

**PASSO A PASSO**  
**DIÁRIA**  
**QUILOMETRAGEM**  
**TRANSPORTE**  
**NO**



**SemPapel**

## SUMÁRIO

1	Acessar o SP Sem Papel.....	3
2	Inserir documentos .....	5
2.1	Quando o Usuário não Possui Acesso ao SP Sem Papel.....	5
	<input type="checkbox"/> Clicar em “+ <b>Criar Novo</b> ” .....	5
	<input type="checkbox"/> Criando documento: .....	5
	<input type="checkbox"/> Clicar em “ <b>Autenticar</b> ” .....	7
	<input type="checkbox"/> Clicar em “ <b>Autenticar</b> ” .....	7
	<input type="checkbox"/> Clicar em “Definir Acompanhamento” .....	8
	<input type="checkbox"/> Sempre selecionar “ <b>UNIDADE</b> ”:.....	9
2.2	Quando o Usuário Possui Acesso ao SP Sem Papel.....	11
	<input type="checkbox"/> Clicar em “+ <b>Criar Novo</b> ” .....	11
	<input type="checkbox"/> Criando documento: .....	11
	<input type="checkbox"/> Clicar em “ <b>Incluir Cossignatário</b> ” .....	12
	<input type="checkbox"/> Clicar em “ <b>Assinar</b> ” .....	15
	<input type="checkbox"/> Clicar em “ <b>Assinar</b> ” .....	15
	<input type="checkbox"/> Clicar em “Definir Acompanhamento” .....	16
	<input type="checkbox"/> Sempre selecionar “ <b>UNIDADE</b> ”:.....	17
3	Enviar (tramitar) o Documento para a Célula de Apoio Administrativo	19
3.1	Clicar em “ <b>Tramitar</b> ” .....	20
3.2	Sempre escolher “ <b>unidade</b> ” .....	20

## Administração Central

### 1 ACESSAR O SP SEM PAPEL

Acessar o site: <https://www.spsempapel.sp.gov.br/>

Clicar em “**Entrar**”



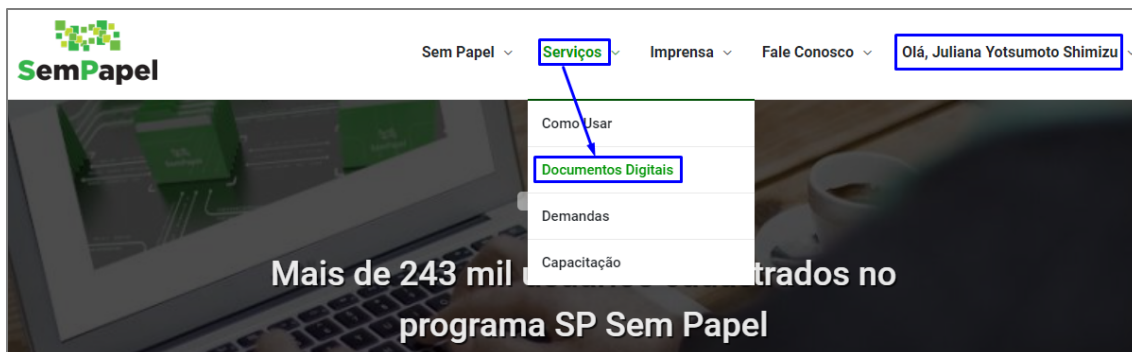
Efetuar o login:



The screenshot shows the login form on the SP Sem Papel website. It features the SemPapel logo and the text "Identifique-se". Below this, there is a label "Informe seu CPF:" followed by a text input field containing "000.000.000-00". Underneath is a label "Senha:" followed by a password input field. A checkbox labeled "Lembrar-me" is located below the password field. At the bottom is a large blue button labeled "Entrar".

Passar o mouse em “**Serviços**” e depois em “**Documentos Digitais**”

## Administração Central



## Mesa virtual



## Administração Central

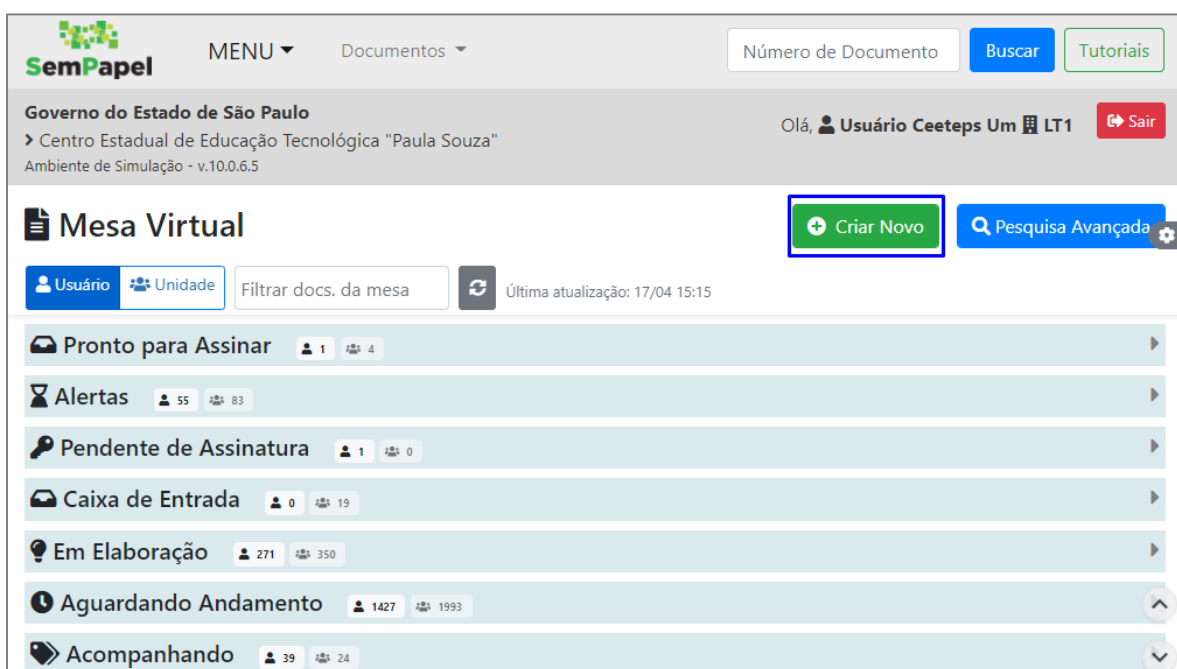
## 2 INSERIR DOCUMENTOS

Lembrar que neste item, o **COLABORADOR ADMINISTRATIVO DA UNIDADE DE ENSINO** é quem está inserindo o documento no sistema e será responsável pela guarda dos comprovantes originais.

