

**Administração Central**  
**Unidade de Infraestrutura – UIE**  
**Departamento de Patrimônio Imobiliário – DPI**  
**Divisão de Gestão Imobiliária – DGI**

**ANEXO VI**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DE PROCESSO PARA LAVRATURA DO**  
**TERMO DE COMODATO**

**1. Documentos relativos ao Concedente – no caso de Pessoa Física**

- 1.1. Documentos de qualificação do(s) proprietário(s);
- 1.2. Certidão Conjunta da Procuradoria Geral da Receita Federal (PGFN), em consonância à Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014;
- 1.3. Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- 1.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 1.5. Certidão dos Cartórios de Protesto da região;
- 1.6. Certidão de Distribuição Cível;
- 1.7. Certidão de Executivos Fiscais – Municipal e Estadual;
- 1.8. Certidão da Justiça Federal;
- 1.9. Certidão da Justiça Criminal.

**2. Documentos relativos ao Concedente – no caso de Pessoa Jurídica**

- 2.1. Documentos de qualificação do(s) proprietário(s);
- 2.2. Cartão do CNPJ;
- 2.3. Certidão Conjunta da Procuradoria Geral da Receita Federal (PGFN), em consonância à Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02/10/2014;
- 2.4. Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);
- 2.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 2.6. Certidão dos Cartórios de Protesto da região;
- 2.7. Certidão de Distribuição Cível;
- 2.8. Certidão de Executivos Fiscais – Municipal e Estadual;
- 2.9. Certidão da Justiça Federal;
- 2.10. Certidão da Justiça Criminal.

**3. Documentos relativos ao imóvel objeto do Comodato**

- 3.1. Certidão atualizada da Matrícula/Transcrição do imóvel, devendo constar exata identificação do perímetro – com georreferenciamento quando couber, filiação vintenária, negativa de ônus reais e ações pessoais reipersecutórias e averbação da edificação, quando houver;
- 3.2. Certidão de Ocupação de Solo (para terreno sem edificação) quando couber;
- 3.3. Certidão de Zoneamento;
- 3.4. Aprovações municipais (Habite-se), junto ao Corpo de Bombeiros (AVCB), autotizações ambientais e outras que se fizerem necessárias;
- 3.5. Certidão de Valor Venal do imóvel;
- 3.6. Certidão de Medidas e Confrontações;

## **Administração Central**

### **Unidade de Infraestrutura – UIE**

#### **Departamento de Patrimônio Imobiliário – DPI**

##### **Divisão de Gestão Imobiliária – DGI**

- 3.7. Certidão de dados Cadastrais na Prefeitura (imóvel urbano) ou no INCRA (imóvel rural);
- 3.8. Certidão Negativa de Tributos Imobiliários;
- 3.9. Memorial Descritivo do Imóvel com ART ou RRT;
- 3.10. Levantamento Topográfico Planialtimétrico atualizado (em “.pdf” e “.dwg”);
- 3.11. Levantamento Planimétrico Cadastral atualizado (em “.pdf” e “.dwg”);
- 3.12. Minuta do Termo de Comodato.