa situação:

- (A) não há nenhum risco em se elaborar um julgamento precipitado e injusto sobre a participação individual das pessoas envolvidas no caso, pois nossos julgamentos recaem sobre parte de uma sociedade e não nessa como um todo.
- (B) é preciso lembrar que no mundo do trabalho, as pessoas podem ou não ser éticas e, por essa razão a generalização não implica injustiça.
- (C) Se nos colocarmos no lugar de cada uma das pessoas envolvidas, teremos ideia da importância e da dimensão dos dilemas éticos com os quais podemos nos confrontar em nossa vida profissional e, por essa razão, o julgamento sobre se a atitude de cada uma dessas pessoas seria ética ou não é extremamente delicado e exige muita prudência de quem vai formular o “verdicto final”.
- (D) quando participamos de um grupo, não temos responsabilidades em relação aos demais membros, pois cada um deve cuidar de sua imagem.
- (E) não há nenhum interesse diverso ou antagônico, apenas questões referentes à responsabilidade de cada um.

VESTIBULINHO ETEC – 2º SEM/18 – CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Técnico em Administração EAD (on line)

Exame: 24/06/2018 (domingo), às 13h30min

FOLHA DE RESPOSTAS INTERMEDIÁRIAS

Nome do(a) candidato(a): _____ Nº de inscrição: _____

Prezado(a) candidato(a),

1. Responda a todas as questões contidas neste caderno e, depois, transcreva as alternativas assinaladas para esta Folha de Respostas Intermediária.
2. Preencha os campos desta Folha de Respostas Intermediária, conforme o modelo a seguir:

A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
---	---	-------------------------------------	---	---
3. Não deixe questões em branco.
4. Marque com cuidado e assinale apenas uma resposta para cada questão.
5. Posteriormente, transcreva todas as alternativas assinaladas nesta Folha de Respostas Intermediária para a Folha de Respostas Definitiva, utilizando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**.

PROVA (30 RESPOSTAS)

RESPOSTAS de 01 a 15					
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

RESPOSTAS de 16 a 30					
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**NÃO AMASSE,
NÃO DOBRE E
NEM RASURE
ESTA FOLHA.**

Portaria CEETEPS–GDS nº 2103, de 19 de abril de 2018

DAS LISTAS DE CLASSIFICAÇÃO GERAL E DE CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS PARA O INGRESSO, PARA O ACESSO E PARA A ESPECIALIZAÇÃO

Artigo 25 – § 3º – A divulgação das “listas de convocação”, bem como as matrículas dos candidatos classificados no Processo Seletivo-Vestibulinho, do 2º semestre de 2018, serão realizadas nas seguintes datas, desde que não seja feriado municipal na cidade onde a Etec está sediada. A continuidade será no próximo dia útil após o feriado:

- 1ª lista de convocação e matrícula: 17 e 18-07-2018;
- 2ª lista de convocação e matrícula: 19 e 20-07-2018.

§ 4º – Posteriormente, poderão ser afixadas outras listas na Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada), além das previstas nos parágrafos anteriores deste Artigo. O candidato deverá acompanhar junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, os dias em que serão afixadas.

§ 5º – O candidato convocado em qualquer uma das listas que não efetuar sua matrícula na data marcada perderá o direito à vaga e seu nome não constará de quaisquer outras listas que porventura sejam divulgadas.

§ 6º – O candidato deverá verificar o horário para a matrícula junto à Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) em que pretende estudar, pois é responsabilidade desta estabelecer o devido horário.

DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA DO ACESSO

Artigo 27 – A matrícula dos candidatos convocados para o acesso às vagas remanescentes do 2º módulo dependerá da apresentação dos seguintes documentos:

- I – Requerimento de matrícula (fornecida pela Etec/Extensão de Etec (Classe Descentralizada) no dia);
- II – 2 (duas) fotos 3x4 recentes e iguais;
- III – Documento de identidade, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório, expedido pela Secretaria de Segurança Pública (RG), pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE) dentro da validade; OU
- IV – Carteira Nacional de Habilitação, dentro da validade (CNH – modelo novo) ou com até 30 (trinta) dias do vencimento de sua validade conforme legislação em vigor, ou documento expedido por Ordem ou Conselho Profissional (exemplo: OAB, CREA, COREN, CRC e outros). No caso da apresentação de um destes documentos o aluno deverá apresentar posteriormente o RG (fotocópia e original), expedido pela Secretaria de Segurança Pública, em até 60 dias;
- V – CPF, fotocópia e apresentação do original ou autenticado em cartório;
- VI – Histórico Escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio regular ou equivalente (EJA/ENCEJA), uma fotocópia simples com a apresentação do original ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, assinada por agente escolar da escola de origem, documento original;
- VII – Para os candidatos que realizaram o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM – Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, expedido pelos Institutos Federais ou pela Secretaria da Educação dos Estados correspondente.