### 2.1 QUANDO O USUÁRIO NÃO POSSUI ACESSO AO SP SEM PAPEL

Lembrar que a planilha deve conter assinatura "física" do solicitante antes de ser inserido no sistema SP Sem Papel

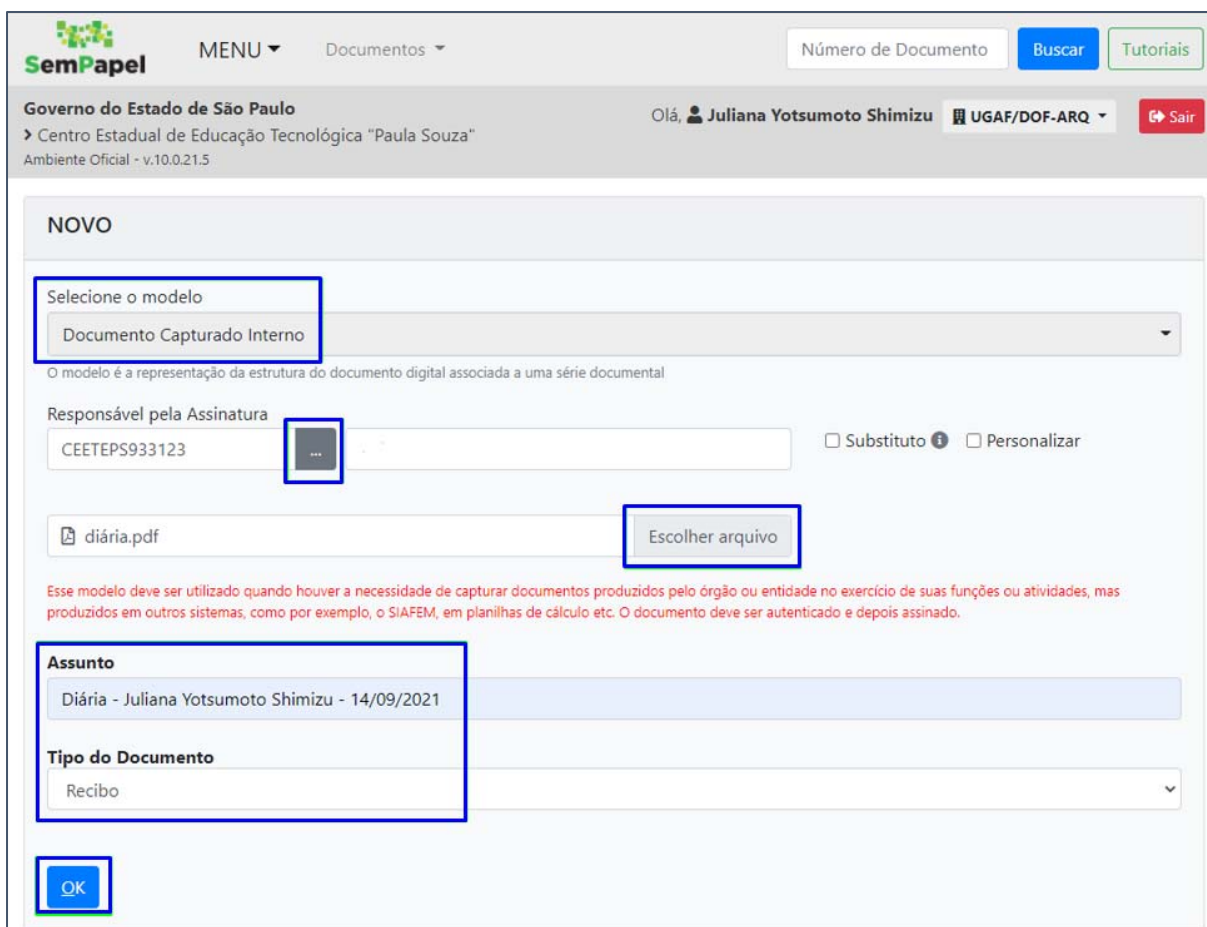
- Clicar em "+ Criar Novo"



- Criando documento:
- Salvar a planilha em **PDF-A** com os respectivos comprovantes, sendo, um arquivo único (planilha e comprovantes) para cada tipo de ressarcimento.
- **Selecione o modelo: "Documento Capturado Interno"**
- **Responsável pela Assinatura: Diretor(a) da Etec/Fatec**
- Procurar onde o arquivo referente a planilha está salva

## Administração Central

- **Assunto:** **Diária** OU **Quilometragem** OU **Transporte de Ônibus** - data da viagem - Nome completo da pessoa  
Ex.: **Diária – 14/09/2021 – Juliana Yotsumoto Shimizu**
- **Tipo do Documento:** **Recibo**



The screenshot shows the 'SemPapel' interface for creating a new document. The header includes the 'SemPapel' logo, a 'MENU' dropdown, a 'Documentos' dropdown, a search bar with 'Número de Documento', a 'Buscar' button, and a 'Tutoriais' button. The user is logged in as 'Juliana Yotsumoto Shimizu' with a 'Sair' button. The main area is titled 'NOVO' and contains the following fields:

- Seleção o modelo:** A dropdown menu with 'Documento Capturado Interno' selected.
- Responsável pela Assinatura:** A text field with 'CEETEPS933123' and a selection icon.
- Substituto:** A checkbox labeled 'Substituto'.
- Personalizar:** A checkbox labeled 'Personalizar'.
- diária.pdf:** A text field with a file icon and an 'Escolher arquivo' button.
- Assunto:** A text field with 'Diária - Juliana Yotsumoto Shimizu - 14/09/2021'.
- Tipo do Documento:** A dropdown menu with 'Recibo' selected.
- OK:** A blue button at the bottom left.

