



MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2026

Unidade Escolar				Código		Município										
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Curso	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO				Plano de Curso							
Área Tecnológica	GERENCIAL			Organização da carga horária		ESTRUTURA DE 1 AULA			891							
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2778, de 10-4-2024, publicada no Diário Oficial de 11-4-2024 – Poder Executivo – Seção I – página 35.																
MÓDULO I – 1º semestre de 2026			MÓDULO II – 2º semestre de 2026				MÓDULO III – 1º semestre de 2027									
Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares			Componentes Curriculares			Carga Horária (Horas-aula)					
		Teoria	Prática	Total							Teoria	Prática	Total	Teoria	Prática	Total
I.1 – Planejamento Empresarial	60	00	60	II.1 – Administração Mercadológica			60	00	60	III.1 – Administração Financeira e Orçamentária			80	00	80	
I.2 – Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	00	60	60	II.2 – Legislação Empresarial			60	00	60	III.2 – Processos Logísticos Empresariais			80	00	80	
I.3 – Ações Estratégicas de Marketing	60	00	60	II.3 – Processos Administrativos em Recursos Humanos			40	00	40	III.3 – Processos de Produção de Bens e Serviços			60	00	60	
I.4 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	80	00	80													
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40	II.4 – Custos, Processos e Operações Contábeis			100	00	100	III.4 – Tecnologia da Informação aplicada à Administração			00	60	60	
I.6 – Aplicativos Informatizados	00	40	40	II.5 – Processos Comerciais			00	60	60							
I.7 – Economia e Mercado	60	00	60	II.6 – Desenvolvimento de Modelos de Negócios			00	100	100	III.5 – Administração Pública			60	00	60	
I.8 – Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	00	100	100	II.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia			40	00	40	III.6 – Comércio Internacional			60	00	60	
TOTAL	300	200	500	II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração			40	00	40	III.7 – Inglês Instrumental			40	00	40	
TOTAL				TOTAL			340	160	500	TOTAL			380	120	500	
MÓDULO I			MÓDULOS I + II				MÓDULOS I + II + III			Habilitação Profissional de						
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO									
Total da Carga Horária Teórica	1020 horas-aula				Trabalho de Conclusão de Curso				120 horas							
Total da Carga Horária Prática	480 horas-aula				Estágio Supervisionado				Este curso não requer Estágio Supervisionado.							
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.															
Data:	_____ / _____ / _____	DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)			Homologação: _____ / _____ / _____				SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)							



MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2026

Unidade Escolar				Código		Município						
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS			Curso	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO				Plano de Curso			
Área Tecnológica	GERENCIAL			Organização da carga horária		ESTRUTURA DE 1,25 AULA (BLOCO DE 2,5 AULAS)			891			
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022. Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2778, de 10-4-2024, publicada no Diário Oficial de 11-4-2024 – Poder Executivo – Seção I – página 35.												
MÓDULO I – 1º semestre de 2026			MÓDULO II – 2º semestre de 2026				MÓDULO III – 1º semestre de 2027					
Componentes Curriculares		Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares			Componentes Curriculares				
		Teoria	Prática	Total								
I.1 – Planejamento Empresarial	50	00	50		II.1 – Administração Mercadológica	50	00	50	III.1 – Administração Financeira e Orçamentária	100	00	100
I.2 – Planejamento e Organização de Rotinas Administrativas	00	50	50		II.2 – Legislação Empresarial	50	00	50	III.2 – Processos Logísticos Empresariais	100	00	100
I.3 – Ações Estratégicas de Marketing	50	00	50		II.3 – Processos Administrativos em Recursos Humanos	50	00	50	III.3 – Processos de Produção de Bens e Serviços	50	00	50
I.4 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100		II.4 – Custos, Processos e Operações Contábeis	100	00	100	III.4 – Tecnologia da Informação aplicada à Administração	00	50	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50		II.5 – Processos Comerciais	00	50	50	III.5 – Administração Pública	50	00	50
I.6 – Aplicativos Informatizados	00	50	50		II.6 – Desenvolvimento de Modelos de Negócios	00	100	100	III.6 – Comércio Internacional	50	00	50
I.7 – Economia e Mercado	50	00	50		II.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	III.7 – Inglês Instrumental	50	00	50
I.8 – Planejamento e Organização de Rotinas de Departamento Pessoal	00	100	100		II.8 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	50	00	50	III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração	00	50	50
TOTAL	300	200	500		TOTAL	350	150	500	TOTAL	400	100	500
MÓDULO I			MÓDULOS I + II				MÓDULOS I + II + III					
Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO			Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
Total da Carga Horária Teórica	1050 horas-aula			Trabalho de Conclusão de Curso			120 horas					
Total da Carga Horária Prática	450 horas-aula			Estágio Supervisionado			Este curso não requer Estágio Supervisionado.					
Observação	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item “Prática Profissional” do Plano de Curso.											
Data: _____/_____/_____	DIRETOR DE ETEC (assinatura e carimbo)			Homologação: _____/_____/_____			SUPERVISOR EDUCACIONAL (assinatura e carimbo)					