

**ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PERÍODO INTEGRAL**

**Opção 01:** Matriz Curricular com 100% da carga horária presencial e sem “Língua Espanhola”

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL									
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS			Área Tecnológica		GERENCIAL		
Curso (Itinerário Formativo)		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO			Período	INTEGRAL		Plano de Curso	1042
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CP 2, de 4-4-2024; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.									
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas		
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total			
	2026	2027	2028						
	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	160	160	160	480	400		
		Língua Inglesa	80	80	80	240	200		
		Arte	80	80	80	240	200		
		Educação Física	80	80	80	240	200		
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	160	160	160	480	400		
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Biologia	80	80	120	280	233		
		Física	80	80	120	280	233		
		Química	80	80	120	280	233		
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	História	80	80	80	240	200		
		Geografia	80	80	80	240	200		
		Filosofia	40	40	40	120	100		
Sociologia		40	40	40	120	100			
Total da Formação Geral Básica			1040	1040	1160	3240	2700		
Formação Técnica e Profissional	Conduta Profissional e Relações de Trabalho		Teoria	40	-	-	40	33	
	Projetos de Tecnologia de Informação e Comunicação		Prática	80	-	-	80	67	
	Planejamento Empresarial		Teoria	80	-	-	80	67	
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas		Prática	80	-	-	80	67	
	Administração de Recursos Humanos		Teoria	80	-	-	80	67	
	Legislação Empresarial		Teoria	-	40	-	40	33	
	Custos, Processos e Operações Contábeis		Prática	-	80	-	80	67	
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios		Teoria	-	80	-	80	67	
	Estudos de Economia, Mercado e Comércio Internacional		Teoria	-	80	-	80	67	
	Logística e Administração de Produtos e Serviços		Teoria	-	80	-	80	67	
	Administração Financeira e Orçamentária		Prática	-	-	80	80	67	
	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal		Prática	-	-	80	80	67	
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração		Prática	-	-	80	80	67	
Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional			360	360	240	960	800		
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1400	1400	4200	3500		
Aulas semanais			35	35	35	-	-		
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO						
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO						
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Observações	1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).								

**Opção 02: Matriz Curricular com 100% da carga horária presencial e com “Língua Espanhola”**

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL								
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS		Área Tecnológica	GERENCIAL			
Curso (Itinerário Formativo)		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Período	INTEGRAL		Plano de Curso	1042
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CP 2, de 4-4-2024; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.								
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento	Componentes Curriculares	Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas	
			1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total		
			2026	2027	2028			
	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa	160	160	120	440	367	
		Língua Inglesa	80	80	80	240	200	
		Língua Espanhola	-	-	80	80	67	
		Arte	80	80	80	240	200	
		Educação Física	80	80	80	240	200	
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	160	160	120	440	367	
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Biologia	80	80	120	280	233	
		Física	80	80	120	280	233	
		Química	80	80	120	280	233	
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	História	80	80	80	240	200	
		Geografia	80	80	80	240	200	
		Filosofia	40	40	40	120	100	
		Sociologia	40	40	40	120	100	
Total da Formação Geral Básica			1040	1040	1160	3240	2700	
Formação Técnica e Profissional	Conduta Profissional e Relações de Trabalho		Teoria	40	-	-	40	33
	Projetos de Tecnologia de Informação e Comunicação		Prática	80	-	-	80	67
	Planejamento Empresarial		Teoria	80	-	-	80	67
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas		Prática	80	-	-	80	67
	Administração de Recursos Humanos		Teoria	80	-	-	80	67
	Legislação Empresarial		Teoria	-	40	-	40	33
	Custos, Processos e Operações Contábeis		Prática	-	80	-	80	67
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios		Teoria	-	80	-	80	67
	Estudos de Economia, Mercado e Comércio Internacional		Teoria	-	80	-	80	67
	Logística e Administração de Produtos e Serviços		Teoria	-	80	-	80	67
	Administração Financeira e Orçamentária		Prática	-	-	80	80	67
	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal		Prática	-	-	80	80	67
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração		Prática	-	-	80	80	67
	Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional			360	360	240	960	800
TOTAL GERAL DO CURSO			1400	1400	1400	4200	3500	
Aulas semanais			35	35	35	-	-	
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
Observações	1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 3. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).							