A red warning message is displayed: 'Esse modelo deve ser utilizado quando houver a necessidade de capturar documentos produzidos pelo órgão ou entidade no exercício de suas funções ou atividades, mas produzidos em outros sistemas, como por exemplo, o SIAFEM, em planilhas de cálculo etc. O documento deve ser autenticado e depois assinado.'

## Administração Central

- Clicar em “Autenticar”

The screenshot shows the SemPapel interface for document TMP-548040. The top navigation bar includes 'SemPapel', 'MENU', 'Documentos', and search options. The main header identifies the user as 'Usuário Ceeteps Um LT1'. The document title 'TMP-548040' is prominently displayed. Below the title, a row of action buttons is visible, with 'Autenticar' highlighted by a red rectangular box. Other buttons include 'Definir Acompanhamento', 'Definir Marcador', 'Duplicar', 'Editar', 'Excluir', 'Finalizar', and 'Histórico'. The central area displays a preview of a document form with various fields and a table. On the right, a sidebar contains 'Vias' (General, In Elaboration, User, LT1), 'Propriedades do Documento', and 'Situação do Documento'.

- Clicar em “Autenticar”

This screenshot shows the document confirmation screen in SemPapel. The document title 'TMP-548040' is visible. A confirmation dialog box titled 'Confirme os dados do documento' is displayed on the right, showing document details and a table of 'Formas de autenticação'. The 'Autenticar' button in this dialog is highlighted with a red box. A blue arrow points from the 'Autenticar' button in the main interface to the 'Autenticar' button in the confirmation dialog. Below the confirmation dialog, a smaller 'Identificação' dialog box is open, showing fields for 'Matrícula' (CEETEPS12551) and 'Senha' (masked with dots). The 'Identificação' dialog has 'Cancelar' and 'OK' buttons, with 'OK' highlighted by a red box.

## Administração Central

- Clicar em "Definir Acompanhamento"

Inclure toujours :

1. CEETEPS-CETEC/CAA: Célula de Apoio Administrativo;
2. Diretor de serviço administrativo que incluiu o documento no sistema.

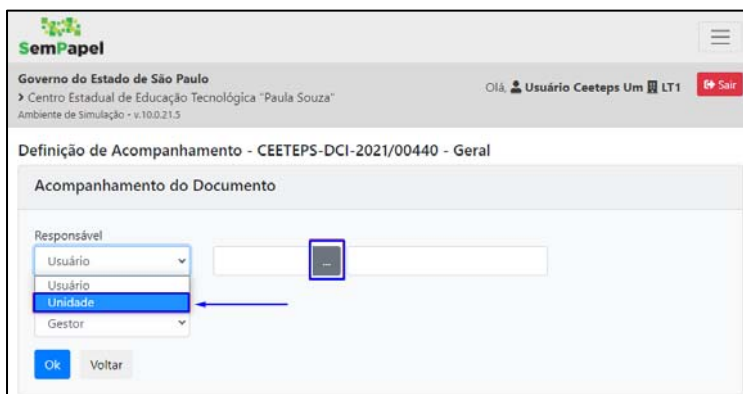
EX. F002-ADM

[illegible]



## Administração Central

- Sempre selecionar **"UNIDADE"**:



**SemPapel**

Governo do Estado de São Paulo  
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, Usuário Ceeteps Um LT1 [Sair](#)

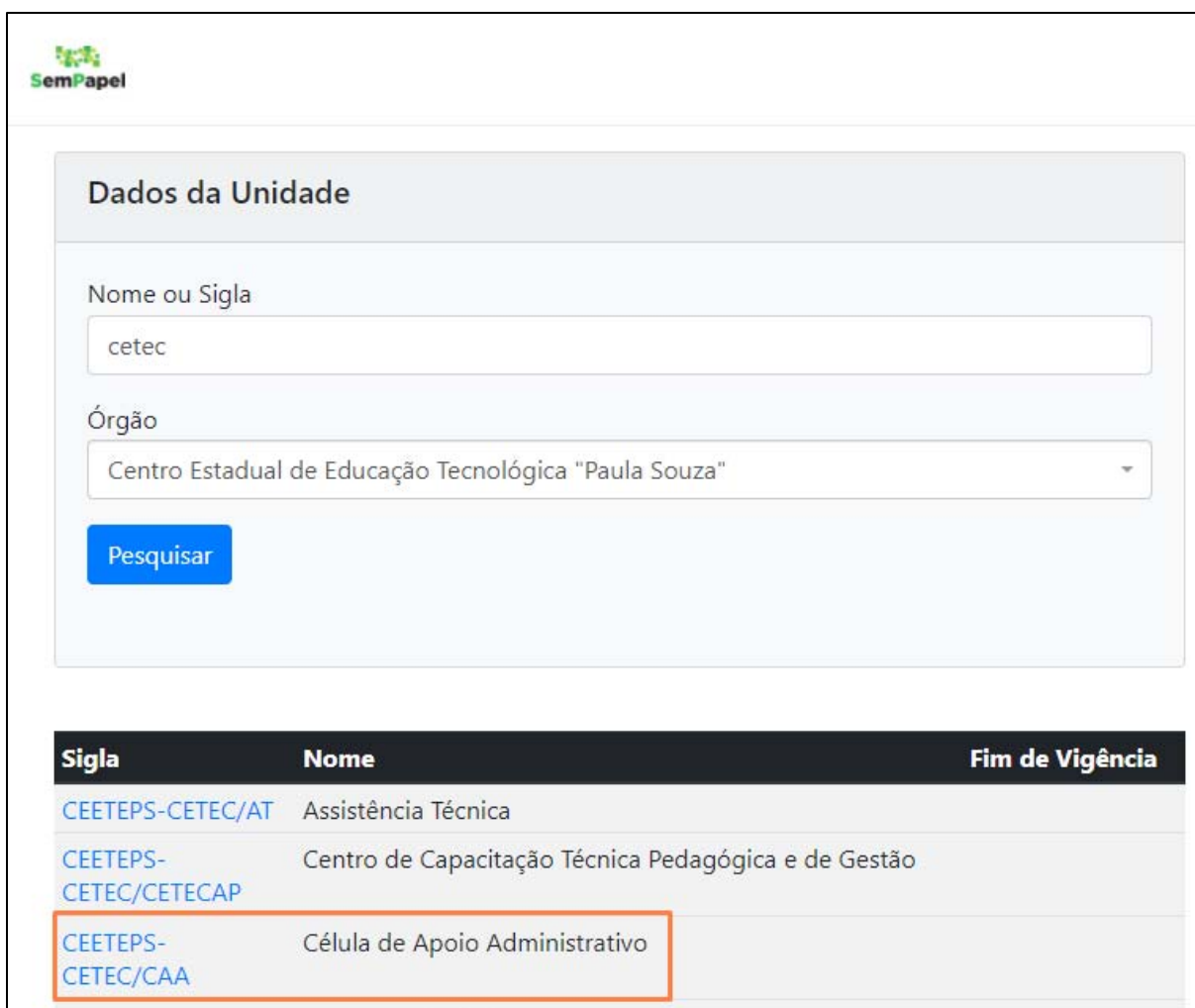
Definição de Acompanhamento - CEETEPS-DCI-2021/00440 - Geral

