

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2026

Unidade Escolar				Código		Município							
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Curso	TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS				Plano de Curso				
Área Tecnológica	GERENCIAL			Organização da carga horária		ESTRUTURA DE 1 AULA			372				
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 8-6-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57.													
MÓDULO I – 1º semestre de 2026			MÓDULO II – 2º semestre de 2026				MÓDULO III – 1º semestre de 2027						
Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)						
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total				
I.1 – Introdução ao Estudo do Direito	3	100	00	100	II.1 – Introdução ao Direito Civil	3	100	00	100				
I.2 – Teoria Geral do Processo	3	60	00	60	II.2 – Introdução ao Direito Penal	3	100	00	100				
I.3 – Procedimentos e Técnicas dos Serviços Jurídicos	3	60	00	60	II.3 – Introdução ao Direito Administrativo	3	100	00	100				
I.4 – Noções de Direito Constitucional	3	100	00	100	II.4 – Introdução ao Direito Empresarial	3	60	00	60				
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	4	40	00	40	II.5 – Introdução ao Direito do Trabalho	3	60	00	60				
I.6 – Aplicativos Informatizados	4	00	60	60	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	40	00	40				
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	40	00	40	II.7 – Fundamentos da Matemática Financeira	2	40	00	40				
I.8 – Inglês Instrumental	4	40	00	40	III.6 – Processos e Procedimentos Administrativos	III.7 – Sistema Tributário Nacional	3	60	00	60			
TOTAL		440	60	500			500	00	500				
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA			MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS						
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)													
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)					TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE (Planejamento e Execução)								
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCIEROS (Execução e Controle)					TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)								
Data: ____ / ____ / ____					Homologação: ____ / ____ / ____								
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)					SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)								

TEMA	FUNÇÃO	Descrição dos temas em relação ao tratamento nos componentes curriculares	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS		Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da Área Jurídica, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas da Área Jurídica.
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS		Execução e Controle	Componente curricular voltado para a aplicação de preceitos financeiros, de cálculos e estatísticos, que apoiam as atividades da área jurídica – cálculos judiciais, liquidação de sentença, cálculos trabalhistas entre outras.
TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APlicabilidade		Planejamento e Execução	Componentes curriculares de preceitos legais, notadamente, de direito constitucional, civil, penal, trabalhista, empresarial, administrativo, processual e tributário, que norteiam o planejamento e a execução das atividades profissionais.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA		Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES			
Total da Carga Horária Teórica	1380 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total de Carga Horária Prática	120 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item "Prática Profissional" do Plano de Curso.		
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAIS, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza . Disponível em: < http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 28 abr. 2020.		
Observações sobre os temas	1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.		
FONTES PARA CONSULTA DA CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA			
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3514 – Serventuários da justiça e afins 3514-30 – Auxiliar de serviços jurídicos		

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2026

Unidade Escolar				Código	Município				
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Curso	TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS				
Área Tecnológica	GERENCIAL			Organização da carga horária	ESTRUTURA DE 1,25 AULA (BLOCO DE 2,5 AULAS)				

Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2305, de 8-6-2022, publicada no Diário Oficial de 9-6-2022 – Poder Executivo – Seção I – página 57.

MÓDULO I – 1º semestre de 2026				MÓDULO II – 2º semestre de 2026				MÓDULO III – 1º semestre de 2027						
Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Tema	Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução ao Estudo do Direito	3	100	00	100	II.1 – Introdução ao Direito Civil	3	100	00	100	III.1 – Prática de Processo Civil	3	100	00	100
I.2 – Teoria Geral do Processo	3	50	00	50	II.2 – Introdução ao Direito Penal	3	100	00	100	III.2 – Prática de Processo Penal	3	100	00	100
I.3 – Procedimentos e Técnicas dos Serviços Jurídicos	3	50	00	50	II.3 – Introdução ao Direito Administrativo	3	100	00	100	III.3 – Prática de Processo de Trabalho	3	50	00	50
I.4 – Noções de Direito Constitucional	3	100	00	100	II.4 – Introdução ao Direito Empresarial	3	50	00	50	III.4 – Noções de Legislação Especial	3	50	00	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	4	50	00	50	II.5 – Introdução ao Direito do Trabalho	3	50	00	50	III.5 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	00	50	50
I.6 – Aplicativos Informatizados	4	00	50	50	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	50	00	50	III.6 – Processos e Procedimentos Administrativos	3	50	00	50
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	50	00	50	II.7 – Fundamentos da Matemática Financeira	2	50	00	50	III.7 – Sistema Tributário Nacional	2	100	00	100
I.8 – Inglês Instrumental	4	50	00	50										
TOTAL		450	50	500	TOTAL		500	00	500	TOTAL		450	50	500
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS						

LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)

TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)

TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE (Planejamento e Execução)

TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCIEROS (Execução e Controle)

TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)

Data: ____/____/____

DIRETOR DE ETEC
(Assinatura e carimbo)

Homologação: ____/____/____

SUPERVISOR EDUCACIONAL
(Assinatura e carimbo)

TEMA		FUNÇÃO	Descrição dos Temas em Relação ao Tratamento nos Componentes Curriculares	
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS		Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da Área Jurídica, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas da Área Jurídica.	
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS		Execução e Controle	Componente curricular voltado para a aplicação de preceitos financeiros, de cálculos e estatísticos, que apoiam as atividades da área jurídica – cálculos judiciais, liquidação de sentença, cálculos trabalhistas entre outras.	
TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APPLICABILIDADE		Planejamento e Execução	Componentes curriculares de preceitos legais, notadamente, de direito constitucional, civil, penal, trabalhista, empresarial, administrativo, processual e tributário, que norteiam o planejamento e a execução das atividades profissionais.	
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA		Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.	
OBSERVAÇÕES				
Total da Carga Horária Teórica		1400 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso	120 horas
Total de Carga Horária Prática		100 horas-aula	Estágio Supervisionado	Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.			
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpscetec.com.br/cpscetec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 28 abr. 2020.			
Observações sobre os temas	1. Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. 2. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. 3. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária.			
FONTES PARA CONSULTA DA CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA				
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS		CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3514 – Serventuários da justiça e afins 3514-30 – Auxiliar de serviços jurídicos		