

ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – PERÍODO PARCIAL – NOTURNO

Opção 01: Matriz Curricular com até 20% de Atividades Não Presenciais – ANP – e sem “Língua Espanhola”

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL									
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS			Área Tecnológica		GERENCIAL		
Curso (Itinerário Formativo)		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO			Período	PARCIAL (NOTURNO)		Plano de Curso	1153
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CP 2, de 4-4-2024; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.									
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento		Componentes Curriculares		Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
					1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
			2026	2027	2028				
	Linguagens e suas Tecnologias		Língua Portuguesa		80	120	160	360	300
			Língua Inglesa ANP		80	80	80	240	200
			Arte		80	-	-	80	67
			Educação Física Contraturno		80	80	-	160	133
	Matemática e suas Tecnologias		Matemática		80	120	160	360	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias		Biologia		80	80	80	240	200
			Física		80	80	80	240	200
			Química		80	80	80	240	200
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas		História		80	80	80	240	200
			Geografia		80	80	80	240	200
			Filosofia		40	40	40	120	100
			Sociologia		40	40	40	120	100
Total da Formação Geral Básica					880	880	880	2640	2200
Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Planejamento Empresarial		Teoria	80	-	-	80	67	
	Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação		Prática	80	-	-	80	67	
	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal		Prática	120	-	-	120	100	
	Conduta Profissional e Relações do Trabalho		ANP	40	-	-	40	33	
	Custos, Processos e Operações Contábeis		Prática	-	120	-	120	100	
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas		Prática	-	80	-	80	67	
	Administração de Recursos Humanos		Teórica	-	80	-	80	67	
	Legislação Empresarial		ANP	-	40	-	40	33	
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios		Teoria	-	-	40	40	33	
	Administração Financeira e Orçamentária		Prática	-	-	80	80	67	
	Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional		ANP	-	-	80	80	67	
	Logística e Administração de Produtos e serviços		ANP	-	-	40	40	33	
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração		Prática	-	-	80	80	67	
	Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional				320	320	320	960	800
TOTAL GERAL DO CURSO				1200	1200	1200	3600	3000	
Aulas semanais				30	30	30	-	-	
Aulas presenciais				25	25	25	-	-	
Aulas em ANP ou no contraturno				5	5	5	-	-	
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO						
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO						
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Observações	<p>1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas).</p> <p>2. Os componentes curriculares com a carga horária descrita como ANP (Atividades Não Presenciais) preveem aulas 100% na modalidade de distância, nos termos do Art. 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021, e do Art. 28 da Resolução CNE/CEB nº 2, de 13 de novembro de 2024.</p> <p>3. O componente curricular “Educação Física” será ministrado fora do horário noturno (no contraturno).</p> <p>4. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas.</p> <p>5. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).</p>								

Opção 02: Matriz Curricular com até 20% de Atividades Não Presenciais – ANP – e com “Língua Espanhola”

MATRIZ CURRICULAR – 2026 – ENSINO MÉDIO COM ITINERÁRIO DE FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL									
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS			Área Tecnológica		GERENCIAL		
Curso (Itinerário Formativo)		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO			Período	PARCIAL (NOTURNO)		Plano de Curso	1153
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Lei 14945, de 31-7-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 13-11-2024, Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução CNE/CP 2, de 4-4-2024; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Parecer CNE/CEB 11, de 12-6-2008; Deliberação CEE 207/2022 e Indicação CEE 215/2022; Deliberação CEE 224/2024 e Indicação CEE 232/2024.									
Formação Geral Básica	Área do Conhecimento	Componentes Curriculares			Carga Horária em Horas-aula				Carga Horária em Horas
					1ª SÉRIE	2ª SÉRIE	3ª SÉRIE	Total	
					2026	2027	2028		
	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa			80	120	120	320	267
		Língua Inglesa		ANP	80	80	80	240	200
		Língua Espanhola			-	-	80	80	67
		Arte			80	-	-	80	67
		Educação Física		Contraturno	80	80	-	160	133
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática			80	120	120	320	267
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Biologia			80	80	80	240	200
		Física			80	80	80	240	200
		Química			80	80	80	240	200
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	História			80	80	80	240	200
		Geografia			80	80	80	240	200
		Filosofia			40	40	40	120	100
		Sociologia			40	40	40	120	100
	Total da Formação Geral Básica				880	880	880	2640	2200
Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Planejamento Empresarial			Teoria	80	-	-	80	67
	Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação			Prática	80	-	-	80	67
	Planejamento e Organização das Rotinas de Departamento Pessoal			Prática	120	-	-	120	100
	Conduta Profissional e Relações do Trabalho			ANP	40	-	-	40	33
	Custos, Processos e Operações Contábeis			Prática	-	120	-	120	100
	Planejamento e Organização das Rotinas Administrativas			Prática	-	80	-	80	67
	Administração de Recursos Humanos			Teórica	-	80	-	80	67
	Legislação Empresarial			ANP	-	40	-	40	33
	Administração Mercadológica e Desenvolvimento de Modelos de Negócios			Teoria	-	-	40	40	33
	Administração Financeira e Orçamentária			Prática	-	-	80	80	67
	Estudos de Economia, Mercado e de Comércio Internacional			ANP	-	-	80	80	67
	Logística e Administração de Produtos e serviços			ANP	-	-	40	40	33
	Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Administração			Prática	-	-	80	80	67
Total do Itinerário de Formação Técnica e Profissional				320	320	320	960	800	
TOTAL GERAL DO CURSO				1200	1200	1200	3600	3000	
Aulas semanais				30	30	30	-	-	
Aulas presenciais				25	25	25	-	-	
Aulas em ANP ou no contraturno				5	5	5	-	-	
Certificados e Diploma		1ª Série	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO						
		1ª + 2ª Séries	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO						
		1ª + 2ª + 3ª Séries	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Observações	1. Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades relacionadas às competências. Neste documento, para fins de organização da unidade escolar, os componentes curriculares com a carga horária descrita como “Prática”, são aqueles a serem desenvolvidos em laboratórios (com previsão de divisão de classes em turmas). 2. Os componentes curriculares com a carga horária descrita como ANP (Atividades Não Presenciais) preveem aulas 100% na modalidade a distância, nos termos do Art. 26, § 5º, da Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021, e do Art. 28 da Resolução CNE/CEB nº 2, de 13 de novembro de 2024. 3. O componente curricular “Educação Física” será ministrado fora do horário noturno (no contraturno). 4. Trabalho de Conclusão de Curso: 120 horas. 5. Horas-aula de 50 minutos (a carga horária não contempla o intervalo).								