Acompanhamento do Documento

Responsável

Usuário  
Usuário  
**Unidade**  
Gestor

Ok Voltar



**SemPapel**

**Dados da Unidade**

Nome ou Sigla

cetec

Órgão

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"

Pesquisar

Sigla	Nome	Fim de Vigência
CEETEPS-CETEC/AT	Assistência Técnica	
CEETEPS-CETEC/CETECAP	Centro de Capacitação Técnica Pedagógica e de Gestão	
CEETEPS-CETEC/CAA	Célula de Apoio Administrativo	

## Administração Central

### Acompanhamento do Documento

Responsável

Unidade

CEETEPS-CETEC/CAA

...

Célula de Apoio Administrativo

Perfil

Gestor

Ok

Voltar

**SemPapel**

MENU Documentos

Número de Documento Buscar Tutoriais

Governo do Estado de São Paulo  
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"

Olá, Usuário Ceeteps Um LT1 Sair

# CEETEPS-DCI-2021/00440

Anotar Assinar Cancelar Criar Via Definir Acompanhamento Definir Marcador Desfazer Definição de Acompanhamento Duplicar Gerar Protocolo Histórico Incluir Documento Juntar Redefinir Acesso Refazer Ver Documento Completo Visualizar

Voltar

Vias

Propriedades do Documento (Interno Capturado)

Situação do Documento

Perfis

Gestor:  
Lotação 2 Excluir Acompanhamento

Nível de Acesso

Arquivos Auxiliares

Incluir Arquivo

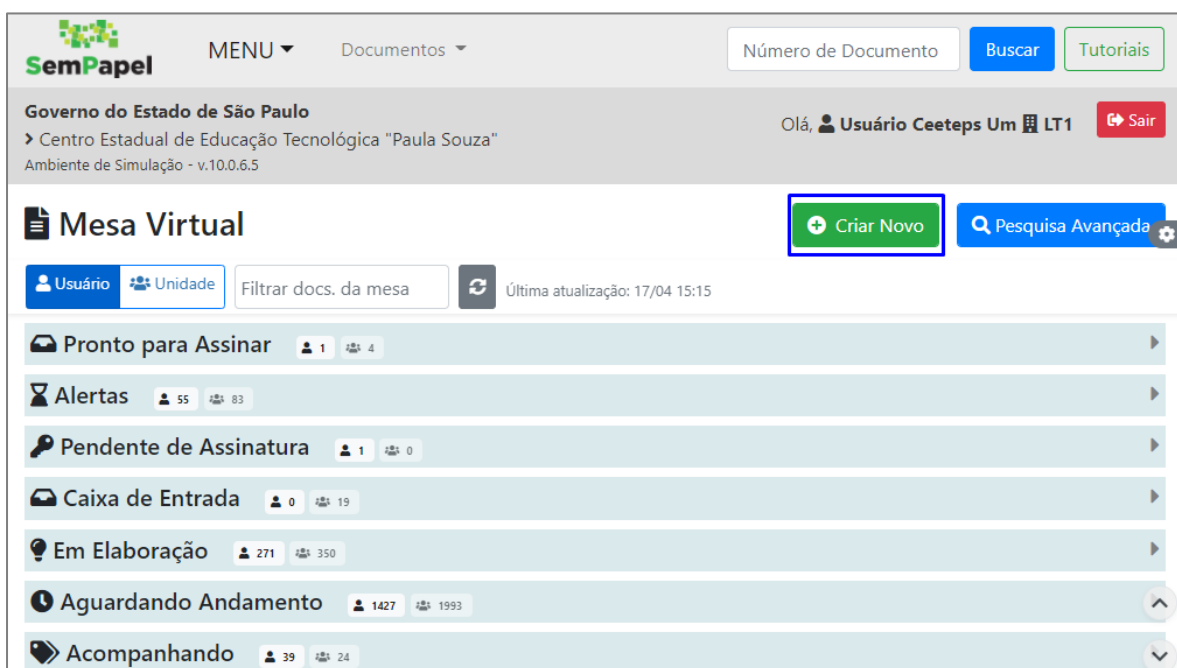
PLANO DE CÁLCULO DE DIÁRIAS - Decreto 48.202 - 02/12/2003		DIÁRIAS CONCEDIDAS	
		DATA	VALOR
Nome do Servidor			
Cargo/Função			
R.G.			
C.P.F.			
Endereço residencial			
Município			
CEP			
Matrícula			
Unidade de Ensino Sede de Exercício			
Município da Sede de Exercício			
Meio de Transportes			
Categoria			
Vencimentos mensais em R\$ (bruto)	R\$ 8.500,00		
Diária Urbana (R\$ por dia)			
Diária Rural (R\$ por dia)			
Diária Especial (R\$ por dia)			
Diária Extraordinária (R\$ por dia)			
Diária de Transporte (R\$ por dia)			
Diária de Alimentação (R\$ por dia)			
Diária de Hospedagem (R\$ por dia)			
Diária de Locomoção (R\$ por dia)			
Diária de Estacionamento (R\$ por dia)			
Diária de Comunicação (R\$ por dia)			
Diária de Outros (R\$ por dia)			
TOTAL			

## Administração Central

### 2.2 QUANDO O USUÁRIO POSSUI ACESSO AO SP SEM PAPEL

Lembrar que nesse item, é o próprio **COLABORADOR** que insere o documento no sistema e será o responsável pela guarda dos comprovantes originais.

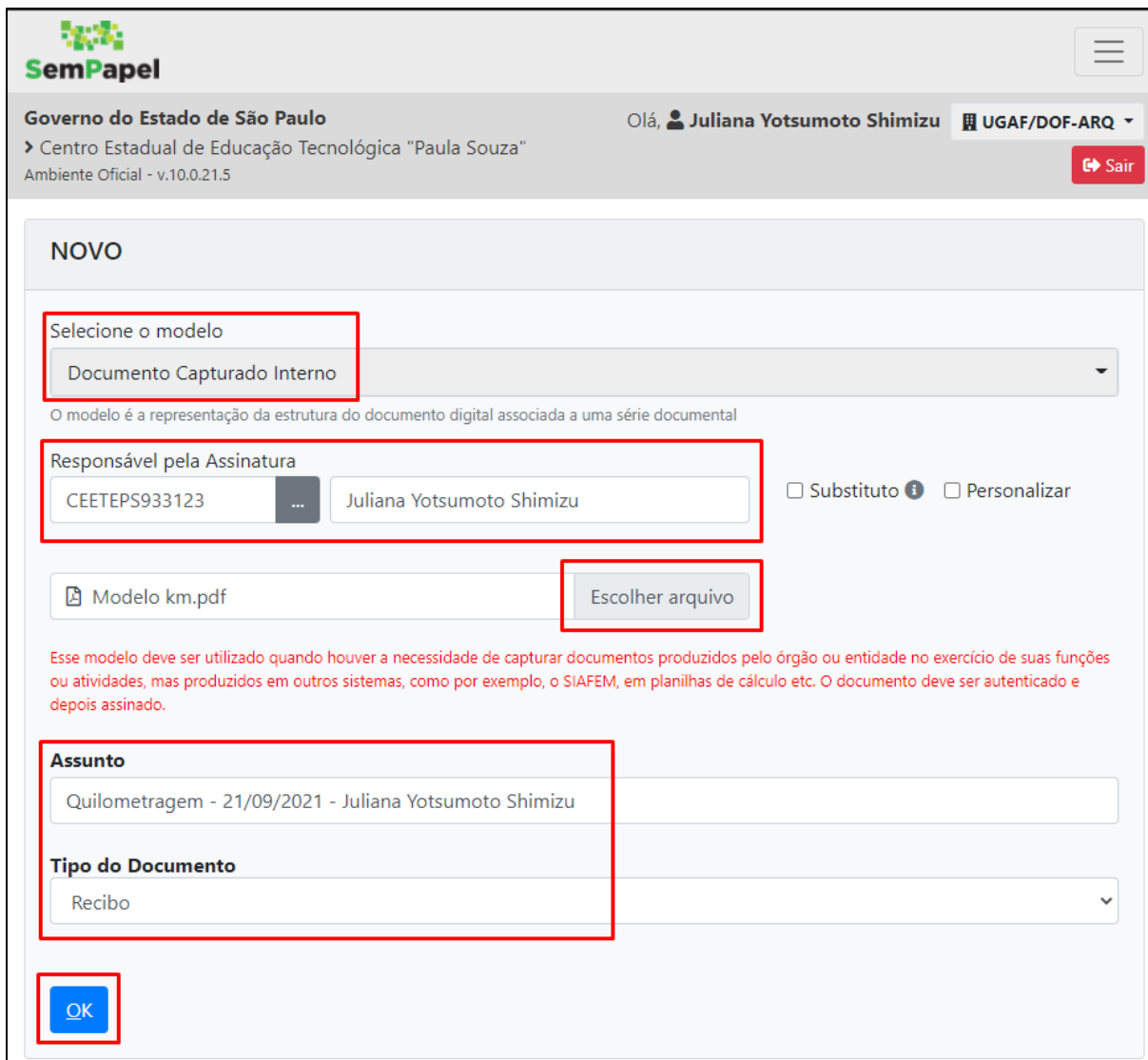
- Clicar em “+ **Criar Novo**”



Criando documento:

- Salvar a planilha em **PDF-A** com os respectivos comprovantes, sendo, um arquivo único (planilha e comprovantes) para cada tipo de ressarcimento.
- **Selecione o modelo:** “Documento Capturado Interno”
- **Responsável pela Assinatura:** **Usuário que está solicitando o reembolso**
- Procurar onde o arquivo referente a planilha está salva
- **Assunto:** **Diária** OU **Quilometragem** OU **Transporte de Ônibus** - data da viagem - Nome completo da pessoa  
Ex.: **Quilometragem – 14/09/2021 – Juliana Yotsumoto Shimizu**
- **Tipo do Documento:** **Recibo**

## Administração Central



**SemPapel**

Governo do Estado de São Paulo

Olá, **Juliana Yotsumoto Shimizu** **UGAF/DOF-ARQ**

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"

Ambiente Oficial - v.10.0.21.5

**NOVO**

Selecione o modelo

Documento Capturado Interno

O modelo é a representação da estrutura do documento digital associada a uma série documental

Responsável pela Assinatura

CEETEPS933123 ... Juliana Yotsumoto Shimizu

☐ Substituto ☐ Personalizar

Modelo km.pdf Escolher arquivo

Esse modelo deve ser utilizado quando houver a necessidade de capturar documentos produzidos pelo órgão ou entidade no exercício de suas funções ou atividades, mas produzidos em outros sistemas, como por exemplo, o SIAFEM, em planilhas de cálculo etc. O documento deve ser autenticado e depois assinado.

**Assunto**

Quilometragem - 21/09/2021 - Juliana Yotsumoto Shimizu

**Tipo do Documento**

Recibo

OK

- Clicar em "Incluir Cossignatário"

**O cossignatário é o superior imediato.**

**Obs. Caso a despesa solicitada for do Diretor da unidade não precisa incluir cossignatário.**

## Administração Central

**SemPapel**

**MENU**
**Documentos**

**Governo do Estado de São Paulo**  
 > Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
 Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, **Usuário Ceeteps Um** **LT1**

**TMP-578036**

de 4

**Vias**

- Geral
- Em Elaboração
- Usuário
- LT1
- Revisar
- Usuário

**Propriedades do Documento (Interno Capturado)**

**Data de Assinatura/Autenticação :**  
**Cadastrante:** Usuário Ceeteps Um (LT1)  
**Modelo:** Documento Capturado Interno  
**Descrição:** Quilometragem - 21/09/2021 - Juliana Yotsumoto Shimizu. Pedido. .  
**Classificação:** 999.99.99.999 - Documento Capturado

**Situação do Documento**

**Geral - Em Elaboração, Revisar**

**Nível de Acesso**

**SemPapel**

**MENU**
**Documentos**


**Governo do Estado de São Paulo**  
 > Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
 Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, **Usuário Ceeteps Um** **LT1**

**Inclusão de Cossignatário- TMP-578036 - Geral**

**Cossignatário**

**Administração Central**



### Dados do Usuário

Nome ou Matrícula

Unidade

...

Órgão

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"

Pesquisar

Matrícula	Nome	Unidade	Função	Fim de Vigência
<a href="#">CEETEPS410507</a>	APARECIDA ESTELITA MATTOS TORRES	F265/ADM	Assessor Administrativo	
<a href="#">CEETEPS335506</a>	Abel Scupeliti Artilheiro	E220/BIBLI	Coordenador de Curso Etec	
<a href="#">CEETEPS321309</a>	Abelino Reis Guimarães Neto	F005/ADM	Diretor de Serviço Substituto	
<a href="#">CEETEPS845669</a>	Abelino Reis Guimarães Neto	F005/ARQ-ADM	Diretor de Serviço Substituto	
<a href="#">CEETEPS335402</a>	Abner Maicon Fortunato Batista	E212/BIBLI	Coordenador Pedagógico	
<a href="#">CEETEPS327580</a>	Abraao dos Santos Lacerda	E056/CP	Auxiliar de Docente	
<a href="#">CEETEPS321138</a>	Abrao Chiaranda Merij	F002/CC	Auxiliar de Docente	
<a href="#">CEETEPS334170</a>	Abson Soares Lima	E149/ADM	Assessor Técnico Administrativo II	
<a href="#">CEETEPS336064</a>	Acacio Costa Ribeiro	E253/CP	Auxiliar de Docente	
<a href="#">CEETEPS336075</a>	Acacio Felipe da Silva Filho	E254/ADM	Diretor de Serviço	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## Administração Central

- Clicar em "**Assinar**"

**SemPapel** MENU Documentos Número de Documento Buscar Tutoriais

Governo do Estado de São Paulo  
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, Usuário Ceeteps Um Voltar Sair

## TMP-578036

Agsinar Autenticar Definir Acompanhamento Definir Marcador Duplicar Editar Excluir Finalizar Histórico

Incluir Cossignatário Ver Documento Completo Visualizar

1 de 4 Zoom automático

Vias

Propriedades do Documento (Interno Capturado)

Situação do Documento

Cossignatários

- Usuário CEETEPS Tres Excluir

Nível de Acesso

Arquivos Auxiliares

Incluir Arquivo

The screenshot displays the SemPapel web application interface. At the top, there's a header bar with the SemPapel logo, navigation menus (MENU, Documentos), search and action buttons (Número de Documento, Buscar, Tutoriais), and user information (Olá, Usuário Ceeteps Um, Voltar, Sair). Below the header, the document title 'TMP-578036' is prominently displayed. A toolbar contains various actions like Agsinar, Autenticar, Definir Acompanhamento, etc. The main area shows a form for 'REGISTRO DIÁRIO DE QUILOMETRAGEM' from the 'GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO'. This form includes fields for vehicle details, dates, and a large table for recording daily kilometers. A diagonal watermark 'MINUTA' is visible across the table. On the right side, a sidebar provides additional context and controls, including sections for 'Vias', document properties, situation, cossignatories (listing 'Usuário CEETEPS Tres'), access level, auxiliary files, and an option to include attachments.

- Clicar em "**Assinar**"

[illegible]



## Administração Central

- Clicar em "Definir Acompanhamento"

Inclure toujours :

3. CEETEPS-CETEC/CAA: Célula de Apoio Administrativo;
4. Usuário que incluiu o documento no sistema.

**SemPapel**

MENU Documentos

Número de Documento Buscar Tutoriais

Governo do Estado de São Paulo

> Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"

Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

# CEETEPS-DCI-2021/00441

Voltar

Anotar Assinar Autenticar Cancelar Criar Via Definir Acompanhamento Definir Marcador Duplicar Gerar Protocolo

Histórico Incluir Documento Juntar Redefinir Acesso Refazer Ver Documento Completo Vjsualizar

1 de 4 Zoom automático

Vias

- Geral Pendente de Assinatura Usuário LT1
- Como Subscritor Usuário
- Documento Assinado com Senha Usuário

Propriedades do Documento (Interno Capturado)

Data de Assinatura/Autenticação : 21/09/21

Cadastrante: Usuário Ceeteps Um (LT1)

Modelo: Documento Capturado Interno

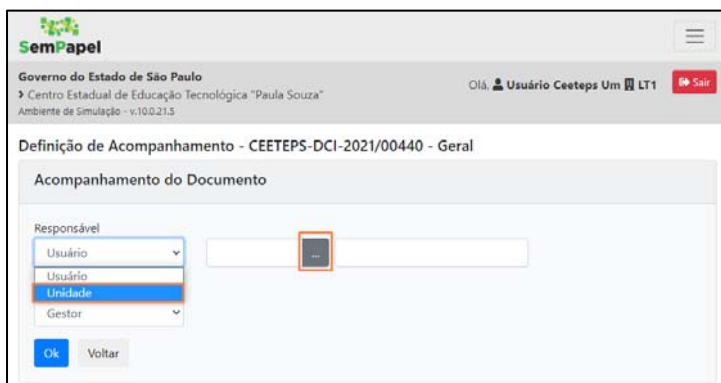
Descrição: Quilometragem - 21/09/2021 - Juliana Yotsumoto Shimizu. Pedido. .

Classificação: 999.99.99.999 - Documento Capturado



## Administração Central

- Sempre selecionar “UNIDADE”:



**SemPapel**

Governo do Estado de São Paulo  
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, Usuário Ceeteps Um LT1 **Sair**

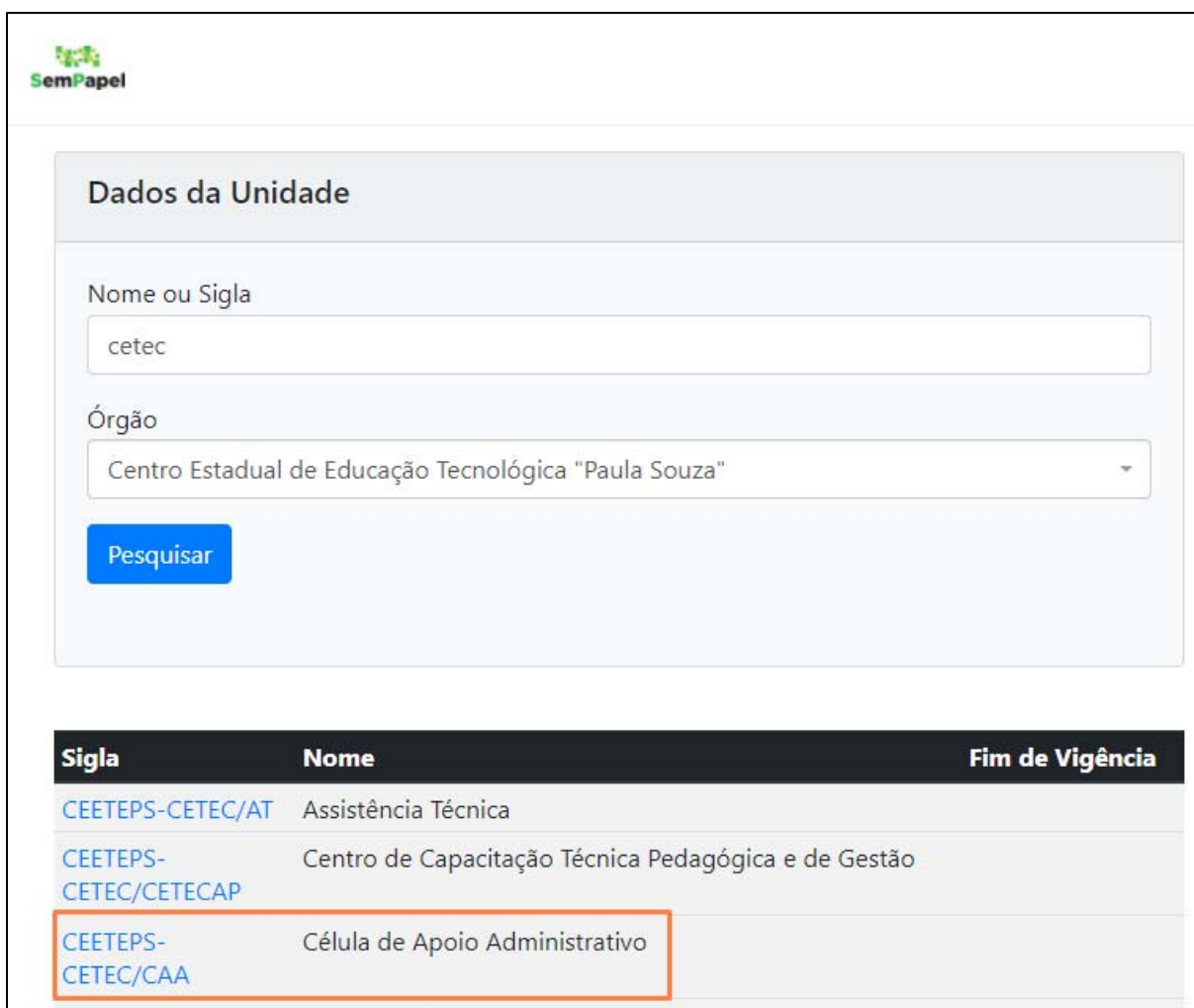
Definição de Acompanhamento - CEETEPS-DCI-2021/00440 - Geral

Acompanhamento do Documento

Responsável

Usuário  
Usuário  
**Unidade**  
Gestor

Ok Voltar



**SemPapel**

**Dados da Unidade**

Nome ou Sigla

cetec

Órgão

Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"

**Pesquisar**

Sigla	Nome	Fim de Vigência
CEETEPS-CETEC/AT	Assistência Técnica	
CEETEPS-CETEC/CETECAP	Centro de Capacitação Técnica Pedagógica e de Gestão	
CEETEPS-CETEC/CAA	Célula de Apoio Administrativo	

## Administração Central

### Acompanhamento do Documento

Responsável

Unidade

CEETEPS-CETEC/CAA

...

Célula de Apoio Administrativo

Perfil

Gestor

Ok

Voltar

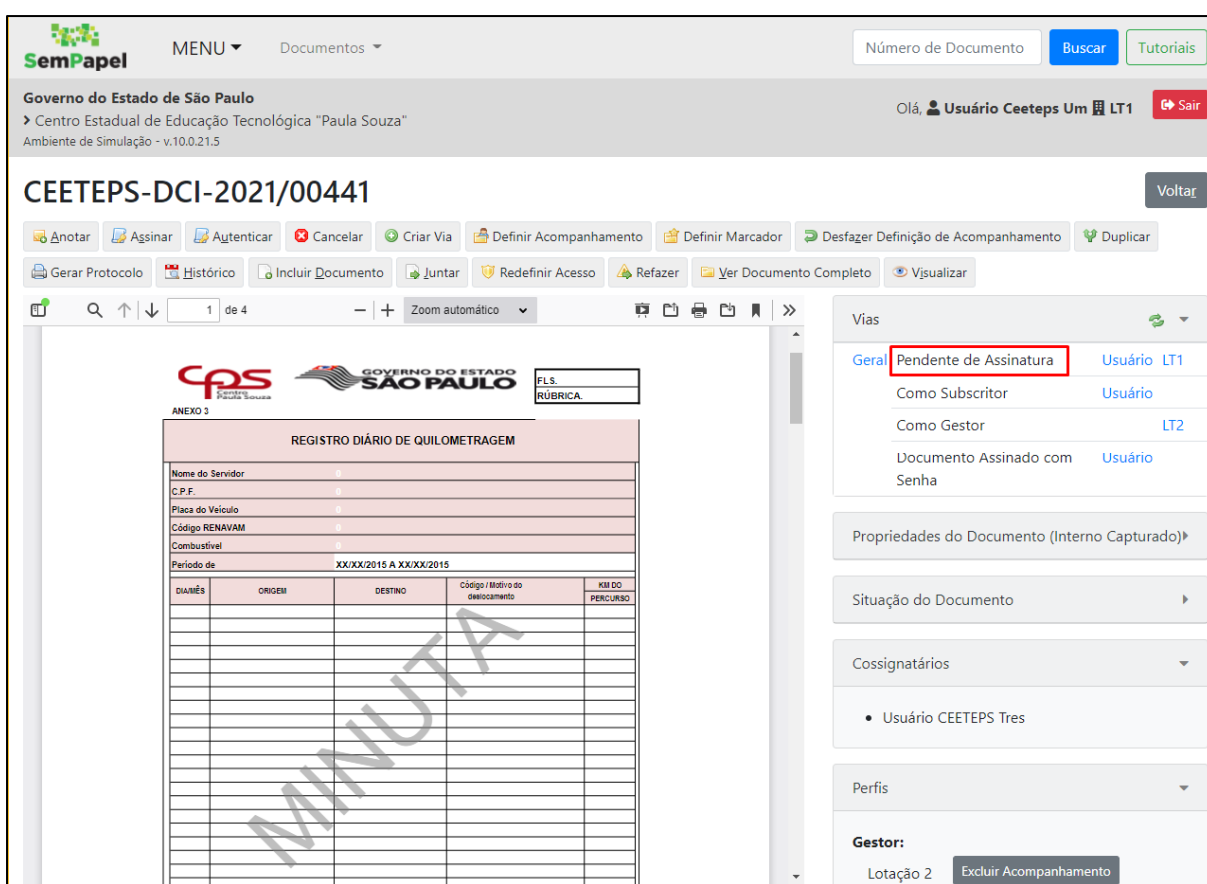
[illegible]

## Administração Central

### 3 ENVIAR (TRAMITAR) O DOCUMENTO PARA A CÉLULA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Enquanto o documento não estiver assinado pelo cossignatário não deverá ser tramitado.

Obs. Caso a despesa seja do diretor da unidade não é necessário inserir cossignatário.



## Administração Central

### 3.1 CLICAR EM "TRAMITAR"

**SemPapel** MENU Documentos Número de Documento Buscar Tutoriais

Governo do Estado de São Paulo  
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, **Usuário Ceeteps Um** LT1 Sair

**CEETEPS-DCI-2021/00441** Voltar

Anotar Apensar Arg. Corrente Autenticar Cancelar Ciência Criar Via Definir Acompanhamento Definir Marcador Duplicar  
 Gerar Protocolo Histórico Incluir Documento Juntar Reclassificar Redefinir Acesso Refazer Sobrestar **Tramitar** Ver Documento Completo

Vias

- A Aguardando Andamento **Usuário LT1**
- Geral Como Gestor **LT2**
- Documento Assinado com Senha **Usuário**
- Documento Assinado com Senha **Usuário**

Propriedades do Documento (Interno Capturado)

**Data de Assinatura/Autenticação:** 21/09/21  
**Cadastrante:** Usuário Ceeteps Um (LT1)  
**Modelo:** Documento Capturado Interno  
**Descrição:** Quilometragem - 21/09/2021 - Juliana Yotsumoto Shimizu. Pedido.  
**Classificação:** 999.99.99.999 - Documento Capturado

Situação do Documento

### 3.2 SEMPRE ESCOLHER "UNIDADE"

**SemPapel**

Governo do Estado de São Paulo  
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, **Usuário Ceeteps Um** LT1 Sair

**Tramitar - CEETEPS-DCI-2021/00440-A - 1ª Via (Guarda Permanente)**

Destinatário

Unidade

Data de Devolução

☐ Mostrar relação de remessa

Ok Cancela

## Administração Central



### Dados da Unidade

Nome ou Sigla

Órgão

Pesquisar

Sigla	Nome	Fim de Vigência
CEETEPS-CETEC/AT	Assistência Técnica	
CEETEPS-CETEC/CETECAP	Centro de Capacitação Técnica Pedagógica e de Gestão	
CEETEPS-CETEC/CAA	Célula de Apoio Administrativo	

Destinatário

Unidade

CEETEPS-CETEC/CAA

Célula de Apoio Administrativo

Data de Devolução

☐ Mostrar relação de remessa

Ok

Cancela

## Administração Central

**SemPapel** MENU Documentos Número de Documento Buscar Tutoriais

Governo do Estado de São Paulo  
Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza"  
Ambiente de Simulação - v.10.0.21.5

Olá, Usuário Ceeteps Um LT1 Sair

## CEETEPS-DCI-2021/00441

Autenticar Cancelar Criar Via Definir Acompanhamento Definir Marcador Desfazer Tramitação Duplicar Gerar Protocolo Histórico

Reclassificar Refazer Ver Documento Completo Visualizar

Vias

- A Caixa de Entrada (Digital) LT2
- Transferido (Digital) Usuário LT1
- Geral Como Gestor LT2
- Documento Assinado com Senha Usuário
- Documento Assinado com Senha Usuário

Tramitação

Propriedades do Documento (Interno Capturado)

Data de Assinatura/Autenticação : 21/09/21  
Cadastrante: Usuário Ceeteps Um (LT1)  
Modelo: Documento Capturado Interno  
Descrição: Quilometragem - 21/09/2021 - Juliana Yotsumoto Shimizu. Pedido .  
Classificação: 999.99.999 - Documento Capturado